

Поштовани,

Поводом питања упућених Наручиоцу од стране потенцијалног понуђача дана 27.05.2015. године, а у вези са поступком јавне набавке услуге чишћења зграде НТП Звездара, број набавке: ОС/01-2015/У, достављамо следеће одговоре:

Питање 1:

1. Da li je potrebno da svi angazovani radnici poseduju uredne sanitarne knjizice prilikom obavljanja poslova higijene u Vasim poslovnim prostorijama, obzirom da Narucilac zahteva poslove ciscenja koji se odnose na sakupljanje, odlaganje i pranje posudja u kuhinji ?

Одговор 1:

Обавезан здравствени преглед (санитарни преглед) обавља се код одређених категорија запослених, других лица и клицоноша који се врши ради спречавања појаве заразних болести, под условима, у роковима и на начин прописан важећом Законском регулативом. (Сл. гласник РС бр. 125/2004).

С обзиром да вршење услуге, која је дефинисана техничком спецификацијом (скупљање посуђа и одлагање и прање у кухињи) није у категорији послова за које запослена лица треба да подлежу здравственом прегледу, није потребно да ангажована лица поседују санитарне књижице.

Питање 2:

2. Obzirom da je u pitanju okvirni sporazum za koji Ponudjac daje cenu po m2, a da se redovno odrzavanje odnosi na 4000 m2, i gde navedena površina održavanja/ciscenja nece prelaziti 7000m2, ko određuje potreban broj izvršilaca za poslove održavanja higijene za osnovnih 4.000 m2 - Ponudjac po svojoj proceni, iskustvu i zadatim poslovima u tehnickoj specifikaciji ili Narucilac ?

Одговор 2:

Потребан број извршилаца може да одреди сам Понуђач, односно извршилац услуге. Битно је да извршилац услуге - Понуђач изврши услугу у току времена које је дефинисано конкурсном документацијом и све у складу са техничким спецификацијама из конкурсне документације, и чиме ће бити обезбеђена гаранције квалитета пружених услуга.

Питање 3:

3. Obzirom da je uslov za kadrovski kapacitet 10 angazovanih izvršilaca i taj broj je dat samo kao uslov za ucesce u postupku, ko određuje potreban broj izvršilaca za kvadrature od 4.000m2- 7000m2 koje su moguće za ciscenje u Okvirnom sporazumu, Ponudjac po svojoj proceni ili Narucilac moze zahtevati određjen broj neophodnih izvršilaca ?

Одговор 3:

Потребан број извршилаца може да одреди сам Понуђач, односно извршилац услуге. У зависности од површине за коју је потребно вршење услуге чишћења, битно је да извршилац услуге - Понуђач изврши услугу у току времена које је дефинисано

конкурсном документацијом и све у складу са техничким спецификацијама из конкурсне документације, и чиме ће бити обезбеђена гаранције квалитета пружених услуга.

Питање 4:

4. Да ли Понудјач у Обрасту понуде (Укупна збирна цена за извршење услуге) уписује укупну цену за период од месец дана или годину дана који се односи на квадратура од 7.000m² ?

Одговор 4:

Потребно је уписати укупну цену извршених услуга на годишњем нивоу.

Питање 5:

5. Да ли Понудјач може навести у Referenc listi једног клијента коме је у траженом периоду конкурсне документације пружио услугу вецу од 10.000.000,00 rsd i копију уговора ?

Одговор 5:

Може.

Услов за пословни приход: Право учешћа имају само понуђачи који су у последње три године (2012/13/14.) обављали послове чишћења и одржавања хигијене у вредности већој од 10.000.000,00 динара збирно за све 3 година (без ПДВ-а).

Питање 6:

6. У ком случају и из којег разлога је Понудјачу остављено у Обрасту понуде да попуни рок плаћања уколико је Наручилац у наставку реченице рока плаћања у загради навео минимум 45 дана, тј. да ли Наручилац очекује дужи рок плаћања од стране Понудјача или је мислио на максимални рок па на основу тога Понудјач може дати краћи рок плаћања ?

Одговор 6:

На страни 19. Конкурсне документације, тачка 10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања се мења, и сада гласи:

„**Рок плаћања:** минимално 30 дана максимално 45 дана од дана пријема исправне месечне фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Наручилац ће плаћање вршити месечно, за претходни месец, а по пријему исправне фактуре (рачуна), а у року који је понуђач дао као рок за плаћање.“

На страни 32. Конкурсне доументације, део текста у Образцу понуде се мења, и сада гласи:

„Рок плаћања : дана од дана пријема фактуре/рачуна (минимум 30 дана, максимум 45 дана).“

Питање 7:

7. Da li Ponudjac moze dostaviti na svom memorandumu internet adresu gde Narucilac moze proveriti (sajt NBS/potrebno je uneti matieni broj ponudjaca u pretrazi) da Ponudjac nije bio neaktivian duze od 6 meseci u odnosu na mesec kada je objavljen Poziv za podnosenje ponuda I na taj nacin ispuniti trazeni uslov ?

Одговор 7:

Може.

Питање 8:

8. Da li ponudjac moze navesti internet adresu koja sadrzi podatak sazetog bilansa stanja I uspeha za trazeni period I na taj nacin ispuniti trazeni uslov ?

Одговор 8:

Може.

Питање 9:

9. U slučaju sprecenosti tj. nedolaska na posao jednog radnika koji je rok dat Ponudjacu za zamenu angazovanog radnika/ 1 cas, 1 dan?

Одговор 9:

Понуђач је дужан да у случају спречености / недоласка на посао, боловања и годишњег одмора ангажованих лица за пружање услуга чишћења. Понуђач **без одлагања** мора да ангажује лица одговарајуће квалификације за замену.

Потребно је да се услуге које су дефинисане у техничкој спецификацији као дневне обавезе извршица услуге – Понуђача, обаве на дневном нивоу, тако да Понуђач мора замену ангажованог лица извршити на дневном нивоу, јер се услуге морају извршити у складу дефинисаним временом.

Питање 10:

10. Da li osoba koju odredi Ponudjac koja ce biti zaduzena za realizaciju ugovora, saradnju I komunikaciju, moze biti angazovana na samom objektu na predmetnim poslovima ?

Одговор10:

Не може.

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ



Тамара Поповић

