### Број јавне набавке**:**

###  **ОС/03-2015/У**

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

 -ОКВИРНИСПОРАЗУМ-

**Услуга сервисирања лифтова – НТП Звездара**

Ознака из општег речника набавке: **50800000 -** Разне услуге поправке и одржавања

***Укупан број страна: 45***

|  |  |
| --- | --- |
| Крајњи рок за достављање понуда: |  14. јул 2015. године до 12.00 часова |
| Јавно отварање: |  14. јул 2015. године у 12.30 часова |

*јун, 2015. година*

На основу члaнa 32, 40. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012 и 14/15, у даљем тексту Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), члана 40. Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке број 873 од 13.03.2014. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 2031 од 25. маја 2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 2032 од 25. маја 2015 године, припремељена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**у отвореном поступку за јавну набавку услуга – Услуга сервисирања лифтова – НТП Звездара**

Јавна набавка број: **ОС/03-2015/У**

Садржај конкурсне документације

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ред. Бр.** | **ОПИС** | **Страна** |
| 1. | НАСЛОВНА СТРАНА |  |
| 2. | САДРЖАЈ СА УПУТСТВОМ |  |
| 3. | ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ | 4 |
| 4. | ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ | 5 |
| 5. | ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ, НАЧИН СПОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ***(образац 1)*** | 6 |
| 6. | УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИЗСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА | 11 |
| 7. | УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ | 16 |
| 8. | ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ***(образац 2)*** | 26 |
| 9. | МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА ***(образац 3)*** | 30 |
| 10. | ОБРАЗАЦ СТУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСTВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ***(образац 4)*** | 36 |
| 11. | ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ***(образац 5)*** | 38 |
| 12. | ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ***(образац 6)*** | 39 |
| 13. | ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА ***(образац 7)*** | 40 |
| 14. | РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА (***образац 8)***  | 41 |
| 15. | ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ ***(образац 9)*** | 42 |
| 16. | КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ ***(образац 10)*** | 43 |
| 17. | ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ МЕСТА ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ ***(образац 11)*** | 45 |

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: **ЈУП Истраживање и развој д.о.о**. **Београд**

Адреса: Немањина бр. 22-26, 11000 Београд

Мат: 20608890

Пиб: 106729004

Интернет страница: [www.piu.rs](http://www.piu.rs/)

1. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, ради закључивања оквирног споразума са једним понуђачем, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ОС/03-2015/У су услуге - **Услуга сервисирања лифтова – НТП**

**Звездара**

1. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума.

Оквирни споразум ће се закључити између наручиоца и једног понуђача.

Рок трајања оквирног споразума – једна година од дана обостраног потписивања.

1. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

1. **Електронска лицитација**

Не спроводи се електронска лицитација.

1. **Контакт лице и служба**

**Име и презиме**: Жељко Пејатовић

**Сектор за инфраструктуру**,

**Број телефона**: 065/2009-074,

**е-маил**: tender@piu.rs

1. **Рок у којем ће наручилац донети одлуку о закључењу оквирног споразума**

Одлуку о закључењу оквирног споразума, наручилац ће донети у року до 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

**ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

1. **Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број ОС/03-2015/У су: **Услуга сервисирања лифтова – НТП Звездара**

 Ознака из општег речника набавке: **50800000 -** Разне услуге поправке и одржавања

**Напомена**:

Вредност оквирног споразума је:

**Услуга сервисирања лифтова – НТП Звездара** ...............................................**600.000,00 РСД**;

**ОБРАЗАЦ 1**

**ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА**

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

**50800000 – Услуга сервисирања лифтова – НТП Звездара**

Објекат НТП Звездара, који се налази на адреси Вељка Дугошевића 54, Београд, и има 5 (пет) фунционалних путничких лифтова.

* 2 (два) лифта носивости 1200 кг, број станица 6, у везним елементима В1 и В2
* 2 (два) панорамска лифта носивости 675 кг, број станица 5, у кули А3 и Б4
* 1 (један) панорамски лифт носивости 675 кг, број станица 4, у кули А4

Услугa одржавања лифта обухвата редовне прегледе, ванредне прегледе, одржавање у ужем смислу и спашавање лица из лифта у обиму и на начин прописан Правилником о безбедности лифтова („Сл. гласник РС“, број: 101/10).

**1. Редовни прегледи лифта обављају се најмање једном годишње од стране Именованог тела за преглед лифтова и обухватају (комплет):**

- исправан рад опреме за безбедност и заштиту;

- исправност друге опреме која би могла да утуче на безбедност;

- да ли су настале промене на лифту које могу да утичу на безбедност;

- да ли су настале промене у окружењу које могу да утичу на безбедност;

- да ли долази до промена код употребе лифтова које могу да утичу на безбедност;

- да ли се на лифту налазе све ознаке и упутства за употребу, одржавање и спашавање лица из лифта;

- да ли се на лифту налазе све ознаке и упутства за употребу, одржавање и спашавање лица из лифта;

- да ли су у књигу одржавања лифта уписане све промене настале од последњег редовног прегледа;

- да ли су од последњег редовног прегледа уклоњени сви недостаци који су утврђени у Извештају о прегледу.

Именовано тело после обављеног прегледа лифта сачињава извештај о прегледу, који садржи све евентуалне недостатке на лифту и потребне поступке за њихово отклањање, као и рок за њихово отклањање.

Редовни преглед лифтова обавља се на начин прописан Правилником о безбедности лифтова („Сл. гласник РС“, број: 101/10).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **Назив услуге** | **Јед.мере** | **Количина** | **Ј.Цена без ПДВ-а** | **Укупно****без ПДВ-а** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6=4\*5) |
| 1. | Редовни преглед лифта | Комплет | 5 |  |  |
|  | **Укупно без ПДВ-а** **Црп:** |  |

**2.** **Ванредни преглед лифта (комплет) обавља Именовано тело за преглед лифтова када је издат негативан Извештај о прегледу лифта.**

Ванредни преглед лифта спороводи се у случају:

- насталих основних промена на лифту

- стављања лифта у употребу после незгоде

- захтева надлежног инспектора.

