|  |
| --- |
|  |

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА ОБЕЗБEЂЕЊА**

**ОРН: 79710000 - Услуге обезбеђења**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

**ЈН број:** **ОП1/2014**

*(Објављено на порталу јавних набавки и интернет страници ЈУП Истраживање и развој д.о.о. Београд,*

*мај 2014. године)*

*Београд, мај 2014. године*

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/13), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке услуга број: 1203 од 09.04.2014. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку ОП1/2014, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА ОБЕЗБЕЂЕЊА

ЈН број: ОП1/2014

Конкурсна документација садржи:

[1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ 4](#_Toc388012492)

[1.1 Подаци о наручиоцу 4](#_Toc388012493)

[1.2 Врста поступка јавне набавке 4](#_Toc388012494)

[1.3 Предмет јавне набавке 4](#_Toc388012495)

[1.4 Циљ поступка 4](#_Toc388012496)

[1.5 Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка 4](#_Toc388012497)

[1.6 Напомена уколико се спроводи електронска лицитација 4](#_Toc388012498)

[1.7 Контакт 4](#_Toc388012499)

[2 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ 4](#_Toc388012500)

[2.1 Предмет јавне набавке 4](#_Toc388012501)

[3 Спецификација 5](#_Toc388012502)

[4 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА 7](#_Toc388012503)

[4.1 Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. закона 7](#_Toc388012504)

[4.2 Упутство како се доказује испуњеност обавезних и додатних услова 8](#_Toc388012505)

[5 УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ 14](#_Toc388012506)

[5.1 Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена 14](#_Toc388012507)

[5.2 Начин на који понуда мора да буде сачињена 14](#_Toc388012508)

[5.3 Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена 16](#_Toc388012509)

[5.4 Понуда са варијантама 16](#_Toc388012510)

[5.5 Начин измене, допуне и опозива понуде 16](#_Toc388012511)

[5.6 Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач 17](#_Toc388012512)

[5.7 Понуда са подизвођачем 17](#_Toc388012513)

[5.8 Заједничка понуда 18](#_Toc388012514)

[5.9 Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде 18](#_Toc388012515)

[5.9.1 Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања 18](#_Toc388012516)

[5.9.2 Захтеви у погледу рока, места и начина вршења услуге 18](#_Toc388012517)

[5.9.3 Захтев у погледу рока извршења уговора 19](#_Toc388012518)

[5.9.4 Захтев у погледу рока важења понуде 19](#_Toc388012519)

[5.9.5 Мере заштите 19](#_Toc388012520)

[5.10 Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди 19](#_Toc388012521)

[5.11 Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача 19](#_Toc388012522)

[5.11.1 Оригинал банкарска гаранција за озбиљност понуде 19](#_Toc388012523)

[5.11.2 Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранција за добро извршење посла, обавезујућег карактера 19](#_Toc388012524)

[5.11.3 Оригинал банкарска гаранција за добро извршење посла 20](#_Toc388012525)

[5.11.4 Реализација средства финансијског обезбеђењa 20](#_Toc388012526)

[5.12 Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче 20](#_Toc388012527)

[5.13 Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде 21](#_Toc388012528)

[5.14 Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача 21](#_Toc388012529)

[5.15 Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци 22](#_Toc388012530)

[5.16 Врста критеријума за доделу уговора 22](#_Toc388012531)

[5.17 Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом 22](#_Toc388012532)

[5.18 Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа 22](#_Toc388012533)

[5.19 Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица 22](#_Toc388012534)

[5.20 Начин и рок за подношење захтева за заштиту права 22](#_Toc388012535)

[5.21 Рок у којем ће уговор бити закључен 23](#_Toc388012536)

[6 ОБРАСЦИ ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ 25](#_Toc388012537)

[**Образац 1** 25](#_Toc388012538)

[**Образац 2** 26](#_Toc388012539)

[**Образац 3** 27](#_Toc388012540)

[**Образац 3а** 28](#_Toc388012541)

[**Образац 4** 29](#_Toc388012542)

[**Образац 5** 30](#_Toc388012543)

[**Образац 6** 31](#_Toc388012544)

[**Образац 7** 37](#_Toc388012545)

[**Образац 8** 39](#_Toc388012546)

[**Образац 9** 40](#_Toc388012547)

[**МОДЕЛ УГОВОРА** 41](#_Toc388012548)

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

## Подаци о наручиоцу

Наручилац: „ЈУП Истраживање и развојд.о.о. Београд”(у даљем тексту: Наручилац)

Адреса: Немањина 22-26, Београд

Место извршења услуга: Научно технолошки парк Звездара, Вељка Дугошевића 54, Београд

Интернет страница:http://www.piu.rs

## Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку.

## Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број: ОП1/2014 су услуге обезбеђења.

## Циљ поступка

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

## Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

## Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

## Контакт

Лице (или служба) за контакт: Сектор за инфраструктуру

Е - mail адреса: tender@piu.rs (Предмет: ОП1/2014 Набавка услуга обезбеђења)

Факс: 011/3088653

# ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

## Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број: ОП1/2014 су услуге обезбеђења за период од 12 месеци.

**Називи ознака из општег речника набавке:** 79710000 - обезбеђење.

# Спецификација

Предмет јавне набавке у отвореном поступку, број ОП 01/2014, је набавка услуге физичко-техничког обезбеђењa објеката Научно-технолошког парка „Звездара“ (НТП - Звездара), на адреси: Вељка Дугошевића бр. 54 у Београду, укупне површине око 14.000 м2, за потребе Наручиоца.

ТАБЕЛА 1. Распоред извршилаца и радно време.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Радна места обезбеђења** | | **Број извршилаца радним даном** | **Број извршилаца нерадним даном** | **Укупно време услуга у 24h**  **број изв. х р.време** | |
| **Радно место** | **време од - до** | **један радни дан**  **(понедељак**  **– петак)** | **један нерадни дан** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  | | | | | |
| Контролна соба у улазном холу НТП Звездара | 0:00-24:00 | 2 | 2 | 48 | 48 |
| Улазна капија | 7:00-19:00 | 1 |  | 12 |  |

**Услуге које су предмет јавне набавке обухватају послове:**

* спречавања недозвољеног приступа у простор и објекте који се обезбеђују,
* спречавања изношења, односно отуђења и неовлашћеног коришћења предмета и ствари које се обезбеђују,
* спречавања уношења оружја, експлозивних, радиоактивних и других опасних предмета и материја,
* спречавања провале, диверзије, насилног напада на објекте и других идентификованих ризика.
* пружање услуга безбедности запосленима и другим лицима у објекту и непосредно испред објекта,
* обезбеђивање објеката, опреме и друге имовине у објектима и спречавање свих активности и појава које могу угрозити редован режим рада,
* предузимање превентивних мера заштите откривања кривичног дела или других појава у вези целокупне безбедности (обавештавање полиције, одговорног лица наручиоца и сл.),
* предузимање свих превентивних мера у циљу сузбијања појава за могућност настанка пожара, употреба свих техничких средстава за гашење пожара,
* обавештавање ватрогасне јединице као и руководиоца организационе јединице Наручиоца о избијању пожара и учешће у гашењу и отклањању последица пожара,
* обављање и других послова из области заштите од пожара.

