



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ,
НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА
Број: 404-02-100/2014-05/4
Датум: 13.11.2014.
Београд

ПИТАЊЕ И ОДГОВОР бр. 3

Поводом захтева за додатним појашњењем конкурсне документације за јавну набавку бр. НЗН/03/14 – Извођење радова на изградњи, реконструкцији и адаптацији школских објеката у оквиру Програма модернизације школа, достављамо вам следеће одговоре:

1. ПИТАЊЕ ПОНУЂАЧА:

Конкурсном документацијом на страни 7 од 83 навели сте да

“Понуде се достављају у складу са процедуром „две коверте“, при којој се и техничке (административне) и финансијске понуде подносе заједно, али у одвојеним ковертама (прилог финансијској понуди у којем се налазе писма о намерама банке мора бити посебно запакован, односно одвојен од коверте са финансијском понудом)”

У следећем пасусу је наведено:

“Понуде морају да буду достављене у запечаћеној коверти (која посебно садржи запечаћену коверту са техничком понудом, посебно са финансијском понудом и посебно са прилогом уз финансијску понуду)”

Можете ли нам прецизирати да ли у коверат са финансијским делом треба да убацимо затворен коверат са писмима о намерама банке или тај коверат треба да буде трећи коверат, поред коверата са техничким и финансијским делом?

ОДГОВОР НАРУЧИОЦА:

Као што је наведено на страни 6 конкурсне документације - Писма о намерама су саставни део финансијске понуде и она се прилажу у посебној коверти као прилог финансијској понуди која мора бити посебно запакована, односно одвојена од коверте у којој се налази финансијска понуда. Коверта са финансијском понудом и коверта са писмима о намерама банке за достављање гаранције за повраћај аванса, гаранције за добро извршење и гаранције за отклањање недостатака у гарантном року посла ће се отворити након извршене евалуације техничке (административне) понуде. Понуђачима који не испуне техничке захтеве ове конкурсне документације коверта са прилогом писма о намерама банке ће бити враћена, а финансијску понуду неотворену задржава Наручилац.

2. ПИТАЊЕ ПОНУЂАЧА:

Молимо Вас да нам за ОШ „Светозар Марковић“, Општина Врачар, Место Београд, ЛОТ 2, доставите предмере са комплетним количинама.

Нпр. У предмеру 12 КОНАЧНИ ТЕНДЕР Партер и ограде 11.05.2014. xls постоји пуно позиција са количином 0, код неких постоји доказница, код неких не.

ОДГОВОР НАРУЧИОЦА:

За ОШ „Светозар Марковић“ не постоји предмер 12 КОНАЧНИ ТЕНДЕР Партер и ограде 11.05.2014. xls. У питању је предмер за ОШ „Војводе Степа“ у Београду.

У прилогу вам достављамо исправљени предмер 12 КОНАЧНИ ТЕНДЕР Партер и ограде 11.05.2014. xls.

Напомињемо да се цене изражавају у еврима.

3. ПИТАЊЕ ПОНУЂАЧА:

Молимо да потврдите да се документација предаје на српском језику.

ОДГОВОР НАРУЧИОЦА:

Понуде се достављају на српском или енглеском језику.

Предмер и прерачун радова је доступан само на српском језику.

4. ПИТАЊЕ ПОНУЂАЧА:

Молимо вас да одговорите на следећа питања у вези пројектне документације: Да ли су сви пројекти завршени и да ли је завршена техничка контрола истих? Да ли су урађени пројекти противпожарне заштите и елаборат енергетске ефикасности? Да ли су за све школе издате грађевинске дозволе?

ОДГОВОР НАРУЧИОЦА:

Пројектна документација је израђена или ажурирана у периоду од 2012-2014. године од стране локалних самоуправа, чија је обавеза била израда пројеката и прибављање свих неопходних сагласности и дозвола. За пројекте обухваћене тендером локалне самоуправе су доставиле уз пројектну документацију и важеће грађевинске дозволе, односно решења по члану 145 Закона о планирању и изградњи у случајевима реконструкција, адаптација и инвестиционих одржавања објеката. Енергетска ефикасност је делимично обухваћена пројектима - у зависности од обима радова и датума издавања дозвола. Грађевинске дозволе су обновљене у случајевима где су у међувремену истекле. Такође су достављене и прибављене сагласности Министарства унутрашњих послова - Сектора за ванредне ситуације за објекте код којих је ова сагласност у зависности од природе и обима радова неопходна.

До увођења у посао копије свих релевантних докумената биће достављене Извођачу.

У просторијама ЈУП-а могуће је остварити увид у сву наведену документацију и грађевинске дозволе, уз претходну најаву.

5. ПИТАЊЕ ПОНУЂАЧА:

Да ли су прихватљиве референце са изведеним стамбено-пословним објектима?

ОДГОВОР НАРУЧИОЦА:

Прихватљиве су референце за јавне објекте као што су школске зграде, пословне, административне и управне зграде, зграде факултета, болнице, музеје и библиотеке као и зграде за културно-уметничку делатност, како је наведено у конкурсној документацији.

6. ПИТАЊЕ ПОНУЂАЧА:

Да ли су прихватљиве референце за оне објекте где је наручилац уједно био и инвеститор конкретног објекта?

ОДГОВОР НАРУЧИОЦА:

Одговор је позитиван.

7. ПИТАЊЕ ПОНУЂАЧА:

Да ли је неопходно да свака чланица групе понуђача има најмање један изведен референтни јавни објекат?

ОДГОВОР НАРУЧИОЦА:

Сваки члан конзорцијума мора да има комплетно изведене радове, по врсти коју ће вршити на објектима који су обухваћени тендером.

8. ПИТАЊЕ ПОНУЂАЧА:

Како се доказује да је понуђач извео комплетне радове по врсти - објекту сличне величине или сложености као предметни – да ли је прихватљив доказ достава окончане ситуације за стамбени односно стамбено-пословни објекат?

ОДГОВОР НАРУЧИОЦА:

Прихватљив је доказ достава окончане ситуације за уговоре на изградњи, реконструкцији, доградњи, адаптацији и санација јавних објеката (школске зграде, пословне, административне и управне зграде, зграде факултета, болнице, музеји и библиотеке као и зграде за културно-уметничку делатност).

У складу са Обрасцем квалификације 3.5.3А Подаци о уговору сличне природе и комплексности као прилог за сваки уговор Понуђач/подизвођач треба да достави сва расположива документа или изводе из истих који доказују информације из овог обрасца. То могу бити окончане ситуације, записници о примопредаји, потврде наручилаца, употребне дозволе или друго. Уколико буде потребно, Наручилац ће у фази евалуације понуда захтевати допуну ове документације.

9. ПИТАЊЕ ПОНУЂАЧА:

Да ли Наручилац прихвата да Носилац конзорцијума, који испуњава све захтеване услове из тендерске документације, има скоринг ББ-, а други члан конзорцијума има скоринг ББ+ и може да достави све тражене банкарске гаранције?

ОДГОВОР НАРУЧИОЦА:

У складу са захтевом из конкурсне документације скоринг ББ+ мора да има само водећи члан конзорцијума.

Председник комисије за јавну набавку



Маја Пантић