Именовано тело за преглед лифта сачињава Извештај о прегледу и уписује у књигу одржавања датум када је преглед обављен, као и резултате прегледа.

Ванредни преглед лифта мора да обави исто Именовано тело за преглед лифта које је издало негативан извештај о прегеду.

Ванредни преглед лифтова обавља се у складу са Правилником о безбедности лифтова („Сл. гласник РС“, број: 101/10).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **Назив услуге** | **Јед.мере** | **Количина** | **Ј.Цена без ПДВ-а** | **Укупно****без ПДВ-а** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6=4\*5) |
| 2. | Ванредни преглед лифта | Комплет | 5 |  |  |
|  | **Укупно без ПДВ-а** **Цвп:** |  |

**3.** **Одржавање лифта у ужем смислу разликује се по врсти и то:**

1. Прегледи лифтова;

2. Отклањање недостатака у раду лифта са или без замене неисправних и оштећених делова лифта исправним деловима;

Одржавалац лифта је обавезан да:

* Сачињава план одржавања лифтова,
* Изводи све потребне радове на поправци или отклањању недостатака лифта на основу дефектаже или по налазу именованог тела за преглед лифта
* Достави Наручиоцу у року од 12 сати након извршене дефектаже понуду потребних радова и резервних делова
* Након извршења сваке конкретне уговорене услуге достави технички извештај и изврши оверу (овлашћено лице Наручиоца) записника о примопредаји извршених радова.
* Обавља одржавање у складу са упутствима произвођача и Правилника о безбедности лифтова,
* Привремено ставља лифт ван употребе, у случају недостатака које није могуће одмах одклонити, а који представљају опасност за безбедност корисника, те обавештава власника о привременом стављању лифта ван употребе.

На прилазним вратима поставља натпис ''лифт је искључен'',

* Води књигу одржавања лифта,
* Осигурава потребне резервне делове за поправке и замене ,
* Обавештава власника о потребном редовном прегледу лифта,
* Присуствује редовним прегледима лифтова,

Услуга сервисирања лифтова врши се радним данима у времену од 7,00 до 15,00 часова и обавезно се све активности уписују у књигу одржавања. Дужност Понуђача је да обавести Наручиоца, када врши месечни сервис, а према Плану сервисирања, који заједнички сачињава Наручилац и Извођач.

Одржавање лифта обавља се према упутству за употребу и упутству за одржавање, на начин прописан Правилником о безбедности лифтова („Сл. гласник РС“, број: 101/10).

1.1.Структура услуге прегледа лифтова:

1.1.1. Прегледи лифтова који се обављају једном месечно;

1.1.2. Прегледи који се обављају по захтеву наручиоца ради дијагностиковања недостатака насталих у раду лифта пре истека рока од месец (30) дана од дана месечног прегледа;

1.2. Обим месечног прегледа (комплет):

1.2.1. - Провера исправности рада свих безбедносних уређаја, а нарочито рада безбедносних уређаја, кочнице погонског уређаја, хватачког уређаја, граничника брзине, крајњих склопки, одбојника, врата возног окна и забраве врата возног окна;

-Проверу ужади или ланаца, као и других носећих средстава и њихове везе с кабином и противтегом;

-Проверу вуче која се остварује силом трења;

-Проверу изолације свих струјних кола и њихових веза с уземљењем;

-Проверу прикључака на громобранску инсталацију;

-Чишћење и подмазивање делова лифта;

-Проверу исправности рада лифта при вожњи од станице до станице уздуж возног окна у оба смера, као и при пристајању;

-Проверу нужних излаза;

-Проверу исправности погонских и управљачких уређаја лифта.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **Назив услуге** | **Јед.мере** | **Количина** | **Ј.Цена без ПДВ-а** | **Укупно без ПДВ-а** | **Укупно без ПДВ-а за 12 месеци** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | (6=4\*5) | (7=6\*12) |
| 3.1 | Месечни преглед лифта | Комплет | 5  |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  **Укупно без ПДВ-а** |  |
|  |  |  |  |  | **Цмп:** |

2.1. Структура услуге отклањања недостатака са заменом неисправних и оштећених резервних делова исправним деловима, односно отклањање неодостатака без замене резервних делова.

2.1.1. Отклањање недостатака констатованих по Извештајима о месечним прегледима;

2.1.2. Отклањање недостатака констатованих по Извештајима о прегледима по захтеву наручиоца;

2.1.3. Отклањање недостатака констатованих по Извештајима о редовним прегледима.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **Назив услуге** | **Јед.мере** | **Количина** | **Ј.Цена без ПДВ-а** | **Укупно без ПДВ-а** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6=4\*5) |
| 3.2 | Ефективни сат сервисера/радионичког сата услуге отклањања недостатака у раду лифта са или без замене неисправних и оштећених делова лифта исправним деловима | сат | 150 |  |  |
|  | **Укупно без ПДВ-а** **Цсс:** |  |

**4. Спашавање лица из лифта (комплет).**

Обавеза понуђача је да обезбеди минимално време одзива у случају хитних интервенција у смислу ослобађања путника.