Поменуте услуге ће се извршавати присуством и деловањем извршилаца ангажоване фирме на два радна места.

Прво радно место налази се у Командном центру (сервер сала) са два извршиоца, у времену од 0 до 24 часа. Њихов задатак је праћење дешавања у НТП Звездара опсервирањем штићеног простора преко камера, монитора, противпожарних и против гасних централа. Извршиоци ће бити обучени да детектују евентуални квар, као и то на шта се исти односи и да у вези са тим предузму одговарајуће мере и радње.

Друго радно место се налази на улазној капији и за њега је потребан један извршилац радним данима у времену од 07 до 19 часова. Његов задатак се састоји у идентификацији и усмеравању посетиоца НТП Звездара, као и у спречавању недозвољеног приступа објектима НТП Звездара.

Комуникација између извршилаца на првом и другом радном месту обављаће се телефонском и радио везом. Предвиђен је и мониторинг систем везе извршилаца обезбеђења са Командним центром Понуђача. О свим запаженим догађајима и појавама које представљају потенцијални ризик за безбедност објеката, имовине и лица водиће се дневник рада са којим ће бити упозната одговорна лица Наручиоца услуга и одговорно лице извршиоца поменутих услуга.

**Понуђач је дужан :**

- да услуге обезбеђења обавља ажурно, стручно и квалитетно, у свему према важећим законским прописима, професионалним стандардима струке, као и важећим стандардима квалитета за ту врсту услуге,

- да одреди особу која ће бити задужена за извршење уговора, сарадњу и комуникацију са Наручиоцем и о томе обавести Наручиоца,

- да из свог командног центра врши надзор над извршиоцима који ће вршити услуге обезбеђења код Наручиоца,

- да обезбеди опрему неопходну за пружање предметних услуга (мобилни телефон и по потреби радио везе),

- да обезбеди да сви извршиоци изгледају уредно (ошишани, обријани, чисти и др.), једнобразно одевени у пословна одела, кошуље и кравате за време вршења услуге, са идентификационом картицом са именом и презименом и назнаком „обезбеђење“,

- да надокнади штету која настане на имовини Наручиоца кривицом или грубом непажњом извршилаца, осим штете која настане приликом оправдане интервенције а у циљу заштите имовине и лица или услед наступања непредвиђених околности, односно више силе,

- да на захтев Наручиоца повећа или смањи број извршилаца и обезбеди и друга радна места које одреди Наручилац, а по понуђеној цени радног часа,

- да чува у тајности све податке до којих дође у току извршавања уговорне обавезе,

- да доставља Наручиоцу на сагласност радне листе које садржe евиденцију о раду извршилаца услуга обезбеђења.

**Радно време извршиоца ангажованих на пословима обезбеђења код Наручиоца**

* Рад у Контролној соби у улазном холу НТП Звездара обавља се свакодневно и континуирано 24 сата дневно, 7 дана у недељи, укључујући и државне празнике;
* Рад на Улазној капији обавља се радним даном, од пондељка до петка, у периоду од 7:00 до 19:00;
* Распоред рада извршиоца по сменама утврђују Понуђач и Наручилац сагласно;
* Понуђач је у обавези да до 25-ог у месецу за наредни месец достави Наручиоцу распоред рада са именима и презименима извршилаца;
* Понуђач је у обавези да о свим изменама распореда рада благовремено, писаним путем обавести Наручиоца.

# УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

## Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. закона

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава *обавезне услове* за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

* Да је регистрован код АПР-а односно уписан у одговарајући регистар;
* Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре*;*
* Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде*;*
* Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији*;*
* Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине*.*

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити *додатне услове* за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

* да понуђач има најмање 30 (тридесет) запослених лица која су у сталном радном односу,
* да извршиоци које ће Понуђач ангажовати на пословима обезбеђења код Наручиоца буду у сталном радном односу код Понуђача.
* да извршиоци који ће бити ангажовани на пословима обезбеђења код Наручиоца имају најмање средњу стручну спрему.
* да извршиоци који ће бити ангажовани на пословима обезбеђења код Наручиоца имају полoжен стручни испит из области заштите од пожара.
* да извршиоци који ће бити ангажовани на пословима обезбеђења код Наручиоца имају лекарско уверење о психо-физичкој способности за обављање послова обезбеђења,
* да извршиоци који ће бити ангажовани на пословима обезбеђења код Наручиоца имају уверење надлежног суда да се против њих не води истражни поступак и да против њиx није ступила на снагу оптужница или оптужни предлог за кривична дела за које се гони по службеној дужности,
* да је Понуђач у последње 3 (три) године реализовао најмање 5 (пет) уговора о пружању услуга обезбеђења укупне вредности од 10.000.000,00 динара,
* да Понуђач поседује сертификован систем квалитета по захтеву стандарда ISO 9001, издат од стране акредитованог сертификационог тела,
* да Понуђач није имао регистроване блокаде на пословним рачунима у 2012. и 2013. години,
* да је Понуђач у последње 3 (три) године остварио укупан приход у износу од 15.000.000,00 динара.
* да Понуђач има у свом власништву или изнајмљује командни центар одакле ће вршити надзор над извршиоцима ангажованим на извршењу услуга обезбеђења код наручиоца.

Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. Закона, а услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће Понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, као и члана 75. став 2, a додатне услове из члана 76. став 2. Закона испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## Упутство како се доказује испуњеност обавезних и додатних услова

**Испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона, став 1. тачка 1) до 4) и став 2. понуђач доказује достављањем:**

**1.** да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

|  |  |
| --- | --- |
| **Доказ за правно лице:** | Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда; |
| **Доказ за предузетнике:** | Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра; |

**2.** да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

|  |  |
| --- | --- |
| **Доказ за правно лице:**; | 1) Извод из казнене евиденције, односно уверењe основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;  2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;  3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. |
| **Доказ за предузетнике и за физичко лице:** | Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). |
| **Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.** | |

**3.** да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

|  |  |
| --- | --- |
| **Доказ за правно лице:** | Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности |
| **Доказ за предузетнике:** | Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности; |
| **Доказ за физичко лице:** | Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова; |
| **Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.** | |

**4.** да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

|  |  |
| --- | --- |
| **Доказ за правно лице:** | Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; |
| **Доказ за предузетнике:** | Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; |
| **Доказ за физичко лице:** | Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; |
| **Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда** | |

**5.** да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

|  |  |
| --- | --- |
| **Доказ за правно лице:** | Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације (Образац 3 и Образац 3а). |
| **Доказ за предузетнике:** |
| **Доказ за физичко лице:** |

Овај образац мора бити потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико га потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

**Испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем:**

**1.** да понуђач има најмање 30 (тридесет) запослених лица која су у сталном радном односу

|  |  |
| --- | --- |
| **Доказ за правно лице:** | Попуњен, потписан и печатиран Образац 7 |
| **Доказ за предузетнике:** |
| **Доказ за физичко лице:** |

**2.** да извршиоци које ће Понуђач ангажовати на пословима обезбеђења код Наручиоца буду у сталном радном односу код Понуђача.

|  |  |
| --- | --- |
| **Доказ за правно лице:** | Попуњен, потписан и печатиран Образац 7 и M3A Образац |
| **Доказ за предузетнике:** |
| **Доказ за физичко лице:** |

**3**. да извршиоци које ће Понуђач ангажовати на пословима обезбеђења код Наручиоца имају најмање средњу стручну спрему.

|  |  |
| --- | --- |
| **Доказ за правно лице:** | Попуњен, потписан и печатиран Образац 7 |
| **Доказ за предузетнике:** |
| **Доказ за физичко лице:** |

**4.** да запослени радници код понуђача који ће бити ангажовани на пословима обезбеђења код наручиоца имају полoжен стручни испит из области заштите од пожара.

|  |  |
| --- | --- |
| **Доказ за правно лице:** | Попуњен, потписан и печатиран Образац 7 и Уверење издато од стране МУП-а |
| **Доказ за предузетнике:** |
| **Доказ за физичко лице:** |

**5.** да извршиоци који ће бити ангажовани на пословима обезбеђења код Наручиоца имају лекарско уверење о психо-физичкој способности за обављање послова обезбеђења.

|  |  |
| --- | --- |
| **Доказ за правно лице:** | Попуњен, потписан и печатиран Образац 7 и важеће лекарско уверење |
| **Доказ за предузетнике:** |
| **Доказ за физичко лице:** |

**6.** да извршиоци који ће бити ангажовани на пословима обезбеђења код Наручиоца имају уверење надлежног суда да се против њих не води истражни поступак и да против њиx није ступила на снагу оптужница или оптужни предлог за кривична дела за које се гони по службеној дужности.

|  |  |
| --- | --- |
| **Доказ за правно лице:** | Попуњен, потписан и печатиран Образац 7 и уверење надлежног суда |
| **Доказ за предузетнике:** |
| **Доказ за физичко лице:** |

**7.** да је понуђач у последње 3 (три) године реализовао најмање 5 (пет) уговора о пружању услуга обезбеђења укупне вредности од 10.000.000,00 динара.

|  |  |
| --- | --- |
| **Доказ за правно лице:** | Попуњен, потписан и печатиран Образац 5 и Копије извршених уговора |
| **Доказ за предузетнике:** |
| **Доказ за физичко лице:** |

**8.** да понуђач поседује сертификован систем квалитета по захтеву стандарда ISO 9001, издат од стране акредитованог сертификационог тела,

|  |  |
| --- | --- |
| **Доказ за правно лице:** | Попуњен, потписан и печатиран Образац 7 и Копија сертификата |
| **Доказ за предузетнике:** |
| **Доказ за физичко лице:** |

**9.** да понуђач није имао регистроване блокаде на пословним рачунима у 2012. и 2013. години,

|  |  |
| --- | --- |
| **Доказ за правно лице:** | Попуњен, потписан и печатиран Образац 7 |
| **Доказ за предузетнике:** |
| **Доказ за физичко лице:** |

**10.** да је понуђач у последње 3 (три) године остварио укупан приход у износу од 15.000.000,00 динара.

|  |  |
| --- | --- |
| **Доказ за правно лице:** | Попуњен, потписан и печатиран Образац 7 |
| **Доказ за предузетнике:** |
| **Доказ за физичко лице:** |

**11.** да понуђач има у свом власништву командни центар одакле ће вршити надзор над запосленима ангажованим на извршењу услуга обезбеђења код наручиоца.

|  |  |
| --- | --- |
| **Доказ за правно лице:** | Попуњен, потписан и печатиран Образац 7 |
| **Доказ за предузетнике:** |
| **Доказ за физичко лице:** |

Сви обрасци морају бити потписани од стране овлашћеног лица понуђача и оверени печатом. Уколико их потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, већ у одговарајућем обрасцу наводи интернет адресу.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора.

**Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама.** Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Уколико понуђач, у року који не може бити краћи од 5 дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

# УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

## Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду састављену на српском језику.

## Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуда се саставља тако што понуђач уноси тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и достављања докумената и доказе у складу са позивом за подношење понуде и овом конкурсном документацијом.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и евентуалним изменама и допунама конкурсне документације у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама.

