

„ЈУП Истраживање и развој“ доо

Немањина 22-26

Београд

На основу члана 16. став 2. Одлуке о оснивању друштва с ограниченом одговорношћу за управљање пројектом Истраживање и развој у јавном сектору 05 Број: 02-5424/2010 од 22.јула 2010.године директор „ЈУП Истраживање и развој“ доо, са седиштем у Београду, Немањина 22-26,

доноси

П Р А В И Л Н И К

О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА ЗА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈУ

У „ЈУП ИСТРАЖИВАЊЕ И РАЗВОЈ“ ДОО

Члан 1.

Овим правилником се у „ЈУП Истраживање и развој“, д.о.о. уређује се начин коришћења средстава за репрезентацију.

Запослени у „ЈУП Истраживање и развој“ (у даљем тексту: запослени) средства за репрезентацију користе при извршавању својих послова и задатака, под условима утврђеним овим правилником..

Члан 2.

Под средствима за репрезентацију подразумевају се:

1. трошкови конзумирања топлих напитака и безалкохолних пића (кафа, чај, сокови, вода и сл.) и хране у пословним просторијама приликом пријема пословних партнера у поступку обављања редовних послова;
2. трошкови конзумирања јела и пића на састанцима са пословним партнерима у угоститељским објектима у земљи и иностранству ;
3. трошкови конзумирања јела и пића и други трошкови у вези са обележавањем важнијих догађаја у вези са пословањем;

4. трошкови куповине пригодних поклона за уручивање пословним партнерима у одговарајућим приликама.

Члан 3

Средства за репрезентацију користе се:

1. на састанцима које сазива директор ;
2. на службеним путовањима у земљи и иностранству директора или лица које он овласти;
3. приликом службених посета појединаца и делегација из земље и иностранства;
4. у другим случајевима које одреди и одобри директор или лице које он овласти.

Члан 4.

Право на коришћење средстава за репрезентацију за све врсте напитака, закуске, ручкове или вечере на састанцима, односно пријемима или другим догађајима који су у вези с пословима који се обављају у „ЈУП Истраживање и развој“ има директор и лица које директор овласти.

Члан 5.

Директор или лице које он овласти могу средства за репрезентацију користити и за куповину пригодних поклона (цвеће, сувенири и сл...), до износа који одобри директор за сваки случај појединачно.

Члан 6.

Запослени који користе средства за репрезентацију одговорни су за савесно коришћење тих средстава. Ако запослени, на име трошкова репрезентације, учини већи трошак од одобреног од стране директора, дужан је да прекорачени износ надокнади.

Запослени, који користи средства за репрезентацију, дужан је да потпише изјаву на посебном обрасцу (Прилог 1), који је саставни део овог правилника, да је сагласан да се у случају прекорачења одобреног износа, прекорачени износ наплати на терет његове зараде обуставом у наредном месецу.

Члан 7.

Овај правилник ступа на снагу 25.10.2010.



Директор:

Dr Darko Bukić
Др Дарко Ђукић

• ПРИЛОГ 1 ПРАВИЛНИКА О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ

„ЈУП Истраживање и развој“ доо

Немањина 22-26

Београд

1. Име и презиме запосленог: _____,
2. ЈМБГ: _____,
3. Радно место: _____,
4. Датум и место: _____.

На основу члана члана 6. став 1. Правилника о коришћењу средстава репрезентације у „ЈУП Истраживање и развој“, дајем следећу

ИЗЈАВУ

неопозиво изјављујем да сам сагласан да се, у случају прекорачења износа трошкова репрезентације, прекорачени износ надокнади на терет моје зараде.

(потпис даваоца изјаве)