 Ово време одзива, по пријави мора бити највише до 30 минута

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **Назив услуге** | **Јед.мере** | **Количина** | **Ј.Цена без ПДВ-а** | **Укупно без ПДВ-а** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6=4\*5) |
| 4. | Спашавање лица из лифта | Комплет | 10 |  |  |
|  | **Укупно без ПДВ-а** **Цсл:** |  |

**5. Спецификација резервних делова**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **Назив дела** | **Јед.мере** | **Количина** | **Ј.Цена без ПДВ-а** | **Укупно без ПДВ-а** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6=4x5) |
| 1. | Плоча за напајање-ферматор модула | ком | 2 |  |  |
| 2. | Тело клизача са улошком | ком | 2 |  |  |
| 3. | Крајњи прекидач са полугом и точкићем  | ком | 2 |  |  |
| 4. | Магнетни прекидач  | ком | 4 |  |  |
| 5. | Дугме сигнално позивно спољно  | ком | 2 |  |  |
| 6. | Контакт кабинских врата | ком | 3 |  |  |
| 7. | Контакт прилазних врата | ком | 3 |  |  |
|  |  | **Укупно без ПДВ-а** **Црд**  **:** |  |

Потребно је да понуђач при достављању понуде достави извод из ценовника осталих услуга и резервних делова, а који нису обухваћени техничком спецификацијом.

У случају квара и потребе замене резервног дела, који је обухваћен ценовником који понуђач доставља приликом потписивања уговора, понуђач ће исти заменити искључиво на позив и захтев наручиоца, по цени резервног дела из ценовника који је доставио.

Уколико резервни део није саставни део ценовника који понуђач доставља при потписивању уговора, понуђач ће неспецифицирани резервни део фактурисати Наручиоцу по цени званичног ценовника произвођача, који не сме бити већа од упоредиве тржишне вредности.

Уколико Понуђач не може да изврши сервисирање (поправку) на лицу места, може на реверс да изнесе из објекта НТП Звездара део предметне опреме ради сервисирања.

Одржавалац лифта се обавезује да за потребе извршења услуга одржавања лифта користи оригиналне или одговарајуће резервне делове.

**Дежурство сервисера за време чишћења возног окна – стакла, за панорамске лифтове, обавезно два пута годишње**.

**НАПОМЕНА**: Понуђачи имају могућност обиласка локације (Образац 11), сваког четвртка и петка до отварања понуда, у периоду од 10,00h до 12,00h, уз претходну најаву и договор о тачном термину на тел.: 065/2009-074, контакт особа: Жељко Пејатовић.

Приликом обиласка локације, потенцијални понуђачи ће имати право увида у техничку спецификацију уграђених лифтова.

**М.П. Потпис овлашћеног лица понуђача:**

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИЗСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

1. **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА**
	1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и испуњава их на доле наведени начин:
2. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар **(члан 75. став 1. тачка 1) Закона)**;
3. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело превара **(члан 75. став 1. тачка 2) Закона).**
4. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде **(члан 75. став 1. тачка 3) Закона).**
5. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији **(члан 75. став 1. тачка 4) Закона).**
6. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине **(члан 75. став 2. Закона)**
	1. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:
7. Пословни капацитет (члан 76. став 2.)

Понуђач у референц листи мора да има доказ о одржавању најмање 10 путничких лифтова, трајно инсталираних у стамбеним или пословним зградама у претходних 5 (пет) година (2010/11/12/13/14)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2. Технички капацитет (члан 76. став 2.)**а) Доступност 24 сата б) Обавеза спровођења мера заштите на радув) Обавеза одржавања лифтова према важећем правилнику безбедности лифтова (Сл.Гласник РС 101/2010)г) Извођач је дужан да поседује алат неопходан за одржавање предметних лифтова као и програматор за очитавање грешака у раду лифта.**3. Кадровски капацитет (члан 76. став 2.)****Понуђач мора имати најмање 4 запослена и то:**а) 1 (једног) радно ангажованог електроинжењера VI или VII степена стручне спреме, са лиценцом одговорног извођача радова (Одговорни извођач електроенергетских радова ниског напона у зградама-објектима)б) 1 (једног) радно ангажованог машинског инжењера VI или VII степена стручне спреме са лиценцом одговорног извођача радова в) 2 (два) запослена сервисера-монтера КВ, ВКВ или ССС машинске или електро струке са радним искуством од најмање пет година на пословима сервисирања, поправки и монтажи лифтова;г) Списак запослених који ће непосредно извршавати услуге у објекту наручиоца где се налази лифт. Техничка лица која ће бити непосредно ангажована на пословима сервисирања, поправкама, монтажи и ремонту лифта морају да поседују доказ о положеној обуци из области безбедности и здравља на раду, као и важећа лекарска уверења (рад на висини) сагласно Закону о безбедности и здрављу на раду.**4. Мере у области заштите на раду и заштите људи и имовине**Понуђач доставља Акт о процени ризика за наведена радна места (сервисер-монтер), а сагласно Закону о БЗНР и Правилнику о начину и поступку процене ризика на радном месту и у радној околини. Понуђач мора да има лице задужено за обављање послова безбедности и здравља на раду са положеним стручним испитом (доставити име и презиме лица и одговарајућу лиценцу). Уколико је лице задужено за безбедност и здравље на раду ангажовано по уговору, доставити фотокопију истог. |  |  |
|   |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**1.3** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

* 1. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и све додатне услове.
1. **УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**
2. Услов из члан 75. став 1. тачка 1) Закона – **Доказ:** извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из Привредног суда.
3. Услов из члана 75. став 1. тачка 2) Закона – **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давање мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

 **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

1. Услов из члана 75. став 1. тачка 3) Закона – **Доказ:** Правна лица:Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

**Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;**

1. Услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона – **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је извирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

1. Услов из члана 75. став 2. Закона – **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (Образац 7). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

**1. Пословни капацитет - Доказ:**

Понуђач је дужан да достави референц листу (назив наручиоца, контакт особу и број телефона, списак уговора о одржавању лифтова, трајно инсталираних у стамбеним или пословним зградама ) у последњих 5 година ( 2010, 2011, 2012, 2013 и 2014. год.).

Референц листа мора да буде оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача.

Понуђач је дужан да уз референц листу достави копије Потврда издате од стране Наручилаца наведених у референц листи.

