|  |
| --- |
|  |

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Набавка УСЛУГЕ ВРШЕЊА ТЕХНИЧКЕ КОНТРОЛЕ ГЛАВНИХ ПРОЈЕКАТА ЗА ИЗГРАДЊУ ОБЈЕКТА НАНОЦЕНТРА, ГАРАЖЕ И ИНТЕРНЕ САОБРАЋАЈНИЦЕ СА ПРАТЕЋОМ ИНФРАСТРУКТУРОМ У БЛОКУ 39 У НОВОМ БЕОГРАДУ**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА

**ЈН број:** ЈНМВ 10/13

*Београд, април 2014. године*

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности ЈНМВ 10/13 број: 2705 од 28.11.2013. године, Одлуке о измени и допуни Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број: 1171 од 07.04.2014. године, Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности ЈНМВ 10/13 број: 2707 од 28.11.2013. године и Решења о измени и допуни Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности број: 1172 од 07.04.2014. године , припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ Набавка УСЛУГЕ ВРШЕЊА ТЕХНИЧКЕ КОНТРОЛЕ ГЛАВНИХ ПРОЈЕКАТА ЗА ИЗГРАДЊУ ОБЈЕКТА НАНОЦЕНТРА, ГАРАЖЕ И ИНТЕРНЕ САОБРАЋАЈНИЦЕ СА ПРАТЕЋОМ ИНФРАСТРУКТУРОМ У БЛОКУ 39 У НОВОМ БЕОГРАДУ ЈН број: ЈНМВ 10/13

Конкурсна документација садржи:

[1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ 4](#_Toc385938241)

[1.1 Подаци о наручиоцу 4](#_Toc385938242)

[1.2 Врста поступка јавне набавке 4](#_Toc385938243)

[1.3 Предмет јавне набавке 4](#_Toc385938244)

[1.4 Контакт 4](#_Toc385938245)

[2 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ 4](#_Toc385938246)

[Предмет јавне набавке 4](#_Toc385938247)

[3 РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ ТЕХНИЧКЕ КОНТРОЛЕ 5](#_Toc385938248)

[4 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА 5](#_Toc385938249)

[4.1 Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. закона 5](#_Toc385938250)

[4.2 Упутство како се доказује испуњеност обавезних и додатних услова 6](#_Toc385938251)

[5 УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ 8](#_Toc385938252)

[5.1 Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена 8](#_Toc385938253)

[5.2 Начин на који понуда мора да буде сачињена 8](#_Toc385938254)

[5.3 Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена 10](#_Toc385938255)

[5.4 Начин измене, допуне и опозива понуде 11](#_Toc385938256)

[5.5 Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач 11](#_Toc385938257)

[5.6 Понуда са подизвођачем 11](#_Toc385938258)

[5.7 Заједничка понуда 12](#_Toc385938259)

[5.8 Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде 12](#_Toc385938260)

[5.8.1 Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања. 12](#_Toc385938261)

[5.8.2 Захтев у погледу рока извршења уговора 13](#_Toc385938262)

[5.8.3 Захтев у погледу рока важења понуде 13](#_Toc385938263)

[5.9 Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди 13](#_Toc385938264)

[5.10 Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача 13](#_Toc385938265)

[5.11 Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче 13](#_Toc385938266)

[5.12 Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде 14](#_Toc385938267)

[5.13 Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача 14](#_Toc385938268)

[5.14 Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци 14](#_Toc385938269)

[5.15 Врста критеријума за доделу уговора 15](#_Toc385938270)

[5.16 Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаком понуђеном ценом 15](#_Toc385938271)

[5.17 Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа 15](#_Toc385938272)

[5.18 Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица и подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци 15](#_Toc385938273)

[5.19 Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача 15](#_Toc385938274)

[5.20 Рок у којем ће уговор бити закључен 16](#_Toc385938275)

[6 ОБРАСЦИ ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ 17](#_Toc385938276)

[Образац 1 17](#_Toc385938277)

[Образац 2 18](#_Toc385938278)

[Образац 3 19](#_Toc385938279)

[Образац 3а 20](#_Toc385938280)

[Образац 4 21](#_Toc385938281)

[Образац 5 22](#_Toc385938282)

[Образац 6 23](#_Toc385938283)

[Образац 6а 24](#_Toc385938284)

[Образац 7 –ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ 25](#_Toc385938285)

[Образац 8 26](#_Toc385938286)

[МОДЕЛ УГОВОРА 27](#_Toc385938287)

[7 ТЕХНИЧКИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ 33](#_Toc385938308)

# ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

## Подаци о наручиоцу

Наручилац: „ЈУП Истраживање и развој”д.о.о. Београд(у даљем тексту: Наручилац)

Адреса: Немањина 22-26, Београд

Место пружања услуге: Седиште извршиоца услуге

Интернет страница:http://www.piu.rs

## Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

## Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број: ЈНМВ 10/13 је: Набавка услуге вршења техничке контроле главних пројеката за изградњу објекта Наноцентра, гараже и интерне саобраћајнице са пратећом инфраструктуром у Блоку 39 у Новом Београду.

## Контакт

Лице (или служба) за контакт: Јелена Петровић

Е - mail адреса: tender@piu.rs (Предмет: ЈНМВ 10/13 Набавка услуге вршења техничке контроле главних пројеката за изградњу објекта Наноцентра, гараже и интерне саобраћајнице са пратећом инфраструктуром у Блоку 39 у Новом Београду)

Факс: 011/3088653

# ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

## Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број: ЈНМВ 10/13 је: Набавка услуге вршења техничке контроле главних пројеката за изградњу објекта Наноцентра, гараже и интерне саобраћајнице са пратећом инфраструктуром у Блоку 39 у Новом Београду.

Предмет јавне набавке је вршење услуге техничке контроле Главних пројеката за изградњу следећих објеката:

1. Наноцентар објекат (архитектонско-грађевински радови, грађевински, ВиК, термотехничке инсталације, електроинсталације јаке и слабе струје, спољно уређење и озелењавање, лифтови, заштита од пожара, енергетска ефикасност)
2. Наноцентар гаража (архитектонско-грађевински радови, грађевински, ВиК, термотехничке инсталације, електроинсталације јаке и слабе струје, спољно уређење и озелењавање, заштита од пожара)
3. Интерна саобраћајница (са вертикалном и хоризонталном сигнализацијом) и пратећа инфраструктура блока 39 (водовод, спољна хидрантска мрежа, канализација, спољно осветљење, гасовод, приводни 10 kV i 1kV кабл, телекомуникациона инфраструктура)

Документација коју треба оверити садржи свеске наведене у Техничком делу конкурсне документације.

