KONKURSNA DOKUMENTACIJA

**NABAVKA USLUGA RUKOVODIOCA IZGRADNJE**

OTVORENI POSTUPAK

**Broj nabavke:** **RHP-W1-PH-TS/OP1-2015**

*(Objavljeno na portalu javnih nabavki i internet stranici JUP Istraživanje i razvoj d.o.o. Beograd, maj 2015. godine)*

*Beograd, maj 2015. godine*

Na osnovu Okvirnog ugovora zaključenog između Banke za razvoj Saveta Evrope i Republike Srbije o Regionalnom programu stambenog zbrinjavanja od 25. oktobra 2013. godine, Ugovora o donaciji između Banke za razvoj Saveta Evrope i Republike Srbije u vezi sa realizacijom potprojekta Regionalnog programa stambenog zbrinjavanja od 14. marta 2014. godine, Zaključka Vlade Republike Srbije 05 broj: 019-1855/2013 od 07.03.2013., Odluke o osnivanju društva sa ograničenom odgovornošću za upravljanje projektom istraživanje i razvoj u javnom sektoru („Službeni glasnik RS“, broj 51/10, 72/13, 24/14 i 65/14), člana 7. stav 1. tačka 2) Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ broj 124/12), Odluke o izmenama odluke o pokretanju postupka nabavke usluga Rukovodioca izgradnje broj: 1733 od 07.05.2015. godine i Rešenja o izmeni rešenja o obrazovanju Komisije broj: 1734 od 07.05.2015. godine, a u skladu sa Vodičem za nabavku dobara, radova i usluga Banke za razvoj Saveta Evrope, pripremljena je:

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

ZA NABAVKU USLUGA RUKOVODIOCA IZGRADNJE

JN broj: RHP-W1-PH-TS/OP1-2015

Konkursna dokumentacija sadrži:

[1 OPŠTI PODACI O NABAVCI 5](#_Toc415485854)

[1.1 Podaci o naručiocu 5](#_Toc415485855)

[1.2 Vrsta postupka nabavke 5](#_Toc415485856)

[1.3 Predmet nabavke 5](#_Toc415485857)

[1.4 Cilj postupka 5](#_Toc415485858)

[1.5 Napomena ukoliko je u pitanju rezervisana nabavka 5](#_Toc415485859)

[1.6 Napomena ukoliko se sprovodi elektronska licitacija 5](#_Toc415485860)

[1.7 Procenjena vrednost nabavke 5](#_Toc415485861)

[1.8 Kontakt 5](#_Toc415485862)

[2 PODACI O PREDMETU NABAVKE 5](#_Toc415485863)

[2.1 Predmet nabavke 5](#_Toc415485864)

[3 USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU NABAVKE I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA 6](#_Toc415485865)

[3.1 Uslovi za učešće u postupku nabavke 6](#_Toc415485866)

[3.2 Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost obaveznih i dodatnih uslova 7](#_Toc415485867)

[4 UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU 12](#_Toc415485868)

[4.1 Podaci o jeziku na kojem ponuda mora da bude sastavljena 12](#_Toc415485869)

[4.2 Način na koji ponuda mora da bude sačinjena 12](#_Toc415485870)

[4.3 Posebni zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora da bude sačinjena 14](#_Toc415485871)

[4.4 Ponuda sa varijantama 14](#_Toc415485872)

[4.5 Način izmene, dopune i opoziva ponude 14](#_Toc415485873)

[4.6 Učestvovanje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač 15](#_Toc415485874)

[4.7 Ponuda sa podizvođačem 15](#_Toc415485875)

[4.8 Zajednička ponuda 15](#_Toc415485876)

[4.9 Način i uslovi plaćanja, garantni rok, kao i druge okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude 16](#_Toc415485877)

[4.9.1 Zahtevi u pogledu načina, roka i uslova plaćanja 16](#_Toc415485878)

[4.9.2 Zahtevi u pogledu roka, mesta i načina isporuke dobara 16](#_Toc415485879)

[4.9.3 Zahtev u pogledu roka izvršenja ugovora 16](#_Toc415485880)

[4.9.4 Zahtev u pogledu roka važenja ponude 16](#_Toc415485881)

[4.9.5 Mere zaštite 16](#_Toc415485882)

[4.10 Valuta i način na koji mora da bude navedena i izražena cena u ponudi 17](#_Toc415485883)

[4.11 Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača - Finansijsko obezbeđenje 17](#_Toc415485884)

[4.11.4 Realizacija sredstva finansijskog obezbeđenja 18](#_Toc415485885)

[4.12 Zaštita poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače 18](#_Toc415485886)

[4.13 Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude 19](#_Toc415485887)

[4.14 Dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača 19](#_Toc415485888)

[4.15 Dodatno obezbeđenje ispunjenja ugovornih obaveza ponuđača koji se nalaze na spisku negativnih referenci 20](#_Toc415485889)

[4.16 Vrsta kriterijuma za dodelu ugovora 20](#_Toc415485890)

[4.17 Elementi kriterijuma na osnovu kojih će naručilac izvršiti dodelu ugovora u situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa istom najnižom ponuđenom cenom 20](#_Toc415485891)

[4.18 Poštovanje obaveza koje proizilaze iz važećih propisa 20](#_Toc415485892)

[4.19 Korišćenje patenta i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica 20](#_Toc415485893)

[4.20 Rok u kojem će ugovor biti zaključen 20](#_Toc415485894)

[5 OBRASCI ZA SAČINJAVANJE PONUDE 21](#_Toc415485895)

[**Obrazac 1** 21](#_Toc415485896)

[**Obrazac 2** 22](#_Toc415485897)

**Obrazac 3**………………………………………………………………………………………..…………....23

[**Obrazac 3a** 24](#_Toc415485898)

[**Obrazac 4** 25](#_Toc415485899)

[**Obrazac 4a** 26](#_Toc415485900)

[**Obrazac 5** 27](#_Toc415485901)

[**Obrazac 6** 28](#_Toc415485902)

[**Obrazac 7** 30](#_Toc415485903)

[**Obrazac 8** 31](#_Toc415485904)

[**Obrazac 9** 32](#_Toc415485905)

**Obrazac 10**……………………………………………………………………………………………………36

**Obrazac 11**……………………………………………………………………………………………………37

**Obrazac 12**……………………………………………………………………………………………………38

[6 MODEL UGOVORA 39](#_Toc415485906)

[7 OBIM USLUGA ZA RUKOVODIOCA IZGRADNJE 47](#_Toc415485907)

[1 UVOD…………………………………………………………………………………………………..........48](#_Toc415485908)

[2 OBIM USLUGA …………………………………………………………………………………](#_Toc415485911)49

[3 OČEKIVANI REZULATATI 60](#_Toc415485924)

[4 ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE 61](#_Toc415485925)

[5 BEZBEDNOST I ZDRAVLJE NA RADU 61](#_Toc415485926)

[ANEKS A - TEHNIČKE SPECIFIKACIJE ZA PROJEKTOVANJE-IZGRADNJU 62](#_Toc415485959)

# OPŠTI PODACI O NABAVCI

## Podaci o naručiocu

Naručilac: JUP Istraživanje i razvojd.o.o. Beograd(u daljem tekstu: Naručilac)

Adresa: Nemanjina 22-26, Beograd

Internet stranica:http://www.piu.rs

## Vrsta postupka nabavke

Predmetna nabavka se sprovodi u otvorenom postupku u skladu sa Vodičem za nabavku dobara, radova i usluga Banke za razvoj Saveta Evrope.

## Predmet nabavke

Predmet nabavke broj: RHP-W1-PH-TS/OP1-2015 je vršenje usluga Rukovodioca izgradnje.

## Cilj postupka

Postupak nabavke sprovodi se radi zaključenja ugovora o nabavci.

## Napomena ukoliko je u pitanju rezervisana nabavka

Nije u pitanju rezervisana nabavka.

## Napomena ukoliko se sprovodi elektronska licitacija

Ne sprovodi se elektronska licitacija.

## Procenjena vrednost nabavke

Procenjena vrednost nabavke iznosi 31.500,00 EUR bez PDV-a, odnosno 3.780.000,00 RSD bez PDV-a.

## Kontakt

Lice (ili služba) za kontakt: Služba za javne nabavke

E - mail adresa: [rhp.w1.ph.ts.op1.2015@piu.rs](mailto:rhp.w1.ph.ts.op1.2015@piu.rs) (Predmet: RHP-W1-PH-TS/OP1-2015 - Vršenje usluga Rukovodioca izgradnje).

Faks: 011/3088653

# PODACI O PREDMETU NABAVKE

## Predmet nabavke

Predmet nabavke u otvorenom postupku, broj: RHP-W1-PH-TS/OP1-2015 je vršenje usluga Rukovodioca izgradnje.

Nabavka se ne sprovodi po partijama.

Nabavka montažnih kuća, broj RHP-W1-PH/IOP1-2015, organizovana je u 2 (dve) partije, pa će shodno tome i usluga Rukovodioca izgradnje pratiti dinamiku realizacije ugovora za prefabrikovane (montažne) kuće.

Usluga se pruža u skladu sa ugovorom i Obimom usluga za Rukovodioca izgradnje koji je dat u Prilogu konkursne dokumentacije.

# USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU NABAVKE I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

## Uslovi za učešće u postupku nabavke

Pravo na učešće u postupku predmetne nabavke ima ponuđač koji ispunjava *obavezne uslove* za učešće u postupku nabavke, i to:

* Da je registrovan kod APR-a odnosno upisan u odgovarajući registar;
* Da ponuđač i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare*;*
* Da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva za podnošenje ponude*;*
* Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*;*
* Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine*.*

Ponuđač koji učestvuje u postupku predmetne nabavke, mora ispuniti *posebne uslove* za učešće u postupku nabavke, i to:

* Da Ponuđač raspolaže neophodnim ***finansijskim kapacitetom*** za učešće u postupku predmetne nabavke, što podrazumeva da ponuđač:
* u prethodne 3 (tri) obračunske godine (2012, 2013. i 2014.) ostvario ukupan poslovni prihod u minimalnom iznosu od 10.000.000,00 (desetmiliona) dinara bez PDV-a;
* da u poslednjih 12 (dvanaest) meseci ponuđač nije bio u blokadi.
* Da Ponuđač raspolaže neophodnim ***poslovnim kapacitetom*** za učešće u postupku predmetne nabavke, što podrazumeva:
* da je u poslednje 3 (tri) godine vršio usluge stručnog nadzora na izgradnji objekata visokogradnje, ukupne površine minimum 7.000 m² bruto razvijene građevinske provršine;
* da je u prethodne tri godine vršio poslove stručnog nadzora u ukupnoj vrednosti od najmanje 3.000.000,00 dinara bez PDV-a.
* Da Ponuđač raspolaže neophodnim ***tehničkim kapacitetom*** za učešće u postupku predmetne nabavke, što podrazumeva da ponuđač poseduje:
* sertifikat standarda kvaliteta ISO 9001;
* da u svakom momentu ima na raspolaganju najmanje dva putnička vozila za potrebe lica angažovanih u vršenju poslova po predmetnoj nabavci.
* Da Ponuđač raspolaže neophodnim ***kadrovskim kapacitetom*** za učešće u postupku predmetne nabavke, što podrazumeva angažovana stručna lica, koja će rešenjem biti imenovana za izvršenje ugovora, a koja moraju da poseduju važeće licence i to:

Najmanje 2 stalno zaposlena ili angažovana lica tehničke struke koje poseduje jednu od sledećih licenci:

* Licencu 300 ili 400 ili 301 ili 302 ili 310 ili 311 ili 401 ili 410 ili 411 ili 314 ili 414, sa minimum 3 (tri) godina radnog iskustva, i iskustvom u realizaciji minimum 3 (tri) slična projekta.

Najmanje 5 stalno zaposlenih ili angažovanih lica tehničke struke koja poseduju sledeće licence:

* Licencu 330 ili 430 - min. 1;
* Licencu 350 ili 450 - min. 1;
* Licencu 353 ili 453 - min. 1.
* Koordinator za bezbednost i zdravlje na radu u fazi izvođenja radova – min 1 stalno zaposleno ili angažovano lice (u skladu sa Uredbom o bezbednosti i zdravlju na radu na privremenim ili pokretnim gradilištima);
* Ponuđač je u obavezi da obezbedi lice koje će biti deo stručnog tima za vršenje stručnog nadzora i koje je učestvovalo na poslovima vršenja stručnog nadzora ili izvođenja radova u skladu sa Uslovima ugovaranja koje je izradila Međunarodna federacija konsalting inženjera (FIDIC) – min 1 stalno zaposleno ili angažovano lice.

## Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost obaveznih i dodatnih uslova

**Ispunjenost obaveznih uslova ponuđač dokazuje dostavljanjem:**

**1.** da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;

|  |  |
| --- | --- |
| **Dokaz za pravno lice:** | Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog Privrednog suda; |
| **Dokaz za preduzetnike:** | Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno iz odgovarajućeg registra; |

**2.** da Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;

|  |  |
| --- | --- |
| **Dokaz za pravno lice:**; | 1) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje osnovnog suda na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;  2) Izvod iz kaznene evidencije Posebnog odeljenja za organizovani kriminal Višeg suda u Beogradu, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za neko od krivičnih dela organizovanog kriminala;  3) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave MUP-a, kojim se potvrđuje da zakonski zastupnik ponuđača nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare i neko od krivičnih dela organizovanog kriminala (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta zakonskog zastupnika). Ukoliko ponuđač ima više zakonskih zastupnika dužan je da dostavi dokaz za svakog od njih. |
| **Dokaz za preduzetnike:** | Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave MUP-a, kojim se potvrđuje da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta). |
| **Dokaz ne može biti stariji od 2 meseca pre otvaranja ponuda.** | |

**3.** da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva za podnošenje ponuda;

|  |  |
| --- | --- |
| **Dokaz za pravno lice:** | Potvrda privrednog i prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, ili potvrda Agencije za privredne registre da kod ovog organa nije registrovano, da mu je kao privrednom društvu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti |
| **Dokaz za preduzetnike:** | Potvrda prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti ili potvrda Agencije za privredne registre da kod ovog organa nije registrovano, da mu je kao privrednom subjektu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti; |
| **Dokaz mora biti izdat nakon objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki.** | |

**4.** da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;

|  |  |
| --- | --- |
| **Dokaz za pravno lice:** | Uverenja Poreske uprave Ministarstva finansija da je izmirio dospele poreze i doprinose i uverenja nadležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda; |
| **Dokaz za preduzetnike:** | Uverenja Poreske uprave Ministarstva finansija da je izmirio dospele poreze i doprinose i uverenja nadležne uprave lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda; |
| **Dokaz ne može biti stariji od 2 meseca pre otvaranja ponuda** | |

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz konkursne dokumentacije.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz konkursne dokumentacije.

***Napomena: Ponuđač koji je upisan u registar ponuđača, nije dužan da prilikom podnošenja ponude, dokazuje ispunjenost opštih uslova (tačka 1-4).***

**5.** da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da ponuđač garantuje da je imalac prava intelektualne svojine.

|  |  |
| --- | --- |
| **Dokaz za pravno lice:** | Popunjena, potpisana i overena Izjava od strane ponuđača koja je sastavni deo konkursne dokumentacije (Obrazac 4 i Obrazac 4a). |
| **Dokaz za preduzetnike:** |

Ovaj obrazac mora biti potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača i overen pečatom. Ukoliko ga potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ponuđač je dužan da dostavi Izjavu podizvođača, potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.

**Ispunjenost posebnih uslova ponuđač dokazuje dostavljanjem:**

1. ***Finansijski kapacitet:***

* u prethodne tri obračunske godine (u 2012, 2013. i 2014. godini) ostvario ukupni prihod u zbirnom iznosu od najmanje 10.000.000,00 dinara bez PDV,
* da nije u poslednjih 12 (dvanaest) meseci bio u blokadi.

|  |  |
| --- | --- |
| **Dokaz za pravno lice:** | Bilans uspeha ili Izveštaj o bonitetu Agencije za privredne registre (Obrazac BON-JN) za prethodne tri obračunske godine (2012, 2013. i 2014. godinu).  Ukoliko Izveštaj o bonitetu Agencije za privredne registre ne sadrži podatke o blokadi za poslednjih 6 meseci koji prethode mesecu u kome je objavljen poziv, ponuđač je dužan da dokaže da nije bio u blokadi u poslednjih 6 meseci koji prethode mesecu u kome je objavljen poziv, prilaganjem i Potvrde o broju dana nelikvidnosti koju izdaje Narodna banka Srbije, Prinudna naplata, Odeljenje za prijem, kontrolu i unos osnova i naloga, a koja će obuhvatiti zahtevani period. |
| **Dokaz za preduzetnike:** | Bilans uspeha, poreski bilans i poresku prijavu za utvrđivanje poreza na dohodak građana na prihod od samostalnih delatnosti, izdat od strane nadležnog poreskog organa na čijoj teritoriji je registrovao obavljanje delatnosti za tri godine (2012, 2013. i 2014. godinu). Potvrdu poslovne banke o ostvarenom ukupnom prometu na poslovnom – tekućem računu za tri obračunske godine (2012, 2013. i 2014. godinu).  Ukoliko prethodno navedeni dokumenti ne sadrže podatke o blokadi za poslednjih 6 meseci koji prethode mesecu u kome je objavljen poziv, ponuđač je dužan da dokaže da nije bio u blokadi u poslednjih 6 meseci koji prethode mesecu u kome je objavljen poziv, prilaganjem i Potvrde o broju dana nelikvidnosti koju izdaje Narodna banka Srbije, Prinudna naplata, Odeljenje za prijem, kontrolu i unos osnova i naloga, a koja će obuhvatiti zahtevani period. |

Ove dokaze, ponuđač nije u obavezi da dostavlja ukoliko su podaci javno dostupni na internet stranici Agencije i Narodne banke Srbije.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, zadati uslov o neophodnom finansijskom kapacitetu u pogledu ostvarenog prihoda, članovi grupe ponuđača ispunjavaju zajedno, a uslov da nije bio u blokadi poslednjih 6 meseci, dužan je da ispuni svaki član grupe posebno.

Ukoliko ponuđač nastupa sa podizvođačem, za podizvođača ne dostavlja tražene dokaze o finansijskom kapacitetu, već je ponuđač dužan da sam ispuni zadati uslov.

1. ***Poslovni kapacitet***:

* da je Ponuđač u poslednje 3 godine vršio usluge stručnog nadzora na izgradnji objekata visokogradnje, ukupne površine minimum 7 000 m² bruto razvijene građevinske površine;
* da je u prethodne tri godine vršio poslove stručnog nadzora u ukupnoj vrednosti od najmanje 3.000.000,00 dinara bez PDV-a.

|  |  |
| --- | --- |
| **Dokaz za pravno lice:** | Popunjen, potpisan i pečatiran Obrazac 7 i obavezno se dostavlja fotokopija ugovora o predmetnom poslu ili potvrde naručioca posla o kvalitetno izvedenom poslu, iz kojih se vide elementi koji dokazuju traženi uslov (kvadratura, vrste projekata za koje je vršen stručni nadzor, vrednost ugovora, ...) |
| **Dokaz za preduzetnike:** |

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, zadati uslov o neophodnom poslovnom kapacitetu članovi grupe ponuđača ispunjavaju zajedno.

Ukoliko ponuđač nastupa sa podizvođačem, za podizvođača ne dostavlja tražene dokaze o poslovnom kapacitetu, već je ponuđač dužan da sam ispuni zadati uslov.

1. ***Tehnički kapacitet:***

* dostavljanjem kopije standarda kvaliteta ISO 9001,
* dostavljanjem kopije važeće saobraćajne dozvole (uz fotokopiju saobraćajne dozvole, potrebno je dostaviti odštampanu sliku registracione nalepnice na vozilu i očitane podatke sa čipa-čitača saobraćajne dozvole) odnosno ako saobraćajna dozvola nije izdata na ime ponuđača kao vlasnika vozila, pored kopije važeće saobraćajne dozvole dostaviti i dokaz o pravnom osnovu korišćenja vozila, (ugovor o kupoprodaji ili ugovor o zakupu ili ugovor o lizingu ili ugovor o korišćenju vozila i sl). Ukoliko je vozilo uzeto u zakup od lica koje nije vlasnik, potrebno je dostaviti i saglasnost vlasnika za davanje vozila na raspolaganje trećem licu u cilju realizacije ugovora predmetne nabavke (npr. saglasnost lizing kuće ukoliko je vozilo uzeto u zakup od lica koje je korisnik lizinga).

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, zadati uslov o neophodnom tehničkom kapacitetu, članovi grupe ponuđača ispunjavaju zajedno.

Ukoliko ponuđač nastupa sa podizvođačem, ponuđač je dužan da sam ispuni zadati uslov.

1. ***Kadrovski kapacitet***

Popunjavanjem, potpisivanjem i pečatiranjem Obrasca 8 sa prilozima M-A obrazaca, dok je za lice sa FIDIC iskustvom ponuđač u obavezi da dostavi i kopiju licence Inženjerske Komore Srbije (IKS) kao i kratku biografija sa obaveznim podacima o radovima u kojima je navedeno lice učestvovalo a koji su izvođeni u skladu sa Uslovima ugovaranja koje je izradila Međunarodna federacija konsalting inženjera (FIDIC).

1. Stalno zaposlena ili angažovana lica:

* Licencu 300 ili 400 ili 301 ili 302 ili 310 ili 311 ili 401 ili 410 ili 411 ili 314 ili 314 sa minimum 3 (tri) godina radnog iskustva, i iskustvom u realizaciji minimum 3 (tri) slična projekta.

U slučaju zajedničke ponude, lica pod A. moraju biti stalno zaposlena ili angažovana kod određenog člana grupe, a u skladu sa delom usluge koju vrši taj član grupe, na način preciziran sporazumom kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje nabavke.

Ukoliko Ponuđač nastupa sa podizvođačem, lica pod A. moraju biti zaposlena kod Ponuđača.