**2.Технички капацитет** - **Доказ**:

 **а)** Понуђач доставља сопствену Изјаву о доступноси 24 сата која мора бити на меморандуму понуђача, оверена и потписана од стране одговорног лица понуђача. Изјава садржи име, број телефона и е-маил адресу контакт особе;

**б)** Понуђач доставља Изјаву да ће предузети одговорност спровођења мера заштите на раду за своје запослене током извршења услуге која је предмет јавне набавке. Изјава мора бити на меморандуму понуђача, оверена и потписана од стране одговорног лица понуђача;

**в)** Понуђач доставља Изјаву да ће у случају закључења појединачних уговора-наруџбеница у складу са оквирним споразумом, одржавање изводити у свему према важећем Правилнику о безбедности лифтова ( Сл.гласник РС 101/2010). Изјава мора бити на меморандуму понуђача, оверена и потписана од стране одговорног лица понуђача;

**г)** Понуђач доставља Изјаву којом потврђује да располаже неопходним алатом неопходним за одржавање предметних лифтова, као и програматором за очитавање грешака у раду лифта.

Изјава (Образац 9) мора бити оверена и потписана од стране одговорног лица понуђача.

**3. Кадровски капацитет** **- Доказ:**

За тач. а,б,в) понуђач је у обавези да за тражени кадровски капацитет достави Изјаву, потписану и оверену од стране овлашћеног лица понуђача у којој наводи квалификациону структуру по врсти и степену стручне спреме.

За тач. а,б) понуђач је у обавези да достави копије лиценци и потврде о важности оверене личним печатом и потписом.

За тач. г) понуђач је у обавези да достави списак запослених који ће непосредно извршавати услуге на самом терену у објекту наручиоца где се налази лифт.

Потребно је доставити фотокопију Уверења (доказа) о положеној обуци из области безбедности и здравља на раду, као и фотокопије важећих лекарских уверења (рад на висини), сагласно Закону о безбедности и здравља на раду.

Изјава (Образац 10) мора бити оверена и потписана од стране одговорног лица понуђача.

1. Мере у области заштите на раду - Доказ

Понуђач доставља Акт о процени ризика за наведена радна места (сервисер-монтер), а сагласно Закону о БЗНР и Правилнику о начину и поступку процене ризика на радном месту и у радној околини.

Понуђач мора да има лице задужено за обављање послова безбедности и здравља на раду са положеним стручним испитом (доставити име и презиме лица и одговарајућу лиценцу).

Уколико је лице задужено за безбедност и здравље на раду ангажовано по уговору, доставити фотокопију истог.

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1. тачка 1) до тачке 4), који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре – Регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као непихватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци, који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

1. **ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуду саставити на српском језику.

1. **НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: „ЈУП Истраживање и развој” д.о.о. Београд, Вељка Дугошевића 54, Београд, са назнаком: **“Понуда за јавну набавку – Услуга сервисирања лифтова – НТП Звездара, ЈН број ОС/03-2015/У – НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до  **14.07.2015. године до 12,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда, поред докумената, којим се доказује испуњеност обавезних и додатних услова, мора садржати:

* Образац понуде,
* Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења услуга, место извршења услуга,
* Модел оквирног споразума,
* Образац структуре цена,
* Образац трошкова припреме понуде (достављање овог обрасца није обавезно),
* Образац изјаве о назависној понуди,
* Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона
* Образац – референц листа
* Образац – технички капацитет
* Образац – кадровски капацитет

Наведени обрасци морају бити попуњени, не графитном оловком, потписани од стране овлашћеног лица понуђача, и оверени печатом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, – не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу

(Образац изјаве о независној понуди и Образац изјаве у складу са чланом 75. став2. Закона о јавним набавкама)

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под моралном и кривичном одговорношћу (Образац изјаве о независној понуди и Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалниом и кривичном одговорношћу), наведно треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

1. **ПАРТИЈЕ**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

1. **ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

1. **НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: „ЈУП Истраживање и развој” д.о.о. Београд, Вељка Дугошевића 54, Београд, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку – Услуга сервисирања лифтова – НТП Звездара, ЈН број ОС/03-2015/У – НЕ ОТВАРАТИ”, или**

**„Допуна понуде за јавну набавку – Услуга сервисирања лифтова – НТП Звездара, ЈН број ОС/03-2015/У – НЕ ОТВАРАТИ”, или**

**„Опозив понуде за јавну набавку – Услуга сервисирања лифтова – НТП Звездара ЈН број ОС/03-2015/У – НЕ ОТВАРАТИ”, или**

**“Измена и допуна понуде за јавну набавку – Услуга сервисирања лифтова – НТП Звездара, ЈН број ОС/03-2015/У – НЕ ОТВАРАТИ”,**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

1. **УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 2), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

1. **ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 2) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико оквирни споразуми и појединачни уговори о јавној набавци буду закључени између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у оквирном споразуму у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

У предметној јавној набавци наручилац не предвиђа пренос доспелих потраживања директно подизвођачу.

1. **ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум који ће понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1) до 6) Закона и то податке о:

* Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
* Члану групе који ће у име групе понуђача потписивати обрасце из конкурсне документације,
* Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати оквирни споразум и појединачне уговоре,
* Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
* Понуђачу који ће издати рачун,
* Рачуну на који ће бити извршено плаћање,
* Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење оквирног споразума и појединачних уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набаци неограничено солидарно одговарају задругари.

1. **НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТАЊЕ ПОНУДЕ**
	1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања: 45 дана од дана овере рачуна од стране овлашћеног лица Наручиоца на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђено извршење услуге.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

* 1. Захтеви у погледу рока извршења услуга

По појединачном уговору или наруџбеници, у року не дужем од 24 часа од пријема захтева телефонским путем / е-mailom.

* 1. Гарантни рок за извршену услугу

.............(најмање 12) месеци од извршења услуге.