Пружање услуге техничке контроле у свему у складу са Законом о планирању и изградњи и Правилником о садржини и начину вршења техничке контроле главних пројеката (''Сл. гласник РС'' бр. 93/11)

**Називи ознака из општег речника набавке:** 71248000 – надзор пројеката и документације (пројектантски надзор).

# РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ ТЕХНИЧКЕ КОНТРОЛЕ

Започињање посла 5 радних дана од дана добијања главних пројеката, давање прелиминарног мишљења са примедбама 15 радних дана од дана започињања посла, а завршетак услуге у року од 7 радних дана од дана поступања пројектаната по примедбама.

# УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

## Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава *обавезне услове* за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

* Да је регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар;
* Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре*;*
* Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде*;*
* Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији*;*
* Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине*.*

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити *додатне услове* за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

* Да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак;
* Да понуђач поседује следећи пословни капацитет за предметну јавну набавку:
* Да је понуђач у последње 3 године вршио техничку контролу главних пројеката високоградње пословних зграда, објеката јавне намене (школе, обданишта, болнице, хотели, позоришта, биоскопи, изложбене или спортске дворане и сл.) изузимајући објекте складишта и магацина, уз услов да су кроз пројектну документацију чију су техничку контролу вршили, били обухваћени сви радови и инсталације које су предмет ове набавке, укупне површине минимум 15 000 м² од чега минимум један објекат минималне површине 5000 м2.

Такође, понуђач, сваки члан групе и подизвођач који ће изводити одређену врсту услуге на објекту, морају да имају комплетно извршене услуге у последње 3 (три) године на горепоменутим објекатима, по врсти услуге коју ће вршити на предметном објекту, укупне површине минимум 15 000 м² од чега минимум један објекат минималне површине 5000 м2.

* Да понуђач поседује следећи кадровски капацитет за предметну јавну набавку:
* Стално запослена лица:
* Дипломирани инжењер архитектуре – лиценца 300 или 301 или 302 (минимум једно сталнозапослено лице)
* Дипломирани инжењер грађевине – лиценца 310 или 311 (минимум једно сталнозапослено лице)
* Дипломирани инжењер грађевине – лиценца 313 или 314 (минимум једно сталнозапослено лице)
* Дипломирани инжењер електротехнике – лиценца 350 (минимум једно сталнозапослено лице)
* Дипломирани инжењер електротехнике – лиценца 353 (минимум једно сталнозапослено лице)
* Дипломирани инжењер машинства - лиценца 330 (минимум једно сталнозапослено лице)

Такође, у случају заједничке понуде, горенаведена сталнозапослена лица морају бити запослена код одређеног члана групе, а у складу са делом услуге коју врши тај члан групе, на начин прецизиран споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

* Лица ангажовано по другом основу (или као стално запослена лица):
* Дипломирани инжењер машинства – лиценца 333 (минимум једно лице)
* Дипломирани инжењер грађевине – лиценца 315 (минимум једно лице)
* Дипломирани инжењер електротехнике – лиценца 352 (минимум једно лице)
* Дипломирани инжењер пејзажне архитектуре – лиценца 373 (минимум једно лице)
* Дипломирани инжењер – лиценца 381 за одговорног инжењера за енергетску ефикасност зграда (минимум једно лице)
* Лице са Лиценцом за израду главног пројекта за заштиту од пожара (минимум једно лице)

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, као и члана 75. став 2, a додатне услове из члана 76. став 2. Закона испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## Упутство како се доказује испуњеност обавезних и додатних услова

**Испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона, став 1. тачка 1) до 4) и став 2. понуђач доказује достављањем:**

1. Попуњеног, потписаног и печатираног Обрасца 3 који садржи изјаву о испуњавању обавезних услова којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона, став 1. тачка 1) до 4) и став 2, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Овај образац мора бити потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом. Уколико га потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави и Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом - Образац 3а.

**Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона понуђач доказује достављањем:**

1. Достављањем:

попуњеног, потписаног и печатираног Обрасца 3 који поред изјаве о испуњавању обавезних услова којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона, став 1. тачка 1) до 4) и став 2, дефинисане овом конкурсном документацијом, садржи и изјаву о испуњавању додатног услова којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услов за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. став 3. Закона и то да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак;

Овај образац мора бити потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом. Уколико га потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави и Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом - Образац 3а.

1. Достављањем:
2. попуњеног, потписаног и печатираног Обрасца 5. који садржи изјаву понуђача да поседује тражени пословни капацитет, односно списак извршених уговора;
3. фотокопије грађевинске дозволе или уговора о предметном послу или потврде наручиоца посла о квалитетно изведеном послу, из којих се виде елементи који доказују тражени услов (квадратура, врсте пројеката за које је вршена техничка контрола.....);
4. Достављањем:
5. попуњеног, потписаног и печатираног Обрасца 6 који садржи изјаву понуђача да поседује тражени кадровски капацитет у погледу сталнозапослених лица, односно списак стално запослених лица која ће радити на пословима предметне јавне набавке;
6. фотокопије М-3А образаца (Потврда о поднетој пријави-одјави осигурања) за свако, конкурсном документацијом, тражено сталнозапослено лице
7. Достављањем:
8. попуњеног, потписаног и печатираног Обрасца 6а који садржи изјаву понуђача да поседује тражени кадровски капацитет у погледу уговором ангажованих стручних лица, односно списак уговором ангажованих стручних лица која ће радити на пословима предметне јавне набавке;
9. фотокопије Уверења о положеном стручном испиту за Лиценцу за израду главног пројекта за заштиту од пожара.

Сви обрасци морају бити потписани од стране овлашћеног лица понуђача и оверени печатом. Уколико их потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, већ у одговарајућем обрасцу наводи интернет адресу.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Уколико понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

# УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

## Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

## Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуда се саставља тако што понуђач уноси тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и достављања докумената и доказе у складу са позивом за подношење понуде и овом конкурсном документацијом.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и евентуалним изменама и допунама конкурсне документације у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама.

