

**"ЈУП Истраживање и развој" д.о.о.**

**Ул. Немањина бр. 22-26**

**БЕОГРАД**

На основу члана, члана 3. Закона о безбедности и здрављу на раду ("Сл. гласник РС" бр. 101/05) и Одлуке о оснивању друштва са ограниченом одговорношћу за управљање Пројектом истраживање и развој у јавном сектору 05 Број: 02-5424/2010 од 22. јула 2010. године, директор „ЈУП Истраживање и развој“ д.о.о., са седиштем у Београду, ул. Немањина бр. 22-26, доноси

## **ПРАВИЛНИК**

### **О БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ**

#### **І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 1.**

Овим правилником се у „ЈУП Истраживање и развој“ д.о.о., са седиштем у Београду, ул. Немањина бр. 22-26, ближе уређују права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду, утврђене законом.

Права, обавезе и одговорности послодаваца и запослених, надлежности и мере чијом се применом, односно спровођењем осигурава безбедност и здравље на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона и овим правилником осим ако посебним законом није другачије одређено.

##### **Члан 2.**

Безбедност на раду спроводи се на основу Закона о безбедности и здрављу на раду, и овог правилника, у циљу заштите живота и здравља запослених од повреда на раду, заштите запослених од професионалних и осталих обољења, отклањања узрока повреда и здравствених оштећења на раду као и стварања што повољнијих услова рада.

##### **Члан 3.**

Процес рада организује се тако да сваки запослени може да ради без опасности за свој живот и здравље, као и живот и здравље запослених и других лица у свом окружењу. Безбедност на раду обухвата: прописивање и спровођење општих и посебних превентивних мера које утичу на стварање безбених услова рада, као и права, обавеза и одговорности за спровођење прописаних мера безбедности на раду.

Основни задатак директора и одговорних лица у „ЈУП Истраживање и развој“ д.о.о. су унапређење организације процеса рада којим се гарантује сигурност запослених на раду путем коришћења савремених метода безбедности на раду.

#### **Члан 4.**

Безбедни услови рада остварују се применом савремених техничких, организационих, здравствених и других мера на начин утврђен Законом о безбедности и здрављу на раду и актима предузећа и другим прописима.

#### **Члан 5.**

Одредбе овог правилника примењују се на све запослене у радном процесу без обзира на време трајања њиховог рада, као и на лица која се затекну у радној околини.

### **II ОСТВАРИВАЊЕ БЕЗБЕДНОСТИ НА РАДУ**

#### **Члан 6.**

Безбедност на раду је саставни део организације рада и технолошког процеса, а директор је дужан да обезбеди превентивне, текуће мере и средства неопходна за остваривање безбедних услова рада.

Надзор над спровођењем овог Правилника врши Одбор за безбедност и здравље на раду, као и надлежни инспекцијски органи.

#### **Члан 7.**

Директор је одговоран за обезбеђење финансијских средстава за спровођење и унапређење безбедности на раду у складу са Законом о безбедности и здрављу и на раду и овим Правилником.

#### **Члан 8.**

Директор одлучује о начину организовања послова за безбедност и здравље на раду.

#### **Члан 9.**

Директор је дужан да у прописаном поступку уз учешће стручног лица за безбедност и здравље на раду донесе акт о процени ризика у писменој форми за сва радна места. Овим актом се утврђује начин и мере за отклањање ризика.

#### **Члан 10.**

Процена ризика се заснива на утврђивању могућих опасности и штетности на радном месту, у радној околини, а на основу истих се врши процена опасности од настанка повреда или општећења здравља запослених.

### **III ОРГАНИЗОВАЊЕ ПОСЛОВА БЕЗБЕДНОСТИ НА РАДУ**

#### **Члан 11.**

Директор је дужан да стручном лицу за безбедност и здравље на раду омогући независно и самостално обављање послова, приступ свим потребним подацима из области безбедности и здравља на раду.

#### **Члан 12.**

Стручно лице за безбедност и здравље на раду непосредно је одговорно директору или лицу које директор одреди.