9.4 Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 45 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.5 Захтеви у погледу места извршења услуге

**Место вршења услуге**: Научно технолошки парк Звездара, ул. Вељка Дугошевића 54, Звездара.

9.6 Други захтеви

Наручилац нема других захтева.

1. **ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

1. **ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне полититке.

1. **ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђач је у обавези да уз понуду достави:

12.1 Менице за добро извршење посла

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора достави две бланко сопствене менице, које морају бити евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Менице морају бити безусловне, неопозиве, плативе на први позив, оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за потписивање. Уз менице мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важности меница мора бити 10 дана дужи од истека уговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меница мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити менице у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Наручилац ће меницу за добро извршење посла вратити уколика иста није реализоана након истека рока на који је издата.

1. **ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

1. **ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-маил tender@piu.rs или факсом на број: 011-3088-653) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом “Захтев за додантим информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН број **ОС/03-2015/У”.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде, телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

1. **ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

1. **ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. став 12. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у року од 7 дана од дана потписивања уговора преда наручиоцу 2 (две) бланко сопствене менице као додатно обезбеђење испуњења уговорених обавеза.

Менице морају бити оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исте мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 15% (уместо 10% из тачке 12.1. Упутства понуђачима како да сачине понуду) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 10 дана дужи од рока важења уговора. Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од пословне банке коју Изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

**Наручилац ће уновчити дате менице у случају да Изабрани понуђач не извршава све своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.**

1. **ВРСТЕ КРИТЕРИЈУМА ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***р.бр*** | ***опис елемената критеријума*** | ***број пондера*** |
| 1. | Цена услуге редовног прегледа (Цпрп**)** | 10 |
| 2. | Цена услуге ванредног прегледа (Цпвп) | 5 |
| 3. | Цена услуге одражавања-месечног прегледа (Цпмп) | 35 |
| 4. | Цена ефективног сата сервисера/радионичког сата услуге отклањања недостатака у раду лифта са или без замене неисправних и оштећених делова лифта исправним деловима (Цпсс) | 30 |
| 5. | Цена услуге спашавања лица из лифта (Цпсл) | 5 |
| 6. | Цена резервних делова (Цпрд) | 15 |
| ***укупно*** | ***100*** |

Укупан Број пондера ( Бп ) одређен је као :

 **Бп = Бпрп+ Бпвп+ Бпмп+ Бпсс+ Бпсл+ Бпрд**

Где је:

 **Бпрп** = Црп мин х10

 Црп п

Црп мин: Цена услуге редовног прегледа, најниже понуђена

Црп п: Цена услуге редовног прегледа,понуђена, која се бодује

 **Бпвп** = Цвп мин х5 Цвп п

Цвп мин: Цена услуге ванредног прегледа, најниже понуђена

Цвп п: Цена услуге ванредног прегледа,понуђена, која се бодује

 **Бпмп** = Цмп мин х35

 Цмп п

Цмп мин: Цена услуге одражавања-месечног прегледа, најниже понуђена

Цмп п: Цена услуге одражавања-месечног прегледа,понуђена која се бодује

 **Бпсс** = Цсс мин х30

 Цсс п

Цсс мин: Цена ефективног сата сервисера/радионичког сата, најниже понуђена

Цсс п: Цена ефективног сата сервисера/радионичког сата , понуђена која се бодује

 **Бпсл** = Цсл мин х5

 Цсл п

Цсл мин: Цена услуге спашавања лица из лифта, најниже понуђена

Цсл п: Цена услуге спашавања лица из лифта, понуђена која се бодује

 **Бпрд** = Црд мин х15

 Црд п

Црд мин: Цена резервних делова, најниже понуђена

Црд п: Цена резервних делова, понуђена која се бодује

1. **ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА**

У случају да постоје две или више понуда са истом ценом, наручилац ће доделити оквирни споразум понуђачу који понуди дужи гарантни рок за извршене услуге.

1. **КОРИШЂЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

1. **РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. ЗАКОНА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил **tender@piu.rs**, факсом на број: 011-3088-653, или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношење захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда.Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилц захтева оспорава одлуку о закључењу оквирног споразума такса износи 80.000,00 динара, уколико понуђена цена понуђача којем је додељен оквирни споразум није већа од 80.000.000,00 динара, односно такса износи 0,1% понуђене цене понуђача којем је додељен оквирни споразум, ако је та вредност већа од 80.000.000,00 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радње наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустастави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000,00 динара, односно такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке, ако је та вредност већа од 80.000.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. – 167. Закона.

**21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Оквирни споразум о јавној набавци ће бити закључен са једним изабраним понуђачем у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити оквирни споразум пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

***ОБРАЗАЦ 2***

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**Понуда број \_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_.2015. године, за јавну набавку број ОС/03-2015/У**

 **УСЛУГА СЕРВИСИРАЊА ЛИФТОВА – НТП ЗВЕЗДАРА**

 **1.)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача  |  |
| Адреса понуђача |  |
| Матични број предузећа  |  |
| Порески идентификациони број предузећа(ПИБ) |  |
| Име особе за контакт |  |
| Електронска пошта  |  |
| Телефон |  |
| Телефакс  |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора |  |

1. ПОНУДУ ПОДНОСИ:

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

**Напомена:**

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

1. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | Назив понуђача: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|  | Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач: |  |
| 2) | Назив понуђача: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|  | Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач: |  |

**Напомена:**

Табелу “Подаци о подизвођачу” попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвићених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

1. **ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |

**Напомена:**

Табелу “Подаци о учеснику у заједничкој понуди” попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