Понуда мора бити таква да сва документа у понуди буду повезана у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

Сви обрасци морају бити оригинални, поднети на преузетим обрасцима, јасни и недвосмислени, читко попуњени и оверени печатом и потписом овлашћеног лица.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Уколико понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном, препорученом пошиљком или путем брзе поште, релевантна је једино чињеница када је Наручилац понуду примио, односно да ли је Наручилац примио понуду пре истека рока за подношење понуда (у којој ситуацији ће понуда бити благовремена), те није релевантан моменат када је понуђач послао понуду.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: „ЈУП Истраживање и развој” д.о.о. Београд, Вељка Дугошевића 54, Београд са назнаком:

,,ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЈНМВ 10/13 **НАБАВКА УСЛУГЕ ВРШЕЊА ТЕХНИЧКЕ КОНТРОЛЕ ГЛАВНИХ ПРОЈЕКАТА ЗА ИЗГРАДЊУ ОБЈЕКТА НАНОЦЕНТРА, ГАРАЖЕ И ИНТЕРНЕ САОБРАЋАЈНИЦЕ СА ПРАТЕЋОМ ИНФРАСТРУКТУРОМ** **У БЛОКУ 39 У НОВОМ БЕОГРАДУ - НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца **до 08.05.2014. годинедо 12 часова*.***

Рок за подношење понуда рачуна се од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Почетак и ток рокова не спречавају недеља и дани државних празника. Ако последњи дан рока пада у недељу или на дан државног празника, или у неки други дан када наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Наручилац може да измени или да допуни конкурсну документацију у року који је предвиђен за подношење понуда и исте објави без одлагања на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Допуна и измена конкурсне документације се врши тако што се на страницама конкурсне документације на којима се врше допуне или измене обавезно назначи црвеном бојом Допуна конкурсне документације, односно Измена конкурсне документације. Измене и допуне представљају саставни део конкурсне документације.

**Понуда обавезно мора да садржи:**

1. Попуњен, потписан и печатиран Образац 1:

а. Уколико понуђач сам подноси понуду доставља Образац 1;

б. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем или као заједничку понуду доставља Образац 1 и Образац 2;

1. У прилогу Обрасца 1 обавезно се доставља копија споразума којим се учесници заједничке понуде међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење набавке;
2. Попуњен, потписан и печатиран Образац 3:

а. Уколико понуђач сам подноси понуду или у оквиру заједничке понуде, доставља Образац 3;

б. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем доставља и Образац 3а;

1. Попуњен, потписан и печатиран Образац 4;
2. Попуњен, потписан и печатиран Образац 5;
3. У прилогу Обрасца 5 обавезно се доставља фотокопијa грађевинске дозволе или уговора о предметном послу или потврде наручиоца посла о квалитетно изведеном послу, из којих се виде елементи који доказују тражени услов
4. Попуњен, потписан и печатиран Образац 6 и Образац 6а;
5. У прилогу Обрасца 6 обавезно се доставља фотокопија М-3А образаца (Потврда о поднетој пријави-одјави осигурања) за свако, конкурсном документацијом, тражено сталнозапослено лице
6. У прилогу Обрасца 6a обавезно се доставља фотокопијa Уверења о положеном стручном испиту за Лиценцу за израду главног пројекта за заштиту од пожара
7. Попуњен, потписан и печатиран Образац 7;
8. Попуњен, потписан и печатиран Образац 8;
9. Модел уговора – попуњен, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица;

## Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају на рачунару или читко - штампаним словима, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Обрасце Понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у, за њих предвиђена, празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је исту да избели и да правилно попуни а место начињене грешке овери својим парафом и печатом.

На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише и то:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног члана групе понуђача - представника групе понуђача.

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачима, односно овлашћено лице групе понуђача, је дужно да попуни модел уговора, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

## Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу за достављање понуде*,* са назнаком:

„ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЈНМВ 10/13 НАБАВКА УСЛУГЕ ВРШЕЊА ТЕХНИЧКЕ КОНТРОЛЕ ГЛАВНИХ ПРОЈЕКАТА ЗА ИЗГРАДЊУ ОБЈЕКТА НАНОЦЕНТРА, ГАРАЖЕ И ИНТЕРНЕ САОБРАЋАЈНИЦЕ СА ПРАТЕЋОМ ИНФРАСТРУКТУРОМ У БЛОКУ 39 У НОВОМ БЕОГРАДУ - НЕ ОТВАРАТИ” ИЛИ

„ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЈНМВ 10/13 НАБАВКА УСЛУГЕ ВРШЕЊА ТЕХНИЧКЕ КОНТРОЛЕ ГЛАВНИХ ПРОЈЕКАТА ЗА ИЗГРАДЊУ ОБЈЕКТА НАНОЦЕНТРА, ГАРАЖЕ И ИНТЕРНЕ САОБРАЋАЈНИЦЕ СА ПРАТЕЋОМ ИНФРАСТРУКТУРОМ У БЛОКУ 39 У НОВОМ БЕОГРАДУ - НЕ ОТВАРАТИ” ИЛИ

„ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЈНМВ 10/13 НАБАВКА УСЛУГЕ ВРШЕЊА ТЕХНИЧКЕ КОНТРОЛЕ ГЛАВНИХ ПРОЈЕКАТА ЗА ИЗГРАДЊУ ОБЈЕКТА НАНОЦЕНТРА, ГАРАЖЕ И ИНТЕРНЕ САОБРАЋАЈНИЦЕ СА ПРАТЕЋОМ ИНФРАСТРУКТУРОМ У БЛОКУ 39 У НОВОМ БЕОГРАДУ - НЕ ОТВАРАТИ” ИЛИ

„ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЈНМВ 10/13 НАБАВКА УСЛУГЕ ВРШЕЊА ТЕХНИЧКЕ КОНТРОЛЕ ГЛАВНИХ ПРОЈЕКАТА ЗА ИЗГРАДЊУ ОБЈЕКТА НАНОЦЕНТРА, ГАРАЖЕ И ИНТЕРНЕ САОБРАЋАЈНИЦЕ СА ПРАТЕЋОМ ИНФРАСТРУКТУРОМ У БЛОКУ 39 У НОВОМ БЕОГРАДУ - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде – Образац 1, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4 конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,

понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,

понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,

понуђачу који ће издати рачун,

рачуну на који ће бити извршено плаћање,

**обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора, и то на начин да се прецизира обавеза вршења услуге техничке контроле одређених пројеката за сваког члана групе понуђача понаособ.**

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4 конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

### Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Начин плаћања је: 60% по достављању Прелиминарног извештаја о извршеној техничкој контроли пројеката, 30% по достављању Коначног извештаја о извршеној техничкој контроли пројеката и 10% по добијању грађевинске дозволе. Рок за плаћање је 15 дана од дана пријема фактуре за извршену услугу код Наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

### Захтев у погледу рока извршења уговора

Започињање посла 5 радних дана од дана добијања главних пројеката, давање прелиминарног мишљења са примедбама 15 радних дана од дана започињања посла, а завршетак услуге у року од 7 радних дана од дана поступања пројектаната по примедбама.

### Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Наручилац не захтева посебна средства финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке, као и испуњење својих уговорних обавеза.

## Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин. Наручилац ће одбити давање информација која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

## Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику електронском поштом на e-mail: tender@piu.rs (Предмет: ЈНМВ 10/13 **Набавка услуге вршења техничке контроле главних пројеката за изградњу објекта Наноцентра, гараже и интерне саобраћајнице са пратећом инфраструктуром у Блоку 39 у Новом Београду)** или факсом на брoj 011/30-88-653 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације ЈНМВ 10/13.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, Наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда Наручиоцу регистровану бланко соло меницу за добро извршење посла са меничним овлашћењем у висини од 10% од укупнe врeдности уговорa.

Меница мора бити регистрована, безусловна и платива на први позив, менично овлашћење треба да гласи на наручиоца и мора трајати најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

## Врста критеријума за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

## Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаком понуђеном ценом

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, Наручилац ће доделити уговор оном понуђачу чија је понуда раније достављена Наручиоцу.

## Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

## Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица и подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Према члану 148. Закона, захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице. Захтев за заштиту права у име лица из члана 148 став 1. Закона, може да поднесе пословно удружење. Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник. Органи и организације из става 3. овог члана нису дужни да подносе захтев за заштиту права на захтев лица из става 1. и 2. овог члана ако то лице није искористило право на подношење захтева.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје Наручиоцу, ЈУП Истраживање и развој д.о.о. Београд. Захтев за заштиту права се доставља непосредно Наручиоцу, на адреси: Вељка Дугошевића 54, 11000 Београд, електронском поштом на e-mail tender@piu.rs, факсом на број 011/3088653или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама (Сл. гласник РС, бр. 124/2012) није другачије одређено. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108 Закона или одлуке о обустави поступка из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке. Примерак захтева за заштиту права, подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права понуђача је дужан да на рачун буџета Републике Србије бр. 840-742221843-57, позив на број 50-016, прималац: Буџет Републике Србије, шифра: републичка административна такса за захтев за заштиту права, број јавне набавке ЈНМВ 10/13, Набавка услуге вршења техничке контроле главних пројеката за изградњу објекта Наноцентра, гараже и интерне саобраћајнице са пратећом инфраструктуром у Блоку 39 у Новом Београду, уплати таксу у износу од 40.000,00 РСД.

## Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

# ОБРАСЦИ ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ

**Образац 1**

**Подаци о понуђачу**

|  |  |
| --- | --- |
| ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: НАБАВКА УСЛУГЕ ВРШЕЊА ТЕХНИЧКЕ КОНТРОЛЕ ГЛАВНИХ ПРОЈЕКАТА ЗА ИЗГРАДЊУ ОБЈЕКТА НАНОЦЕНТРА, ГАРАЖЕ И ИНТЕРНЕ САОБРАЋАЈНИЦЕ СА ПРАТЕЋОМ ИНФРАСТРУКТУРОМ У БЛОКУ 39 У НОВОМ БЕОГРАДУ,ЈНМВ 10/13 | |
| ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ | |
| Назив |  |
| Седиште |  |
| Овлашћено лице за потписивање уговора |  |
| Особа за контакт |  |
| Телефон |  |
| Телефакс |  |
| Електронска пошта |  |
| Рачун |  |
| Матични број |  |
| ПИБ |  |
| ПОНУДУ ПОДНОСИ:  А) САМОСТАЛНО | |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ | |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ | |

**Напомена: У случају заједничке понуде, у прилогу овог обрасца обавезно доставити копију споразума којим се учесници заједничке понуде међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење набавке.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Место:  Датум: | М.П. | Потпис овлашћеног лица |
|  |  |  |

**Образац 2**

**Подаци о подизвођачу или учеснику у заједничкој понуди**

|  |  |
| --- | --- |
| ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: Набавка услуге вршења техничке контроле главних пројеката за изградњу објекта Наноцентра, гараже и интерне саобраћајнице са пратећом инфраструктуром у Блоку 39 у Новом Београду,ЈНМВ 10/13 | |
| **ПОДАЦИ О:**   1. **ПОДИЗВОЂАЧУ**   **или**   1. **УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**   (заокружити релевантно) | |
| Назив |  |
| Седиште |  |
| Особа за контакт |  |
| Телефон |  |
| Телефакс |  |
| Електронска пошта |  |
| Рачун |  |
| Матични број |  |
| ПИБ |  |
| Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
| Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Место:  Датум: | М.П. | Потпис овлашћеног лица |
|  |  |  |

**НАПОМЕНА**: Попуњавају само они понуђачи који наступају са подизвођачем или у оквиру заједничке понуде. Уколико понуђач ангажује више подизвођача образац доставити за сваког подизвођача. У случају заједничке понуде, доставити попуњен образац за сваког учесника у заједничкој понуди, који потписује овлашћени представник учесника заједничке понуде.