Понуда мора бити таква да сва документа у понуди буду повезана у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

Сви обрасци морају бити оригинални, поднети на преузетим обрасцима, јасни и недвосмислени, читко попуњени и оверени печатом и потписом овлашћеног лица.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Уколико понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном, препорученом пошиљком или путем брзе поште, релевантна је једино чињеница када је Наручилац понуду примио, односно да ли је Наручилац примио понуду пре истека рока за подношење понуда (у којој ситуацији ће понуда бити благовремена), те није релевантан моменат када је понуђач послао понуду.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: „ЈУП Истраживање и развој“ доо Београд, Вељка Дугошевића 54, Београд са назнаком:

,,ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА ОБЕЗБЕЂЕЊА ОП1/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 20.06.2014. годинедо 12 часова*.*

Почетак и ток рокова не спречавају недеља и дани државних празника. Ако последњи дан рока пада у недељу или на дан државног празника, или у неки други дан када наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Наручилац може да измени или да допуни конкурсну документацију у року који је предвиђен за подношење понуда и исте објави без одлагања на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Допуна и измена конкурсне документације се врши тако што се на страницама конкурсне документације на којима се врше допуне или измене обавезно назначи црвеном бојом Допуна конкурсне документације, односно Измена конкурсне документације. Измене и допуне представљају саставни део конкурсне документације.

**Понуда обавезно мора да садржи:**

1. Попуњен, потписан и печатиран Образац 1:

а. Уколико понуђач сам подноси понуду доставља Образац 1;

б. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем или као заједничку понуду доставља Образац 1 и Образац 2;

1. У прилогу Обрасца 1 обавезно се доставља копија споразума којим се учесници заједничке понуде међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење набавке;
2. Попуњен, потписан и печатиран Образац 3:

а. Уколико понуђач сам подноси понуду или у оквиру заједничке понуде, доставља Образац 3;

б. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем доставља и Образац 3а;

1. Попуњен, потписан и печатиран Образац 4;
2. Попуњен, потписан и печатиран Образац 5;
3. Попуњен, потписан и печатиран Образац 6 ;
4. У прилогу Обрасца 6 се обавезно достављају сви докази о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона који су дефинисани у делу 4. Конкурсне документације;
5. Попуњен, потписан и печатиран Образац 7;
6. У прилогу Обрасца 7 се обавезно достављају сви докази о испуњености додатних услова из члана 76. Закона који су дефинисани у делу 4. Конкурсне документације;
7. Попуњен, потписан и печатиран Образац 8;
8. Попуњен, потписан и печатиран Образац 9;
9. Модел уговора – попуњен, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица;

## Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају на рачунару или хемијском оловком, читко - штампаним словима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен~~.~~а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је исту да избели и да правилно попуни, а место начињене грешке овери парафом овлашћеног лица понуђача и печатом. Понуда у којој буду начињене било какве измене, додаци, брисања на непредвиђен начин или буде неправилно попуњена, сматраће се неприхватљивом и биће одбијена.

На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише и то:

* Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
* Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.
* Уколико понуду подноси група понуђача, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног члана групе понуђача - представника групе понуђача.
* Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачима, односно овлашћено лице групе понуђача, је дужно да попуни модел уговора, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

## Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

## Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу за достављање понуде*,* са назнаком:

* „ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА ОБЕЗБЕЂЕЊА ОП1/2014- НЕ ОТВАРАТИ” ИЛИ
* „ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА ОБЕЗБЕЂЕЊА ОП1/2014- НЕ ОТВАРАТИ” ИЛИ
* „ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА ОБЕЗБЕЂЕЊА ОП1/2014- НЕ ОТВАРАТИ” ИЛИ
* „ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА ОБЕЗБЕЂЕЊА ОП1/2014- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу 1, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4 конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

* члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
* понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
* понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
* понуђачу који ће издати рачун,
* рачуну на који ће бити извршено плаћање,
* обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4 конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

### Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Извршилац је обавезан да за сваки месец током реализације уговора обрачунава вредност извршених услуга обезбеђења и доставља одговарајућу месечну фактуру. Извршилац у текућем месецу доставља фактуру за извршене услуге обезбеђења у претходном месецу.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Плаћање ће се извршити у року од 45 дана од дана пријема месечне фактуре за извршене услуге обезбеђења која садржи у себи исказану цену услуга обезбеђења, број остварених радних сати и обрачунски период. Све достављене фактуре морају у свом садржају имати број и датум закљученог Уговора о извршењу услуга обезбеђења.

### Захтеви у погледу рока, места и начина вршења услуге

Место вршења услуга су пословни објекти наручиоца, према прегледу датом у конкурсној документацији. Услуге се врше у складу са радним временом дефинисаним у спецификацији, током 12 месеци од дана закључења уговора.

### Захтев у погледу рока извршења уговора

Рок отпочињања вршења услуга је дан закључења уговора. Уговор се реализује у периоду од 12 месеци од дана закључења уговора. Дан исплате последње месечне фактуре за извршене услуге сматраће се даном извршења уговора.

### Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### Мере заштите

Понуђач је дужан да приликом извршења услуга које су предмет јавне набавке, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005).

## Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност. Цена извршених услуга мора бити исказана са урачунатим свим трошковима које Извршилац има у вези са извршењем предмета набавке, односно предмета уговора**.**

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

### Оригинал банкарска гаранција за озбиљност понуде

Понуђач је дужан да уз понуду достави оригиналну банкарску гаранцију за озбиљност понуде у висини од 200.000 РСД.

Наручилац ће реализовати банкарску гаранцију дату уз понуду уколико понуђач након истека рока за подношење понуде повуче, опозове или измени своју понуду, одбије да закључи уговор или благовремено не закључи уговор.

Банкарска гаранција за озбиљност понуде мора да траје најмање док траје рок важности понуде (у складу са роком важења понуде који понуђач даје у обрасцу понуде) и мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

### Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранција за добро извршење посла, обавезујућег карактера

Понуђач је дужан да у понуди достави оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, обавезујућег карактера за банку.

Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом) и не сме имати наведен рок трајања банкарске гаранције, односно датум истека важности уговора, као ни садржину која се односи на политику банке и одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

### Оригинал банкарска гаранција за добро извршење посла

Понуђач коме буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу oригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини 10% од вредности понуде.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора и мора имати правилно попуњен рок, износ и месну надлежност за решавање спорова.

Поднета банкарска гаранција не може садржавати:

- додатне услове за исплату;

- краће рокове од оних које је одредио наручилац;

- мањи износ од оног који је одредио наручилац;

- промењену месну надлежност за решавање спорова, одређену у моделу уговора.

Банкарска гаранција треба да важи 14 месеци од дана закључења уговора.

Ако понуђач поднесе гаранцију стране банке, банка мора да има кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 - инвестициони ранг.

Кредитни рејтинг банци додељује рејтинг агенција са листе подобних агенција за рејтинг код Народне банке Србије или Европског тела за хартије од вредности и тржишта (ESMA).