1. **ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**УСЛУГА СЕРВИСИРАЊА ЛИФТОВА – НТП ЗВЕЗДАРА**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Цена услуге редовног прегледа: **Црп**  | Цена услуге ванредног прегледа: **Цвп**  | Цена услуге одражавања-месечног прегледа: **Цмп**  | Цена ефективног сата сервисера/радионичког сата услуге отклањања недостатака у раду лифта са или без замене неисправних и оштећених делова лифта исправним деловима: **Цсс**  | Цена услуге спашавања лица из лифта: **Цсл**  | Цена резервних делова: **Црд**  |
| **5.1Укупно без ПДВ-а** |  |  |  |  |  |  |
| **5.2Укупно са ПДВ-ом** |  |  |  |  |  |  |
| Рок и услови плаћања | Рок плаћања: 45 дана од дана овере рачуна од стране овлашћеног лица Наручиоца на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђено извршење услуге.Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.Понуђачу није дозвољено да захтева аванс. |
| Рок извршења | По појединачном уговору или наруџбеници, у року не дужем од 24 часа од пријема захтева телефонским путем / е-mailom. |
| Гарантни рок за извршене услуге | ............. (најмање 12) месеци од извршења услуге. |
| Рок важења понуде | 45 (четрдесетпет) дана од дана отварања понуда; |
| Контакт особа(име,презиме,контакт телефон/факс и емејл |  |

 **Потпис овлашћеног лица понуђача**

**Напомена**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

***ОБРАЗАЦ 3***

**МОДЕЛ**

**ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

Овај оквирни споразум закључен је између:

Наручиоца ЈУП Истраживање и развој д.о.о. Београд,

са седиштем: Немањина 22-26 Београд

кога заступа директор Горан Квргић

ПИБ: 106729004: Матични број: 20668890

(у даљем тексту: Наручилац)

 и

..................................................................................................

са седиштем у ............................................, улица ..........................................,

кога заступа...................................................................

ПИБ:.......................... Матични број: ........................................

Телефон:............................Телефакс:

 (у даљем тексту: Извршилац).

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

-да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12 и 14/15; у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке број **ОС/03-2015/У** – **Услуга сервисирања лифтова – НТП Звездара**, са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од једне године;

-да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број ............ од ................., у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Извршиоца;

-да је Извршилац доставио Понуду бр............ од..............................., која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Извршиоца);

-овај Оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци;

-обавеза настаје издавањем наруџбенице Наручиоца Извршиоцу или закључивањем појединачног уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

Стране у оквирном споразуму споразумеле су се о следећем:

 **ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за издавање наруџбенице Наручиоца Извршиоцу, закључивање појединачних уговора о јавној набавци услуга између Наручиоца и Извршиоца, у складу са условима из конкурсне документације за ЈН бр. **ОС/03-2015/У – Услуга сервисирања лифтова – НТП Звездара**, Понудом Извршиоца, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Детаљна спецификација услуга са јединичним ценама дата је у техничкој спецификацији, која чини саставни део овог Оквирног споразум.

**ПОДИЗВРШИЛАЦ**

 Члан 2.

Извршилац наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул \_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

 Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује на период од једне године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се издавање наруџбенице Наручиоца Извршиоцу или закључивање више појединачних уговора, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

**ВРЕДНОСТ**

 Члан 4.

Укупна вредност овог оквирног споразума износи.....................................**динара (словима: ......................................................)**, без урачунатог ПДВ-а.

Јединичне цене резервних делова и услуга исказане су у Понуди Извршиоца, без ПДВ-а.

У цену су урачунати сви трошкови које Извршилац има у реализацији предметне јавне набавке.

ПДВ ће се регулисати сходно законским прописима из дате области.

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума.

Уколико се приликом вршења конкретних услуга Извршиоца на основу појединачних уговора или наруџбеница појави објективна потреба за уградњом резервних делова који нису обухваћени техничком спецификацијом и који се нису могли предвидети приликом давања понуде, фактурисање вредности истих вршиће се према важећем ценовнику Извршиоца, под условом да овлашћено лице испред Наручиоца, које ће пратити вршење услуга Извршиоца по овом Уговору и вршити примопредају истих са Извршиоцем, у писаној форми одобри уградњу тих делова и тиме потврди постојање напред наведене објективне потребе.

**НАЧИН И УСЛОВИ ИЗДАВАЊА НАРУЏБЕНИЦА НАРУЧИОЦА ИЗВРШИОЦУ ИЛИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА**

Члан 5.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће упутити Извршиоцу позив за достављање понуде у циљу закључивања појединачног уговора или наруџбенице о јавној набавци са техничком документацијом и описом услуга.

При закључивању појединачних уговора или наруџбеница не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Понуда из става 1. овог члана обавезно мора садржити цену, врсту услуга и рок за извршење истих.

Рок за достављање понуде из става 1. овог члана износи 2 дана од дана упућивања Извршиоцу позива за достављање понуде, при чему је рок за излазак на дефектажу 8 сати од дана упућивања позива за достављање понуде.

Позив за достављање понуде ће бити упућен на адресу Извршиоца електронским путем, а Извршилац је дужан да одмах по пријему, потврди пријем захтева за понуду.

Извршилац је дужан да у року из става 4. овог члана достави своју понуду на адресу Наручиоца електронским путем.

Понуда из става 1. овог члана мора бити заснована на ценама из овог оквирног споразума и званичног достављеног ценовника и не може се мењати.

Наручилац ће појединачне услуге реализовати издавањем наруџбенице Извршиоцу или потписивањем појединачних уговора.

Наручилац ће издати наруџбеницу Извршиоцу или доставити на потпис појединачни уговор у року од 5(пет) дана од дана достављања понуде из става 1. овог члана, уколико је иста достављена у свему у складу са овим оквирним споразумом.

Уколико Извршилац одбије да достави понуду Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 6.

Појединачни уговор о јавној набавци или наруџбеница се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања, рокова за извршење услуга, гарантног рока.

**НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА**

Члан 7.

Наручилац ће цену извршених услуга платити Извршиоцу у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана овере исправног рачуна Извршиоца, овереног од стране одговорног лица Наручиоца на основу документа који испоставља Извршилац, а којим се потврђује извршење услуге, у свему на основу Наруџбенице о јавној набавци који испоставља Наручилац Извршиоцу или обострано потписаног појединачног уговора, у складу са овим оквирним споразумом.