**Образац 3**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**

**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке мале вредности - **Набавка услуге вршења техничке контроле главних пројеката за изградњу објекта Наноцентра, гараже и интерне саобраћајнице са пратећом инфраструктуром у Блоку 39 у Новом Београду,** ЈНМВ 10/13, испуњава ОБАВЕЗНЕ услове из чл. 75. Закона, дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

* да је регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар;
* да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре*;*
* да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде*;*
* да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији*; и*
* да је при састављању понуде изричито поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине*;*

као и ДОДАТНИ услов из чл. 76. Закона, дефинисан конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

* да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Место:  Датум: | М.П. | Потпис овлашћеног лица |
|  |  |  |

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

**Образац 3а**

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**

**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_*[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке мале вредности - **Набавка услуге вршења техничке контроле главних пројеката за изградњу објекта Наноцентра, гараже и интерне саобраћајнице са пратећом инфраструктуром у Блоку 39 у Новом Београду**,ЈНМВ 10/13, испуњава ОБАВЕЗНЕ услове из чл. 75. Закона, дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

* да је регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар;
* да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре*;*
* да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде*;* и
* да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

као и ДОДАТНИ услов из чл. 76. Закона, дефинисан конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

* да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Место:  Датум: | М.П. | Потпис овлашћеног лица подизвођача |
|  |  |  |

***Напомена: Образац се доставља само у случају када понуђач подноси понуду са подизвођачем. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.***

**Образац 4**

**И З Ј А В А**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(уписати назив) потврђујем да сам понуду у поступку у поступку јавне набавке мале вредности **Набавка услуге вршења техничке контроле главних пројеката за изградњу објекта Наноцентра, гараже и интерне саобраћајнице са пратећом инфраструктуром у Блоку 39 у Новом Београду,** ЈНМВ 10/13, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Место.  Датум: | М.П. | Потпис овлашћеног лица |
|  |  |  |

***Напомена:*** *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**Образац 5**

**Списак извршених уговора на пружању услуге техничке контроле објеката чија је укупна бруто површина минимум 15 000 м2 у последње 3 године**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред.**  **бр.** | **Назив наручиоца** | **Предмет уговора** | **Период извршења уговора** | **Бруто површина објекта** | **Вредност уговора** | **Назив члана групе понуђача који је извршио наведени уговор** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Напомена 1: Повећати број редова уколико наводите већи број ставки.**

**Напомена 2: У случају заједничке понуде, попунити колону са називом члана групе понуђача који је извршио уговор. У прилогу Обрасца 5 обавезно се доставља фотокопија грађевинске дозволе или уговора о предметном послу или потврде наручиоца посла о квалитетно изведеном послу, из којих се виде елементи који доказују тражени услов (квадратура, врсте пројеката за које је вршена техничка контрола.....)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Место:  Датум: | М.П. | Потпис овлашћеног лица |
|  |  |  |

**Образац 6**

**ОБРАЗАЦ КВАЛИФИКАЦИЈЕ – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОДГОВОРНИМ ПРОЈЕКТАНТИМА, КОЈИ ЋЕ РЕШЕЊЕМ БИТИ ИМЕНОВАНИ ЗА ТЕХНИЧКУ КОНТРОЛУ У ПРЕДМЕТНОЈ ЈАВНОЈ НАБАВЦИ - биће саставни део Уговора**

**Кадровски капацитети – стално запослено особље**

|  |
| --- |
| Назив Подносиоца понуде |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Стручна спрема | Име и презиме | Број лиценце | Врста техничке контроле за коју је Решењем именован одговорни вршилац техн. контроле | Назив члана групе понуђача који испуњава предметни услов |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Напомена: Повећати број редова уколико има више стално запослених него што је дефинисано предметном конкурсном документацијом. Напомена: У случају заједничке понуде, попунити колону са називом члана групе понуђача који испуњава предметни услов. У прилогу Обрасца 6 обавезно се доставља фотокопија М-3А образаца (Потврда о поднетој пријави-одјави осигурања) за свако, конкурсном документацијом, тражено сталнозапослено лице.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Место:**  **Датум:** | **М.П.** | **Потпис овлашћеног лица** | |  |  |  | |
| **Образац 6а** |

**ОБРАЗАЦ КВАЛИФИКАЦИЈЕ – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОДГОВОРНИМ ПРОЈЕКТАНТИМА, КОЈИ ЋЕ РЕШЕЊЕМ БИТИ ИМЕНОВАНИ ЗА ТЕХНИЧКУ КОНТРОЛУ У ПРЕДМЕТНОЈ ЈАВНОЈ НАБАВЦИ - биће саставни део Уговора**

**Кадровски капацитети – особље које ће бити ангажовано на уговору**

|  |
| --- |
| Назив Подносиоца понуде |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Стручна спрема | Име и презиме | Број лиценце | Врста техничке контроле за коју је Решењем именован одговорни вршилац техн. контроле | Назив члана групе понуђача који испуњава предметни услов |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Напомена: Повећати број редова уколико има више лица ангажованих по другом основу него што је дефинисано предметном конкурсном документацијом. Напомена: У случају заједничке понуде, попунити колону са називом члана групе понуђача који испуњава предметни услов.** **У прилогу Обрасца 6a обавезно се доставља фотокопија Уверења о положеном стручном испиту за Лиценцу за израду главног пројекта за заштиту од пожара.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Место:**  **Датум:** | **М.П.** | **Потпис овлашћеног лица** | |  |  |  | |

**Образац 7 –ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Понуђач (предузеће) | | | | | | |
| **ПОНУДА бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:  **\_\_\_\_\_\_ ЈНМВ** | | | | | | |
| У складу са Условима **позива** и конкурсном документацијом спремни смо да извршимо:  **Набавка услуге вршења техничке контроле главних пројеката за изградњу објекта Наноцентра, гараже и интерне саобраћајнице са пратећом инфраструктуром у Блоку 39 у Новом Београду,** ЈНМВ 10/13 | | | | | | |
| **РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПОНУДЕ** | | | | | | |
| **ВРСТА УСЛУГЕ** | | **ЦЕНА СА СВИМ ТРОШКОВИМА БЕЗ ПДВ** | | **ПОСЕБНО ИСКАЗАН ПДВ** | | **УКУПНА ЦЕНА са ПДВ** |
| 1 | | 2 | | 3 | | 2+3 |
| Вршење техничке контроле главних пројеката објекта Наноцентар, подземна гаража и интерна саобраћајница са пратећом инфраструктуром у Блоку 39 у Новом Београду | |  | |  | |  |
| Словима: | | | | | | |
| Цене су фиксне и непроменљиве до испоруке извештаја о извршеној техничкој контроли пројекта. | | | | | | |
| Рок важења понудеизноси \_\_\_\_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда. (не краћи од 60 дана од дана отварања понуда) | | | | | | |
| Рок за извршење услуге:  Започињање посла 5 радних дана од дана добијања главних пројеката, давање прелиминарног мишљења са примедбама 15 радних дана од дана започињања посла, а завршетак услуге у року од 7 радних дана од дана поступања пројектаната по примедбама. | | | | | | |
| Начин плаћања: Плаћање по извршеној услузи у року од 15 дана | | | | | | |
| Датум: |  | | Потпис: | |  | |
| Печат | | | | | | |
|