Стручно лице за безбедност и здравље на раду не може трпити штетне последице ако свој посао обавља у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду.

#### **Члан 13.**

Стручно лице за безбедност и здравље на раду обавља своје послове непосредно сарађујући са директором или лицем које директор овласти и којем и одговара за извршење послова. Стручно лице за безбедност и здравље на раду обилази места рада и проверава да ли су примењене мере безбедности у складу са Законом.

#### **Члан 14.**

Стручно лице за безбедност и заштиту на раду уколико запази да запосленом прети опасност по живот и здравље, забрањује рад на радном месту и о томе одмах обавештава директора и представника запослених, а запосленог удаљава са тог посла, до обезбеђивања прописаних мера безбедности.

#### **Члан 15.**

Стручно лице за безбедност и здравље на раду учествује у процени ризика на радним местима као и:

- даје савете послодавцу у планирању, избору, коришћењу и одржавању средстава рада;
- даје савете директору у избору, коришћењу и одржавању средстава и опреме за личну безбедност на раду;
- учествује у опремању и уређивању радног места у циљу обезбеђивања безбедних и здравих услова рада;
- организује превентивне и периодичне прегледе и испитивања опреме за рад;
- предлаже мере за побољшање услова рада, нарочито на радном месту са повећаним ризиком;
- прати стање у вези са повредама на раду и припрема извештаје са предлозима мера за њихово спречавање;
- прати стање болести у вези са радом као и појаву професионалних болести и учествује у утврђивању њихових узрока и предлаже мере за њихово отклањање;
- припрема и спроводи оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад;
- води евиденције у области безбедности и здравља на раду у предузећу;
- сарађује и координира рад са службом медицине рада по питањима безбедности и здравља на раду;
- у складу са законом и подзаконским прописима врши све послове у вези евидентирања и пријављивања надлежним органима повреда на раду.

#### **Члан 16.**

Стручно лице за безбедност и здравље на раду дужно је да одмах извести надлежну инспекцију рада ако послодавац и поред забране рада у случају непосредне опасности по живот и здравље, наложи запосленом да настави са радом.

### **IV ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОДГОВОРНИХ ЛИЦА У ПРЕДУЗЕЋУ**

#### **ДИРЕКТОР**

#### **Члан 17.**

Обавезе директора истовремено представљају права запослених на спровођењу мера безбедности и здравља на раду.

#### **Члан 18.**

Директор је дужан обезбедити да радни процес буде прилагођен телесним и психичким могућностима запосленог.

Директор мора обезбедити да запосленом не угрожавају безбедност и здравље, радна околина и средства за рад, а средства и опрема за личну заштиту буду произведена и обезбеђена не угрожавајући безбедност и здравље запослених.

#### **Члан 19.**

Директор је дужан да обезбеди превентивне мере при организовању рада и радног процеса у циљу заштите живота и здравља запослених и то :

1. пре почетка рада;
2. у току рада,
3. код измене технолошког процеса.

Дужан је да изабере радне методе којима се обезбеђује највећа могућа безбедност и заштита здравља запослених.

#### **Члан 20.**

Директор је дужан да запосленима обезбеди на радном месту и у радној околини спровођење мера безбедности и здравља на раду.

#### **Члан 21.**

Директор се ослобађа обавеза и одговорности примене мера безбедности и здравља на раду одређивањем другог лица или преношењем својих обавеза и одговорности на друго лице.

#### **Члан 22.**

У случају повређивања због непредвидивих и неубичајених околности ван контроле директора или изузетних догађаја чије се последице нису могле избећи, директор није одговоран у смислу Закона о безбедности и здрављу на раду.

### **Члан 23.**

Директор има право и обавезу да:

- преко стручног лица за безбедност и здравље и непосредног руководиоца организује и обезбеди спровођење законских и подзаконских прописа из безбедности и здравља на раду и одредаба овог правилника;
- путем стручног лица за безбедност и здравље на раду, организује унапређивање безбедности и здравља на раду;
- покрене дисциплински поступак у вези повреде прописа из безбедности и здравља на раду;
- стави на увид исправе или податке, инспектору рада за несметано вршење надзора над применом прописа из безбедности и здравља на раду;
- организује обавештавање надлежне инспекције о почетку рада предузећа;
- врши распоред радника према стручним и здравственим способностима.