Наручилац неће вратити понуђачу банкарску гаранцију пре истека рока важења, осим ако је понуђач у целости испунио своју обавезу која је обезбеђена.

### Реализација средства финансијског обезбеђењa

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико понуђач не извршава уговорне обавезе.

## Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин. Наручилац ће одбити давање информација која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

## Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику електронском поштом на e-mail: tender@piu.rs (Предмет: ОП1/2014 Набавка услуга обезбеђења) или факсом на брoj 011/30-88-653 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације ОП1/2014.“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је дау тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини 1.200.000 РСД, са роком важности 14 месеци од дана закључења уговора.

## Врста критеријума за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

Најнижом понуђеном ценом се сматра најнижа понуђена цена вршења услуга обезбеђења по сату са урачунатим свим трошковима које понуђач има у вези са извршењем предмета набавке, односно предмета уговора.

## Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је навео већи број реализованих уговора из области услуга обезбеђења.

## Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

## Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## Начин и рок за подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу на адреси: Вељка Дугошевића 54, 11000 Београд. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у изнoсу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (ОП1/2014), Наручилац: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

# ОБРАСЦИ ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ

**Образац 1**

**Подаци о понуђачу**

|  |  |
| --- | --- |
| ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: НАБАВКА УСЛУГА ОБЕЗБЕЂЕЊА ОП1/2014 | |
| ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ | |
| Назив |  |
| Седиште |  |
| Овлашћено лице за потписивање уговора |  |
| Особа за контакт |  |
| Телефон |  |
| Телефакс |  |
| Електронска пошта |  |
| Рачун |  |
| Матични број |  |
| ПИБ |  |
| ПОНУДУ ПОДНОСИ:  А) САМОСТАЛНО | |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ | |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ | |

**Напомена: У случају заједничке понуде, у прилогу овог обрасца обавезно доставити копију споразума којим се учесници заједничке понуде међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење набавке.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Место:  Датум: | М.П. | Потпис овлашћеног лица  понуђача |
|  |  |  |

**Образац 2**

**Подаци о подизвођачу или учеснику у заједничкој понуди**

|  |  |
| --- | --- |
| ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: НАБАВКА УСЛУГА ОБЕЗБЕЂЕЊА ОП1/2014 | |
| **ПОДАЦИ О:**   1. **ПОДИЗВОЂАЧУ**   **или**   1. **УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**   (заокружити релевантно) | |
| Назив |  |
| Седиште |  |
| Особа за контакт |  |
| Телефон |  |
| Телефакс |  |
| Електронска пошта |  |
| Рачун |  |
| Матични број |  |
| ПИБ |  |
| Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
| Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Место:  Датум: | М.П. | Потпис овлашћеног лица  понуђача |
|  |  |  |

**НАПОМЕНА**: Попуњавају само они понуђачи који наступају са подизвођачем или у оквиру заједничке понуде. Уколико понуђач ангажује више подизвођача образац доставити за сваког подизвођача. У случају заједничке понуде, доставити попуњен образац за сваког учесника у заједничкој понуди, који потписује овлашћени представник учесника заједничке понуде.

**Образац 3**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 2.**

У складу са чланом 75. став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке УСЛУГА ОБЕЗБЕЂЕЊА ОП1/2014, испуњава услове из чл. 75. став 2. Закона, дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то да је при састављању понуде изричито поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине*.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Место:  Датум: | М.П. | Потпис овлашћеног лица  понуђача |
|  |  |  |

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

**Образац 3а**

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_*[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке УСЛУГА ОБЕЗБЕЂЕЊА ОП1/2014, испуњава услове из чл. 75. став 2. Закона, дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то то да је при састављању понуде изричито поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине*.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Место:  Датум: | М.П. | Потпис овлашћеног лица подизвођача |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Место:  Датум: | М.П. | Потпис овлашћеног лица  понуђача |
|  |  |  |

***Напомена: Образац се доставља само у случају када понуђач подноси понуду са подизвођачем. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.***

**Образац 4**

**И З Ј А В А**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(уписати назив) потврђујем да сам понуду у поступку у поступку јавне набавке УСЛУГА ОБЕЗБЕЂЕЊА ОП1/2014, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Место.  Датум: | М.П. | Потпис овлашћеног лица  понуђача |
|  |  |  |

***Напомена:*** *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**Образац 5**

**Списак извршених уговора у последње три године чији је предмет исти или сличан предмету јавне набавке**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред.**  **бр.** | **Назив наручиоца** | **Период извршења уговора** | **Вредност уговора** | **Назив члана групе понуђача који је извршио наведени уговор** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Напомена: Повећати број редова уколико наводите већи број ставки.**

**Напомена: У случају заједничке понуде, попунити колону са називом члана групе понуђача који је извршио уговор.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Место:  Датум: | М.П. | Потпис овлашћеног лица  понуђача |
|  |  |  |

**Образац 6**

**ДОКАЗИ О О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА КОЈИ СУ ДЕФИНИСАНИ У ДЕЛУ 4. КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

**Испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона, став 1. тачка 1) до 4) и став 2. понуђач доказује достављањем:**

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Достављено  (Заокружити Да или Не) |
| **Доказ за правно лице:** | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда; | Да  Не |
| **Доказ за предузетнике:** | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра; | Да  Не |

1. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Достављено  (Заокружити Да или Не) |
| **Доказ за правно лице:** | 1) Извод из казнене евиденције, односно уверењe основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;  2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;  3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. | Да  Не |
| **Доказ за предузетнике и за физичко лице:** | Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). | Да  Не |
| **Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.** | | |

1. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Достављено  (Заокружити Да или Не) |
| **Доказ за правно лице:** | Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности | Да  Не |
| **Доказ за предузетнике:** | Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности; | Да  Не |
| **Доказ за физичко лице:** | Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова; | Да  Не |
| **Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.** | | |

**4.** да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Достављено  (Заокружити Да или Не) |
| **Доказ за правно лице:** | Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; | Да  Не |
| **Доказ за предузетнике:** | Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; | Да  Не |
| **Доказ за физичко лице:** | Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; | Да  Не |
| **Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда** | |  |

**Испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем:**

**1.** да понуђач има најмање 30 (тридесет) запослених лица која су у сталном радном односу

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Достављено  (Заокружити Да или Не) |
| **Доказ за правно лице:** | Попуњен, потписан и печатиран Образац 7 | Да  Не |
| **Доказ за предузетнике:** |
| **Доказ за физичко лице:** |