**Образац 8**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[навести назив понуђача],* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ*** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Место:  Датум: | М.П. | Потпис овлашћеног лица |
|  |  |  |

# МОДЕЛ УГОВОРА

# Понуђач мора да у целини попуни модел уговора, овери печатом на свакој страници и потпише на последњој страници, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

# Понуђач коме буде додељен уговор биће у обавези да потпише уговор који ће бити идентичан моделу датом у наставку, осим делова који се уносе из обрасца понуде, делова који се односе на подизвођаче/ заједничку понуду у случајевима када је уговор додељен једном Понуђачу, као и евентуалних уочених техничких грешака. Заинтересована лица могу да изнесу све евентуалне примедбе и сугестије у вези понуђеног модела уговора у фази појашњења конкурсне документације на начин описан у конкурсној документацији.

# Наручилац ће, ако Понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне рефeренце.

# У Г О В О Р

**О ВРШЕЊУ УСЛУГА ТЕХНИЧКЕ КОНТРОЛЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ОБЈЕКТА НАНОЦЕНТРА У БЛОКУ 39, НОВИ БЕОГРАД**

Закључен између:

1. **„ЈУП Истраживање и развој”** д.о.о. Београд, ул. Немањина бр. 22-26, ПИБ: 106729004, матични број: 20668890, које заступа проф. др Александар Симоновић, директор (у даљем тексту: Наручилац), с једне стране

и

1. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, број рачуна: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, директор (у даљем тексту: Извршилац), с друге стране,
   * + 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
       2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
       3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
       4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(остали Извршиоци из групе Извршиоца)

1. **УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

Уговорне стране сагласно констатују:

* да је Наручилац у складу са одредбама Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012) спровео поступак јавне набавке мале вредности за вршење услуга техничке контроле Главних пројекта објекта Наноцентра у блоку 39, Нови Београд , ЈНМВ \_\_\_\_\_\_\_\_/2014, те да је позив за подношење понуда објављен је на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца;
* да је Извршилац доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (биће преузето из понуде – попуњава Наручилац);
* да је Наручилац Одлуком о додели уговора број (попуњава Наручилац), доделио Извршиоцу (попуњава Наручилац) уговор о вршењу услуге техничког контроле Главних пројекта Наноцентра у блоку 39, Нови Београд;
* да ће Извршилац за извршење уговорених обавеза по овом уговору делимично поверити Подизвођачу (попуњава Наручилац).

# ПРЕДМЕТ УГОВОРА

**Члан 1.**

Предмет јавне набавке је вршење услуге техничке контроле Главних пројеката за изградњу следећих објеката:

1. Наноцентар објекат (архитектонско-грађевински радови, грађевински, ВиК, термотехничке инсталације, електроинсталације јаке и слабе струје, спољно уређење и озелењавање, лифтови, заштита од пожара, енергетска ефикасност)
2. Наноцентар гаража (архитектонско-грађевински радови, грађевински, ВиК, термотехничке инсталације, електроинсталације јаке и слабе струје, спољно уређење и озелењавање, заштита од пожара)
3. Интерна саобраћајница (са вертикалном и хоризонталном сигнализацијом) и пратећа инфраструктура блока 39 (водовод, спољна хидрантска мрежа, канализација, спољно осветљење, гасовод, приводни 10 kV i 1kV кабл, телекомуникациона инфраструктура)
4. **РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

**Члан 2.**

Извршилац се обавезује да за потребе Наручиоца изврши техничку контролу техничке документације из члана 1. овог уговора и изради Извештај о извршеној техничкој контроли техничке документације, у свему према Понуди Извршиоца број \_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Извршилац се обавезује да започне са вршењем услуге из члана 1. овог уговора у року од 5 (словима: пет) радних дана од дана добијања Главних пројеката, да Наручиоцу преда прелиминарно мишљење са примедбама у року од 15 (словима: петнаест) радних дана од дана започињања посла, а да услугу техничке контроле техничке документације из члана 1. овог уговора, уз предају Извештаја о извршеној техничкој контроли техничке документације, изврши у року од 7 (словима: седам) радних дана од дана поступања пројектанта по примедбама.

Извршилац се обавезује да Извештај о извршеној техничкој контроли техничке документације из члана 1. овог уговора преда Наручиоцу у 10 (десет) штампаних и укоричених примерка.

**Члан 3.**

Наручилац се обавезује да по закључењу овог уговора Извршиоцу преда целокупну техничку документацију која је предмет вршења техничке контроле из члана 1. овог уговора, као и да Извршиоцу стави на располагање све информације у вези са вршењем услуга које су предмет овог уговора, а са којима Наручилац располаже.

Рок за извршење услуге која је предмет овог уговора почиње да тече од дана преузимања техничке документације која је предмет вршења техничке контроле из члана 1. овог уговора од стране Извршиоца.

**Члан 4.**

Извршилац се обавезује да обавезе по овом уговору реализује у року из члана 2. овог уговора, с пуном професионалном пажњом у складу са правилима струке и важећој законској регулативи за ову врсту услуга, а посебно у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/2010 и 24/2011) и Правилника о садржини и начину вршења техничке контроле главних пројеката („Сл. гласник РС”, бр. 93/11).

1. **УГОВОРЕНА ЦЕНА**

**Члан 5.**

Уговорена цена за вршење услуге из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), што са ПДВ-ом од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) износи укупно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), у свему према усвојеној Понуди Извршиоца број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године. Јединичне цене из Понуде Извршиоца су фиксне.