### **Члан 24.**

Директор је одговоран:

- за благовремено доношење општих аката којим се регулише спровођење безбедности и здравље на раду;
- за контролу примене прописа безбедности и здравља на раду;
- за контролу спровођења мера безбедности и здравља на раду;
- за предузимање конкретних мера ради отклањања констатованих недостатака од стране инспекцијских и других овлашћених органа;
- за обавештавање надлежне инспекције о променама насталим у технолошком процесу и то у року од осам дана пре уведене промене;
- за осигурање уласка инспектора рада у просторије Друштва;

## **НЕПОСРЕДНИ РУКОВОДИЛАЦ**

(руководиоци сектора и запослени који руководе и организују послове)

### **Члан 25.**

За спровођење законских и других прописа из безбедности и здравља на раду одговорни су непосредни руководиоци у свом делокругу рада. У свом раду задужени су:

- да запослени ради на месту на коме су спроведене мере безбедности и здравља на раду;
- да запосленом обезбеди средства рада као у средства и опрему за личну заштиту;

- да упозна запосленог на најприкладнији начин о условима рада, ризицима, опасностима и штетностима на месту рада и мерама безбедности на раду;
- да се средства рада, средства и опрема личне заштите користе према њиховој намени и да их употребљавају само запослени којима су поверена;
- да објасни запосленом начин употребе и намену одговарајућих средстава и опреме за личну заштиту и укажу на евентуалне последице због неупотребљавања истих;
- да запосленом повери задатке који неће имати штетне последице на његову безбедност и здравље;
- да својим присуством обезбеди сигурно извршавање опасних и сложених послова, а услучају своје спречености одреди другог запосленог који испуњава за то одговарајуће услове;
- да контролише исправност оруђа за рад, уређаја и алата пре почетка и у току рада
- да извести свог руководиоца и стручно лице за безбедност и здравље на раду у случају даоруђе за рад и уређаји нису периодично прегледани;
- да контролише пре почетка и у току рада, да ли су запослени под утицајем алкохола, других средстава зависности или у стању душевне поремећености;
- да брине да се не пуши на радним местима, где то није дозвољено;
- да контролише да ли се запослени придржавају прописаних мера безбедности при обављању послова и радних задатака;
- да контролише да ли се оруђима за рад рукује по упутству произвођача и упутствима за безбедан рад;
- да у случају негативних резултата контроле извести стручно лице за безбедност и здравље на раду и директора;
- да лицу за безбедност и здравље на пријави сваку повреду на раду одмах по догађају;
- да поднесе извештај директору о избегнутој повреди на раду да упозна запослене са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду, овог Правилника и другим општим и посебним прописима из безбедности и здравља на раду и упутствима за безбедан рад;
- да брине како би сложене и одговорне послове обављали запослени који су стручно квалификовани за извршење истих;
- да се на радно место са посебним ризицима рада распореде само радници који испуњавају прописане услове рада и здравствене услове;
- да раднику, који не испуњава прописане и здравствене услове, на местима са посебним ризицима рада, одмах забрани даљи рад;
- да раднику забрани рад са неисправним средствима рада и заштитним средствима;
- да раднику који не употребљава заштитна средства забрани рад и предложи
- предузимање мера за утврђивање одговорности да се стара о опремљености и правилној употреби заштитних средстава;
- да обезбеди раднику присуство на курсевима, семинарима и

другим облицима оспособљавања из области безбедности и здравља на раду;