Фактурисање се врши на основу обострано потписаног Записника у којем су наведени уграђени резервни делови и број утрошених радних сати.

Фактурисање резервних делова који нису обухваћени техничком спецификацијом вршиће се по званичном ценовнику Извршиоца.

Извршилац је дужан да рачуне за извршене услуге достави Наручиоцу на адресу:

ЈУП Истраживање и развој доо, Београд, Вељка Дугошевића 54, Београд.

**РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

Члан 8.

Извршилац је дужан да изврши услуге по појединачном уговору или наруџбеници, у року не дужем од 24 часа од пријема захтева телефонским путем / е-mailom

**ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА И ПРИЈЕМ УСЛУГА**

Члан 9.

Извршилац се обавезује да уговорене услуге изврши у свему према техничкој документацији, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту услуга.

Извршилац преузима потпуну одговорност за квалитет извршених услуга на основу наруџбенице који издаје Наручилац Извршиоцу или обострано потписаног појединачног уговора, у складу са овим оквирним споразумом.

Наручилац и представник Извршиоца извршиће примопредају извршених услуга и о томе ће сачинити записник.

Приликом примопредаје Наручилац је дужан да своје евентуалне примедбе у вези извршених услуга одмах саопшти Извршиоцу.

Извршилац се обавезује да у свему поступи по евентуалним примедбама Наручиоца и недостатке отклони без одлагања у роковима које одреди Наручилац.

**ГАРАНТНИ РОК**

Члан 10.

Извршилац гарантује за квалитет извршених услуга и уграђених делова у гарантном року од \_\_(\_\_\_\_) (минимум 12) месеци, рачунајући од дана примопредаје услуга, извршених по наруџбеници или појединачном уговору о јавној набавци.

Извршилац је дужан да у гарантном року на позив Наручиоца, о свом трошку, отклони све евентуалне недостатке.

**УГОВОРНА КАЗНА**

Члан 11.

Уколико Извршилац, у складу са појединачном наруџбеницом о јавној набавци коју изда Наручилац Извршиоцу или појединачним обострано потписаним уговором, не изврши услуге у уговореном року обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,2 % укупне цене уговорених услуга, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% укупне цене уговорених услуга.

Уколико Извршилац не изврши услуге у целости или их изврши делимично обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 5% укупне цене уговорених услуга.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

**ВИША СИЛА**

Члан 12.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе, који доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

 **ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 13.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе.

Члан 14.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума стране потписнице у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно.

У случају да споразум није могућ спор ће решавати Привредни суд у Београду.

Члан 15.

Овај Оквирни споразум важи и производи правно дејство 12 (дванаест) месеци од дана обостраног потписивања.

Члан 16.

Овај Оквирни споразум је закључен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручиоцу и Извршиоцу припадају по 3 (три) истоветна примерка оквирног споразума.

ИЗВРШИЛАЦ НАРУЧИЛАЦ

**Напомена:** Достављени модел оквирног споразума, понуђач мора да попуни и на задњој страни модела оквирног споразума овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела оквирног споразума.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел оквирног споразума потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел оквирног споразума

***ОБРАЗАЦ 4***

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**Црп**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **Назив услуге** | **Јед.мере** | **Количина** | **Ј.Цена без ПДВ-а** | **Ј.Цена са ПДВ-ом** | **Укупно без ПДВ-а** | **Укупно****са ПДВ-ом** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7=4\*5) | (8=4\*6) |
| 1. | Редовни преглед лифта | Комплет | 5 |  |  |  |  |

**Цвп**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **Назив услуге** | **Јед.мере** | **Количина** | **Ј.Цена без ПДВ-а** | **Ј.Цена са ПДВ-ом** | **Укупно без ПДВ-а** | **Укупно****са ПДВ-ом** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7=4\*5) | (8=4\*6) |
| 1. | Ванредни преглед лифта | Комплет | 5 |  |  |  |  |

**Цмп**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр** | **Назив услуге** | **Јед.мере** | **Количина** | **Ј.Цена без ПДВ-а** | **Ј.Цена са ПДВ-ом** | **Укупно без ПДВ-а** | **Укупно****са ПДВ-ом** | **Укупно без ПДВ-а за 12 месеци** | **Укупно са ПДВ-ом за 12 месеци** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7=4\*5) | (8=4\*6) | (9=7\*12) | (10=8\*12) |
| 1. | Месечни преглед лифта | Комплет | 5 |  |  |  |  |  |  |

**Цсс**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **Назив услуге** | **Јед.мере** | **Количина** | **Ј.Цена без ПДВ-а** | **Ј.Цена са ПДВ-ом** | **Укупно без ПДВ-а** | **Укупно са ПДВ-а** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7=4\*5) | (8=4\*6) |
| 3.2 | Ефективни сат сервисера/радионичког сата услуге отклањања недостатака у раду лифта са или без замене неисправних и оштећених делова лифта исправним деловима | сат | 150 |  |  |  |  |

**Цсл**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **Назив услуге** | **Јед.мере** | **Количина** | **Ј.Цена без ПДВ-а** | **Ј.Цена са ПДВ-ом** | **Укупно без ПДВ-а** | **Укупно са ПДВ-а** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7=4\*5) | (8=4\*6) |
| 4. | Спашавање лица из лифта | Комплет | 10 |  |  |  |  |