Наручилац се обавезује да уговорену цену из става 1. овог члана Извршиоцу плати на следећи начин:

* 60% уговорене цене по примопредаји прелиминарног мишљења Извршиоца на техничку документацију из члана 1. овог уговора, а у року од 15 (петнаест) дана од пријема фактуре од стране Наручиоца
* 30% уговорене цене по примопредаји Извештаја о извршеној техничкој контроли техничке документације из члана 1. овог уговора, а у року од 15 (петнаест) дана од пријема фактуре од стране Наручиоца ;
* 10% уговорене цене по добијању грађевинске дозволе за изградњу објекта Наноцентра, а у року од 15 (петнаест) дана од пријема фактуре од стране Наручиоца.

1. **ПРИМОПРЕДАЈА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

**Члан 6.**

Уговорне стране су сагласне да ће, након реализованих уговорних обавеза, њихови овлашћени представници сачинити Акт о примопредаји Извештаја о извршеној техничкој контроли техничке документације која је предмет овог уговора.

Примопредаја се сматра завршеном даном потписивања Акта о примопредаји који садржи спецификацију уговорених и извршених уговорених обавеза.

1. **ОДГОВОРНОСТ ИЗВРШИОЦА ЗА ПРИЧИЊЕНУ ШТЕТУ**

**Члан 7.**

Наручилац се обавезује да изврши плаћање уговорене цене из члана 8. овог уговора Извршиоцу само уколико Извршилац пружи уговорене услуге на начин и под условима дефинисаним у Конкурсној документацији, Понуди Извршиоца и у складу са одредбама овог уговора.

Ако услуге које Извршилац пружи Наручиоцу нису у складу са Понудом и одредбама овог уговора, Извршилац ће одговарати Наручиоцу за недостатке свог испуњења, односно неиспуњења, у складу са одредбама овог уговора, Закона о облигационим односима и другим прописима којим је регулисана предметна материја.

Ако је Наручилац због неизвршења уговорених обавеза или закашњења Извршиоца у реализацији предмета овог уговора претрпео штету, Наручилац може захтевати од Извршиоца наплату уговорне казне и накнаду штете која прелази износ уговорне казне, односно пун износ претрпљене штете.

# ДОЦЊА И УГОВОРНА КАЗНА

**Члан 8.**

У случају неизвршења уговорених обавеза или неоправдане доцње у извршењу дела или целокупне услуге, Извршилац се обавезује да Наручиоцу исплати уговорну казну у износу од 0,2 ‰ (промила) уговорене цене за сваки дан задоцњења. Међутим, укупна вредност уговорне казне не може прећи 5% уговорене цене.

У случају доцње Извршиоца, Наручилац задржава право да наплати уговорну казну из става 1. овог члана и по пријему услуга које су предмет овог уговора.

Свако задоцњење у делимичном или целокупном испуњењу уговорних обавеза Извршиоца, које није последица више силе или одговорности Наручиоца, сматраће се неоправданом доцњом Извршиоца.

# ПРОМЕНА ОКОЛНОСТИ

**Члан 9.**

Уколико се у току извршења уговорене услуге промене околности без кривице Наручиоца и Извршиоца, због којих би за Извршиоца било неодговорно или немогуће да пружи комплетну услугу у складу са овим уговором, Извршилац се обавезује да одмах, без одлагања, о томе обавести Наручиоца.

У случају настанка таквих околности:

* Уколико пружање одређених услуга мора да се обустави, рок за њихово пружање продужава се све до њиховог престанка,
* Ако је потребно да се динамика пружања услуге успори, рок за њихов завршетак се помера за онолико колико изискују такве околности.

# Наручилац у писменој форми прихвата или одбија писмени захтев Извршиоца за продужење уговореног рока извршења услуге, односно динамике пружања услуге, под условима уговореним овим уговором.

# ЗАШТИТА ПОДАТАКА

# Члан 10.

Извршилац је дужан да предузме све што је у његовој моћи да не дође до неовлашћене употребе података о чињеницама које је сазнао од Наручиоца или током извршења уговорене услуге.

Извршилац није овлашћен да без сагласности Наручиоца, објави чланке, приказе, реферате у публикацијама или на стручним и научним скуповима на којима ће презентирати пружене услуге или њихове резултате.

# РАСКИД УГОВОРА

**Члан 11.**

Наручилац има право да једнострано раскине овај уговор уколико је над Извршиоцем покренут стечајни поступак, поступак ликвидације или принудног поравнања или ако Извршилац пренесе или уступи овај уговор, без сагласности Наручиоца у писаној форми, или ако је Извршилац:

* пропустио да започне извршење уговорeне услуге или задржава напредовање извршења уговорене услуге, након истека рока од 2 (словима: два) дана од дана добијања писаног упозорења Наручиоца;
* упркос претходним упозорењима Наручиоца у писаној форми, пропустио да спроводи извршење уговорене услуге у складу са одредбама овог уговора или стално и свесно занемарује да извршава своје обавезе;
* пропустио да у разумном року не поступи по налогу Наручиоца и/или стручног тима Наручиоца да отклони уочени недостатак што утиче на правилно извршење уговорене услуге и рока извршења;
* без сагласности Наручиоца дао у подизвршење неки део уговора;

# Члан 12.

Наручилац је дужан да обавести Извршиоца о својој намери да раскине уговор у писаној форми са отказним роком од 15 (словима: петнаест) дана, а из разлога предвиђених овим уговором, техничком документацијом, Законом о облигационим односима и другим прописима којим је регулисана предметна материја.

Обавештење Наручиоца о раскиду уговора садржи датум са којим се уговор раскида, након којег је Извршилац дужан да прекине вршење услуга које су предмет овог уговора.

**Члан 13.**

Извршилац има право да раскине уговор са отказним роком од 15 (словима: петнаест) дана у случају да Наручилац касни са извршењем својих уговорених обавеза, односно исплатом испостављеног рачуна дуже од 30 (словима: тридесет) дана од истека последњег дана уговореног рока за исплату.

1. **OСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**

# Члан 14.

# Извршилац је дужан да стално сарађује са Наручиоцем и да га за све време извршавања уговорене услуге обавештава о свим чињеницама од значаја за реализацију посла, а посебно је дужан да га упозори на недостатке, неправилности и нетачност добијених података које запази поступајући по правилима струке.

# Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да све спорове који настану из овог уговора решавају споразумно преко својих овлашћених представника.