- да пази, како би приступ зонама где постоји опасност, имали само радници којима су дата одређена упутства;
- да видно означи неисправно оруђе за рад и алат, и предузме мере, како би се неисправност отклонила и алат заменио да се стара о основном санитарском обезбеђењу и попуни приручне апотеке;
- да непосредно након пружања прве помоћи извести директора и стручно лице за безбедност и здравље на раду о повреди и предузме одговарајуће мере да се повређени пребаци до прве здравствене установе;
- да се у случају повреде са смртним исходом, место догађаја обезбеди и све ствари које би могле ризицима рада, одмах забрани даљи рад;
- да запосленом забрани рад са неисправним средствима рада и заштитним средствима
- да запосленом који не употребљава заштитна средства забрани рад и предложи предузимање мера за утврђивање одговорности да се стара о опремљености и правилној употреби заштитних средстава;
- да обезбеди запосленом присуство на курсевима, семинарима и другим облицима оспособљавања из бити узрочник и сачекају долазак истражног органа у положају у ком су затечене;
- да пази, како би приступ зонама где постоји опасност, имали само запослени којима су дата одређена упутства;
- да видно означи неисправно оруђе за рад и алат, и предузме мере, како би се неисправност отклонила и алат заменио да се стара о основном санитарском обезбеђењу и попуни приручне апотеке;
- да непосредно након пружања прве помоћи извести директора и стручно лице за безбедност и здравље на раду о повреди и предузме одговарајуће мере да се повређени пребаци до прве здравствене установе;
- да се у случају повреде са смртним исходом, место догађаја обезбеди и све ствари које би могле бити узрочник и сачекају долазак истражног органа у положају у ком су затечене области безбедности и здравља на раду.

## **V ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ**

### **Члан 26.**

Запослени је дужан:

- да се пре почетка рада на радном месту или у случају промене радног места, упозна са прописима и мерама безбедности и здравља на раду;
- да се оспособљава за безбедан рад;
- да ради са пуном пажњом уз примене прописаних мера безбедности;
- да ради на безбедан начин у циљу очувања свог здравља и живота као и живота и здравља осталих запослених без опасности по средства којима посредно или непосредно рукује;
- да у случају повреде на раду пружи прву помоћ повређеном, а о догађају

обавести непосредног руководиоца, стручно лице за безбедност и здравље на раду и послодавца;

- да се обучи за примену безбедносних мера и пружање прве помоћи;
- да се одазове редовним превентивним здравственим прегледима;
- да наменски и пажљиво рукује средствима рада, одржава их у исправном стању и да сваку неисправност на оруђу за рад или заштитном средству одмах пријави непосредном руководиоцу или стручном лицу безбедности и здравља на раду;
- да пре почетка рада провери исправност оруђа за рад и заштитних средстава;
- да по завршетку рада, оруђа за рад и кориштена средства остави у исправном стању;
- да се подвргне алко-тесту на захтев непосредног руководиоца или стручног лица за безбедност и здравље на раду;
- да напусти радно место када не примењује прописане безбедносне мере или не користи заштитна средства, а то од њега затражи непосредни руководиоца или стручно лице за безбедност и здравље на раду;
- да напусти место рада, ако се налази у таквом психофизичком стању да доводи у опасност себе или друге раднике.

#### **Члан 27.**

Запослени не може засновати радни однос уколико на предходном лекарском прегледу није задовољио здравствене услове за послове које ће обављати. Бригу о томе води кадровска служба и послодавац.

#### **Члан 28.**

У току запослења запосленом се периодично проверава здравствено стање и то:

1. за рад на пословима са посебним ризицима, по одлуци министарства надлежног за рад;
2. за све остале раднике, систематски преглед се може вршити сваке четврте године и по налогу директора.

Запослени је дужан да се подвргне здравственом прегледу и у краћем временском периоду ако дође у такво здравствено стање да је то потребно.

#### **Члан 29.**

Запослени има право да се пре почетка рада упозна са условима рада, могућим опасностима и штетностима као и предвиђеним и предузетим заштитним мерама.

Запослени има право да одбије да ради када сматра да му прети опасност по живот или здравље због тога што нису спроведене прописане мере безбедности и здравља на раду.