**2.** да извршиоци које ће Понуђач ангажовати на пословима обезбеђења код Наручиоца буду у сталном радном односу код Понуђача.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Достављено  (Заокружити Да или Не) |
| **Доказ за правно лице:** | Попуњен, потписан и печатиран Образац 7 и M3A Образац | Да  Не |
| **Доказ за предузетнике:** |
| **Доказ за физичко лице:** |

**3**. да извршиоци које ће Понуђач ангажовати на пословима обезбеђења код Наручиоца имају најмање средњу стручну спрему.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Достављено  (Заокружити Да или Не) |
| **Доказ за правно лице:** | Попуњен, потписан и печатиран Образац 7 | Да  Не |
| **Доказ за предузетнике:** |
| **Доказ за физичко лице:** |

**4.** да запослени радници код понуђача који ће бити ангажовани на пословима обезбеђења код наручиоца имају полoжен стручни испит из области заштите од пожара.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Достављено  (Заокружити Да или Не) |
| **Доказ за правно лице:** | Попуњен, потписан и печатиран Образац 7 и Уверење издато од стране МУП-а | Да  Не |
| **Доказ за предузетнике:** |
| **Доказ за физичко лице:** |

**5.** да извршиоци који ће бити ангажовани на пословима обезбеђења код Наручиоца имају лекарско уверење о психо-физичкој способности за обављање послова обезбеђења.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Достављено  (Заокружити Да или Не) |
| **Доказ за правно лице:** | Попуњен, потписан и печатиран Образац 7 и важеће лекарско уверење | Да  Не |
| **Доказ за предузетнике:** |
| **Доказ за физичко лице:** |
| **Доказ не може бити старији од 6 месеци пре отварања понуда** | | |

**6.** да извршиоци који ће бити ангажовани на пословима обезбеђења код Наручиоца имају уверење надлежног суда да се против њих не води истражни поступак и да против њиx није ступила на снагу оптужница или оптужни предлог за кривична дела за које се гони по службеној дужности.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Достављено  (Заокружити Да или Не) |
| **Доказ за правно лице:** | Попуњен, потписан и печатиран Образац 7 и уверење надлежног суда | Да  Не |
| **Доказ за предузетнике:** |
| **Доказ за физичко лице:** |
| **Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда** | | |

**7.** да је понуђач у последње 3 (три) године реализовао најмање 5 (пет) уговора о пружању услуга обезбеђења укупне вредности од 10.000.000,00 динара.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Достављено  (Заокружити Да или Не) |
| **Доказ за правно лице:** | Попуњен, потписан и печатиран Образац 5 и Копије извршених уговора | Да  Не |
| **Доказ за предузетнике:** |
| **Доказ за физичко лице:** |

**8.** да понуђач поседује сертификован систем квалитета по захтеву стандарда ISO 9001, издат од стране акредитованог сертификационог тела,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Достављено  (Заокружити Да или Не) |
| **Доказ за правно лице:** | Попуњен, потписан и печатиран Образац 7 и Копија сертификата | Да  Не |
| **Доказ за предузетнике:** |
| **Доказ за физичко лице:** |

**9.** да понуђач није имао регистроване блокаде на пословним рачунима у 2012. и 2013. години,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Достављено  (Заокружити Да или Не) |
| **Доказ за правно лице:** | Попуњен, потписан и печатиран Образац 7 | Да  Не |
| **Доказ за предузетнике:** |
| **Доказ за физичко лице:** |

**10.** да је понуђач у последње 3 (три) године остварио укупан приход у износу од 15.000.000,00 динара.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Достављено  (Заокружити Да или Не) |
| **Доказ за правно лице:** | Попуњен, потписан и печатиран Образац 7 | Да  Не |
| **Доказ за предузетнике:** |
| **Доказ за физичко лице:** |

**11.** да понуђач има у свом власништву командни центар одакле ће вршити надзор над запосленима ангажованим на извршењу услуга обезбеђења код наручиоца.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Достављено  (Заокружити Да или Не) |
| **Доказ за правно лице:** | Попуњен, потписан и печатиран Образац 7 | Да  Не |
| **Доказ за предузетнике:** |
| **Доказ за физичко лице:** |

**У прилогу Обрасца 6 се обавезно достављају сви докази о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона који су дефинисани у делу 4. Конкурсне документације;**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Место:  Датум: | М.П. | Потпис овлашћеног лица  понуђача |
|  |  |  |

**Образац 7**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

**И З Ј А В У**

Понуђач *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке УСЛУГА ОБЕЗБЕЂЕЊА ОП1/2014, испуњава додатне услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

* да понуђач има најмање 30 (тридесет) запослених лица која су у сталном радном односу.
* да извршиоци које ће Понуђач ангажовати на пословима обезбеђења код Наручиоца буду у сталном радном односу код Понуђача.
* да извршиоци који ће бити ангажовани на пословима обезбеђења код Наручиоца имају најмање средњу стручну спрему.
* да извршиоци који ће бити ангажовани на пословима обезбеђења код Наручиоца имају полoжен стручни испит из области заштите од пожара.
* да извршиоци који ће бити ангажовани на пословима обезбеђења код Наручиоца имају лекарско уверење о психо-физичкој способности за обављање послова обезбеђења.
* да извршиоци који ће бити ангажовани на пословима обезбеђења код Наручиоца имају уверење надлежног суда да се против њих не води истражни поступак и да против њиx није ступила на снагу оптужница или оптужни предлог за кривична дела за које се гони по службеној дужности.
* да је Понуђач у последње 3 (три) године реализовао најмање 5 (пет) уговора о пружању услуга обезбеђења укупне вредности од 10.000.000,00 динара.
* да Понуђач поседује сертификован систем квалитета по захтеву стандарда ISO 9001, издат од стране акредитованог сертификационог тела.
* да Понуђач није имао регистроване блокаде на пословним рачунима у 2012. и 2013. години.
* да је Понуђач у последње 3 (три) године остварио укупан приход у износу од 15.000.000,00 динара.
* да Понуђач има у свом власништву или изнајмљује командни центар одакле ће вршити надзор над извршиоцима ангажованим на извршењу услуга обезбеђења код наручиоца.