У случају да се примена и тумачење одредби овог уговора не могу решити на начин дефинисан у претходном ставу, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

# Члан 16.

# За све што није регулисано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима и други прописи којима је регулисана предметна материја.

# Члан 17.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) за сваку уговорну страну.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника обе уговорне стране.

# ЗА ИЗВРШИОЦА ЗА НАРУЧИОЦА

# Д и р е к т о р

Проф. др Александар Симоновић

# 

# ТЕХНИЧКИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

**Опис објеката**

У блоку 39 у Новом Београду, на делу кат. парц. 2240/1, у складу са усвојеним Урбанистичким пројектом за изградњу Центра за промоцију науке, Научног института и Нано центра из 2011. године, планирана је фазна изградња наведених објеката. Прва фаза реализације је изградња Наноцентра са гаражом и интерне саобраћајнице са пратећом инфраструктуром за потребе сва три планирана објекта.

Објекат Наноцентра спратности По+Пр+4, БРГП 10.143,45м² и површине подрума 2.462,66м², планиран је у северном углу блока 39, постављен паралелно са аутопутом и планираном комуналном стазом у оквиру подземних и надземних грађевинских линија. Висина објекта је 22,38м. Објекту се приступа преко планиране колско - пешачке интерне саобраћајнице (ширине 6м). Посетиоци и запослени имају независне улазе у објекат. Са источне стране објекта налази се економски улаз за приступ суперкомпјутеру. Предметни објекат организационо је подељен у две целине, део који претежно заузимају тешке лабораторије и део који чине претежно лаке лабораторије и канцеларије. Основна намена објекта је научно-истраживачки рад са могућношћу организовања скупова намењених едукацији и промоцији научних активности.

Гаража Наноцентра је планирана као подземни објекат уз Наноцентар, према булевару Арсенија Чарнојевића. У делу који је ближи објекту, гаража има једну подземну етажу, док у другом делу има две подземне етаже. Бруто површина гараже износи 3.307,85м. Приступ гаражи је са интерне саобраћајнице која је паралелна са улицом Пролетерских бригада. Гаража има два улаза и излаза.

Интерна саобраћајница са пратећом инфраструктуром – За потребе сва три планирана објекта, у складу са Урбанистичким пројектом, планирана је интерна саобраћајница због приступа путничких, теретних возила и аутобуса. Уз саобраћајницу је целом дужином планирана јавна расвета и нивелација и одводњавање са саобраћајне површине. Такође се око целог блока ради хидрантска мрежа. Сва блоковска инфраструктура је планирана кроз колско-пешачку саобраћајницу која пролази поред објеката Наноцентра и Центра за промоцију науке (водовод, канализација, 10kV кабл, гасна инсталација, тк канализација и инсталација).

**Предмет јавне набавке:**

Предмет јавне набавке је вршење услуге техничке контроле Главних пројеката за изградњу следећих објеката:

1. Наноцентар објекат (архитектонско-грађевински радови, грађевински, ВиК, термотехничке инсталације, електроинсталације јаке и слабе струје, спољно уређење и озелењавање, лифтови, заштита од пожара, енергетска ефикасност)
2. Наноцентар гаража (архитектонско-грађевински радови, грађевински, ВиК, термотехничке инсталације, електроинсталације јаке и слабе струје, спољно уређење и озелењавање, заштита од пожара)
3. Интерна саобраћајница (са вертикалном и хоризонталном сигнализацијом) и пратећа инфраструктура блока 39 (водовод, спољна хидрантска мрежа, канализација, спољно осветљење, гасовод, приводни 10 kV i 1kV кабл, телекомуникациона инфраструктура)

Документација коју треба оверити садржи следеће свеске:

1. НАНОЦЕНТАР ОБЈЕКАТ

* Главни пројекат технологије
* Главни пројекат објекта:
* Архитектонски пројекат
* Пројекат конструкције
* Пројекат инсталација водовода и канализације и хидрантске мреже
* Елаборат енергетске ефикасности објекта
* Пројекат термотехничких инсталација(грејање, вентилација,

климатизација и гасне инсталације)

* Пројекат електроинсталација – јака струја
* Пројекат електроинсталација – слаба струја
* Пројекат ЕМП (електромоторни погон) и аутоматике
* Пројекат ЦСНУ (централни систем надзора и управљања)
* Пројекат заштите од пожара
* Пројекат стабилне инсталације за гашење пожара гасом
* Пројекат лифтова
* Синхрон план свих унутрашњих инсталација
* Пројекта спољног уређења (саобраћај-колски и пешачки, слободне површине-поплочавање, слободне површине- зеленило, урбани мобилијар, ограде, опрема, спољне инсталације са прикључцима на инфраструктурну мрежу-водовод, канализација и хидрантска мрежа, електроинсталације спољног осветљења и сигнализације)

1. НАНОЦЕНТАР ГАРАЖА

* Архитектонски пројекат
* Пројекат конструкције
* Пројекат инсталација водовода и канализације и хидрантске мреже
* Пројекат термотехничких инсталација (грејање, вентилација, гасне инсталације)
* Пројекат електроинсталација – јака струја
* Пројекат електроинсталација – слаба струја
* Пројекат ЕМП (електромоторни погон) и аутоматике
* Пројекат ЦСНУ (централни систем надзора и управљања)
* Пројекат заштите од пожара
* Пројекат стабилне инсталације за гашење пожара-спринклер
* Пројекат лифтова
* Пројекат трафостанице у оквиру објекта и дизел агрегата
  + - * + Архитектонско грађевински пројекат
        + Пројекат електроинсталација
* Пројекат дизел агрегата
* Синхрон план свих унутрашњих инсталација
* Пројекат саобраћајне сигнализације и обележавања

1. ИНТЕРНА САОБРАЋАЈНИЦА И ИНФРАСТРУКТУРА

* Грађевински пројекат саобраћајних површина
* Пројекат коловозне конструкције
* Пројекат саобраћајне опреме и сигнализације (хоризонталне и вертикалне)
* Пројекат спољног водовода (хидрантска мрежа)
* Пројекат спољне канализације кишне и фекалне
* Пројеката електроенергетских инсталација
* Пројекат јавног осветљења
* Пројекат телекомуникација
* Пројекат гасовода
* Синхрон план спољних инсталација
* Идејни пројекат озелењавања