1. Lica angažovana po drugom osnovu (ili kao stalno zaposlena lica):

* Licencu 330 ili 430 – min. 1;
* Licencu 350 ili 450 – min. 1;
* Licencu 353 ili 453 – min. 1;
* Koordinator za bezbednost i zdravlje na radu u fazi izvođenja radova;

Ponuđač je u obavezi da obezbedi lice, koje će biti deo stručnog tima za vršenje stručnog nadzora i koje je učestvovalo na poslovima vršenja stručnog nadzora ili izvođenja radova u skladu sa Uslovima ugovaranja koje je izradila Međunarodna federacija konsalting inženjera (FIDIC).

U slučaju zajedničke ponude, lica pod B. moraju biti angažovana/zaposlena kod određenog člana grupe, a u skladu sa delom usluge koju vrši taj član grupe, na način preciziran sporazumom kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje nabavke.

Ukoliko Ponuđač nastupa sa podizvođačem, lica pod B. mogu biti angažovana/zaposlena i kod podizvođača.

Svi obrasci moraju biti potpisani od strane ovlašćenog lica ponuđača i overeni pečatom. Ukoliko ih potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

Ponuđač nije dužan da dostavlja na uvid dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa, već u odgovarajućem obrascu navodi internet adresu.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka nabavke, koja nastupi do donošenja odluke o dodeli ugovora, odnosno zaključenja ugovora.

**Dokazi o ispunjenosti uslova mogu se dostavljati u neoverenim kopijama.**

Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova.

Ukoliko ponuđač, u roku koji ne može biti kraći od 5 dana od dana prijema pismenog poziva Naručioca, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

# UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

## Podaci o jeziku na kojem ponuda mora da bude sastavljena

Ponuđač podnosi ponudu sastavljenu na srpskom jeziku.

## Način na koji ponuda mora da bude sačinjena

Ponuda se sastavlja tako što ponuđač unosi tražene podatke u obrasce koji su sastavni deo konkursne dokumentacije i dostavljanja dokumenata i dokaze u skladu sa pozivom za podnošenje ponude i ovom konkursnom dokumentacijom.

Ponuda mora da sadrži sve elemente koji su traženi u konkursnoj dokumentaciji i eventualnim izmenama i dopunama konkursne dokumentacije.

Ponuda mora biti takva da sva dokumenta u ponudi budu povezana u celinu i zapečaćena, tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamenjivati pojedinačni listovi.

Svi obrasci moraju biti originalni, podneti na preuzetim obrascima, jasni i nedvosmisleni, čitko popunjeni i overeni pečatom i potpisom ovlašćenog lica.

Ponuđač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu putem pošte, bez obzira da li je poslao ponudu običnom, preporučenom pošiljkom ili putem brze pošte, relevantna je jedino činjenica kada je Naručilac ponudu primio, odnosno da li je Naručilac primio ponudu pre isteka roka za podnošenje ponuda (u kojoj situaciji će ponuda biti blagovremena), te nije relevantan momenat kada je ponuđač poslao ponudu.

Na poleđini koverte ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača.

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Ponudu dostaviti na adresu: „JUP Istraživanje i razvoj“ doo Beograd, Veljka Dugoševića 54, Beograd sa naznakom:

,,PONUDA ZA NABAVKU USLUGA RUKOVODIOCA IZGRADNJE RHP-W1-PH-TS/OP1-2015 - NE OTVARATI”.

Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane naručioca do 15.06.2015. godinedo 12 časova*.*

Početak i tok rokova ne sprečavaju nedelja i dani državnih praznika. Ako poslednji dan roka pada u nedelju ili na dan državnog praznika, ili u neki drugi dan kada naručilac ne radi, rok ističe prvog narednog radnog dana.

Naručilac će, po prijemu određene ponude, na koverti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu naručilac će navesti datum i sat prijema ponude.

Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom.

Naručilac će, nakon okončanja postupka otvaranja ponuda, neblagovremenu ponudu vratiti neotvorenu ponuđaču, sa naznakom da je podneta neblagovremeno.

Naručilac može da izmeni ili da dopuni konkursnu dokumentaciju u roku koji je predviđen za podnošenje ponuda i iste objavi bez odlaganja na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici. Ako Naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju osam ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, Naručilac je dužan da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Dopuna i izmena konkursne dokumentacije se vrši tako što se na stranicama konkursne dokumentacije na kojima se vrše dopune ili izmene obavezno naznači crvenom bojom Dopuna konkursne dokumentacije, odnosno Izmena konkursne dokumentacije. Izmene i dopune predstavljaju sastavni deo konkursne dokumentacije.

**Ponuda obavezno mora da sadrži:**

1. Popunjen, potpisan i pečatiran Obrazac 1:

a. Ukoliko ponuđač sam podnosi ponudu dostavlja Obrazac 1;

b. Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem ili kao zajedničku ponudu dostavlja Obrazac 1 i Obrazac 2;

U prilogu Obrasca 1 obavezno se dostavlja kopija sporazuma kojim se učesnici zajedničke ponude međusobno i prema Naručiocu obavezuju na izvršenje nabavke;

1. Popunjen, potpisan i pečatiran Obrazac 3:

a. Ukoliko ponuđač sam podnosi ponudu ili u okviru zajedničke ponude, dostavlja Obrazac 3;

b. Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dostavlja i Obrazac 3a;

1. Popunjen, potpisan i pečatiran Obrazac 4;

a. Ukoliko ponuđač sam podnosi ponudu ili u okviru zajedničke ponude, dostavlja Obrazac 4;

b. Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dostavlja i Obrazac 4a;

1. Popunjen, potpisan i pečatiran Obrazac 5;
2. Izjava ponuđača o integritetu, Obrazac 6;
3. Popunjen, potpisan i pečatiran Obrazac 7;

U prilogu Obrasca 7 obavezno se dostavlja fotokopija građevinske dozvole ili ugovora o predmetnom poslu ili potvrde naručioca posla o kvalitetno izvedenom poslu, iz kojih se vide elementi koji dokazuju traženi uslov;

1. Popunjen, potpisan i pečatiran Obrazac 8;

U prilogu Obrasca 8 obavezno se dostavlja fotokopija M-A obrazaca (Potvrda o podnetoj prijavi-odjavi osiguranja) za svako, konkursnom dokumentacijom, traženo stalnozaposleno lice, odnosno za lice sa FIDIC iskustvom - kopiju licence IKS sa kratkom biografijom

1. Popunjen, potpisan i pečatiran Obrazac 9;
2. Popunjen, potpisan i pečatiran Obrazac 10;
3. Popunjen, potpisan i pečatiran Obrazac 11;
4. Popunjen, potpisan i pečatiran Obrazac 12;

## Posebni zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora da bude sačinjena

Obrasce date u konkursnoj dokumentaciji, odnosno podatke koji moraju da budu njihov sastavni deo, ponuđači popunjavaju na računaru ili hemijskom olovkom, čitko - štampanim slovima, tako da obrasci budu u potpunosti popunjeni, a sadržaj jasan i nedvosmislen, a ovlašćeno lice ponuđača iste potpisuje i pečatom overava. Ukoliko ponuđač načini grešku u popunjavanju, dužan je istu da izbeli i da pravilno popuni, a mesto načinjene greške overi parafom ovlašćenog lica ponuđača i pečatom. Ponuda u kojoj budu načinjene bilo kakve izmene, dodaci, brisanja na nepredviđen način ili bude nepravilno popunjena, smatraće se neprihvatljivom i biće odbijena.

Na svakom obrascu konkursne dokumentacije je navedeno ko je dužan da obrazac overi pečatom i potpiše i to:

Ukoliko ponudu podnosi ponuđač koji nastupa samostalno, svaki obrazac mora biti overen i potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača;

Ukoliko ponudu podnosi ponuđač koji nastupa sa podizvođačem, svaki obrazac mora biti overen i potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki obrazac mora biti overen i potpisan od strane ovlašćenog člana grupe ponuđača - predstavnika grupe ponuđača.

Ovlašćeno lice ponuđača koji nastupa samostalno ili sa podizvođačima, odnosno ovlašćeno lice grupe ponuđača, je dužno da popuni model ugovora, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da prihvata sve elemente ugovora određene konkursnom dokumentacijom.

## Ponuda sa varijantama

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

## Način izmene, dopune i opoziva ponude

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu za dostavljanje ponude*,* sa naznakom:

„IZMENA PONUDE ZA NABAVKU USLUGA RUKOVODIOCA IZGRADNJE, RHP-W1-PH-TS/OP1-2015 – NE OTVARATI” ILI

„DOPUNA PONUDE ZA NABAVKU USLUGA RUKOVODIOCA IZGRADNJE, RHP-W1-PH-TS/OP1-2015 – NE OTVARATI” ILI

„OPOZIV PONUDE ZA NABAVKU USLUGA RUKOVODIOCA IZGRADNJE, RHP-W1-PH-TS/OP1-2015– NE OTVARATI” ILI

„IZMENA I DOPUNA PONUDE ZA NABAVKU USLUGA RUKOVODIOCA IZGRADNJE, RHP-W1-PH-TS/OP1-2015 – NE OTVARATI”.

Na poleđini koverte ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

## Učestvovanje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu 1, ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, ili kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

## Ponuda sa podizvođačem

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponudenavodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru o nabavci.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju 4. konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

## Zajednička ponuda

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje nabavke, a koji obavezno sadrži podatke o:

članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem,

ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor,

ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja,

ponuđaču koji će izdati račun,

računu na koji će biti izvršeno plaćanje,

obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Grupa ponuđača je dužna da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju 3 konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

## Način i uslovi plaćanja, garantni rok, kao i druge okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude

### Zahtevi u pogledu načina, roka i uslova plaćanja

Plaćanje će se vršiti u roku od 45 (četrdeset pet) kalendarskih dana po ispostavljenim privremenim situacijama i okončanoj situaciji, uz situacije za stvarno izvedene radove, u opredeljenom procentualnom iznosu od vrednosti izvedenih radova. Cena za izvedene usluge iskazuje se u dinarima.

Vrednost usluge podrazumeva vršenje usluga Rukovodioca izgradnje za kompletan period izgradnje bez nadoknade ukoliko dođe do kašnjenja u završetku radova i izmene u roku realizacije. Ako u toku izvršenja Ugovora nastupe vanredni događaji koji se nisu mogli predvideti u vreme zaključenja ovog Ugovora (Viša sila), a koji utiču na visinu ugovorene cene, ugovorena cena će se sporazumno izmeniti.

### Zahtevi u pogledu roka, mesta i načina isporuke dobara

Rok vršenja usluge je za sve vreme izvođenja radova u skladu sa ugovorom o izvođenju radova (310 kalendarskih dana), sa svim produženjima rokova za izvođenje radova, uključujući i garantni rok (24 meseca).

Mesto vršenja usluge su lokacije date u Obimu usluga za Rukovodioca izgradnje.

Način vršenja usluge određen je ovom Konkursnom dokumentacijom, u svemu u skladu sa Zakonom o planiranju i izgradnji („Službeni glasnik RS“, broj 72/09 i 81/2009 - ispr., 64/2010 odluka US, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – odluka US, 50/2013 – odluka US, 98/2013 – odluka US i 145/2014), Pravilnikom o sadržini i načinu vođenja stručnog nadzora („Službeni glasnik RS“ broj 22 od 27.02.2015. godine), Pravilnikom o sadržini i načinu vođenja knjige inspekcije, građevinskog dnevnika i građevinske knjige („Službeni glasnik RS“, broj 22 od 27.02.2015. godine), i drugim propisima kojima je regulisana predmetna materija.

### Zahtev u pogledu roka izvršenja ugovora

Započinjanje posla: potpisivanjem Ugovora i sticanjem uslova da se otvori gradilište upisom u građevinski dnevnik.

Završetak posla: istekom garantnog roka za izvedene radove na izgradnji objekata.

### Zahtev u pogledu roka važenja ponude

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 90 dana od dana otvaranja ponuda.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude ne može menjati ponudu.

### Mere zaštite

Ponuđač je dužan da prilikom izvršenja usluga koje su predmet nabavke, primenjuje sve potrebne mere zaštite u skladu sa odredbama Zakona o bezbednosti i zdravlju na radu („Službeni glasnik RS“ broj 101/2005).

## Valuta i način na koji mora da bude navedena i izražena cena u ponudi

Cena mora biti iskazana u RSD, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne nabavke, s tim da će se za ocenu ponude uzimati u obzir cena bez poreza na dodatu vrednost.

Cena je fiksna i ne može se menjati. U cenu su uključeni svi zavisni troškovi kao i troškovi prevoza koje ponuđač ima tokom realizacije predmetne usluge.

U slučaju zaključenja ugovora, u kontekstu Regionalnog stambenog programa koji se odnose na implementaciju radova, pružanje usluga ili pribavljanja dobara, bilo da je izvođač radova domaći ili strani rezident, ima pravo na izuzeće od PDV-a predviđeno Pravilnik o načinu i postupku ostvarivanja poreskih oslobođenja kod PDV sa pravom na odbitak prethodnog poreza (http://www.poreskauprava.gov.rs/pravna-lica/pdv/podzakonska-akta/510/pravilnik-o-nacinu-i-postupku-ostvarivanja-poreskih-oslobodjenja-kod-pdv-sa-pravom-na-odbitak-prethodnog-poreza-.html).

Naručilac može da odbije ponudu zbog neuobičajeno niske cene.

Neuobičajeno niska cena je ponuđena cena koja značajno odstupa u odnosu na tržišno uporedivu cenu i izaziva sumnju u mogućnost izvršenja nabavke u skladu sa ponuđenim uslovima.

Ako naručilac oceni da ponuda sadrži neuobičajeno nisku cenu, dužan je da od ponuđača zahteva detaljno obrazloženje svih njenih sastavnih delova koje smatra merodavnim, a naročito navode u pogledu ekonomike načina gradnje, proizvodnje ili izabranih tehničkih rešenja, u pogledu izuzetno povoljnih uslova koji ponuđaču stoje na raspolaganju za izvršenje ugovora ili u pogledu originalnosti proizvoda, usluga ili radova koje ponuđač nudi.

Naručilac je dužan da ponuđaču odredi primeren rok za odgovor.

Naručilac je dužan da po dobijanju obrazloženja proveri merodavne sastavne elemente ponude.

## Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača - Finansijsko obezbeđenje

Ponuđač koji nastupa samostalno, ponuđač koji nastupa sa podizvođačima, odnosno grupa ponuđača je u obavezi da uz ponudu dostavi menicu za ozbiljnost ponude i pismo o nameri banke za izdavanje bankarske garancije, i to:

**4.11.1 Blanko solo menicu** za ozbiljnost ponude, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i pečatom overeno menično ovlašćenje kojim se Naručilac ovlašćuje da popuni menicu na iznos od 200.000,00 RSD, a u slučajevima navedenim u stavu 4. ove tačke.

Uz menicu ponuđač je dužan da dostavi:

- kopiju kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju - pismu (Depo karton)

- kopiju obrasca overenih potpisa lica ovlašćenih za zastupanje (OP obrazac)

- potvrdu banke o prijemu zahteva za registraciju menice (Zahtev za registraciju/brisanje menice, overen od strane banke)

Rok važenja meničnog ovlašćenja je 30 dana duže od roka važenja ponude.

Menica za ozbiljnost ponude se aktivira:

a) ako ponuđač nakon isteka roka za podnošenje ponuda povuče, opozove ili izmeni svoju ponudu;

b) ako ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci (u kom slučaju Naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem);

v) ako izabrani ponuđač u roku od 15 kalendarskih dana od dana zaključenja ugovora Naručiocu ne dostavi bankarsku garanciju za dobro izvršenje posla, u kom slučaju se smatra da ugovor nije stupio na snagu.

Naručilac se obavezuje da menicu sa meničnim ovlašćenjem vrati izabranom ponuđaču po prijemu bankarske garancije za dobro izvršenje posla, a ostalim ponuđačima po zaključenju ugovora sa izabranim ponuđačem.

**4.11.2 Original bankarska garancija za dobro izvršenje posla**

Ponuđač kome bude dodeljen ugovor, dužan je da u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaključenja ugovora, kao sredstvo finansijskog obezbeđenja preda naručiocu original bankarsku garanciju za dobro izvršenje posla u visini 10% od vrednosti ponude.

Podneta bankarska garancija mora biti bezuslovna, neopoziva i plativa na prvi poziv, bez prigovora i mora imati pravilno popunjen rok, iznos i mesnu nadležnost za rešavanje sporova.

Podneta bankarska garancija ne može sadržavati:

- dodatne uslove za isplatu;

- kraće rokove od onih koje je odredio naručilac;

- manji iznos od onog koji je odredio naručilac;

- promenjenu mesnu nadležnost za rešavanje sporova, određenu u modelu ugovora.

Bankarska garancija treba da važi 30 dana duže od ugovorenog roka za konačno izvršenje posla.

Ugovor se smatra zaključenim danom potpisivanja, odnosno danom podnošenja bankarske garancije za dobro izvršenje posla. Ukoliko izabrani ponuđač ne dostavi bankarsku garanciju u roku odredjenim konkursnom dokumentacijom za dostavljanje bankarske garancije za dobro izvršenje posla, smatraće se da ugovor nije ni zaključen.

Ako ponuđač podnese garanciju strane banke, banka mora da ima kreditni rejting kome odgovara najmanje nivo kreditnog kvaliteta 3 - investicioni rang.

Kreditni rejting banci dodeljuje rejting agencija sa liste podobnih agencija za rejting kod Narodne banke Srbije ili Evropskog tela za hartije od vrednosti i tržišta (ESMA).

Naručilac neće vratiti ponuđaču bankarsku garanciju pre isteka roka važenja, osim ako je ponuđač u celosti ispunio svoju obavezu koja je obezbeđen.

### 4.11.4 Realizacija sredstva finansijskog obezbeđenja

Naručilac može da realizuje sredstvo finansijskog obezbeđenja ukoliko ponuđač ne izvršava ugovorne obaveze ili kasni sa ispunjenje svojih obaveza koje su predmet ove konkursne dokumentacije.

## Zaštita poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače

Naručilac će čuvati kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u ponudi koji su posebnim propisom utvrđeni kao poverljivi i koje je kao takve ponuđač označio u ponudi. Naručilac će kao poverljive tretirati podatke u ponudi koji su sadržani u dokumentima koji su označeni kao takvi, odnosno koji u gornjem desnom uglu sadrže oznaku „POVERLJIVO“, kao i ispod pomenute oznake potpis ovlašćenog lica ponuđača. Ukoliko se poverljivim smatra samo određeni podatak sadržan u dokumentu koji je dostavljen uz ponudu, poverljiv podatak mora da bude obeležen crvenom bojom, pored njega mora da bude navedeno „POVERLJIVO“, a ispod pomenute oznake potpis ovlašćenog lica ponuđača. Naručilac ne odgovara za poverljivost podataka koji nisu označeni na pomenuti način. Naručilac će odbiti davanje informacija koja bi značila povredu poverljivosti podataka dobijenih u ponudi. Neće se smatrati poverljivim cena i ostali podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranja ponude. Naručilac će čuvati kao poslovnu tajnu imena ponuđača, kao i podnete ponude, do isteka roka predviđenog za otvaranje ponuda.

## Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku elektronskom poštom na e-mail: [rhp.w1.ph.ts.op1.2015@piu.rs](mailto:rhp.w1.ph.ts.op1.2015@piu.rs) (Predmet: Nabavka vršenja usluga Rukovodioca izgradnje u, RHP-W1-PH-TS/OP1-2015) ili faksom na broj 011/30-88-653 tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac će zainteresovanom licu u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, odgovor dostaviti u pisanom obliku i istovremeno će tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Dodatne informacije ili pojašnjenja upućuju se sa napomenom „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije RHP-W1-PH-TS/OP1-2015”.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija se u postupku nabavke i u vezi sa obavljanjem poslova nabavki odvija pisanim putem, odnosno putem pošte, elektronske pošte ili faksom

## Dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača

Naručilac može da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača.

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

## Dodatno obezbeđenje ispunjenja ugovornih obaveza ponuđača koji se nalaze na spisku negativnih referenci

Naručilac će ponudu ponuđača koji je na spisku negativnih referenci odbiti kao neprihvatljivu ako je predmet nabavke istovrsan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu.

Ako predmet nabavke nije istovrsan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu, naručilac će zahtevati dodatno obezbeđenje ispunjenja ugovornih obaveza.

## Vrsta kriterijuma za dodelu ugovora

Kriterijum za dodelu ugovora je najniža ponuđena cena.

U slučaju dve iste ponude, odnosno dve jednake cene, potkriterijum je rok važenja ponude.

Ukoliko dve ponude imaju istu i cenu i rok važenja ponude, prednost se daje ponuđaču koji je prvi predao ponudu za predmetnu nabavku.

## Elementi kriterijuma na osnovu kojih će naručilac izvršiti dodelu ugovora u situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa istom najnižom ponuđenom cenom

U situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa istom ponuđenom cenom, Naručilac će dodeliti ugovor onom ponuđaču čija je ponuda ranije dostavljena Naručiocu.

## Poštovanje obaveza koje proizilaze iz važećih propisa

## Korišćenje patenta i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica

Ponuđač je dužan da u okviru svoje ponude dostavi izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da je poštovao sve obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine.

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

## Rok u kojem će ugovor biti zaključen

Ugovor o nabavci će biti zaključen sa ponuđačem kojem je dodeljen ugovor nakon isteka roka od 10 kalendarskih dana počev od narednog dana od dana kada je Odluka o dodeli ugovora poslata ponuđačima.