Запослени има право да поднесе захтев за заштиту својих права, надлежној инспекцији рада ако сматра да нису спроведене заштитне мере у складу са прописима о безбедности и здрављу на раду, или ако сматра да му је забрана рада



неосновано изречена.

## **VI РАДНА МЕСТА СА ПОВЕЋАНИМ РИЗИКОМ**

### **Члан 30.**

Послови, односно радна места на којим објективно постоје повећане опасности и ризици од повреда и здравствених оштећења, чија се штетна деловања у потпуности не могу отклонити познатим мерама безбедности и здрављана раду, а утврђена су обављеном анализом свих радних места, сматрају се радним местима са повећаним ризиком рада.

### **Члан 31.**

Да би запослени био распоређен на радно место са повећаним ризиком рада мора испунити следеће услове:

- да поседује захтеване здравствене способности за то радно место;
- да поседује одговарајућу стручну спрему;
- да није млађи од 18 година;
- да постоји посебан документ о извршеној обуци и провери знања за рад на том радном месту.

### **Члан 32.**

Критеријуми за израду радних места са повећаним ризиком рада су:

1. Опасност од механичких повреда;
2. Опасност од високе температуре, влажности и струјања ваздуха;
3. Опасност од утицаја хемијских штетности;
4. Опасност од утицаја буке;
5. Опасност од електричног удара;
6. Друге присутне опасности.

## **VII ПОСЕБНА ЗАШТИТА НА РАДУ ЖЕНА, ОМЛАДИНЕ И ИНВАЛИДА РАДА**

### **Члан 33.**

Омладини до 18 година, женама и инвалидним радницима, осигурава се посебна безбедност и здравље на раду. Њихова права у оквиру трајања радног времена, права на годишњи одмор и његова дужина трајања, плаћеног одсуства и других права из радног односа, ближе су уређена прописима из радног односа тј. Законом о раду.

### **Члан 34.**

Жене не могу бити распоређене на следеће послове:

- на послове са посебним ризицима рада, ако нису предузете посебне мере заштите за жене;
- за рад на другим пословима који штетно, и са нарочито повећаним

ризиком, могу да утичу на здравље жена а посебно пре и после порођаја.

#### **Члан 35.**

Инвалид рада распоређује се на послове, односно радно место према преосталој радној способности, у складу са законом.

### **VIII ОДРЕЂИВАЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ЗАПОСЛЕНИХ ЗА БЕЗБЕДНОСТ ИЗДРАВЉЕ НА РАДУ**

#### **Члан 36.**

Запослени код послодавца изабраће једног представника за безбедност и здравље на раду, чија је дужност да сарађује са послодавцем и стручним лицем за безбедност и здравље на раду, по питањима спровођења превентивних безбедносних мера као и отклањање ризика у процесу рада.

#### **Члан 37.**

Представник запослених има право :

- да директору да предлог по свим питањима безбедности и здравља на раду;
- да захтева од директора предузимање одговарајућих мера за отклањање или смањење ризика по безбедност и здравље запослених;
- да захтева вршење надзора од стране инспекције рада ако сматра да директор није спровео одговарајуће мере безбедности и здравља на раду;
- да присуствује инспекцијском надзору.

#### **Члан 38.**

Директор и представник запослених дужни су да међусобно сарађују по питањима безбедности и здравља на раду.

#### **Члан 39.**

Директор је дужан да представника запослених упозна :

- са налазима и предлозима или предузетим мерама инспекције рада;
- са извештајима о повредама на раду, професионалним обољењима, обољењима у вези са радом као и предузетим мерама за безбедност и здравље на раду;
- о предузетим мерама за спречавање непосредне опасности по живот и здравље запослених.

## IX ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 40.

Овај правилник ступа на снагу 7 (седмог) дана по усвајању од стране директора Друштва.

Измене и допуне овог Правилника врше се по истом поступку као и доношење.

### Члан 41.

Тумачење одредаба овог Правилника даје директор Друштва.

У Београду, 01.03 2010. године



ДИРЕКТОР

Др Дарко Ђукић "Истраживање и развој"

Др Дарко Ђукић