**У прилогу Обрасца 7 се обавезно достављају сви докази о испуњености додатних услова из члана 76. Закона који су дефинисани у делу 4. Конкурсне документације;**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Место:  Датум: | М.П. | Потпис овлашћеног лица  понуђача |
|  |  |  |

**Образац 8**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**ПОНУДА бр. \_\_\_\_\_\_\_\_**

Понуђач (у случају заједничке понуде навести и називе учесника у заједничкој понуди):

Као овлашћени представник понуђача, у свему у складу са конкурсном документацијом за предметни поступак јавне набавке УСЛУГА ОБЕЗБЕЂЕЊА ОП1/2014, подносим понуду за пружање услуга обезбеђења у свему према

како следи:

1. Цена радног сата са урачунатим свим трошковима износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_РСД (словима:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), без пореза на додату вредност.
2. Порез на додату вредност износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ РСД (словима:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).
3. Рок важења понуде:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дана од дана отварања понуде (*не краћи од 90 дана*).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Место:  Датум: | М.П. | Потпис овлашћеног лица  понуђача |
|  |  |  |

**Образац 9**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[навести назив понуђача],* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ*** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Место:  Датум: | М.П. | Потпис овлашћеног лица  понуђача |
|  |  |  |

**МОДЕЛ УГОВОРА**

Понуђач мора да у целини попуни модел уговора, овери печатом на свакој страници и потпише на последњој страници, чиме потрвђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Понуђач коме буде додељен уговор биће у обавези да потпише уговор који ће бити идентичан моделу датом у наставку, осим делова који се уносе из обрасца понуде, делова који се односе на подизвођаче/ заједничку понуду у случајевима када је уговор додељен једном Понуђачу, као и евентуалних уочених техничких грешака. Заинтересована лица могу да изнесу све евентуалне примедбе и сугестије у вези понуђеног модела уговора у фази појашњења конкурсне докумнетације на начин описан у конкурсној документацији.

Наручилац ће, ако Понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

**УГОВОР**

Закључен између:

1. ЈУП Истраживање и развој д.о.о. Београд, са седиштем у Београду, Улица Немањина 22-26, ПИБ 106729004, матични број 20668890, које заступа Проф. др Александар Симоновић, директор (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, број рачуна: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, директор (у даљем тексту: Извршилац), са друге стране,

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(остали Извршилаци из групе Извршилаца)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- Да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012) спровео поступак јавне набавке УСЛУГА ОБЕЗБЕЂЕЊА, ОП1/2014, на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

- Да је Извршилац услуга доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (биће преузето из понуде);

- Да је Наручилац Одлуком о додели уговора број (попуњава Наручилац), доделио Извршиоцу уговор о јавној набавци услуга обезбеђења;

- Да Наручилац овај уговор закључује у року који је дефинисан чланом 113. Закона о јавним набавкама;

- Да ће Извршилац за извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (попуњава Наручилац).

**Члан 1.**

Предмет овог уговора је пружање услуге физичко-техничког обезбеђења објеката Научно-технолошког парка «Звездара», на адреси Вељка Дугошевића 54 у Београду, укупне површине око 14.000 м2, за потребе Наручиоца, за период од 12 месеци од дана закључења уговора, у свему у складу са Конкурсном документацијом и Понудом Извршилаца бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, која је саставни део овог уговора.

**Члан 2.**

Извршилац услуга је обавезан да услуге које су предмет овог Уговора врши на наведеној локацији и објектима, у временском периоду и по сменама које је одредио Наручилац, са одговарајућим бројем извршилаца и потребном опремом, а све према условима и захтевима Наручиоца услуга из дате спецификације у конкурсној документацији.

Извршилац услуга је обавезан да за потребе редовног обезбеђења објеката Наручиоца услуга, у моменту ступања уговора на снагу и за све време трајања Уговора, обезбеди број извршилаца према спецификацији из конкурсне документације и прихваћеној понуди, који морају испуњавати све законом прописане услове за рад на овим пословима, као и све посебне услове које је прописао Наручилац услуга у конкурсној документацији.

**Члан 3.**

Уговорена цена за обављање услуга обезбеђења из члана 1. Уговора, износи (словима: ) динара по једном радном сату, а у исту није урачунат ПДВ.

Извршилац је обавезан да за сваки месец током реализације уговора обрачунава вредност извршених услуга обезбеђења и доставља одговарајућу месечну фактуру. Извршилац у текућем месецу доставља фактуру за извршене услуге обезбеђења у претходном месецу.

Обрачун вредности извршених услуга се саставља на основу радних листа оверених од стране овлашћеног лица које одреди Наручилац.

Извршиоцу није дозвољено да захтева аванс.

Плаћање ће се извршити у року од 45 дана од дана пријема месечне фактуре за извршене услуге обезбеђења која садржи у себи исказану цену услуга обезбеђења и обрачунски период. Све достављене фактуре морају у свом садржају имати број и датум закљученог Уговора о извршењу услуга обезбеђења.

Уговорену и обрачунату цену за пружање услуга из члана 1. овог Уговора, Наручилац услуга ће уплаћивати Извршиоцу услуга на текући рачун број који се води код на основу испостављене месечне фактуре, са овереним обрачунима, у року од 45 дана од дана пријема фактуре за претходни месец.

**Члан 4.**

У случају да Наручилац услуга захтева ангажовање додатног броја извршилаца за потребе обезбеђења објеката, цена радног сата тих извршилаца ће бити иста као и за извршиоце који су већ ангажовани на пословима редовног обезбеђења објеката.

Додатни број извршилаца опредељује Наручилац услуга у складу са потребама процеса рада.

Извршилац услуга се обавезује да у сваком моменту, на захтев Наручиоца услуга, обезбеди одговарајући број додатних извршилаца.

Ангажовани извршиоци не могу се мењати у периоду важења уговора без сагласности Наручиоца услуга, а у случају замене неких од извршилаца Извршилац услуга је у обавези да ангажује извршиоце који испуњавају законом дефинисане услове за обављање послова обезбеђења објеката и остале услове које је прописао Наручилац конкурсном документацијом.

Непосредни извршиоци услуга, у свакодневном раду су у обавези да примају и извршавају све налоге од овлашћених лица Наручиоца услуга које нису у супротности са законом.

Наручилац услуга може писаним путем захтевати од Извршиоца услуга замену појединих извршилаца, уколико није задовољан њиховим радом, као и у случају да се исти не придржавају налога овлашћених лица Наручиоца услуга, а Извршилац услуга је у обавези да му то омогући.