# OBRASCI ZA SAČINJAVANJE PONUDE

**Obrazac 1**

**Podaci o ponuđaču**

|  |  |
| --- | --- |
| PREDMET NABAVKE: VRŠENJE USLUGA RUKOVODIOCA IZGRADNJE  RHP-W1-PH-TS/OP1-2015. | |
| PODACI O PONUĐAČU | |
| Naziv |  |
| Sedište |  |
| Ovlašćeno lice za potpisivanje ugovora |  |
| Osoba za kontakt |  |
| Telefon |  |
| Telefaks |  |
| Elektronska pošta |  |
| Račun |  |
| Matični broj |  |
| PIB |  |
| PONUDU PODNOSI:  A) SAMOSTALNO | |
| B) SA PODIZVOĐAČEM | |
| V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU | |

***Napomena:*** *U slučaju zajedničke ponude, u prilogu ovog obrasca obavezno dostaviti kopiju sporazuma kojim se učesnici zajedničke ponude međusobno i prema Naručiocu obavezuju na izvršenje nabavke.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mesto:  Datum: | M.P. | Potpis ovlašćenog lica  ponuđača |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Obrazac 2**

**Podaci o podizvođaču ili učesniku u zajedničkoj ponudi**

|  |  |
| --- | --- |
| PREDMET NABAVKE: VRŠENJE USLUGA RUKOVODIOCA IZGRADNJE  RHP-W1-PH-TS/OP1-2015. | |
| **PODACI O:**   1. **PODIZVOĐAČU**   **ili**   1. **UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI**   (zaokružiti relevantno) | |
| Naziv |  |
| Sedište |  |
| Osoba za kontakt |  |
| Telefon |  |
| Telefaks |  |
| Elektronska pošta |  |
| Račun |  |
| Matični broj |  |
| PIB |  |
| Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač: |  |
| Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mesto:  Datum: | M.P. | Potpis ovlašćenog lica  ponuđača |
|  |  |  |

**Napomena**: *Popunjavaju samo oni ponuđači koji nastupaju sa podizvođačem ili u okviru zajedničke ponude. Ukoliko ponuđač angažuje više podizvođača obrazac dostaviti za svakog podizvođača. U slučaju zajedničke ponude, dostaviti popunjen obrazac za svakog učesnika u zajedničkoj ponudi, koji potpisuje ovlašćeni predstavnik učesnika zajedničke ponude.*

**Obrazac 3**

**IZJAVA PONUĐAČA**

**O ISPUNjAVANjU OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

**I Z J A V U**

Ponuđač *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[navesti naziv ponuđača]* u postupku nabavke - **Vršenje usluga Rukovodioca izgradnje, broj nabavke RHP-W1-PH-TS/OP1-2015**, ispunjava opšte uslove za učešće u postupku nabavke, definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu nabavku, i to:

* da je registrovan kod nadležnog organa odnosno upisan u odgovarajući registar;
* da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare*;*
* da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva za podnošenje ponude*;*
* da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*;*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mesto:  Datum: | M.P. | Potpis ovlašćenog lica |
|  |  |  |

***Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.***

**Obrazac 3a**

**IZJAVA PODIZVOĐAČA**

**O ISPUNjAVANjU OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

**I Z J A V U**

Ponuđač *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[navesti naziv ponuđača]* u postupku nabavke - **Vršenje usluga Rukovodioca izgradnje, broj nabavke RHP-W1-PH-TS/OP1-2015,** ispunjava opšte uslove za učešće u postupku nabavke, definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu nabavku, i to:

* da je registrovan kod nadležnog organa odnosno upisan u odgovarajući registar;
* da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare*;*
* da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva za podnošenje ponude*;*
* da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*;*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mesto:  Datum: | M.P. | Potpis ovlašćenog lica podizvođača |
|  |  |  |

***Napomena: Obrazac se dostavlja samo u slučaju kada ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem. Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača i overena pečatom.***

**Obrazac 4**

**IZJAVA PONUĐAČA O POŠTOVANjU PROPISA IZ OBLASTI RADA I ZAŠTITE ŽIVOTNE SREDINE**

Kao zastupnik ponuđača dajem sledeću

IZJAVU

Ponuđač................................*[navesti naziv ponuđača]* u postupku nabavke...........................*[navesti predmet nabavke]* br. ......................*[navesti redni broj nabavke]*, poštovao je obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mesto:  Datum: | M.P. | Potpis ovlašćenog lica |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača,*** *Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.*

**Obrazac 4a**

**IZJAVA PODIZVOĐAČA O POŠTOVANjU PROPISA IZ OBLASTI RADA I ZAŠTITE ŽIVOTNE SREDINE**

Kao zastupnik podizvođača dajem sledeću

IZJAVU

Podizvođač................................*[navesti naziv podizvođača]* u postupku nabavke...........................*[navesti predmet nabavke]* br. ......................*[navesti redni broj nabavke]*, poštovao je obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mesto:  Datum: | M.P. | Potpis ovlašćenog lica podizvođača |
|  |  |  |

**Obrazac 5**

**I Z J A V A**

**O NEZAVISNOJ PONUDI**

U skladu sa članom 26. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao ovlašćeno lice ponuđača \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(upisati naziv) potvrđujem da sam ponudu u postupku nabavke **Vršenje usluga Rukovodioca izgradnje, broj nabavke RHP-W1-PH-TS/OP1-2015**, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mesto.  Datum: | M.P. | Potpis ovlašćenog lica  ponuđača |
|  |  |  |

***Napomena:*** *u slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručulac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2) Zakona.*

***Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača,*** *Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.*

**Obrazac 6**

**IZJAVA PONUĐAČA O INTEGRITETU**

Ovim izjavljujemo i garantujemo da niko od nas, kao i niko od naših direktora, uposlenika ili zastupnika koji nas ovlašćeno zastupaju, odnosno koji nas zastupaju uz naše znanje, saglasnost ili podršku, nije niti će biti uključen u bilo kakve Zabranjene radnje (kako je definisano u nastavku) u vezi sa tenderskim postupkom ili izvršenjem nabavke, radova ili pružanjem usluga za [navesti predmetni ugovor ili poziv na podnošenje ponuda] (u daljem tekstu „Ugovor“), te se obavezujemo da ćemo vas obavestiti u slučaju da nekome iz naše organizacije ko je odgovoran za osiguravanje usklađenosti sa ovom Izjavom postane poznato da se vrši neka takva Zabranjena radnja.

Ovim se obavezujemo da ćemo za vreme trajanja tenderskog postupka, a u slučaju da budemo odabrani kao najuspešniji ponuđač, i za vreme trajanja ugovora, imenovati i za stalno postaviti službenika koji će biti prihvatljiv po vašim merilima, a kojeg ćete moći uvek i bez ograničenja kontaktirati, koji će imati dužnost i potrebna ovlašćenja da osigurava poštovanje ove Izjave.

Ukoliko (i) smo mi, ili neko od naših direktora, uposlenika ili zastupnika postupajući shodno ranije opisanom, osuđeni na sudu za bilo kakav prestup u smislu Zabranjenih radnji u vezi sa tenderskim postupcima ili pružanjem usluga, odnosno izvođenjem radova ili dostavom robe u periodu od pet godina pri ove Izjave, ili (ii) ako je neko od naših direktora, uposlenika ili zastupnika razrešen dužnosti ili se povukao sa dužnosti zbog umešanosti u Zabranjene radnje, ili (iii) ako smo mi, ili bilo ko od naših direktora, uposlenika, ili zastupnika, gde takvi postoje, postupajući kako je ranije opisano, isključeni iz EU institucija ili neke veće Multilateralne razvojne banke (uključujući grupaciju Svetske banke, Afričku razvojnu banku, Azijsku razvojnu banku, Evropsku banku za obnovu i razvoj, odnosno Interameričku razvojnu banku) i učešća u tenderskom postupku zbog umešanosti u Zabranjene radnje, u nastavku predočavamo sve detalje o predmetnoj osudi, razrešenju sa dužnosti, ostavci ili isključenju, zajedno sa detaljima mera koje smo preduzeli, ili ćemo preduzeti, kako bismo osigurali da niti ova kompanija, niti bilo ko od naših direktora, uposlenika ili zastupnika neće biti umešan u bilo kakve Zabranjene radnje u vezi sa ovim Ugovorom.

U slučaju da nam se dodeli ugovor, Razvojna banka Saveta Evrope (CEB) i revizori imenovani od strane bilo koje od njih, polažu pravo na pregled naše evidencije. Saglasni smo čuvati poslovnu evidenciju u skladu sa važećim zakonom, a u svakom slučaju najmanje pet godina od izvršenja Ugovora.

Za potrebe ove Izjave,

• „Korupcija“ označava nuđenje, davanje, primanje ili pružanje, direktno ili indirektno, bilo čega od vrednosti čime se neprimereno utiče na postupke druge strane;

• „Prevara“ označava svaki postupak ili izostanak postupka, uključujući lažno predstavljanje, kojim se namerno ili iz nemara dovodi u zabludu, ili pokušava dovesti u zabludu, druga strana, kako bi se stekla finansijska ili neka druga korist, odnosno izbegla neka obaveza;

• „Koluzija“ označava dogovor između dve ili više strana sa ciljem postizanja neprimerenog cilja, uključujući neprimereno uticanje na postupke druge strane;

• „Prinuda“ znači ugrožavanje ili nanošenje štete, odnosno pretnju ugrožavanjem ili nanošenjem štete, direktno ili indirektno, druge strane ili njene imovine, sa ciljem neprimerenog uticaja na postupke te strane;

• „Zabranjene radnje“ označavaju postupke koji se mogu definisati kao korupcija, prevara, koluzija ili prinuda.

Datum Ponuđač

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Napomena:*** *Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.*

**Obrazac 7**

**Spisak izvršenih ugovora o pružanju usluge stručnog nadzora objekata u prethodne 3 godine čija je ukupna bruto površina minimum 7 000 m2 bruto razvijene građevinske površine**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.  br. | Naziv naručioca | Predmet ugovora | Period izvršenja ugovora | Bruto površina objekta | Vrednost ugovora | Naziv člana grupe ponuđača koji je izvršio navedeni ugovor |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

***Napomena 1*:** *Povećati broj redova ukoliko navodite veći broj stavki.*

***Napomena 2*:** *U slučaju zajedničke ponude, popuniti kolonu sa nazivom člana grupe ponuđača koji je izvršio ugovor. U prilogu Obrasca 7 obavezno se dostavlja fotokopija građevinske dozvole ili ugovora o predmetnom poslu ili potvrde naručioca posla o kvalitetno izvedenom poslu, iz kojih se vide elementi koji dokazuju traženi uslov (kvadratura, vrste projekata za koje je vršen stručni nadzor, kao i vrednost ugovora .....)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mesto:  Datum: | M.P. | Potpis ovlašćenog lica |
|  |  |  |

**Obrazac 8**

**Izjava ponuđača o odgovornim licima za vršenje usluga Rukovodioca izgradnje**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nabavka broj RHP-W1-PH-TS/OP1-2015**  **Vršenje usluga Rukovodioca izgradnje** | | | | |
| **IZJAVA PONUĐAČA**  O ODGOVORNIM LICIMA KOJI ĆE REŠENjEM BITI IMENOVANI ZA RUKOVODIOCE IZGRADNJE | | | | |
| Br. | Ime i prezime | Vrsta usluge stručnog nadzora | Broj licence | Osnov angažovanja:  **1. Stalno zaposlen**  **2. Angažovan**  **ugovorom** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mesto:  Datum: | M.P. | Potpis ovlašćenog lica |
|  |  |  |

***Napomena:*** *U slučaju zajedničke ponude, popuniti kolonu sa nazivom člana grupe ponuđača koji ispunjava predmetni uslov. U prilogu Obrasca 8 obavezno se dostavlja fotokopija M-A obrazaca (Potvrda o podnetoj prijavi-odjavi osiguranja) za svako, konkursnom dokumentacijom, traženo stalno zaposleno lice, a za lice sa FIDIC iskustvom, ponuđač je u obavezi da dostavi licencu IKS kao i kratku biografiju.*

**Obrazac 9**

**DOKAZI O O ISPUNJENOSTI OPŠTIH I POSEBNIH USLOVA IZ KONKURSNE DOKUMENTACIJE**

* **Ispunjenost opštih uslova ponuđač dokazuje dostavljanjem:**

1. da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Dostavljeno  (Zaokružiti Da ili Ne) |
| *Dokaz za pravno lice:* | Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog Privrednog suda. | **DA**  **NE** |
| *Dokaz za preduzetnike:* | Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno iz odgovarajućeg registra. | **Da**  **NE** |

1. da ponuđač i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Dostavljeno  (Zaokružiti Da ili Ne) |
| *Dokaz za pravno lice:* | 1) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje osnovnog suda na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;  2) Izvod iz kaznene evidencije Posebnog odeljenja za organizovani kriminal Višeg suda u Beogradu, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za neko od krivičnih dela organizovanog kriminala;  3) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave MUP-a, kojim se potvrđuje da zakonski zastupnik ponuđača nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare i neko od krivičnih dela organizovanog kriminala (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta zakonskog zastupnika). Ukoliko ponuđač ima više zakonskih zastupnika dužan je da dostavi dokaz za svakog od njih. | **DA**  **NE** |
| *Dokaz za preduzetnike:* | Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave MUP-a, kojim se potvrđuje da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta). | **DA**  **NE** |
| **Dokaz ne može biti stariji od 2 meseca pre otvaranja ponuda.** | | |

1. da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva za podnošenje ponuda;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Dostavljeno  (Zaokružiti Da ili Ne) |
| *Dokaz za pravno lice:* | Potvrda privrednog i prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, ili potvrda Agencije za privredne registre da kod ovog organa nije registrovano, da mu je kao privrednom društvu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti. | **DA**  **NE** |
| *Dokaz za preduzetnike:* | Potvrda prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti ili potvrda Agencije za privredne registre da kod ovog organa nije registrovano, da mu je kao privrednom subjektu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti. | **DA**  **NE** |
| **Dokaz mora biti izdat nakon objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki.** | | |

1. da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Dostavljeno  (Zaokružiti Da ili Ne) |
| *Dokaz za pravno lice:* | Uverenja Poreske uprave Ministarstva finansija da je izmirio dospele poreze i doprinose i uverenja nadležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda. | **DA**  **NE** |
| *Dokaz za preduzetnike:* | Uverenja Poreske uprave Ministarstva finansija da je izmirio dospele poreze i doprinose i uverenja nadležne uprave lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda. | **DA**  **NE** |
| **Dokaz ne može biti stariji od 2 meseca pre otvaranja ponuda** | |  |

1. da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da ponuđač garantuje da je imalac prava intelektualne svojine.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Dostavljeno  (Zaokružiti Da ili Ne) |
| *Dokaz za pravno lice:* | Popunjena, potpisana i overena Izjava od strane ponuđača koja je sastavni deo konkursne dokumentacije (Obrazac 4 i Obrazac 4a). | **DA**  **NE** |
| *Dokaz za preduzetnike:* |

* **Ispunjenost dodatnih uslova ponuđač dokazuje dostavljanjem:**

1. ***Finansijski kapacitet***

- u prethodne tri obračunske godine (u 2012, 2013, i 2014. god) ostvario ukupni prihod u zbirnom iznosu od najmanje 10.000.000,00 dinara bez PDV,

- da nije u poslednjih 12 (dvanaest) meseci bio u blokadi.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Dostavljeno  (zaokružiti Da ili Ne) |
| *Dokaz za pravno lice:* | Bilans uspeha ili Izveštaj o bonitetu Agencije za privredne registre (Obrazac BON-JN),za prethodne tri obračunske godine, (2012, 2013. i 2014. godinu).  Ukoliko Izveštaj o bonitetu Agencije za privredne registre ne sadrži podatke o blokadi za poslednjih 6 meseci koji prethode mesecu u kome je objavljen poziv, ponuđač je dužan da dokaže da nije bio u blokadi u poslednjih 6 meseci koji prethode mesecu u kome je objavljen poziv, prilaganjem i Potvrde o broju dana nelikvidnosti koju izdaje Narodna banka Srbije, Prinudna naplata, Odeljenje za prijem, kontrolu i unos osnova i naloga, a koja će obuhvatiti zahtevani period. | **DA**  **NE** |
| *Dokaz za preduzetnike:* | Bilans uspeha, poreski bilans i poresku prijavu za utvrđivanje poreza na dohodak građana na prihod od samostalnih delatnosti, izdat od strane nadležnog poreskog organa na čijoj teritoriji je registrovao obavljanje delatnosti za tri godine (2012, 2013, 2014. godinu). Potvrdu poslovne banke o ostvarenom ukupnom prometu na poslovnom – tekućem računu za tri obračunske godine (2011, 2012. i 2013. godinu).  Ukoliko prethodno navedeni dokumenti ne sadrže podatke o blokadi za poslednjih 6 meseci koji prethode mesecu u kome je objavljen poziv, ponuđač je dužan da dokaže da nije bio u blokadi u poslednjih 6 meseci koji prethode mesecu u kome je objavljen poziv, prilaganjem i Potvrde o broju dana nelikvidnosti koju izdaje Narodna banka Srbije, Prinudna naplata, Odeljenje za prijem, kontrolu i unos osnova i naloga, a koja će obuhvatiti zahtevani period. | **DA**  **NE** |

1. ***Poslovni kapacitet***:

- da je Ponuđač u poslednje 3 godine vršio usluge stručnog nadzora na izgradnji objekata visokogradnje, ukupne površine minimum 7000 m² bruto razvijene građevinske površine;

- da je u prethodne tri godine vršio poslove stručnog nadzora u ukupnoj vrednosti od najmanje 3.000.000,00 dinara bez PDV-a.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Dostavnjeno  (Zaokružiti Da ili Ne) |
| *Dokaz za pravno lice:* | Popunjen, potpisan i pečatiran Obrazac 7 i obavezno se dostavlja fotokopija ugovora o predmetnom poslu ili potvrde naručioca posla o kvalitetno izvedenom poslu, iz kojih se vide elementi koji dokazuju traženi uslov (kvadratura, vrste projekata za koje je vršen stručni nadzor, kao i vrednost ugovora...) | **DA**  **NE** |
| *Dokaz za preduzetnike:* |

1. ***Tehnički kapacitet***:

* dostavljanjem kopije sertifikata kvaliteta ISO 9001,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Dostavljeno  (Zaokružiti Da ili Ne) |
| *Dokaz za pravno lice:* | Dostavljanjem kopije sertifikata kvaliteta ISO 9001 | **DA**  **NE** |
| *Dokaz za preduzetnike:* |

* da u svakom momentu ima na raspolaganju najmanje dva putnička vozila za potrebe lica angažovanih u vršenju poslova po predmetnoj nabavci.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Dostavljeno  (Zaokružiti Da ili Ne) |
| *Dokaz za pravno lice:* | Dostavljanjem kopije važeće saobraćajne dozvole (uz fotokopiju saobraćajne dozvole, potrebno je dostaviti odštampanu sliku registracione nalepnice na vozilu i očitane podatke sa čipa-čitača saobraćajne dozvole) odnosno ako saobraćajna dozvola nije izdata na ime ponuđača kao vlasnika vozila, pored kopije važeće saobraćajne dozvole dostaviti i dokaz o pravnom osnovu korišćenja vozila, (ugovor o kupoprodaji ili ugovor o zakupu ili ugovor o lizingu ili ugovor o korišćenju vozila i sl. Ukoliko je vozilo uzeto u zakup od lica koje nije vlasnik, potrebno je dostaviti i saglasnost vlasnika za davanje vozila na raspolaganje trećem licu u cilju realizacije ugovora predmetne nabavke (npr. saglasnost lizing kuće ukoliko je vozilo uzeto u zakup od lica koje je korisnik lizinga)). | **DA**  **NE** |
| *Dokaz za preduzetnike:* |

1. ***Kadrovski kapacitet***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Dostavljeno  (Zaokružiti Da ili Ne) |
| *Dokaz za pravno lice:* | Popunjen, potpisan i pečatiran Obrazac 8 sa prilozima M-A obrazaca. | **DA**  **NE** |
| *Dokaz za preduzetnike:* |

***Napomena: Dokazi o ispunjenosti uslova mogu se dostavljati u neoverenim kopijama.***

*Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova.*

*Ukoliko ponuđač, u roku koji ne može biti kraći od 5 dana od dana prijema pismenog poziva Naručioca, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mesto:  Datum: | M.P. | Potpis ovlašćenog lica  ponuđača |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Obrazac 10**

**OBRAZAC STRUKTURE CENE**

Ponuđač: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, broj nabavke RHP-W1-PH-TS/OP1-2015

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Vrsta usluge | Cena sa svim troškovima bez PDV-a  (RSD) | Posebno iskazan PDV  (RSD) | Ukupna cena sa PDV-om  (RSD) |
| 1 | 2 | 3 | 2+3 |
| Vršenje usluga Rukovodioca izgradnje |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mesto:  Datum: | M.P. | Potpis ovlašćenog lica  ponuđača |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Napomena:*** *Obrazac strukture cene ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac strukture cene potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac strukture cene. Ukoliko je predmet javne nabavke oblikovan u više partija, ponuđači popunjavaju obrazac strukture cene za svaku partiju posebno.*

**Obrazac 11**

**OBRAZAC PONUDE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ponuđač \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| PONUDA br.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  BROJ NABAVKE: RHP-W1-PH-TS/OP1-2015 | | | |
| U skladu sa uslovima poziva i konkursnom dokumentacijom spremni smo da izvršimo: Pružanje usluga Rukovodioca izgradnje | | | |
| **REKAPITULACIJA PONUDE**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Vrsta usluge | Cena sa svim troškovima bez PDV-a  (RSD) | Posebno iskazan PDV  (RSD) | Ukupna cena sa PDV-om  (RSD) | | 1 | 2 | 3 | 2+3 | | Vršenje usluga Rukovodioca izgradnje |  |  |  |   Slovima: | | | |
|  | | | |
| Cene su fiksne i nepromenljive do završetka usluge. | | | |
| **Rok važenja ponude iznosi \_\_\_\_\_\_\_\_ dana od dana otvaranja ponuda (ne kraći od 90 dana od dana otvaranja ponuda)** | | | |
| **Rok za izvršenje usluge:**  Rok vršenja usluge je za sve vreme izvođenja radova u skladu sa ugovorom o izvođenju radova (310 kalendarskih dana), sa svim produženjima rokova za izvođenje radova, uključujući garantni rok (24 meseca). | | | |
| **Način plaćanja:**  Plaćanje će se vršiti po ispostavljenim privremenim situacijama i okončanoj situaciji, uz situacije za stvarno izvedene radove, u opredeljenom procentualnom iznosu od vrednosti izvedenih radova. | | | |
| **Datum:** |  | **Potpis:** |  |
| **Pečat** | | | |

**Obrazac 12**

**OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE**

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[navesti naziv ponuđača],* dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

|  |  |
| --- | --- |
| *VRSTA TROŠKA* | *IZNOS TROŠKA U RSD* |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| *UKUPAN IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE* |  |

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

***Napomena:*** *dostavljanje ovog obrasca nije obavezno*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mesto:  Datum: | M.P. | Potpis ovlašćenog lica  ponuđača |
|  |  |  |

# 6 MODEL UGOVORA

Ponuđač mora da u celini popuni model ugovora, **overi pečatom na svakoj stranici i potpiše na poslednjoj stranici**, čime potvrđuje da je saglasan sa sadržinom modela ugovora. Ponuđač kome bude dodeljen ugovor biće u obavezi da potpiše ugovor koji će biti identičan modelu datom u nastavku, osim delova koji se unose iz obrasca ponude, delova koji se odnose na podizvođače/zajedničku ponudu u slučajevima kada je ugovor dodeljen jednom Ponuđaču, kao i eventualnih uočenih tehničkih grešaka. Zainteresovana lica mogu da iznesu sve eventualne primedbe i sugestije u vezi ponuđenog modela ugovora u fazi pojašnjenja konkursne dokumentacije na način opisan u konkursnoj dokumentaciji.

Naručilac će, ako Ponuđač bez opravdanih razloga odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen, Upravi za javne nabavke dostaviti dokaz negativne reference.

**MODEL UGOVORA O VRŠENJU USLUGA RUKOVODIOCA IZGRADNJE**

**Ugovorne strane :**

1. **„JUP ISTRAŽIVANjE I RAZVOJ“ d.o.o Beograd,** sa sedištem u Beogradu, ulica Nemanjina 22-26, poreski identifikacioni broj 106729004, matični broj 20668890 koje zastupa direktor dr Goran Kvrgić, u daljem tekstu Naručilac
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, sa sedištem u \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ulica \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, PIB \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, matični broj \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, račun br. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ otvoren kod poslovne banke \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, koje zastupa direktor \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, u daljem tekstu Izvršilac

**UVODNE ODREDBE**

U skladu sa Okvirnim ugovorom zaključenim između Banke za razvoj Saveta Evrope i Republike Srbije o Regionalnom programu stambenog zbrinjavanja od 25. oktobra 2013. godine, Ugovorom o donaciji između Banke za razvoj Saveta Evrope i Republike Srbije u vezi sa realizacijom potprojekta Regionalnog programa stambenog zbrinjavanja od 14. marta 2014. godine, Zaključka Vlade Republike Srbije 05 broj 019-1855/2013 od 07.03.2013., Odlukom o osnivanju društva sa ograničenom odgovornošću za upravljanje projektom istraživanje i razvoj u javnom sektoru („Službeni glasnik RS“, broj 51/10, 72/13, 24/14 i 65/14) i članom 7. stav 1. tačka 2) Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ broj 124/12), JUP Istraživanje i razvoj doo Beograd je donelo Odluku o izmenama odluke o pokretanju postupka nabavke usluga Rukovodioca izgradnje, broj 1733 od 07.05.2015. godine.

Predmet nabavke je vršenje usluga Rukovodioca izgradnje.

Projektom je obuhvaćena izgradnja 66 montažnih kuća. Obim usluga koje će vršiti Rukovodilac izgradnje definisan je Obimom usluga za Rukovodioca izgradnje.

**PREDMET UGOVORA**

**Član 1.**

Predmet ovog ugovora su usluge Rukovodioca izgradnje, pod uslovima i na način bliže određen ovim ugovorom, konkursnom dokumentacijom i Obimom usluga za Rukovodioca izgradnje koji je sastavni deo ugovora.

Ukoliko se u toku izvođenja radova na izgradnji objekata visokogradnje i spoljašnjeg uređenja pojavi potreba za radovima koji nisu ugovoreni sa izvođačem radova (dodatni radovi) Rukovodilac izgradnje ne može naložiti izvođaču radova da takve radove izvede bez prethodne saglasnosti i odobrenja Naručioca.

Izvršilac nije ovlašćen da bez pisane saglasnosti Naručioca:

- donosi odluke kojima odlučuje o pitanjima vezanim za dodatna plaćanja ili

produžetak roka;

- donosi odluke o priznavanju viškova, naknadnih i nepredviđenih radova;

- da oslobodi Izvođača radova bilo koje njegove dužnosti ili obaveze iz Ugovora o

izvođenju radova.

**Član 2.**

Izvršilac se obavezuje da vrši usluge Rukovodioca izgradnje iz člana 1. ovog ugovora u svemu saglasno Ponudi br. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_2015. godine i ovom ugovoru.

**UGOVORENA CENA**

**Član 3.**

Ugovorne strane su saglasne da ukupna vrednost usluge Rukovodioca izgradnje za usluge iz člana 1. ovog ugovora iznosi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) RSD bez obračunatog PDV-a, odnosno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_sa obračunatim PDV-om.

U cenu su uračunati svi troškovi Izvršioca za ceo period važenja ugovora.

U slučaju da dođe do produženja roka za izvođenje radova, ugovorne strane će zaključiti aneks ugovora i produžiti rok za realizaciju ugovorenih usluga Rukovodioca izgradnje, s tim da se ukupna vrednost predmetnih usluga iz stava 1. ovog člana, ne može uvećati.

**NAČIN PLAĆANJA**

**Član 4.**

Naručilac posla će izvršenu uslugu iz člana 1. ovog Ugovora platiti Izvršiocu na osnovu ispostavljenih mesečnih situacija i okončane situacije u odnosu na stepen završenosti svake faze projekta za svaku od lokacija ponaosob.

Privremene situacije Izvršioca moraju biti srazmerne procentu vrednosti izvedenih radova u privremenim situacijama i okončanoj situaciji Izvođača radova, na kojima je Izvršilac izvršio stručni nadzor i uslugu koordinatora za bezbednost i zdravlje na radu.

Plaćanje izvršenih usluga će se izvršiti prenosom sredstava na tekući račun Izvršioca broj\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kod Banke \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, u roku ne dužem od 45 (četrdesetpet) kalendarskih dana od dana prijema ispostavljenih, potpisanih i overenih privremenih situacija, odnosno ispostavljanja okončane situacije.

Vrednost traženih usluga i plaćanje iskazuje se u valuti zemlje Naručioca (RSD).

**OBAVEZE IZVRŠIOCA**

**Član 5.**

Izvršilac se obavezuje da:

Započne sa vršenjem usluga Rukovodioca izgradnje – usluga stručnog nadzora i usluga koordinatora za bezbednost i zdravlje na radu u roku od 5 dana od dana kada mu Naručilac zapisnički preda:

-Lokacijsku dozvolu,

-Ugovor o projektovanju i izgradnji.

Ako Izvršilac ne započne sa vršenjem usluga Rukovodioca izgradnje u roku iz prethodnog stava, Naručilac će mu ostaviti naknadni primereni rok za izvršenje ugovorne obaveze, koji ne može biti duži od 3 (tri) dana.

Ako Izvršilac ni u naknadnom primerenom roku ne započne sa vršenjem usluga Rukovodioca izgradnje, Naručilac ima pravo da raskine ugovor i nadoknadi štetu.

Izvršilac će rešenjem imenovati lica za obavljanje poslova stručnog nadzora kao i lica za pružanjem usluga koordinatora za bezbednost i zdravlje na radu, a koja ispunjavaju uslove u skladu sa propisima Republike Srbije, i isto dostaviti Naručiocu na saglasnost, uključujući svu neophodnu dokumentaciju koja naročito sadrži licence Inženjerske komore Srbije za navedena lica.

Izvršilac se obavezuje da sa pažnjom dobrog privrednika vrši usluge Rukovodioca izgradnje koje obuhvataju sve poslove predviđene:

1. Zakonom o planiranju i izgradnji
2. Zakonom o bezbednosti i zdravlju na radu
3. Zakonom o zaštiti od požara
4. Zakona o vandrednim situacijama
5. Pravilnikom o sadržini i načinu vođenja stručnog nadzora
6. Pravilnikom o uslovima i normativima za projektovanje stambenih zgrada i stanova
7. Pravilnikom o tehničkim standardima pristupačnosti
8. Pravilnikom o sadržini i načinu izrade tehničke dokumentacije za objekte visokogradnje
9. Pravilnikom o uslovima, sadržini i načinu izdavanja sertifikata o energetskim svojstvima zgrada
10. Pravilnikom o energetskoj efikasnosti zgrada
11. Pravilnikom o uslovima, sadržini i načinu osmatranja tla i objekta u toku građenja i upotrebe
12. Uredbom o bezbednosti i zdravlju na radu na privremenim ili pokretnim gradilištima
13. Rešenjem o lokacijskoj dozvoli i uslovima nadležnih javnih preduzeća
14. Rešenjem o građevinskoj dozvoli
15. Projektno-tehničkom dokumentacijom
16. Posebnim uslovima ugovora o izvođenju radova
17. Projektnim zadatkom koji je sastavni deo tenderske dokumentacije
18. Dugim zakonskim propisima, tehničkim propisima i standardima za ovu vrstu usluga

**BANKARSKA GARANCIJA**

**Član 6.**

Izvršilac se obavezuje da u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaključenja ovog ugovora dostavi Naručiocu kao sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla, neopozivu, bezuslovnu i naplativu na prvi poziv i bez prava prigovora, garanciju banke za dobro izvršenje posla, u visini 10% od vrednosti ugovora i sa rokom važnosti 30 (trideset) dana dužim od ugovorenog roka za konačno izvršenje posla.

Izvršilac se obavezuje da sredstvo finansijskog obezbeđenja iz ovog člana, produži u slučaju produženja roka za završetak ugovorenih radova na izgradnji objekta o svom trošku, pri čemu ovaj ugovor predstavlja pravni osnov za produženje važnosti istih.

Naručilac može naplatiti garanciju iz stava 1. ovog člana u skladu sa ovim ugovorom u slučaju da Izvršilac ne izvršava ili kasni sa ispunjenjem obaveza definisanih ovim ugovorom.

Ako izabrani ponuđač u roku od 15 kalendarskih dana od dana zaključenja ugovora Naručiocu ne dostavi bankarsku garanciju za dobro izvršenje posla, smatraće se da ugovor nije ni stupio na snagu.

**Član 7.**

Izvršilac je solidarno odgovoran sa izvođačem radova za štetu nastalu na gradilištu, ako ne dokaže da je blagovremeno preduzeo sve mere iz delokruga svoje nadležnosti da do toga ne dođe. Izvršilac je odgovoran i za nedostatke koji su nastali kao posledica neblagovremenog preduzimanja mera da se uočeni nedostaci otklone.

Izvršilac se obavezuje da svoje nalaze i zahteve u vezi sa vršenjem usluga Rukovodioca izgradnje nad radovima iz člana 1. ovog ugovora redovno upisuje u građevinski dnevnik, a po potrebi i da o njima obaveštava izvođača radova u pismenoj formi i na drugi način, u kom slučaju je dužan da Naručiocu obezbedi pismeni dokaz o tome.

**Član 8.**

Izvršilac je u obavezi da Naručiocu blagovremeno dostavi izveštaj o eventualnim viškovima i manjkovima radova i eventualnoj potrebi za dodatnim radovima, a o čijem će izvođenju Naručilac naknadno odlučiti uzimajući u obzir raspoloživa sredstava u budžetu.

**ROK ZA PRUŽANJE USLUGE**

**Član 9.**

Izvršilac je dužan da uslugu Rukovodioca izgradnje vrši od početka realizacije ugovora o izvođenju radova na izgradnji montažnih kuća, pa do isteka roka za prijavljivanje nedostataka i izdavanja Potvrde o valjanom izvršenju radova odnosno završetka svih poslova predviđenih ovim članom.

**OBAVEZE NARUČIOCA**

**Član 10.**

Naručilac se obavezuje da:

- Dostavi Izvršiocu kompletnu tehničku i ugovornu dokumentaciju za radove koji će biti predmet nadzora, radi blagovremene pripreme i početka nadzora;

- Pravovremeno izdaje uputstva i daje objašnjenja Izvršiocu u pogledu celokupne problematike izvođenja predmetnih radova, u cilju što kvalitetnijeg obavljanja posla po ovom ugovoru.

**DOCNJA I UGOVORNA KAZNA**

**Član 11.**

U slučaju neizvršenja ugovorenih obaveza ili neopravdane docnje u izvršenju dela ili celokupne usluge, Izvršilac se obavezuje da Naručiocu isplati ugovornu kaznu u iznosu od 0,2 ‰ (promila) ugovorene cene za svaki dan zadocnjenja. Međutim, ukupna vrednost ugovorne kazne ne može preći 5% ugovorene cene.

U slučaju docnje Izvršioca, Naručilac zadržava pravo da naplati ugovornu kaznu iz stava 1. ovog člana i po prijemu usluga koje su predmet ovog ugovora.

Svako zadocnjenje u delimičnom ili celokupnom ispunjenju ugovornih obaveza Izvršioca, koje nije posledica više sile ili odgovornosti Naručioca, smatraće se neopravdanom docnjom Izvršioca.

**VIŠA SILA**

**Član 12.**

Ako u toku izvršenja ovog ugovora nastupe vanredni događaji koji se nisu mogli predvideti u vreme zaključenja ovog ugovora (Viša sila), a koji utiču na visinu ugovorene cene, ugovorena cena će se sporazumno izmeniti.

Pod višom silom, odredbama ovog ugovora, podrazumevaju se neočekivane prirodne nepogode (kao što su poplave i zemljotresi), štrajkovi, administrativne mere države na koje ugovarači nemaju uticaja, teroristički akti, pobune, demonstracije ili neočekivane restriktivne mere kojima se neočekivano otežava izvršenje ugovornih obaveza. Obaveza Izvršioca kada se poziva na višu silu je da bez odlaganja, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana od dana nastupanja više sile, obavesti Naručioca o nastupanju više sile sa preciznim navođenjem razloga.

Ne može se zahtevati izmena ugovorene cene zbog vanrednih okolnosti koje su nastale po isteku predviđenog roka za realizaciju predmetne usluge.

**PROMENA OKOLNOSTI**

**Član 13.**

Ukoliko se u toku izvršenja ugovorene usluge promene okolnosti bez krivice Naručioca i Izvršioca, zbog kojih bi za Izvršioca bilo otežano ili nemoguće da pruži kompletnu uslugu u skladu sa ovim ugovorom, Izvršilac se obavezuje da odmah, bez odlaganja, o tome obavesti Naručioca.

U slučaju nastanka takvih okolnosti:

* Ukoliko pružanje određenih usluga mora da se obustavi, rok za njihovo pružanje produžava se sve do njihovog prestanka,
* Ako je potrebno da se dinamika pružanja usluge uspori zbog otežanog ispunjenja, rok za njihov završetak se pomera za onoliko koliko iziskuju takve okolnosti.

Naručilac u pismenoj formi prihvata ili odbija pismeni zahtev Izvršioca za produženje ugovorenog roka izvršenja usluge, odnosno dinamike pružanja usluge, pod uslovima ugovorenim ovim ugovorom.

**ZAŠTITA PODATAKA**

**Član 14.**

Izvršilac se obavezuje da sve podatke do kojih dođe u realizaciji posla koji je predmet ovog ugovora čuva kao poslovnu tajnu, da iste neće kopirati niti upotrebiti na bilo koji način.

Izvršilac je dužan da preduzme sve što je u njegovoj moći da ne dođe do neovlašćene upotrebe podataka o činjenicama koje je saznao od Naručioca ili tokom izvršenja ugovorene usluge.

Izvršilac nije ovlašćen da bez saglasnosti Naručioca, objavi članke, prikaze, referate u publikacijama ili na stručnim i naučnim skupovima na kojima će prezentirati pružene usluge ili njihove rezultate.

**RASKID UGOVORA**

**Član 15.**

Naručilac ima pravo da jednostrano raskine ovaj ugovor ukoliko je nad Izvršiocem pokrenut stečajni postupak, postupak likvidacije ili prinudnog poravnanja ili ako Izvršilac prenese ili ustupi ovaj ugovor, bez saglasnosti Naručioca u pisanoj formi, ili ako je Izvršilac:

* propustio da započne izvršenje ugovorene usluge ili zadržava napredovanje izvršenja ugovorene usluge, nakon isteka roka od 2 (dva) dana od dana dobijanja pisanog upozorenja Naručioca;
* uprkos prethodnim upozorenjima Naručioca u pisanoj formi, propustio da sprovodi izvršenje ugovorene usluge u skladu sa odredbama ovog ugovora ili stalno i svesno zanemaruje da izvršava svoje obaveze;
* propustio da u razumnom roku ne postupi po nalogu Naručioca i/ili stručnog tima Naručioca da otkloni uočeni nedostatak što utiče na pravilno izvršenje ugovorene usluge i roka izvršenja;
* bez saglasnosti Naručioca dao u podizvršenje neki deo ugovora;

**Član 16.**

Naručilac je dužan da obavesti Izvršioca o svojoj nameri da raskine ugovor u pisanoj formi sa otkaznim rokom od 15 (petnaest) dana, a iz razloga predviđenih ovim ugovorom, tehničkom dokumentacijom, Zakonom o obligacionim odnosima i drugim propisima kojim je regulisana predmetna materija.

Obaveštenje Naručioca o raskidu ugovora sadrži datum sa kojim se ugovor raskida, nakon kojeg je Izvršilac dužan da prekine vršenje usluga koje su predmet ovog ugovora.

Tokom trajanja otkaznog roka Izvršilac je dužan da preduzme mere u cilju sprečavanja nastanka štete i Naručiocu podnese izveštaj o izvršenom stručnom nadzoru, za čitav period vršenja stručnog nadzora uključujući i otkazni rok.

**Član 17.**

Izvršilac ima pravo da raskine ugovor sa otkaznim rokom od 15 (petnaest) dana u slučaju da Naručilac kasni sa izvršenjem svojih ugovorenih obaveza, odnosno isplatom ispostavljenog računa duže od 30 (trideset) dana od isteka poslednjeg dana ugovorenog roka za isplatu.

**OPŠTE ODREDBE**

**Član 18.**

Izvršilac je dužan da stalno sarađuje sa Naručiocem i da ga za sve vreme izvršavanja ugovorene usluge obaveštava o svim činjenicama od značaja za realizaciju posla, a posebno je dužan da ga upozori na nedostatke, nepravilnosti i netačnost dobijenih podataka koje zapazi postupajući po pravilima struke.

Na sva pitanja koja nisu posebno regulisana ovim ugovorom primenjivaće se Zakon o planiranju i izgradnji, Zakon o bezbednosti i zdravlju na radu, Zakon o obligacionim odnosima, Pravilnik o načinu i postupku vršenja stručnog nadzora u toku građenja objekta i drugi važeći propisi iz predmetne oblasti.

**Član 19.**

Izmene i dopune ovog ugovora, moguće su samo uz pismeni pristanak obe ugovorne strane i vrše se aneksom ovog ugovora.

**Član 20.**

Sastavni delovi ovog Ugovora su:

* Ponuda Izvršioca br. \_\_\_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_. godine uključujući njenu kompletnu sadržinu (obrasci, prilozi...)
* Obim usluga za Rukovodioca izgradnje

**Član 21.**

Ovaj ugovor stupa na snagu danom poslednjeg potpisa.

**Član 22.**

Ugovorne strane su saglasne da sve sporove koji nastanu iz ovog ugovora rešavaju sporazumno preko svojih ovlašćenih predstavnika.

U slučaju da se primena i tumačenje odredbi ovog ugovora ne mogu rešiti na način definisan u prethodnom stavu, ugovara se nadležnost Privrednog suda u Beogradu.

**Član 23.**

Ovaj ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovetnih primeraka, po tri za svaku ugovornu stranu.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NARUČILAC** |  | **IZVRŠILAC** |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| 7 OBIM USLUGA ZA RUKOVODIOCA IZGRADNJE |

# **UVOD**

## APLIKACIJA RHP PROJEKTA - PREFABRIKOVANE (MONTAŽNE) KUĆE

Predmet Obima usluga su usluge Rukovodioca izgradnje tokom projektovanja-izgradnje prefabrikovanih (montažnih) kuća na različitim lokacijama, za potrebe korisnika Regionalnog stambenog programa (*Regional Housing Programme–RHP*) koji poseduju građevinsku parcelu za građenje objekta.

Dokument definiše usluge Rukovodioca izgradnje u skladu sa Međunarodnom federacijom inženjera inženjera konsultanta (FIDIC) i uslovima ugovora za POSTROJENJE I PROJEKTOVANJE-IZGRADNJU.

## USLUGE RUKOVODIOCA IZGRADNJE

Naredna tabela prikazuje lokacije u gradovima i opštinama u Republici Srbiji na kojima se planira izgradnja prefabrikovanih (montažnih) objekata, sa tipom objekta, definisanim minimalnim neto površinama i ukupnom broju stambenih objekata.