Наручилац задржава право да без образложења смањи број извршилаца у складу са својим потребама.

**Члан 5.**

Уговорне стране су сагласне да се уговорена цена по једном радном сату не може мењати у периоду важења уговора.

**Члан 6.**

Извршилац је у тренутку закључења уговора предао Наручиоцу, као средство финансијског обезбеђења oригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини 10% од вредности понуде.

Поднета банкарска гаранција је безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора са роком важности од 14 месеци од дана закључења уговора.

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико Извршилац не извршaва преузете уговорне обавезе у роковима и на начин прописан Уговором.

Извршилац не може да одбије извршење уговорне обавезе у случају наплате банкарске гаранције. Наручилац задржава право да банкарску гаранцију наплати и у случају раскида уговора.

**Члан 7.**

Извршилац услуга се обавезује да професионално и у складу са правилима струке, организује и пружа услуге обезбеђења објеката Наручиоца услуга, према утврђеној динамици и потребама Наручиоца услуга.

Извршилац услуга, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује Наручиоцу услуга, да сви извршиоци који ће у периоду важења овог Уговора бити ангажовани на пословима обезбеђења објеката Наручиоца услуга, испуњавају прописане законске услове за обављање наведених послова, као и услове дефинисане конкурсном документацијом.

Извршилац услуга се обавезује да ће у случају да неки од извршилаца који ће бити ангажовани на пословима из чл. 1. овог Уговора, престане да испуњава макар један од законом прописаних услова за обављање делатности обезбеђења објеката, за потребе Наручиоца услуга као и у случају спречености било ког извршиоца за даљим обављањем предметних услуга, обезбедити друге извршиоце који испуњавају законом прописане услове за обављање делатности обезбеђења објеката, као и услове дефинисане конкурсном документацијом. У противном, Наручилац услуга није у обавези да прихвати да услуге које су предмет овог Уговора обављају извршиоци које понуди Извршилац услуга, а има право на једнострани раскид Уговора, под условима како је то дефинисано у овом Уговору.

Извршилац услуга се обавезује да у случају када наступе промене из става 2 овог члана, одмах, а најкасније у року од 24 сата, о томе обавестити Наручиоца услуга.

**Члан 8.**

Извршилац услуге преузима одговорност за сву штету која настане на имовини Наручиоца услуга, односно имовини и телу трећих лица, а за коју се докаже да је иста проузрокована кривицом извршилаца које је ангажовао Извршилац услуга, осим штете која настане приликом неопходне и оправдане интервенције извршилаца приликом вршења дужности, а која има за циљ заштиту имовине Наручиоца услуга или лица чији су живот и здравље угрожени или услед наступања више силе.

Узрок и околности под којима је штета настала на имовини Наручиоца услуга, као и у случају настанка телесних повреда запослених или трећих лица у поступку неопходне и оправдане интервенције извршилаца Извршиоца услуга, утврђује заједничка Комисија уговорних страна, а која се састоји од једнаког броја представника обе уговорне стране.

Комисија из претходног става је у обавези да по настанку штетног догађаја предузме све даље мере у складу са законом, а настала штета решаваће се према позитивним прописима о накнади штете.

**Члан 9.**

Извршилац услуга је обавезан да за све извршиоце који ће обављати услуге из члана 1. овог Уговора, обезбеди одговарајућа једнообразна пословна одела, кошуље и кравате, као и идентификациону картицу са именом и презименом извршиоца и назнаком „обезбеђење“. Извршиоци морају да изгледају уредно (ошишани, обријани, чисти и др.) и морају одржавати хигијену на радном месту и непоредно око радног места.

Извршилац услуга је дужан да врши надзор над радом извршилаца који ће бити ангажовани на објектима Наручиоца услуга, као и да овлашћеним лицима Наручиоца услуга омогући несметану контролу рада свих извршилаца.

Извршиоци услуга код којих се уоче неправилности у раду од стране овлашћених лица Наручиоца (алкохолисаност, спавање на радном месту, непажња на раду, непридржавање предвиђених упутстава и др.) више не могу бити ангажовани на обезбеђењу објеката Наручиоца. Одговорно лице Наручиоца сачињава записник о уоченим неправилностима, потписује га и доставља Извршиоцу услуга. Извршилац услуге је дужан да одмах, у току смене, замени радника обезбеђења на чије поступање Наручилац има примедбе.

**Члан 10.**

Извршилац услуга је обавезан да одреди једно одговорно лице за извршење уговора, сарадњу и комуникацију са Наручиоцем.

Извршилац услуга се обавезује да чува у тајности све податке до којих дође у току извршења обавеза преузетих овим уговором, а гарантује и заштиту тајности података у име свих извршилаца који ће бити ангажовани на пословима из чл.1. Уговора.

**Члан 11.**

Уговор се закључује на период од 12 месеци, а пре тога престаје да важи у следећим случајевима:

- једностраним раскидом једне од уговорних страна у случају неизвршавања уговорних обавеза, са отказним роком од 15 дана од дана пријема обавештења о једностраном раскиду;

- једностраним раскидом Наручиоца услуга у случају грубог кршења уговорних обавеза од стране Извршиоца услуга, несавесног и немарног вршења послова од стране непосредних извршилаца на пословима обезбеђења објеката, са отказним роком од 7 дана од дана пријема обавештења о једностраном раскиду;

- једностраним раскидом од стране Наручиоца услуга у случају престанка потребе за даљим вршењем услуга од стране Извршилаца услуга, са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о једностраном раскиду, без права Извршиоца услуга да потражује накнаду штете или било какве друге трошкове у вези закључења овог уговора од Наручиоца услуга

- у другим случајевима предвиђеним законом и овим уговором.

У случају једностраног раскида уговора уговорна страна која је скривила раскид је у обавези да другој уговорној страни накнади штету у складу са општим правилима о одговорности за накнаду штете, а у случају да је раскид уговора скривио Извршилац услуга, Наручилац услуга има право да према пословној банци Извршиоца услуга активира и наплати банкарску гаранцију за добро извршење посла, као и право на накнаду штете.

**Члан 12.**

На све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других прописа из ове области.

**Члан 13.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, а у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

**Члан 14.**

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) примерка за сваку уговорну страну.

ЗА ИЗВРШИОЦА ЗА НАРУЧИОЦА

Директор

Проф. др Александар Симоновић