Tipovi prefabrikovanih (montažnih) kuća su određeni prema tipovima stambenih jednica iz Pravilnika o uslovima i normativima za projektovanje stambenih zgrada i stanova (“Sl. glasnik RS“, br. 58/2012).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Grad/**  **Opština** | **Ukupan**  **broj kuća** | **Ukupna neto površ. (m2)** | **Tipovi prefabrikovanih kuća sa definisanom min. neto površ. u m2** | | | | | | | | |
| **G** | **1.5** | **2** | **2.5** | **3a** | **3b** | **3.5a** | **3.5b** | **Dvojna kuća \*** |
| **30** | **41.3** | **50** | **60** | **70** | **70** | **80** | **80** | **82.6** |
| Zemun | 1 | 50 |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |
| Kragujevac | 1 | 50 |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |
| Novi Sad | 14 | 753,9 |  | 3 | 6 | 3 | 1 |  |  | 1 |  |
| Obrenovac | 10 | 511,3 | 1 | 1 | 5 | 2 |  | 1 |  |  |  |
| Pećinci | 7 | 275,2 | 2 | 4 | 1 |  |  |  |  |  |  |
| Ruma | 10 | 506,50 | 1 | 3 | 3 | 2 |  |  |  |  | 1 |
| Sombor | 2 | 110 |  |  | 1 | 1 |  |  |  |  |  |
| Stara Pazova | 10 | 471,30 | 2 | 1 | 5 | 2 |  |  |  |  |  |
| Surčin | 3 | 151,30 |  | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |
| Temerin | 8 | 395,2 |  | 4 | 1 | 3 |  |  |  |  |  |
| **Ukupan broj** | **66** | **----** | **6** | **17** | **25** | **14** | **1** | **1** | **----** | **1** | **1** |
| **UKUPNO (m2)** | **---** | **3274,7** | **180** | **702,1** | **1250** | **840** | **70** | **70** | **----** | **80** | **82.6** |
| **UČEŠĆE (%)** | **100%** | **100%** | **5,50** | **21,44** | **38,17** | **25,65** | **2,14** | **2,14** | **----** | **2,44** | **2,52** |

\*Tip Dvojna kuća je definisana u tehničkim specifikacijama.

Od ukupno prikazanih tipova objekta, na sledećim lokacijama su prikazane kuće za lica sa posebnim potrebama.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **r.b.** | **Grad / Opština** | **Tip prefabrikovane kuće** | **Broj kuća** |
| 1. | Novi sad | 2.5 | 1 |
| 2. | Ruma | 2 | 1 |
| 3. | Ruma | G | 1 |
| 4. | Stara Pazova | G | 1 |
| **UKUPNO** | | **-----** | **4** |

Od ukupno prikazanih tipova objekta, na sledećim lokacijama postoje izgrađeni temelji, i to:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **r.b.** | **Grad / Opština** | **Tip prefabrikovane kuće** | **Broj kuća na kojima postoje izgrađeni temelji** |
| 1. | Zemun | 2 | 1 |
| 2. | Novi sad | 2 | 2 |
| 3. | Obrenovac | 2 | 2 |
| 4. | Ruma | 2 | 1 |
| 5. | Ruma | Dvojna kuća | 1 |
| 6. | Stara Pazova | 2 | 2 |
| 7. | Stara Pazova | 2.5 | 1 |
| 8. | Temerin | 2 | 1 |
| 9. | Temerin | 1.5 | 2 |
| **UKUPNO** | | **-----** | **13** |

Rukovodilac izgradnje je potrebno da izvrši sve usluge u skladu sa FIDIC uslovima ugovora za postrojenje i projektovanje-izgradnju (prvo izdanje 1999) i Uslovima Naručioca za ugovor projektovanje-izgradnja prefabrikovanih (montažnih) kuća (aneks u prilogu ovog dokumenta).

Sastavni deo Obima usluga su Uslovi Naručioca za ugovor projektovanje-izgradnja prefabrikovanih (montažnih) kuća.

# OBIM USLUGA

Stručni nadzor naročito obuhvata: kontrolu da li se građenje vrši prema građevinskoj dozvoli, odnosno prema tehničkoj dokumentaciji po kojoj je izdata građevinska dozvola; kontrolu i proveru kvaliteta izvođenja svih vrsta radova i primenu propisa, standarda i tehničkih normativa, uključujući standarde pristupačnosti; kontrolu i overu količina izvedenih radova; proveru da li postoje dokazi o kvalitetu materijala, opreme i instalacija koji se ugrađuju; davanje uputstava izvođaču radova; saradnju sa Izvođačem radi obezbeđenja detalja tehnoloških i organizacionih rešenja za izvođenje radova i rešavanje drugih pitanja koja se pojave u toku izvođenja radova.

Kordinator za bezbednost i zdravlje na radu u fazi izvođenja radova je dužan da kontroliše i ispuni sve mere definisane planom preventivnih mera na privremenim ili pokretnim gradilištima i mere bezbednosti i zdravlja na radu i druge poslove definisane Zakonom o bezbednosti i zdravlju na radu.

Rukovodilac izgradnje u obavezi da sa pažnjom vrši usluge koje obuhvataju sve poslove predviđene sledećim dokumentima i propisima :

1. Zakonom o planiranju i izgradnji (“Sl. glasnik RS“, br. 72/2009, 81/2009 - ispr., 64/2010 - odluka US, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - odluka US, 50/2013 - odluka US, 98/2013 - odluka US i 132/2014 i 145/2014);
2. Zakonom o bezbednosti i zdravlju na radu (“Sl. glasnik RS“, br. 101/2005);
3. Zakonom o zaštiti od požara (“Sl. glasnik RS“, br. 111/2009 i 20/2015);
4. Pravilnikom o sadržinu i način vođenja stručnog nadzora (“Sl. glasnik RS“, br. 22/2015);
5. Pravilnikom o uslovima i normativima za projektovanje stambenih zgrada i stanova (“Sl. glasnik RS“, br. 58/2012);
6. Pravilnikom o tehničkim standardima planiranja, projektovanja i izgradnje objekta, kojim se osigurava nesmetano kretanje i pristup osobama sa invalitidetom, deci i starim osobama (“Sl. glasnik RS“, br. 22/2015);
7. Pravilnikom o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni (“Sl. glasnik RS“, br. 23/2015);
8. Pravilnikom o uslovima, sadržini i načinu izdavanja sertifikata o energetskim svojstvima zgrada (“Sl. glasnik RS“, br. 69/12);
9. Pravilnikom o energetskoj efikasnosti zgrada (“Sl. glasnik RS“, br. 61/2011);
10. Uredbom o bezbednosti i zdravlju na radu na privremenim ili pokretnim gradilištima (“Sl. glasnik RS“, br. 19/2009 i 95/2010);
11. Uslovima nadležnih javnih preduzeća i institucija;
12. Rešenjem o građevinskoj dozvoli;
13. Tehničkom dokumentacijom;
14. Uslovima naručioca; i
15. drugim zakonima, tehničkim propisima i standardima za ovu vrstu usluga.

## POČETAK USLUGA

Početak usluga je definisan u uslovima Ugovora.

### Datum početka za ugovor projektovanje-izgradnja

Pre izdavanja obaveštenja o datumu početka Izvođaču, potrebno je da budu ispunjeni sledeći uslovi::

1. da je obezbeđena lokacija za izgradnju objekata;

## LISTA AKTIVNOSTI I OBAVEZA

Rukovodilac izgradnje se obavezuje da sve usluge i druge obaveze izvede u skladu sa zakonskim i tehničkim propisima, ugovronom dokumentacijom i Programom izvođenja radova. U nastavku se propisuje obim usluga Rukovodioca izgradnje.

### Rukovodilac izgradnje – opšte obaveze

Obim projekta obuhvata obaveze Rukovodioca izgradnje u pogledu opštih obaveza, za svaku od Sekcija i to.

1. Da vrši sve obaveze Ruovodioca izgradnje u skladu sa FIDIC uslovima ugovora za POSTROJENJE I PROJEKTOVANJE-IZGRADNJU.
2. Da pregleda i da saglasnost na idejno rešenje;
3. Da vrši stručni nadzor nad izvođenjem radova;
4. Da vrši sprovođenje mera iz oblasti bezbednosti i zdravlja na radu ;
5. Da prati ukupne troškove i rok za izgradnju objekta i predlaže mere kojima će se realizacija projekta završiti u okviru predviđenog budžeta i roka;
6. Da je obavezan da pribavi pisana odobrenja Naručioca pre sledećih radnji :
7. izdavanje bilo kavih naloga sa finasijskim uticajem na izgradnju, osim u vanrednim okolnostima kada se dovodi u pitanje stabilnost ili sigurnost radova, bezbedbost života i dravlja ljudi, i to :
8. odobravanja novih jedničnih cena za bilo koje usluge i radove;
9. odobravanja novih usluga i radova osim specificiranih ugovorom;
10. odobravanja promene materijala i opreme specificiranih ugovorom;
11. odobravanja bilo kakvog produženja Roka za završetak.
12. Izdavanje Privremenih situacija;
13. Da usvoji i potpiše Eleborat kvaliteta radova, materijala i opreme dostavljen;
14. Da koordinira priključenje objekta na komunalnu infrastrukturu;
15. Da učestvuje u vršenju tehničkog pregleda objekta;
16. Izdavanje Potvrde o prijemu;
17. Da pruži informacije o nedostacima u Roku za otklanjanje nedostataka;
18. Da pregleda i potpiše Obračun po završetku;
19. Izdavanje Potvrde o dobro izvršenom poslu;
20. Da pregleda i potpiše Završni obračun;
21. Izdavanje Okončane situacije;
22. Da rešava i druga pitanja koja se pojave u toku izvođenja radova;
23. Da sve ugovorene obaveze ispuni stručno, kvalitetno, prema važećim standardima za tu vrstu posla i u ugovorenom roku.

### Rukovodilac izgradnje – Usluge stručnog nadzora

Stručni nadzor obuhvata naročito:

1. Kontrolu da li se građenje vrši prema građevinskoj dozvoli, odnosno prema tehničkoj dokumentaciji na osnovu koje je izdata građevinska dozvola, kao i blagovremeno preduzimanje mera u slučaju odstupanja gradnje od glavnog projekta;
2. Kontrolu i proveru kvaliteta izvođenja svih vrsta radova i primenu propisa, standarda i tehničkih normativa, uključujući i standarde pristupačnosti;
3. Kontrolu i izvedenih radova (overa građevinskih knjiga i dnevnika, privremenih i okončanih situacija, računa za izvedene radove i drugo);
4. Proveru da li postoje dokazi o kvalitetu materijala, opreme i instalacija koji se ugrađuju ili postavljaju u objekat i da li postoji dokumentacija kojom se dokazuje njihov kvalitet (atest,sertifikat i drugo);
5. Kontrolu i proveru kvaliteta izvedenih radova koji se prema prirodi i dinamici izgradnje objekta ne mogu proveriti u kasnijim fazama izgradnje objekta (radovi na izvođenju temelja, armature, oplate, izolacije i drugo);
6. Davanje potrebnih uputstava izvođaču radova, naročito u slučaju odstupanja gradnje od tehničke dokumentacije na osnovu koje je izdata građevinska dozvola, kao i u slučaju promene uslova gradnje objekta (promena vrste tla ili drugih parametara utvrđenih geomehaničkim elaboratom i drugo);
7. Redovno praćenje programa izvođenja radova i usklađenost programa sa ugovorenim rokovima;
8. Redovno praćenje mera za bezbedan i zdrav rad i upozoravanje izvođača na nepravilnosti, da daje predloge za poboljšanje i korekciju preduzetih mera;
9. Saradnju sa projektantom radi obezbeđenja pravilne realizacije projektantskog koncepta objekta, kao i saradnja sa izvođačem radova pri izboru detalja tehnoloških i organizacionih rešenja za izvođenje radova;
10. Kontrolu viškova i manjkova radova i potrebu za nepredviđenim i dodatnim radovima, a o čijem će izvođenju će naručilac naknadno odlučiti;
11. Kontrolu svih naloga naručioca sa finasijskim uticajem i uticajem na rok završetka radova, što uključuje nepredviđene i naknadne radove kao i sve ostale moguće i predvidljive redovne i vanredne troškove od uticaja na okončanu situaciju i rok završetka radova.
12. Da sve ugovorene obaveze ispuni stručno, kvalitetno, prema važećim standardima za tu vrstu posla i u ugovorenom roku i da na poziv naručioca izvede sve usluge neophodne za realizaciju ovog projekta u skladu sa zakonom.

### Rukovodilac izgradnje – Kordinator za bezbednost i zdravlje na radu u fazi izvođenja radova

Obim projekta obuhvata obaveze Rukovodioca izgradnje u pogledu usluga vršenja kordinatora za izvođenje radova. Koordinator za izvođenje radova obuhvata naročito sledeće poslove :

1. Da vrši koordinaciju primene načela prevencije u slučajevima kada se:
   * 1. odlučuje o tehničkim, tehnološkim i/ili organizacionim rešenjima, u cilju planiranja različitih elemenata ili faza radova koji treba da se izvode istovremeno ili jedan za drugim,
     2. procenjuju rokovi potrebni za završetak tih radova ili faza radova;
2. Da koordinira realizaciju planiranih aktivnosti sa ciljem da se obezbedi da poslodavci i druga lica:
3. dosledno primenjuju preventivne mere;
4. gde je neophodno, primenjuju specifične mere iz plana preventivnih mera;
5. Da predlaže pokretanje postupka izrade izmena ili dopuna plana preventivnih mera i dokumenata iz Uredbe o bezbednosti i zdravlju na radu na privremenim ili pokretnim gradilištima i obezbeđuje podatke potrebne da se izvrše te izmene i dopune, uzimajući u obzir nastale promene na gradilištu;
6. Da organizuje saradnju i međusobno obaveštavanje svih poslodavaca i drugih lica koji istovremeno ili jedan za drugim izvode radove na gradilištu, vrši koordinaciju njihovih aktivnosti u pogledu sprovođenja mera za bezbednost i zdravlje na radu radi sprečavanja nastanka povreda na radu i profesionalnih bolesti;
7. Da obezbeđuje da svi poslodavci i druga lica na gradilištu budu upoznati sa Planom preventivnih mera, odnosno sa njegovim izmenama ili dopunama;
8. Da koordinira sporazume radi provere da se radne aktivnosti izvode pravilno;
9. Da preduzima mere radi obezbeđivanja da pristup na gradilište imaju samo lica koja imaju dozvolu da mogu da uđu na gradilište;
10. Da obaveštava nadležnu inspekciju rada o slučajevima kada poslodavci i druga lica neprimenjuju mere za bezbedan i zdrav rad;
11. Rešava i druga pitanja koja se pojave u procesu izgradnje objekta a tiču se bezbednosti i zdravlja na radu.

## ROK ZA ZAVRŠETAK ZA UGOVORA PROJEKTOVANJE-IZGRADNJA

Rok za završetak 310 kalendarskih dana. U narednoj tabeli su prikazane preliminarne aktivnosti za realizaciju ugovora projektovanje-izgradnja prefabrikovanih (montažnih) kuća.

**PRELIMINARNE OSNOVNE AKTIVNOSTI, ODGOVORNOST I PROCENJENO TRAJANJE AKTIVNOSTI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **WBS** | **Aktivnosti-faze na projektu** | **Naručilac** | **Izvođač** | **Rukovodilac izgradnje** | **Tehički pregled** | **Grad**  **Opština** | **Korisnik** | **Pr.**  **Rok** | **Početak aktivnosti** |
| **1.0** | **Uvođenje u posao** |  |  |  |  |  |  | **--** | Potpisivanje ugovora |
| 1.1 | Predaja dokumentacije Naručilac - Izvođač | x | x |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Predaja dokumentacije Izvođač - Naručilac | x | x |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 | Datum Početka / Izveštaj o početku projekta | x | x | x |  |  |  |  | **Rezultat 1.0** |
| **2.0** | **Izrada tehničke dokumentacije**  **i tehnička kontrola tehničke dokumentacije** |  |  |  |  |  |  | **45** | Ispunjene sve aktivnosti iz tačke 1.0 |
| 2.1 | Izrada idejnog rešenja |  | x | x |  |  |  |  |  |
| 2.2 | Pribavljanje saglasnosti od Rukovodioca izgradnje |  | x | x |  |  |  |  |  |
| 2.3 | Lokacijski uslovi i izrada tehničke dokumentacije |  | x |  |  |  | x |  |  |
| 2.4 | Vršenje tehničke kontrole |  | x |  |  |  |  |  |  |
| 2.5 | Izrada izveštaja o izvršenoj tehničkoj kontroli |  | x |  |  |  |  |  |  |
| 2.6 | Otklanjanje nedostataka |  | x |  |  |  |  |  |  |
| 2.7 | Pregled o otklonjenim nedostacima |  | x |  |  |  |  |  |  |
| 2.8 | Izrađena tehnička dokumentacija | x | x |  |  |  |  |  | **Rezultat 2.0** |
| **3.0** | **Pribavljanje rešenja o građevinskoj dozvoli** |  |  |  |  |  |  | **30** | Ispunjene sve aktivnosti iz tačke 2.0 |
| 3.1 | Pribavljanje saglasnosti javnih preduzeća |  | x | x |  |  | x |  |  |
| 3.2 | Pribavljanje rešenja o građevinskoj dozvoli |  | x | x |  |  | x |  |  |
| 3.3 | Pravosnažnost rešenja o građevinskoj dozvoli |  | x |  |  | x |  |  |  |
| 3.4 | Pravosnažno rešenje o građevinskoj dozvoli |  | x |  |  | x |  |  | **Rezultat 3.0** |
| **4.0** | **Izgradnja armirano-betonske osnove** |  |  |  |  |  |  | **30** | Ispunjene sve aktivnosti iz tačke 3.0 |
| 4.1 | Prijava početka građenja objekta |  | x | x |  | x | x |  |  |
| 4.2 | Izvođenje pripremnih radova i izrada temelja |  | x | x |  |  |  |  |  |
| 4.3 | Pribavljanje potvrde o usaglašenosti izgrađenih temelja od nadležnih organa |  | x | x |  | x | x |  |  |
| 4.4 | Izgradnja temeljih zidova, pristupnog stepeništa, AB podne ploče i trotoara |  | x | x |  |  |  |  |  |
| 4.5 | Izveštaj o napredovanju radova |  | x | x |  |  |  |  | **Rezultat 4.0** |
| **5.0** | **Izgradnja osnovnih konstruktivnih elemenata prefabrikovanih kuća** |  |  |  |  |  |  | **40** | Ispunjene sve aktivnosti iz tačke 4.0 |
| 5.1 | Izgradnja svih fasadnih konstruktivnih i  unutašnjih pregradnih zidova sa OSB tablama |  | x | x |  |  |  |  |  |
| **WBS** | **Aktivnosti na projektu** | **Naručilac** | **Izvođač** | **Rukovodilac izgradnje** | **Tehički pregled** | **Grad**  **Opština** | **Korisnik** | **Pr.**  **Rok** | **Početak aktivnosti** |
| 5.2 | Izgradnja krovne konstrukcije i  krovnog pokrivača sa svim definisanim slojevima |  | x | x |  |  |  |  |  |
| 5.3 | Izgradnja kompletne spoljašnje stolarije  sa ulaznim vratima |  | x | x |  |  |  |  |  |
| 5.4 | Izveštaj o napredovanju radova |  | x | x |  |  |  |  | **Rezultat 5.0** |
| **6.0** | **Završeno građenje prefabrikovanih kuća i komunalne infrastrukture** |  |  |  |  |  |  | **50** | Ispunjene sve aktivnosti iz tačke 5.0 |
| 6.1 | Izgradnja i izvođenje svih unutrašnjih radova, instalacije i opreme i fasade objekta |  | x | x |  |  |  |  |  |
| 6.2 | Izgradnja i izvođenje svih spoljašnjih radova, instalacija i komunalne infrastrukture |  | x | x |  |  |  |  |  |
| 6.3 | Izveštaj o napredovanju radova |  | x | x |  |  |  |  | **Rezultat 6.0** |
| **7.0** | **Priključenje objekta na infrastrukturu** |  |  |  |  |  |  | **35** | Ispunjene sve aktivnosti iz tačke 6.0 |
| 7.1 | Priključenje objekta na komunalnu infrastrukturu vodovoda, kanalizacije i elekto mreže |  | x | x |  |  | x |  |  |
| 7.2 | Ispitivanje ispravnosti instalacija i opreme za potrebe vršenja tehničkog pregleda |  | x | x |  |  |  |  |  |
| 7.3 | Rešenja i ugovori o priključenju sa zapisnicima o ispravnosti instalacija |  | x | x |  |  | x |  | **Rezultat 7.0** |
| **8.0** | **Tehnički pregled objekta i**  **energetska sertifikacija zgrade** |  |  |  |  |  |  | **30** | Ispunjene sve aktivnosti iz tačke 7.0 |
| 8.1 | Početni sastanak za tehnički pregled | x | x | x | x |  |  |  |  |
| 8.2 | Tehnički pregled objekta i  energetska sertifikacije zgrade |  | x | x | x |  |  |  |  |
| 8.3 | Zapisnik o izvršenom tehničkom objekta i energetskom pregledu zgrade |  |  |  | x |  |  |  |  |
| 8.4 | Otklanjanje primedbi sa tehničkog pregleda |  | x | x | x |  |  |  |  |
| 8.5 | Pregled otklonjenih nedostaka i  izrada zapisnika i energetskog pasoša |  | x | x | x |  |  |  |  |
| 8.6 | Pozitivan zapisnik komisije za tehnički pregled i izrađen energetski pasoš |  |  | x | x |  |  |  | **Rezultat 8.0** |
| **9.0** | **Pribavljanje rešenja o upotrebnoj dozvoli** |  |  |  |  |  |  | **30** | Ispunjene sve aktivnosti iz tačke 8.0 |
| 9.1 | Pribavljanje rešenja o upotrebnoj dozvoli |  | x | x |  |  | x |  |  |
| 9.2 | Pravosnažnost rešenja o upotrebnoj dozvoli |  | x |  |  | x | x |  |  |
| 9.3 | Pravosnažno rešenje o upotrebnoj dozvoli |  | x |  |  | x | x |  | **Rezultat 9.0** |
| **WBS** | **Aktivnosti na projektu** | **Naručilac** | **Izvođač** | **Rukovodilac izgradnje** | **Tehički pregled** | **Opština**  **Grad** | **Korisnik** | **Pr.**  **Rok** | **Početak aktivnosti** |
| **10.0** | **Prijem od strane Naručioca** |  |  |  |  |  |  | **20** | Ispunjene sve aktivnosti iz tačke 9.0 |
| 10.1 | Zahtev za izdavanje Potvrde o prijemu |  | x | x |  |  | x |  |  |
| 10.4 | Potvrda o prijemu | x | x | x |  |  | x |  | **Rezultat 10.0** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **UKUPNO KALENDARSKIH DANA** |  |  |  |  |  |  | **310** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| x | označava odgovornost učesnika u realizaciji aktivnosti |
| x | označava obavezu učešća u realizaciji aktivnosti |

**OBRATITI PAŽNJU NA OBAVEZE RUKOVODIOCA IZGRADNJE NAKON IZDAVANJA POTVRDE O PRIJEMU KOJE SU DEFINISANE U FIDIC USLOVIMA UGOVARANJA ZA POSTROJENJE I PROJEKTOVANJE-IZGRADNJU.**

## SASTANCI I IZVEŠTAVANJE

Obaveze Rukovodioca izgradnje u pogledu komunikacije i izveštavanja na projektu su definisane napred.

### Sastanci

Rukovodilac izgradnje je u obavezi da vrši sledeće sastanke, i to:

1. Početni sastanak;
2. Tehničke sastanke;
3. Mesečne sastanke;
4. Sastanak za tehnički pregled objekta;
5. Vanredni i drugi sastanci.

Pored navedenih sastanaka Rukovodilac izgradnje je obavezan da organizuje sastanke i učestvuje na drugim sastancima potrebnim za kvalitetnu organizaciju i realizaciju projekta.

Sve zapisnike na sastancima vodi tim Rukovodilac izgradnje. Zapisnik se dostavlja na pregled i saglasnost svim učesnicima sastanka elektronskom poštom u roku od 24 časova od održavanja sastanka. Pregled, saglasnost i komentari na zapisnik moraju se vratiti zapisničaru u roku od narednih 24 časova. Svi učesnici potpisuju zapisnik na narednom sastanku. Zapisnik se izrađuje u dovoljnom broju primera.

#### Početni sastanak

Početni sastanak se održava neposredno nakon Datuma početka, u prostorijama Naručioca.

Učesnici: Naručilac

Izvođač

Rukovodilac izgradnje

Kontrolni popis: Prisutni, odsutni učesnici, pozvana lica

Ugovorni dokumenti, dozvole, saglasnosti

Organizacija projekta i učesnici na projektu

Komunikacija na projektu, registar dokumentacije

Dogovor u vezi Odbora za odlučivanje u sporovima

Osiguranja kvaliteta

Izmene i Korekcije, vanredni događaji

Zaštita na radu i zaštita životne sredine

Termin idućeg sastanka i drugo.

#### Tehnički sastanci

Tehnički sastanci se održavaju na poziv Rukovodioca izgradnje.

Učesnici: Naručilac (po pozivu)

Izvođač

Rukovodilac izgradnje

Kontrolni popis: Prisutni, odsutni učesnici, pozvana lica

Pregled Radova

Pregled Programa izvođenja radova i Dinamike napredovanja

Pregled Izmena i Korekcija

Zaštita na radu i zaštita životne sredine

Termin idućeg sastanka i drugo

#### Mesečni sastanci

Mesečni sastanci se održavaju minimalno jednom mesečno, do 8 dana u mesecu za prethodni mesec, na gradilištu ili u prostorijama Naručioca.

Učesnici: Naručilac

Izvođač

Rukovodilac izgradnje

Kontrolni popis: Prisutni, odsutni učesnici, pozvana lica

Pregled Radova

Pregled Programa izvođenja radova i Dinamike napredovanja

Pregled Izmena i Korekcija

Pregled Izveštaja o napredovanju radova

Pregled Privremene situacije (očekivana Okonačana situacija)

Zaštita na radu i zaštita životne sredine

Plan za narednih 30 dana

Termin idućeg sastanka i drugo

#### Sastanak za tehnički pregled objekta

Sastanak za tehnički pregled objekta se održava za potrebe tehničkog pregleda objekta i energetske sertifikacije zgrade, na gradilištu.

Učesnici: Naručilac (po pozivu)

Izvođač i Rukovodilac izgradnje

Komisija za Tehnički pregled i energetsku sertifikaciju objekta

Kontrolni popis: Prisutni, odsutni učesnici, pozvana lica

Pregled tehničke dokumentacije

Pregled gradilišne dokumentacije

Pregled Radova

Pregled Izmena i Korekcija

Pregled izvršenih komunalnih priključaka i ispitivanja instalacija

Po potrebi i drugo

#### Vanredni i drugi sastanci

Vanredni i drugi sastanci se sprovode na poziv jedinog od učesnika u realizaciji projekta, sa svrhom donošenja odluka i zaključaka o merama koje se moraju preduzeti radi otklanjanja bitnog poremećaja u radovima ili drugih problema u realizaciji. Vanredni i drugi sastanci su uključeni u ukupni obim realizacije projekta.

### Izveštaji i druga dokumentacija

Rukovodilac izgradnje je u obavezi da pripremi sledeće osnovne izveštaje:

1. Izveštaj o napredovanju radova;
2. Izveštaj o povredama na radu;
3. Izveštaj o prijemu Radova i Sekcija;
4. Izveštaj o izvršenom pregledu nedostataka u Roku za prijavu nedostataka; i
5. drugi izveštaji i analize potrebni za realizaciju projekta.

Pored navedenih izveštaja Rukovodilac izgradnje je obavezan da izradi i ostale izveštaje potrebne za kvalitetnu organizaciju i realizaciju projekta i definisane Ugovorom.

Svi izveštaji se isporučuju u 6 (šest) istovetna ukoričena primera i u elektronskom obliku na CD-u. Sva dokumenta moraju biti uvezana, potpisana, overena i organizovana u mape prema oblastima. U elektronskom obliku svu tekstualnu dokumentaciju dati kao ***doc.*** dokumente, sve predmere dati kao ***xls.*** dokumente, sve crteže dati kao ***dwg.*** dokumente i **pdf.** dokumente. Formu, izgled i sadržaj svih izveštaja odobrava Naručilac.

#### Izveštaj o napredovanju radova

Rukovodiulac izgradnje dostavlja Izveštaj o napredovanju radova Naručiocu, u roku od 7 dana nakon završetka svakog kalendatskog meseca. Izveštaj o napredovanju radova sadrži naročito podatke o:

1. Projektu, lokaciji, korisniku, naručiocu i drugim učesnicima u projektu;
2. Ugovornoj dokumentaciji;
3. Datumu početka i roku za završetak;
4. Vremenskom periodu koji pokriva izveštaj;
5. Mesečnoj realizaciji radova i problemima u realizaciji projekta;
6. Izjavi o završenoj izgradnji armirano-betonske osnove objekta;
7. Izjavi o završenoj izgradnji osnovnih konstruktivnih elemenata;
8. Izjavi o završenim radovima;
9. Situacijama za plaćanje;
10. Izmenama i korekcijama;
11. Programu izvođenja radova i dinamika napredovanja;
12. Obezbeđenju kvaliteta;
13. Registru dokumentacije, pitanja, obrazloženja, naloga;
14. Održanim nedeljnim, mesečnim i drugim sastancima;
15. Bezbednosti i zdravlju na radu i zaštiti životne sredine;
16. Planu aktivnosti za narednih 30 dana; i
17. Drugim bitnim podacima za realizaciju projekta.

#### Izveštaj o povredama na radu

Izveštaj o povredama na radu se izrađuje po potrebi u skladu sa Zakonom o bezbednosti i zdravlju na radu i drugim zakonskim propisima, i dostavlja se Naručiocu i nadležnom organima. Izveštaj o povredama na radu mora da sadrži sve zakonom i propisima definisane podatke.

#### Izveštaj o Prijemu Radova i Sekcija

Izveštaj o Prijemu Radova i Sekcija dostavlja se odmah nakon sastanka za prijem Radova i Sekcija, i prethodi izdavanju Potvrde o prijemu, i sadrži naročito podatke o :

1. Projektu, lokaciji, korisniku, naručiocu i drugim učesnicima u projektu;
2. Ugovornoj dokumentaciji;
3. Datumu početka i roku za završetak;
4. Vremenskom periodu koji pokriva izveštaj;
5. Radovima i problemima u realizaciji projekta;
6. Izjavi o završenim radovima;
7. Situacijama za plaćanje;
8. Izmenama i korekcijama;
9. Programu izvođenja radova i dinamika napredovanja;
10. Obezbeđenju kvaliteta;
11. Registru dokumentacije, pitanja, obrazloženja, naloga;
12. Održanim nedeljnim, mesečnim i drugim sastancima;
13. Bezbednosti i zdravlju na radu i zaštiti životne sredine; i
14. Drugim bitnim podacima za realizaciju projekta.

#### Izveštaj o izvršenom pregledu nedostataka u roku za prijavu nedostataka

Izveštaj o izvršenom pregledu nedostataka u garantnom roku se vrši po pozivu Investitora. Izveštaj o izvršenom pregledu nedostataka u garantnom roku sadrži naročito podatke o:

1. Projektu, lokaciji, korisniku, Naručiocu i drugim učesnicima u projektu;
2. Rešenju o lokacijskoj/građevinskoj dozvoli i uslovima javnih preduzeća;
3. Ugovornoj dokumentaciji;
4. Izveštaj o nedostacima u garantnom periodu;
5. Uzrok pojave nedostataka, predlog mera za otklanjanje nedostataka;
6. Dogovoreni rokovi za otklanjanje nedostataka;

# OČEKIVANI REZULATATI

U nastavku se popisuju očekivani rezultati tokom vršenja usluga :

1. Rukovodilac izgradnje uveden u posao;
2. Tehničko i finansijsko savetovanje Naručioca;
3. Tehnička pomoć korisniku (vlasniku lokacije);
4. Izvršena redovna kontrola izvođenja radova, izgradnje objekta;
5. Izvršena redovna kontrola u pogledu bezbednosti i zaštite na radu;
6. Izvršena redovna kontrola u pogledu zaštite životne sredine;
7. Izvršena redovna kontrola kvaliteta materijala i opreme;
8. Pregledani i overeni građevinski dnevnici, građevinske knjige;
9. Pregledan i overen eleborat kvaliteta materijala i opreme;
10. Pregledane i overene privremene situacije za plaćanje;
11. Izvršeno održavanje sastanaka i izrađeni potrebn zapisnici;
12. Dostavljeni ugovoreni izveštaji i ispunjene ugovorne obaveze;
13. Izrađen registar i arhiva dokumentacije o izvršenim uslugama;
14. Izdata Potvrda o prijemu;
15. Izvršen obračun po završetku;
16. Izvršen pregled nedostataka u garantnom roku.
17. Izdata potvrda o dobrom izvršenom poslu;
18. Izvršen završni obračun;
19. Pregledana i overena Okončana situacija;
20. I drugi rezultati u skladu sa ugovorom.

# ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

Za primenjena pravila iz oblasti zaštite životne sredine u okviru stručnog nadzora zadužen je inženjer iz oblasti arhitektonskih ili građevinskih radova. Zaštita životne sredine se osigurava doslednom primenom svih zakonskih propisa iz oblasti zaštite životne sredine, naročito:

1. Propisa iz oblasti energijske efikasnosti;
2. Propisa iz oblasti zaštite voda i komunlanih djelatnosti;
3. Propisa iz oblasti upravljanja otpadom;
4. Propisa iz oblasti zaštite od buke.

# BEZBEDNOST I ZDRAVLJE NA RADU

Za primenu pravila iz oblasti bezbednosti i zdravlja na radu u fazi izgradnje objekta, zadužen je Koordinator za bezbednost i zdravlje na radu u fazi izvođenja radova.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| TEHNIČKE SPECIFIKACIJE | |

# ANEKS A - TEHNIČKE SPECIFIKACIJE ZA PROJEKTOVANJE-IZGRADNJU

## OPŠTI DEO

1. Tehničkim specifikacijama za izradu tehničke dokumentacije, proizvodnju, izgradnju i montažu prefabrikovanih (montažnih) kuća, po sistemu projektuj i izgradi, ugovor sa ukupnom cenom (ključ u ruke), u cilju podrške integrisanja izbjeglih lica u lokalne zajednice i socijalno ugroženih lica, utvrđuje se veličina i sadržaj prefabrikovanih (montažnih) kuća prema broju članova domaćinstva i drugih pratećih prostora u objektu, vrsta i obim usluga i radova.
2. Tehničke specifikacije daju upustva za izradu tehničke dokumentacije, proizvodnju, izgradnju i montažu prefabrikovanih (montažnih) kuća sa minimalnim kvalitetom materijala i opreme.
3. Izraz Tehničke specifikacije se koristi u značenju minimalnih propisa, standarda i kvaliteta materijala i opreme koje treba primjeniti u smislu obima, vrste i kvaliteta usluga, radova i opreme definisanih u narednim delovima.
4. Prefabrikovane (montažne) kuće projektovati kompaktnog volumena, i svedene arhitektonske forme. Svi objekti su: prizemni i sa krovom na dve ili četri vode. Ovakvim rešenjima se očekuje najveća iskorišćenost prostora i niža cena izgradnje.
5. Projektantska rešenja prefabrikovanih (montažnih) kuća moraju biti funkcionalna, ekonomična i da odgovaraju potrebama tražene strukture stanovanja, ekonomične forme, sa racionalnim odnosom neto i bruto površina i racionalnim odnosom korisnih površina stanova i površina pod komunikacijama i drugim prostorijama.
6. Prefabrikovane (montažne) kuće treba da sadrže natkriveni ulaz, hodnik, dnevni boravak sa trpezarijom i kuhinjom, kupatilo, odgovarajući broj spavaćih soba i ostale prostore predviđene propisima.
7. U skladu sa rešenjem o lokacijskoj dozvoli i uslovima javnih preduzeća projektovati mikrolokaciju, položaj i orjentaciju objekata i infrastrukturu sa pravilnim korišćenjem prirodnih karakteristika terena (osvetlјenost, insolacija, provetravanje, rasprostiranje zvuka, bioklimatski faktori, usklađivanje konfiguraciji terena). Potrebno je ostvariti prostornu i arhitektonsku usklađenost sa postojećim objektima i ambijentom tako da izgradnja objekta ne ugrožava stabilnost i uslove korišćenja susednih objekata.
8. Energetski razred nove zgrade, koji se iskazuje energetskim pasošem zgrade, mora biti najmanje "C" ili viši. Energetska svojstva i način izračunavanja toplotnih svojstava utvrđuju se za stambene zgrade u skladu sa Pravilnikom o uslovima, sadržini i načinu izdavanja sertifikata o energetskim svojstvima zgrada (“Sl. glasnik RS“, br. 69/12).

### Osnovna tipologija prefabrikovanih (montažnih) kuća

1. Tabela prikazuje osnovne tipove objekata koji će se projektovati i graditi sa neto korisnim površinama prema Pravilniku o uslovima i normativima za projektovanje stambenih zgrada i stanova (“Sl. glasnik RS“, br. 58/2012).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tip** | **Broj spavaćih soba**  **po Pravilniku** | **Struktura stana**  **po Pravilniku** | **Minimalna (zadata) neto površina u m2 po Pravilniku** |
| **Tip G** | 0 | G | **30** |
| **Tip 1.5** | ½ | 1.5 | **41.3** |
| **Tip 2** | 1 | 2 | **50** |
| **Tip 2.5** | 1+ ½ | 2.,5 | **60** |
| **Tip 3a** | 1+1 | 3a | **70** |
| **Tip 3b** | 1+ ½+ ½ | 3b | **70** |
| **Tip 3.5a** | 1+1+ ½ | 3.5a | **80** |
| **Tip 3.5b** | 1+ ½+ ½+ ½ | 3.5b | **80** |
| **Tip Dvojna kuća** | u svakoj jedinici ½ | ------ | **82.6** |

Napomena:

1. Minimalna neto (korisna) površna za spavaću sobu za dve osobe 1 = 11 m2
2. Minimalna neto (korisna) površna za spavaću sobu za jednu osobu ½ = 7 m2
3. Tip dvojna kuća je prizemeni objekat sa dve nezavisne stambene jedinice minimalne neto površine od po 41.3 m2 svaka (Tip 1.5). Definisana ukupna minimalna neto površina za Tip Dvojna kuća iznosi 82.6 m2. Svaka stambena jedinica treba da sadrži natkriveni ulaz, hodnik, dnevni boravak sa trpezarijom i kuhinjom, kupatilo, odgovarajući broj spavaćih soba i ostale prostore predviđene propisima. Objekat projektovati i graditi sa dva nezavisna ulaza.

### Lokacije za izgradnju prefabrikovanih (montažnih) kuća

1. Lokacije za izgradnju prefabrikovanih (montažnih) kuća su definisane u prethodnim poglavljima Uslova Naručioca.

## PRIPREMNI RADOVI

1. Pre početka izgradnje objekta potrebno je projektovati i izvršiti pripremne radove na lokaciji:

* izrada i montaža zaštitne ograde oko gradilišta (cele parcele);
* izrada i montaža ulazno-izlazne kapije;
* izrada i montaža dve gradilišnih tabli;
* izrada plana organizacije gradilišta;
* priključenje na elektro mrežu;
* priključenje na vodovodnu mrežu;
* priključenje na kanalizacionu mrežu;
* izrada prostora za odgovornog rukovodioca gradilišta i Rukovodioca izgradnje;
* izrada prilaznih rampi i puteva;
* izrada zaštitnih nadstrešnica za materijal;
* grubo i fino čišćenje gradilišta;
* prijavljivanje početka izgradnje nadležnim službama;
* i drugi pripremni radovi u skladu sa zakonom i propisim.

1. Obeležavanje gradilišta projektovati i izvršiti pomoću napred definisanih tabli, a prema uputstvima dobijenim od Naručioca i Rukovodioca izgradnje;

* Obeležavanje gradilišta gradilišnom tablom u skladu sa Pravilnikom o izgledu, sadržini i mestu postavljanja gradilišne table;
* Obeležavanje gradilišta sa dve informacione table projekta (RHP table ), dimenzija 170 x 150 centimetara;
* Obeležavanje objekta sa jednom informacionom pločom A3 formata (297x420mm).

Obeležavanje gradilišta navedenim tablama je obavezno izvršiti u periodu od uvođenja Izvođača u posao do 6 (šest) meseci od primopredaje Radova sa Naručiocem.

U skladu sa potrebama obavezna je i primena dodatnih tabli i obaveštenja u cilju veće bezbednosti radnika i trećih lica.

## ZEMLJANI RADOVI I ARMIRANO BETONSKI RADOVI

1. Nakon obeležavanja objekta na predmetnoj lokaciji, izvršiti čišćenje terena i skidanje humusa, do sloja samonikle zemlje, posle čega se kopaju kanali za temelje.
2. Temelji se fundiraju na minimalnoj dubini od 80cm od kote terena i rade u svemu prema statičkom proračunu i proračunu konstrukcije. Ispod temelja se postavlja tampon sloj nabijenog šljunka minimalne debljine d=10cm. Temelji su povezani sa temeljnim gredama prema statičkom proračunu i proračunu konstrukcije.
3. Prefabrikovane (montažne) kuće se izrađuju (postavljaju) na AB temeljima proračunatim na sva opterećenja (stalno, korisno, od snega, vetra, seizmičkih uticaja i druga) za datu lokaciju. Potrebno je projektovati i izvesti i temelj dimnjaka. Kompletnu temeljnu konstrukciju i podnu ploču projektovati i izvesti da prihvati sva opterećenja i uticaje (statičke i dinamičke), a sve u skladu sa važećim zakonima i propisima.
4. Sokleni (temeljni) zidovi se projektuju i izvode od AB betona, u dvostrukoj daščanoj oplati, prema statičkom proračunu i proračunu konstrukcije. Sokleni (temeljni) zidovi se mogu projektovati i izvoditi od betonskih blokova, prema statičkom proračunu i proračunu konstrukcije. Debljina soklenih zidova se usvaja prema proračunu, a visina soklenih zidova (visina kote AB podne ploče) se projektuje i izvodi na minimalno 45cm od kote trotoara. U gornjoj zoni soklenog zida izvode se AB serklaži u svemu prema statičkom proračunu i proračunu konstrukcije.
5. Između soklenih zidova vrši se nasipanje i nabijanje zemlje u slojevima od 15cm do potrebne zbijenosti i do potrebne visine. Preko nabijene zamlje se postavlja tampon šljunka od minimalno 10cm koji služi kao podloga podnoj AB ploči, visine prema statičkom proračunu i proračunu konstrukcije, ali ne manje od 10cm. AB serklaže i AB podnu ploču izvoditi u istom trenutku kao celinu.
6. Soklene zidove je potrebno malterisati do početne lajsne za termoizolaciju, izrađene od aluminijuma, za početno učvrščivanje i postavljanje termoizolacionih ploča na fasadne zidove. Finalno se sokleni zidovi obrađuju kulir malterom, akrilni malter napravljen od raznobojnog mermernog granulata u obliku paste namenjen je dekorativnoj zaštiti svih vrsta fino obrađenih fasadnih površina.
7. Preko soklenih zidova i podne ploče projektuje se i izvodi odgovarajuća termo i hidroizolacija, preko koje se izvodi cementna košuljica minimalne visine od d=50-60mm, u zavisnosti od finalne obrade poda.
8. Hidroizolacija AB podne ploče se izvodi u dve faze. U prvoj fazi (pre postavljanja i montaže objekta) izvodi se hidroizolacija u trakama širine 25-30cm ispod temeljača, a u drugoj fazi (posle postavljanja i montaže objekta) izvodi se hidroizolacija na preostalom delu površine.
9. Hidroizolacija se izvodi na sledeći način, prvo se izvodi bitumenski hladni premaz kao prethodni premaz pre ugradnje hidroizolacije a nakon toga se izvodi hidroizolacija od hidroizolacione trake sa uloškom od staklenog voala, sa obe strane obložen plastomernim bitumenom (bitumen modifikovan sa APP-om) i zaštićen polietilenskom folijom sa odgrejavanjem i varenjam spojeva (kondor).
10. Oko objekta projektovati i izvesti trotoare minimane širine od 90cm i minimalne debljine od 10cm od AB ili nabijenog betona u svemu prema statičkom proračunu i proračunu konstrukcije, a dilatacione fuge između trotoara i objekta i ostalih delova zaliti bitumenom. Ispod trotoara se postavlja tampon šljunka minimalne debljine 10cm. Trotoar izvesti sa dilatacijama u nagibu od minimalno 2% od objekta.

## OSNOVNA KONSTRUKCIJA OBJEKTA

1. Svi drveni konstruktivni elementi za montažne kuće moraju da budu projektovani i izrađeni od čamove građe minimalno I/III klase, veštački osušene, tako da ne sadrži više od 14% vlažnosti, u svemu prema standardu SRPS EN 1611-1. Svi drveni konstruktivni elementi moraju biti zaštićeni sredstvima protiv gljivica i insekata koji poseduju odgovarajuće ateste.

### Podna konstrukcija

1. Nakon izrade hidroizolacije AB podne ploče, projektovati i izraditi termoizolaciju poda od ekspandiranog ili ekstrutiranog polistirena (EPS ili XPS), preko cele osnove do temeljača, debljine prema proračunu iz Elaborata o energetskoj efikasnosti. Minimalna dozvoljena pritisna opteretivost termoizolacije na podu je veća ili jednaka 4 tone/m2. Termoizolacija na podu mora da bude minimalnog kvaliteta EPS 150 u skladu sa standardom SRPS EN 13163.
2. Preko termoizolacije projektovati i izraditi građevinsku PVC foliju za razdvajanje cementne košuljice od termoizolacije, a po obodu prostorija postaviti polietilensku ivičnu razdelnu traku, za zvučno razdvajanje cementne košuljice (estrih poda) od zidova. Nakon toga izvršiti izradu cementne košuljice koja je ojačna i dodatno armirana vlaknima od polipropilena ili polietilena ili na drugi način a prema proračunu. Cementna košuljica je ujedno i sloj za pad u podu kupatila.
3. Na izrađenu cementnu košuljicu, u skladu sa namenom prostorije, projektovati i izvesti sunđerastu podlogu za laminat od polietilenske pene, preko koje se postavlja jakopresovani laminat (HLP), sa klik sistemom, minimalne debljine 8mm, minimalne tvdoće 23, dezena - prirodni (natur) hrast.
4. Po obodu zidova projektovati i izraditi lajsne za laminat izrađene od medijapana, farbane poliuretanskom bojom ili obložene melaminskom folijom, u beloj boji, orjentacionih dimenzija (v/š/d): 60 x 16 x 2000 mm.
5. Na izrađenu cementnu košuljicu, na podu u kupatilu, projektovati i izraditi dodatnu hidroizolaciju, jednokomponentnu cementnu tečnu hidroizolaciju, na koju se nakon sušenja postavljaju keramičke pločice u sloju lepka za keramičke pločice, minimalne klase C2 prema SRPS EN 12004. Projektovati i izvesti da se cementna košuljica pre nanosa jednokomponentnog hidroizolacionog premaza premaže prajmerom dubokog dejstva za izjednačavanje upijanja nejednako upijajućih podloga sa dodatnim hidrofobiranjem.
6. Projektovati i izvesti unutrašnje podne glazirane (GL) keramičke pločice, minimalnog kvaliteta II klase, grupe B (suvo presovane pločice) prema SRPS EN 14411, sa upijanjem vode Ia (E ≤ 0.5%) ili Ib (0,5% < E ≤ 3%) prema SRPS ISO 10545-3, otporne na habanje PEI 3 u skladu sa važećim standardima (EN ISO 10545-7).
7. Spojnice između keramičkih pločica ispuniti fleksibilnom vodoodbojnom fug masom.
8. Prilikom projektovanja i izvođenja naročito obratiti pažnju na potrebnu debljinu cementne košuljice, u kupatilu i kuhinji, tako da se usled različitih slojeva i materijalizacije podova, dobije ista visina na završnom sloju poda u svim prostorijama.
9. Spoljna stepeništa i podove spoljnih terasa, obložiti keramičkim neklizajućim pločicama ili granitnom keramikom minimalnog kvaliteta II klase, grupe B (suvo presovane pločice) prema SRPS EN 14411, sa upijanjem vode Ia (E ≤ 0.5%) prema SRPS ISO 10545-3, otporne na habanje PEI 4 u skladu sa važećim standardima (EN ISO 10545-7).
10. Za oblaganje spoljnih stepeništa i podova spoljnih terasa koristiti lepak za pločice i fug mase namenjene za spoljnu upotrebu i otporne na mraz.
11. Pravilnikom o uslovima, sadržini i načinu izdavanja sertifikata o energetskim svojstvima zgrada najveća dozvoljena vrednosti koeficijenta prolaza toplote Umax. (W/m2K) za pod na tlu iznosi 0,3 W/m2K.

### Zidna konstrukcija

1. Zidne elemente projektovati i izraditi kao montažne ramove sastavljene od jednodelnih vertikala i horizontala, dvostrano blanjanih, tako da se dobije ujednačena debljina svih elemenata. Zidni elementi moraju biti tako urađeni da zadovoljavaju sve važeće standarde i propise kako u pogledu termo, hidro i zvučne izolacije, tako i nosivosti i konstrukcije objekta i protivpožarne zaštite.
2. Zidni elementi se izrađuju u radionici prema glavnom projektu i isporučuju na gradilište, a mogu biti spoljni i unutrašnji, puni ili sa ugrađenim prozorima i vratima u zavisnosti od mesta u sklopu objekta. Zidne elemente projektovati i izvoditi u modularnim dimenzijama.
3. Konstrukcija svih nosećih zidnih elemenata je drveni ram širine u skladu sa proračunom konstrukcije, ali ne manje od 100mm, bez obloga. Obloge sa unutrašnje i spoljašnje strane drvenog rama su OSB 3 vlagootporne konstruktivne ploče (ploče od orjentisanih pločastih ivera), minimalne debljine 11mm. U drveni ram, se projektuje i postavlja staklena mineralna vuna, minimalne debljine, koja služi kao toplotna i zvučna izolacija. Termoizolaciju od staklene mineralne vune u konstruktivnom zidu odabrati u skladu sa proračunom iz Elaborata o energetskoj efikasnosti i u skladu sa standardom SRPS EN 13162 i negorivosti A1.
4. Raster vertikala je potrebno uskladiti sa dimenzijama OSB 3 ploča a u svemu prema preporukama proizvođača. OSB 3 ploče za drveni ram se ne smeju pričvršćivati glatkim ekserima, i vezu projektovati i ostvariti ili vijcima za drvo ili ekserima sa nazubljenim ili uvijenim telom koristeći pneumatski zabijač eksera.
5. Montaža zidnih elemenata i spajanje u jednu celinu se vrši pomoću temeljača i venčanica u skladu sa proračunom konstrukcije. Temeljače se predhodno premazuju bitulitom i ankerišu za soklene (temeljne) zidove i AB podnu ploču.
6. Sa spoljašnje strane zidnog elementa projektovati i izvesti “kontaktnu fasadu“ od ploča od ekspandiranog polistirena (EPS), za termoizolaciju fasadnih zidova, debljine prema proračunu iz Elaborata o energetskoj efikasnosti. Termoizolacija fasadnih zidova mora da bude minimalnog kvaliteta EPS 70 u skladu sa standardom SRPS EN 13163.
7. Ekspandirani polistiren (EPS) lepiti jednokomponentnim niskoekspandirajućim poliuretanskim lepkom ili drugim odgovarajućim lepkom. Dodatno pričvršćivanje EPS ploča projektovati i izvesti upotrebom odgovarajućih plastičnih tiplova sa čeličnim pocinkovanim vijkom u skladu sa tehničkim propisima za ovu vrstu posla.
8. Nakon lepljenja i učvršćivanja, na ploče od ekspandiranog polistirena je potrebno projektovati i izvesti malter za lepljenje i rabiciranje termoizolacionih ploča sa armaturnom alkalno postojanom staklenom mrežicom.
9. Nakon sušenja maltera za lepljenje i rabiciranje termoizolacionih ploča celi fasadni zid premazati prajmerom dubokog dejstva za izjednačavanje upijanja nejednako upijajućih podloga sa dodatnim hidrofobiranjem. Na tako pripremljne slojeve projektovati i izvesti završni fasadni tankoslojni akrilni malter, u pastoznom stanju, namenjen za zaštitu fasadnih zidnih površina. Fasadu projektovati i izraditi kao punu zrnastu (Full) strukturu, granulacije 2mm, u bojama po zahtevu Naručiocaa i Korisnika.
10. Sa unutrašnje strane fasadnih zidnih elementa, u skladu sa standardima, projektovati i izvesti parnu branu, (Sd) ≥ 35 m prema SRPS EN 1931. Na unutrašnju oblogu od OSB 3 ploče, projektovati i izraditi završnu oblogu od standardnih građevinskih gips-kartonskh građevinskih ploča, tipa A u skladu sa SRPS EN 520, sa poluzaobljenom konusnom ivicom, minimalne debljine 12,5mm.
11. Završnu oblogu za sanitarne prostorije i kuhinju (zid gde su projektovani kuhinjski elementi), projektovati i izvesti impregniranim vlagootpornim gips-kartonskim pločama, tipa H2 u skladu sa SRPS EN 520, sa poluzaobljenom konusnom ivicom, minimalne debljine 12,5mm.
12. Pre završne obrade gips-kartonske ploče na svim vertikalnim i horizontalnim spojevima bandažirati i ispuniti spojnice materijalima za ove nemene, glatki prelaz između spojnica je potrebno da bude ispunjen i ogletovan široko oko 250-300mm (kvalitet Q2).
13. Nakon bandažiranja i ispunjavanja spojnica, projektovati i izvesti u skladu sa namenom prostorija, gletovanje kompletne površine gips-kartonske ploče glet masama namenjenim za ove nemene i obojenje poludisperzionim bojama u minimalno dva prelaza.
14. Kompletnu površinu impregniranih vlagootpornih gips-kartonskih ploča u sanitarnim prostorijama nakon bandažiranja i ispunjavanja spojnica premazati prajmerom dubokog dejstva za izjednačavanje upijanja nejednako upijajućih podloga sa dodatnim hidrofobiranjem. Nakon navedenog premaza, projektovati i izvesti dodatnu hidroizolaciju zidova, jednokomponentnu cementnu tečnu hidroizolaciju, na koju se nakon sušenja postavljaju keramičke pločice u sloju lepka za keramičke pločice, minimalne klase C2 prema SRPS EN 12004.
15. Projektovati i izvesti unutrašnje zidne glazirane (GL) keramičke pločice, minimalnog kvaliteta II klase, grupe B (suvo presovane pločice) prema SRPS EN 14411, sa upijanjem vode III (E > 10%) prema SRPS ISO 10545-3.
16. Spojnice između keramičkih pločica ispuniti fleksibilnom vodoodbojnom fug masom.
17. Zidovi u kupatilu i sanitarnim prostorijama su do plafona finalno obrađeni keramičkim pločicama. Zidovi u kuhinji na kojima su projektovani kuhinjski elementi su do visine od 1,60 metra finalno obrađeni keramičkim pločicama. Preostali deo površine do plafona se gletuje glet masama namenjenim za ove nemene i boji poludisperzionim bojama u dva prelaza.
18. Na uglovima u kupatilu projektovati i izvesti elastičnu hidroizolacionu traku za zaptivanje ivica i fuga, sa pletenom poliesterskom mrežicom za lepljenje sa obe strane i elastičnom zonom u sredini, koja se koristi kao deo sistemskog rešenja zaptivanja u kombinaciji sa vodonepropusnim lepkom za keramiku, keramičkim pločicama i jednokomponentnim cementnim hidroizolacionim materijalima. Traka je minimalne debljine 6mm, vodonepropusna do 3,0 Bara.
19. Projekat termotehničkih instalacija definiše poziciju spolјnih i unutrašnjih jedinica klima uređaja i na tim mestima je potrebno projektovati i izvesti potrebna ojačanja konstrukcije u fasadnim zidu kako bih se moglo izvršiti postavljanje klima uređaja, kao i pozicije otvora u fasadnom zidu za spajanje spoljašnje i unutrašnje jedinice klima uređaja.
20. Potrebno je projektovati i izvesti potrebna ojačanja konstrukcije u fasadnom i pregradnom zidu kako bih se moglo izvršiti postavljanje sanitarnih i kuhinjskih elemenata.
21. Konstrukcija unutrašnjeg pregradnog zida je drveni ram, širine u skladu sa proračunom konstrukcije ali minimalno d=80mm, bez obloga. Obloge sa unutrašnje i spoljašnje strane drvenog rama jesu OSB 3 vlagootporne konstruktivne ploče (ploče od orjentisanih pločastih ivera) minimalne debljine d=9mm. Između obloga od OSB 3 ploča, odnosno u drveni ram, se postavlja staklena mineralna vuna minimalne debljine d=80mm koja služi kao zvučna izolacija. Izolaciju od staklene mineralne vune u pregradnom zidu odabrati u skladu sa standardom SRPS EN 13162 i negorivosti A1.
22. Preko OSB 3 ploča projektovati i izvesti gips-kartonske građevinske ploče minimalne debljine d=12,5mm. Tip građevinskih ploča (A ili H2) i završnu obradu pregradnih zidova projektovati i izvesti u skladu sa namenom prostorije i prethodnim opisima.
23. Pravilnikom o uslovima, sadržini i načinu izdavanja sertifikata o energetskim svojstvima zgrada najveća dozvoljena vrednost koeficijenta prolaza toplote Umax. (W/m2K) za spoljni fasadni zid iznosi 0,3 W/m2K.

### Plafonska konstrukcija

1. Plafonsku konstrukciju projektovati i izvesti od konstruktivnog drvenog roštilja, termoizolacije, parne brane i plafonske obloge. Ispod donjih pojaseva krovnih nosača, projektovati i izvesti, konstruktivni drveni roštilj od letvi, preko koga se sa donje strane postavlja parna brana (Sd) ≥ 35 m i skladu sa SRPS EN 1931, i plafonska obloga od standardnih građevinskih gips-kartonskh građevinskih ploča, tipa A u skladu sa SRPS EN 520, sa poluzaobljenom konusnom ivicom, minimalne debljine 12,5mm.
2. Pre završne obrade plafonske gips-kartonske ploče na svim vertikalnim i horizontalnim spojevima bandažiratii ispuniti spojnice materijalima za ove nemene, glatki prelaz između spojnica je potrebno da bude ispunjen i ogletovan široko oko 250-300mm (kvalitet Q2). Nakon bandažiranja i ispunjavanja spojnica projektovati i izvesti gletovanje kompletne gips-kartonske ploče glet masama namenjenim za ove nemene i obojiti poludisperzionim bojama u dva prelaza.
3. Preko konstruktivnog drvenog roštilja od letvi i gips-kartonskih ploča projektovati i izvesti toplotnu i zvučnu izolaciju od staklene mineralne vune, debljine prema proračunu iz Elaborata o energetskoj efikasnosti. Termoizolaciju od staklene mineralne vune na plafonu odabrati u skladu sa proračunom iz Elaborata o energetskoj efikasnosti i u skladu sa standardom SRPS EN 13162 i negorivosti A1.
4. Pravilnikom o uslovima, sadržini i načinu izdavanja sertifikata o energetskim svojstvima zgrada najveća dozvoljena vrednost koeficijenta prolaza toplote Umax. (W/m2K) za međuspratnu konstrukciju ispod negrejanog prostora iznosi 0,3 W/m2K.

### Krovna konstrukcija

1. Krovna konstrukcija se projektuje i izrađuje u radionici od krovnih nosača u svemu prema statičkom proračunu i proračunu konstrukcije. Montaža nosača se projektuje i izvodi preko zidne konstrukcije sa potrebnim spregovima.
2. Krovni nosači se međusobno povezuju daščanom oplatom u krovnim ravnima, plafonskim letvama u plafonskim ravnima i vertikalnim spregovima, čime se postiže prostorna stabilnost krova i objekta. Sve veze krovne konstrukcije se izvode odgovarajućim ekserima ili pomoću specijanih spojenih sredstava (npr. nazubljenih metalnih konektera).
3. Preko daščane oplate projektovati i postaviti vodonepropusnu i paropropusnu krovnu foliju (klase W1 prema SRPS EN 1928 i sposobnost difuzije vodene pare (Sd) ≤ 0,04 m prema SRPS EN 1931), podužne i poprečne (kontra-letva) letve, tako da se dobija provetravanje ispod krovnog pokrivača.
4. Kontra-letve treba da obezbede nesmetanu ventilaciju krovnog pokrivača, pa je potrebno projektovati i izvesti optimalan broj ventilirajućih crepova (u svemu prema preporuci proizvođača crepa). Takođe je potrebno projektovati i izvesti ventilaciju tavanskog prostora preko minimalno dve rešetke na kalkanskim ili zabatnim zidovima, ukoliko postoje. U tom slučaju, rešetke projektovati i izvesti sa adekvatnom dvostrukom zaštitnom mrežicom koja sprečava ulazak insekata u tavanski prostor.
5. Pokrivanje krova projektovati i izraditi presovanim glinenim crepom sa falcovima, I klase, za pokrivanje krovova u nagibu većem od 22°, boja crepa natur (prirodna). Za pokrivanje krovova projektovati i specijalne glinene elemente za pokrivanje, crep-sa probojem za ventilacionu cev, crep-ventilacioni, crep-leva završnica, crep-desna završnica, crep-slemeni, crep-trokraki slemeni, crep-početni, crep-prelazni i drugi i metalne snegobrane za crep.
6. Venci krova i strehe (minimalne širine 60 cm) se opšivaju aluminijumskom lamperijom od embosiranog aluminijuma (hrapave površine), minimalne debljine aluminijuma 0,4mm, sa zaštitnim premazom (polisterska boja, braon ili bele boje, preko podkonstrukcije od letvi.

### Stolarija - spoljašnja

1. Ulazna vrata projektovati i izvesti od minimalno petokomornih PVC profila sa čeličnim ojačanjima u profilu (boja bela). Ispuna vrata je pun drveni ili PVC panel ili drugi odgovarajući panel debljine po proračunu iz Eleborata o energetskoj efikasnosti, a vrata su opremljena špijunkom, bravom, eloksiranom ručicom, imaju dva dihtunga na području praga i sav potreban okov.
2. Prozore i balkonska vrata projektovati i izvesti od minimalno petokomornih PVC profila. Staklo na prozorima i balkonskim vratima projektovati prema proračunu iz Elaborata o energetskoj efikasnosti. Prozori i balkonska vrata su opremljeni eloksiranom ručicom i svim potrebnim okovom.
3. Prozore i balkonska vrata projektovati i izvesti kao jednokrilne sa funkcijama otvaranja i kipovanja ili dvokrilne sa funkcijama otvaranja oba krila i kipovanjem jednog krila. Izbor i dimenzionisanje otvora izvršiti prema zahtevima prostorije u sklopu kojih se ugrađuje i prema standardima osvetljaja za tu namanu prostorije.
4. Prozore i blakonska vrata ugraditi u zidne elemente na gradilištu posle montaže, odnosno, nakon pokrivanja objekta. Boja profila bela.
5. Unutrašnje parapete prozora obložiti medijapanom, farbanim poliuretanskom bojom ili obloženim melaminskom folijom, u beloj boji.
6. Pravilnikom o uslovima, sadržini i načinu izdavanja sertifikata o energetskim svojstvima zgrada najveće dozvoljene vrednosti koeficijenta prolaza toplote Umax. (W/m2K) za ulazna vrata iznosi 1,6 (W/m2K) a za prozore i balkonska vrata iznosi 1,5 (W/m2K).

### Stolarija unutrašnja

1. Unutrašnja vrata se projektuju i izrađuju kao jednokrilna, duplošperovana sa ispunom od kartonskog saća sa ili bez nadsvetla.
2. Krilo vrata je potrebno da bude minimalne debljine 40 mm, izrađeno od čamovog drvenog rama obloženo medijapan pločama, ispunjeno kartonskim saćem i farbano poliuretanskom farbom u tri sloja, bele boje. Površinu krila projektovati i izvesti ravnu sa ili bez kanelura.
3. Dovratnik (štok ili futer) projektovati i izradito od medijapana ili u kombinaciji medijapan-drvo-medijapan (trodelni). Dovratnik je obložen malaminskom folijom ili farban poliuretanskom farbom u tri sloja, bele boje. Isporučuje se ugerovani.
4. Pervajz lajsnu, projektovati i izvesti minimalne širine 70 mm, L oblika, od medijapana. Ugerovana i učvrščuje se sa ekscentrima čime omogućava dodatno obostrano podešavanje, sa prednje strane min. + 20 mm, sa zadnje strane min. + 10 mm. Obložena malaminskom folijom ili farbana poliuretanskom farbom u tri sloja, bele boje.
5. Vrata se isporučuju sa ugrađenom bravom, prihvatnikom brave, mašinski ugrađenim šarkama, eleksiranom ručicom i svim ostalim potrebnim okovima za funkcionisanje.

### Dimnjak i ventilacija

1. Za potrebe grejanja u objektu se projektuje i izvodi jednostruki ili dvostruki slobodno stojeći dimnjak, prečnika po proračunu.
2. Dimnjak projektovati i izvesti kao troslojni montažni dimnjački sistem namenjen za sva ložišta i sve vrste goriva.
3. Dimnjak projektovati i izvesti sastavljen je od: dimnjačke cevi od tehničke keramike, izolacije oko cevi dimnjaka od kamene vune minimalne minimalne specifične težine 80kg/m3, spoljneg dimnjačkog plašta od lakog betona, vatrostalnog lepka u kartušama, vatrootpornih i gasno nepropusnih atestiranih troslojnih vratanaca, kondenz posude, priključaka za reviziju i ložišta, krovne ploče od staklo betona, nosača tervola i tvrdih tervol ploča za priključke, ventilacione rešetke, dilatacione rozete od nerđajućeg čelika.
4. Spoljnu dimenziju dimnjačkog plašta projektovati i izvesti u skladu sa prečnikom dimnjačke cevi. Potrebno je projektovati i izvesti ugradnju plašteva koji omogućavaju statičku stabilnost dimnjaka iznad krova.
5. Sve prostorije u objektu je poželjno da budu prirodno provetravane. Ukoliko ne postoji prirodno provetravanje prostorija (kupatilo, ostava, kuhinja) potrebno je da se projektuje i izvede prinudno, veštačko, provetravanje.

### Limarski radovi

1. Projektovati i izraditi horizontalne i vertikalne oluke za odvodnjevanje atmosferskih voda sa krovne površine, preseka proračunatog u odnosu na slivnu površinu. Projektovati i izraditi sve potrebne opšivke krova i dimnjaka (vetar-lajsne, uvodni limovi i druge opšivke) a na prozorima, sa spoljašnje strane, projektovati i izvesti okapnice od lima (solbanke) sa prepustom od minimalno 40mm u odnosu na završni sloj kontaktne fasade.
2. Materijal za sve limarske radove je čelični pocinkovani i farbani lim u beloj ili braon boji, minimalne debljina lima 0,5 mm.

## INSTALACIJE VODOVODA I KANALIZACIJE – OPŠTA SPECIFIKACIJA

1. Projektovati sledeće instalacije vodovoda i kanalizacije:

* instalacije hladne i tople sanitarne vode ,
* instalacije sanitarne kanalizacije,
* instalacije spolјnog razvoda vodovoda i kanalizacije;
* ukoliko ne postoji izgrađen sistem vodovoda projektovati sopstveni izvor (bunar) u skladu sa propisima i uslovima nadležnog javnog preduzeća;
* ukoliko ne postoji izgrađen sistem kanalizacije projektovati vodonepropusnu septičku jamu u skladu sa propisima i uslovima nadležnog javnog preduzeća;

1. Izgraditi sledeće instalacije vodovoda i kanalizacije:

* instalacije hladne i tople sanitarne vode ,
* instalacije sanitarne kanalizacije,
* instalacije spolјnog razvoda vodovoda i kanalizacije;
* realizacija projekta ne obuhvata izgradnju sopstvenog izvora (bunara) i vodonepropusne septičke jame, već samo projektovanje navedenih sistema.

1. Opšti uslovi za postavljanje vodova:

* svi horizontalni vodovi postavljaju se sa padom prema najnižem ispusnom mestu;
* cevi se kroz zid ne smeju voditi koso već upravno na površinu zida.;
* vodovodne cevi ne smeju prolaziti kroz zidove dimnjaka i ventilacionih kanala, kroz kanalska okna, ispod poda klozeta i tamo gde mogu biti izložene zagađenju i koroziji;
* na mestima ukrštanja sa dugim instalacijama drugim vodovodnim cevima, vodovodne cevi se moraju postaviti i zaštititi u svemu prema propisima;
* na mestima gde su izložene zamrzavanju, cevi se moraju termički izolovati;
* svi ventili i ispusne slavine treba da budu istog prečnika kao i cev.

1. Projektovati i izvesti cevni materijal u skladu sa sledećim, to jest :

* instalacije spoljne vodovodne mreže projektovati od polietilenskih (PE) vodovodnih cevi a instalacije sanitarne hladne i tople vode unutar objekta projektovati od polipropilenskih (PP-R) vodovodnih cevi i fazonskih komada;
* spoljni razvod fekalne kanalizacije predvideti od PVC-U kanalizacionih cevi klase opterećenja SN4, unutrašnji razvod kanalizacije projektovati od polipropilenskih niskošumnih kanalizacionih cevi za kućnu kanalizaciju izuzev razvoda po sanitarnim čvorovima gde treba predvideti troslojne polipropilenske kanalizacione cevi;
* sve kanalizacione mreže propisno ventilirati, a projektom predvideti ventilacije od PVC ili PP kanalizacionih cevi i fazonskih komada sa završnom ventilacionom kapom;
* na spoljnoj kanalizaciji predvideti tipska betonska reviziona okna za normalnu eksploataciju i održavanje mreže.

1. Projektovati i izvesti instalacije vodovoda i kanalizacije iz objekta do na 2 metra od regulacione linije, radi priključenja objekata na infrastrukturu, što podrazumeva izgradnju priključnog šahta za vodu i revizionog šahta za kanalizaciju, a sve prema uslovima nadležnog javnog komunalnog preduzeća.
2. Ukoliko ne postoji izgrađen sistem vodovoda projektovati i izvesti instalacije vodovoda iz objekta do pozicije sopstvenog izvora (bunara), radi priključenja objekata na infrastrukturu, što podrazumeva izgradnju priključnog šahta za vodu, a sve prema uslovima nadležnog javnog komunalnog preduzeća. Uslovi Naručioca ne predviđaju nabavku, isporuku i ugradnju sopstvenog izvora (bunara).
3. Ukoliko ne postoji izgrađen sistem kanalizacije projektovati i izvesti instalacije kanalizacije iz objekta do vodonepropusne septičke jame, radi priključenja objekata na infrastrukturu, što podrazumeva izgradnju revizionog šahta za kanalizaciju, a sve prema uslovima nadležnog javnog komunalnog preduzeća. Uslovi Naručioca ne predviđaju nabavku, isporuku i ugradnju vodonepropusne septičke jame.

### Instalacije vodovoda

1. Unutrašnje instalacije vodovoda i priklјučke na spolјnu vodovodnu mrežu, projektovati i izvesti u svemu prema propisima, standardima i uslovima javnih komunalnih preduzeća.
2. Snadbevanje sanitarnih potrošača projektovati i izvesti iz spoljne ulične mreže, bunara ili drugog izvora saglasno uslovima javnog komunalnog preduzeća.
3. Merenje utroška sanitarne hladne vode projektovati i izvesti u saglasnosti sa uslovima izdatim od strane nadležnog javnog komunalnog preduzeća.
4. Hidraulički proračun vodovodne mreže uraditi prema broju izlivnih mesta, odnosno prema broju sanitarnih uredjaja. Kao približno tačan i zadovolјavajući proračun može se smatrati proračun prema broju jedinica opterećenja (JO), sa sračunatim gubicima. Pri dimenzionisanju mreže voditi računa o preporukama o dozvolјenoj brzini vode u cevima.
5. Zbog lakšeg održavanja sistema instalaciju opremiti svom potrebnom armaturom i fitingom. Svako priklјučno mesto mora imati propusni ili EK ventil zbog zamene baterije, slavine ili bojlera, a za svaki pojedinačni mokri čvor predvideti centralni ventil. Obavezno predvideti ispusni ventil na krajevima vertikala cevi za potrebe pražnjenje mreže.
6. Celokupnu mrežu projektovati i izvestiod vodovodnih cevi, prečnika prema proračunu, i pri tome voditi računa o nagibima cevi za potrebe pražnjenja mreže. Snabdevanje toplom vodom projektovati i izvesti individualnim akumulacionim električnim bojlerima.
7. Ukoliko raspoloživi pritisci u vodovodnoj mreži na najvišem točećem mestu ne obezbeđuju minimalni pritisak od 0.5 bara, projektovati i izvesti uređaj za povišenje pritiska. Uređaj za povišenje pritiska može se predvideti samo ako nema ekonomičnijeg i jednostavnijeg rešenja (povećanje prečnika cevi i smanjenje gubitaka u instalaciji).
8. Cevi sanitarne vode na mestima gde može doći do smrzavanja zaštititi termoizolacijom i po potrebi elektro kablovima.

### Instalacije kanalizacije

1. Unutrašnje instalacije kanalizacije i priklјučke na sekundarnu kanalizacionu mrežu ili septičku jamu, projektovati i izvesti u svemu prema propisima, standardima i uslovima javnog komunalnog preduzeća.
2. Kod projektovanja i izvođenja kanalizacionih priklјučaka na gradsku kanalizacionu mrežu ili vodonepropusnu septičku jamu posebnu pažnju obratiti na položaj graničnog šahta i na propisane kaskade u graničnom i priklјučnom šahtu. Za svaki objekat predvideti jedan priklјučak na kanalizacionu mrežu, ukoliko je u skladu sa uslovima nadležnog komunalnog preduzeća.
3. Odvođenje otpadnih i fekalnih voda rešiti isklјučivo zatvorenim sistemom, sa revizionim fazonskim komadima u revizionim oknima.
4. Hidraulički proračun kanalizacione mreže za otpadne i fekalne vode uraditi relevantnom metodom, a prema količinama izliva i jednovremenosti korišćenja pojedinih sanitarnih uređaja. Dimenzije cevi odrediti na bazi hidrauličkog proračuna i propisa za minimalne dimenzije cevi. Na mreži projektovati i izvesti dovolјan broj revizija za laku kontrolu i održavanje sistema. Na krajevima fekalnih vertikala projektovati i izvesti ventilacione rešetke u skladu sa arhitektonskim rešenjem krovnog pokrivača. Posebnu pažnju obratiti na opšivanje otvora za prodor vertikala kroz krovnu konstrukciju.
5. Za pravilno funkcionisanje i održavanje mreže projektovati i izvesti dovoljno revizionih komada.U slučaju potrebe, zbog visinskih razlika, odnosno udaljenosti mesta priključka prevideti pumpe za prepumpavanje kanalizacije.
6. Odvod od klasične ili tuš kade rešiti preko podnog slivnika.
7. Vodonepropusnu septičku jamu projektovanti su skladu sa propisima iz ove oblasti i to kao armirano-betonsku ili PVC vodonepropusnu septičku jamu, a u skladu sa uslovima nadležnih javnih preduzeća.

### Sanitarna oprema i pribor kupatilu i kuhinji

1. Svi sanitarni objekti, pribor i oprema treba da budu minimalno II klase kvaliteta. U sklopu projektne dokumentacije predati tehnički izveštaj, hidrauličke proračune, predmer sa predračunom radova i opreme i grafičku dokumentaciju.
2. Ugrađivanje sanitarnih uređaja treba se izvesti precizno prema priloženim detaljima u skladu sa arhitektonsko-građevinskim projektom i projektom enterijera.
3. Kuhinja u objektu se projektuje i izvodi sa miminalno sledećom opremom:

* jedan kuhinjski element izrađen od univera sa radnom pločom minimalnih dimenzija 150x60cm sa sudoperom od nerđajućeg čelika i pločom za ceđenje (min. dimenzije sudopera 80x50cm) i visećim kuhinjskim elementom od univera minimalnih dimenzija 150x30cm (dezen univera: prirodni hrast, dezen radne ploče: bela);
* jedna jednoručna stojeća hromirana baterija za sudoperu za montažu na niskomontažni bojler od 5 litara;
* jedan niskomontažni bojler od 5 litara (minimalna snaga elektrogrejača 1500w);
* plastični sifon sa odvodnom cevi; i
* slavine sa holenderom za priključak mašine za pranje sudova, a odvod mašine rešiti preko sifona za sudoperu ili nezavisnim odvodom.

1. Kupatilo u objektu projektuje se i izvodi sa mimnimalno sledećom opremom:

* jedna tuš kada ili kada od akrila;
* jedna hromirana tuš baterija za toplu i hladnu vodu,
* jedan keramički umivaonik sa stalkom;
* jedna hromirana baterija za umivaonik za toplu i hladnu vodu;
* plastični sifon sa odvodnom cevi;
* jedna keramička WC šolja sa plastičnm poklopcem i ispiračem (vodokotlić);
* jedna električna grejalica za kupatilo (minimalna snaga elektrogrejača 2000w);
* jedna slavina i odvod za mašinu za pranje veša;
* jedan električni bojler minimalne zapremine 50 litara, (minimalna snaga elektrogrejača 2000w).

1. U kupatilu projektovati i izvesti :

* jedno ogledalo minimalnih dimenzija 70x50cm,
* jedan plastičan držač za peškire,
* dva plastična držača za sapun,
* jedan plastičan držač za toalet papir,
* jedan plastični držač za WC četku,
* dva plastična držača za čašu i
* jednu plastičnu korpu za otpatke.

1. Kupatilo mora imati mogućnost ventiliranja preko otvora na fasadi ili putem ventilacionog kanala.

## ELEKTROINSTALACIJE I TELEKOMUNIKACIONE INSTALACIJE

1. Projektovati i izvesti unutrašnje električne instalacije i njihove priklјučke na spolјnu mrežu u svemu prema važećim propisima, preporukama, standardima i uslovima nadležne elektrodistribucije.
2. Razvod elektro instalacije jake struje u objektu projektovati i izvesti tako da zadovolji sve kriterijume za instalaciju u montažnim objektima. Instalaciju izvesti kao trofaznu, ukoliko se to drugačije ne bude zahtevalo po dobijanju uslova od nadležne elektrodistribucije.
3. Uslove za priključenje objekta na niskonaponsku mrežu definiše nadležna elektrodistribucija čija je obaveza i priključenje objekta tj. isporuka i ugradnja napojnog kabla do mernog razvodnog ormana (MRO) kao i montaža mernog razvodnog ormana (MRO) sa brojilom. Projektovati i izgraditi postolje (nosač) za merni razvodi orman (MRO) prema uslovima nadležne elektrodistribucuje;
4. Od mernog razvodnog ormana (MRO) u kome su smešteni: trofazno dvotarifno brojilo 10-40A, uklopni sat, odnosno MTK prijemnik, projektovati i izvesti polaganje glavnog napojnog kabla do razvodne table (RT) u objektu (iznad ulaznih vrata).
5. U razvodnoj tabli (RT) projektovati i izvesti montažu zaštitnog uredjaja diferencijalne struje, kao i osigurača za napojne vodove osvetljenja i priključnica, električno zvono i lampicu za signalizaciju tarife. Razvodna tabla je tipske izrade, a mora biti projektovana i izrađena u svemu prema važećim propisima i standardima. Instalaciju u objektu projektovati i izvesti tako da bude omogućeno komandovanje termičkim potrošačima u stanu.
6. Napojni vod od ormana sa brojilom (MRO) do razvodne table u objektu (min. PP00-Y 5x10 mm2) projektovati i izvesti da se kroz objekat sprovede u zaštitnoj PVC cevi ugrađenoj u montažnom panelu. Ukoliko se kabl polaže kroz zemlju, polagati ga na propisanoj dubini (min. 80cm) ispod kote terena u celoj trasi do objekta. Presek kabla je potrebno odrediti na osnovu očekivanog jednovremenog maksimalnog opterećenja instalacije.
7. Razvod kablova u montažnom delu objekta projektovati i izvesti u instalacionim cevima izrađenim od samogasivog materijala, ugrađenim u instalcionom zidu u montažnim panelima ili POK kanalima od samogasive plastike, montiranim na posebno za tu namenu postavljenoj dasci, koja se postavlja po donjem pojasu rešetkastog krovnog nosača. Grananje kablova predvideti u instalacionim kutijama tipa OG, za nazidnu montažu, koje se montiraju po tavanskoj dasci.
8. U svim prostorijama projektovati i izvesti instalaciju električnog osvetlјenja, sa postavlјanjem serijskih prekidača u svim sobama, dnevnom boravku i kuhinji, kao i sa kombinovanom prekidačkom jedinicom ispred kupatila. U svim prostorijama predvideti postavljanje odgovarajućih svetiljki. U kupatilima i ostavama predvideti instalaciju, svetilјke i drugu opremu u odgovarajućoj propisima predviđenoj zaštiti.
9. Za priključenje pojedinih monofaznih i trofaznih potrošača projektovati i izvesti potreban broj monofaznih i trofaznih priključnica sa zaštitnim kontaktom “šuko”.
10. Priklјučak za mašinu za rublјe, posuđe, grejalicu u kupatilu i električne bojlere predvideti preko 16A “kip” prekidača, sa posebnih izvoda.
11. Za priklјučenje električnog štednjaka (šporeta) projektovati i izvesti poseban trofazni izvod sa odgovarajućom priklјučnicom.
12. Projektovati i izvesti priključnice za split-jedinice, a u svemu u skladu sa projektom termotehičkih instalacija.
13. U svakoj sobi projektovati i izvesti po jednu priključnicu sa posebnog strunog kruga, kako bi bila mogućau potreba električnog grejnog tela, zavisno od potreba korisnika.
14. Na svim mestima na kojima je predviđeno postavljanje telefonske i TV priključnice, projektovati i izvesti i dve priključnice jake struje.
15. Sve prekidače i priključnice predvideti na propisnoj visini, a u skladu sa potrebama pojedinih prostorija.
16. U kupatilima projektovati i izvesti postavljanje izvoda za električnu grejalicu i bojler, kao i postavljanje priključnice za mašinu za pranje rublja i priključnice pored ogledala. Sva oprema u kupatilima (svetiljke i priključnice) potrebno je da bude u odgovarajućoj zaštiti u skladu sa propisima i standardima za vlažne prostorije.
17. U kuhinji je, pored potrebnog broja priključnica za štednjak (šporet), frižider, mašinu za pranje posuđa, potrebno projektovati i izvesti postavljanje dve priključice iznad radnog elementa za priključenje kuhinjskih aparata.
18. Za instalaciju telefonske mreže projektovati i izvesti po jednu RJ11 utičnicu u svakoj sobi, a koncentraciju smestiti u odgovarajući ITO orman na ulazu u objekat. Instalaciju predvideti provodnicima JH(St)H, postavljenim kroz instalacione cevi odgovarajućeg preseka.
19. Projektovati i izvesti odgovarajuću cev za uvod telefonskog kabla u objekat do ITO ormana.
20. Radi omogućavanja prijema TV signala projektovati i izvesti postavljanje po jedne TV priključnice u svakoj sobi. Projektovati i izvesti centralno mesto ulaska kabla u objekat. Instalaciju predvideti odgovarajućim kablovima.Kablove voditi kroz instalacione cevi. Nabavka opreme za prijem i distribuciju radio i TV signala nije predmet ovog Projekta već samo unutrašnje instalacije.
21. Projektovati i izvesti temelјne uzemlјivače u temelјima objekata, kao i klasičnu gromobransku instalaciju, a u objektima izvesti instalaciju zaštite od opasnog napona dodira primenom zaštitnih mera u skladu sa tehničkim uslovima nadležne elektrodistribucije. Celokupna instalacija u objektu mora biti izvedena sa vođenjem posebnog zaštitnog provodnika, uz potpunu primenu mera zaštite od električnog udara.
22. Zaštitu od opasnog napona dodira predvideti primenom zaštitnog uređaja diferencijalne struje (ZUDS) u TT sistemu, sa povezivanjem na temeljni uzemljivač, pocinkovanu traku položenu u temelj objekta.
23. Kao dodatnu meru zaštite od opasnog napona dodira primeniti sistem izjednačavanja potencijala u vlažnim i mokrim prostorijama galvanskim povezivanjem svih metalnih masa, koje u normalnom pogonu nisu pod naponom, na sabirnicu za izjednačavanje potencijala u kutiji PS-49, provodnikom P/Y 4 mm2 uvučenim u cev Ø13,5 mm.

## TERMOTEHNIČKE INSTALACIJE SA TOPLOTNIM IZVOROM

1. Projektovati i izvesti unutrašnje mašinske instalacije prema važećim propisima, preporukama, standardima i uslovima nadležnih javnih preduzeća.
2. Potrebno je za svaki objekat projektovati zasebno grejanje na čvrsto gorivo. Za toplotni izvor predvideti peć na čvrsto gorivo, pozicioniran u dnevnoj sobi, a cevni razvod projektovati i izvesti cevima do grejnih tela u svakoj prostoriji.
3. Proračun toplotnih gubitaka uraditi na osnovu spoljne projektne temperature i koeficijenata prolaza toplote usvojenih iz Elaborata energetske efikasnosti.
4. Unutrašnje projektne temperature u prostorijama usvojiti u zavisnosti od njihove namene, a prema preporukama i propisima za ovu vrstu objekta.
5. Usvojiti jednocevni ili dvocevni sistem radijatorskog grejanja. Kao grejna tela projektovati aluminijumske radijatore, a njihovu visinu prilagoditi visinama parapeta. U kupatilima za grejna tela projektovati sušače.
6. Odzračivanje instalacije izvesti pomoću odzračne cevne mreže sa automatskim odzračnim ventilima.
7. Projektom definisati i hlađenje objekta u toku letnjeg perioda. Obavezno je projektom definisati pozicije spolјne i unutrašnje jedinice klima uređaja i na tim mestima u arhitektonsko građevinskom projektu projektovati i izvesti potrebna ojačanja konstrukcije kao i izradu otvora u fasadnom zidu za spajanje klima uređaja. Uslovi Naručioca ne predviđaju nabavku, isporuku i ugradnju klima uređaja.
8. Projekat obuhvata kompletno projektovanje sistema termotehničkih instalacija a izvodi se samo cevni razvod u objektu (instalacija podnog cevnog razvoda). Uslovi Naručioca ne predviđaju nabavku, isporuku i ugradnju radijatora, ventila i toplotnog izvora.

## MERE ZAŠTITE, VEK UPOTREBE I ODRŽAVANJE OBJEKTA

Projektovati i obezbediti zaštitu okoline, deponiranje i odvoz otpada, mere zaštite od požara, urbanističke mere zaštite u skladu s važećim propisima.

Projektovati objekat tako da bude u upotrebi u skladu sa standardnim vekom postojanja prefabrikovanih (montažnih) kuća.

Propisati uslove za održavanje objekta.