**Црд**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр** | **Назив дела** | **Јед.мере** | **Кол** | **Ј.Цена без ПДВ-а** | **Ј.Цена са ПДВ-ом** | **Укупно без****ПДВ-а** | **Укупно са** **ПДВ-а** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7=4x5) | (8=4x6) |
| 1. | Плоча за напајање-ферматор модула | ком | 2 |  |  |  |  |
| 2. | Тело клизача са улошком | ком | 2 |  |  |  |  |
| 3. | Крајњи прекидач са полугом и точкићем  | ком | 2 |  |  |  |  |
| 4. | Магнетни прекидач  | ком | 4 |  |  |  |  |
| 5. | Дугме сигнално позивно спољно  | ком | 2 |  |  |  |  |
| 6. | Контакт кабинских врата | ком | 3 |  |  |  |  |
| 7. | Контакт прилазних врата | ком | 3 |  |  |  |  |

Понуђач треба да попуни образац структуре цене тако што ће за сваки тражени предмет јавне набавке уписати колико износи јединична цена

-у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;

-у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;

-у колони 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и колико износи укупна цена без ПДВ-а

-у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и колико износи укупна цена са ПДВ-ом.;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Фактурисао:** | **МП** | **Одговорно лице:** |
|  |  |
|  |  |

**Напомена:** Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

***ОБРАЗАЦ 5***

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру припремања понуде, како следи у табели

|  |  |
| --- | --- |
| **ВРСТА ТРОШКА** | **ИЗНОС ТРОШКА** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца, и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум: М.П. Потпис понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***ОБРАЗАЦ 6***

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назив понуђача), даје

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке – **Услуга сервисирања лифтова – НТП Звездара, б**рој ЈН **ОС/03-2015/У**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: М.П. Потпис понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Оранизација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у слмислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

***ОБРАЗАЦ 7***

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке – **Услуга сервисирања лифтова – НТП Звездара**, број ЈН **ОС/03-2015/У**, поштовао је обавезе које поизлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум: М.П. Потпис понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача,** изјав мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

***ОБРАЗАЦ 8***

**РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА**

Број јавног позива: **ОС/03-2015/У**

***(референц листу доставити за претходних 5 година –2010/11/12/13/14. годину)***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **р.бр** | **назив корисника****адреса****контакт особа****број телефона** | Списак уговора о одржавању лифтова, трајно инсталираних у стамбеним или пословним зградама | **Број уговора и датум**  | **период извршења** |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |

***Прилог уз референц листу:***

***Копије потврда издате од стране наручилаца наведених у референц листи. Овај Образац копирати у потребном број примерака!***

 **М.П. Потпис овлашћеног лица понуђача**

***ОБРАЗАЦ 9***

**ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ**

Као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач: \_\_\_\_\_\_\_ , из

 , у поступку јавне набавке Услуга сервисирања лифтова – НТП Звездара, број ОС/03-2015/У, у вези са:

* доступноси 24 сата;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*уписат(име, број телефона и е-маил адресу контакт особе)*

* да ћу предузети одговорност спровођења мера заштите на раду за своје запослене током извршења услуге која је предмет јавне набавке;
* у случају закључења појединачних уговора - наруџбеница у складу са оквирним споразумом, одржавање ћу изводити у свему према важећем Правилнику о безбедности лифтова ( Сл.гласник РС 101/2010).
* којом потврђујем да располажем неопходним алатом, неопходним за одржавање предметних лифтова, као и програматором за очитавање грешака у раду лифта.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| У |  |  |  |  | Потпис овлашћеног лица |
|  |  |  | М.П. |  |  |
| Датум: |  |  |  |  |  |

**Напомена:**

***Уколико понуду подноси група понуђача*** *, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

***ОБРАЗАЦ 10***

**КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ**

Као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, из

 , у поступку јавне набавке Услуга сервисирања лифтова – НТП Звездара, број ОС/03-2015/У, у вези са:

* за тач. а,б,в) наводим квалификациону структуру по врсти и степену стручне спреме

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ред. бр.  | ИМЕ И ПРЕЗИМЕ | КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА |
| ПО ВРСТИ |  ПО СТРУЧНОЈ СПРЕМИ |
| 1. |   |   |   |
| 2. |   |   |   |
| 3. |   |   |   |
| 4. |   |   |   |
| 5. |   |   |   |
| 6. |   |   |   |
| 7. |   |   |   |
| 8. |   |   |   |
| 9. |   |   |   |
| 10. |   |   |   |

* за тач. г) наводим списак запослених који ће непосредно извршавати услуге на самом терену у објекту наручиоца где се налази лифт:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ред. бр.  | ИМЕ И ПРЕЗИМЕ | Ред. бр.  | ИМЕ И ПРЕЗИМЕ |
| 1. |   | 6. |   |
| 2. |   | 7. |   |
| 3. |   | 8. |   |
| 4. |   | 9. |   |
| 5. |   | 10. |   |

Уз ову изјаву потребно је доставити и:

* За тач. а,б) копије лиценци и потврде о важности оверене личним печатом и потписом.
* фотокопију Уверења (доказа) о положеној обуци из области безбедности и здравља на раду, као и фотокопије важећих лекарских уверења (рад на висини), сагласно Закону о безбедности и здравља на раду.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| У |  |  |  |  | Потпис овлашћеног лица |
|  |  |  | М.П. |  |  |
| Датум: |  |  |  |  |  |

**Напомена:**

***Уколико понуду подноси група понуђача*** *, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

***ОБРАЗАЦ 11:***

**ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ МЕСТА ИЗВРШЕЊА УСЛУГА**

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ:** ОС/03-2015/У

**ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ:** Нaбавка услуге сервисирања лифтова – НТП Звездара

**МЕСТО ОБИЛАСКА:** НТП Звездара, ул. Вељка Дугошевића 54, Звездара

**ВРЕМЕ ОБИЛАСКА:** сваког четвртка и петка до отварања понуда, у периоду од 10,00h до 12,00h

**ИМЕ И ПРЕЗИМЕ**

**ПРЕДСТАВНИКА**

**НАРУЧИОЦА:** Жељко Пејатовић, број тел. 065/2009-074

|  |  |
| --- | --- |
| **НАЗИВ ПОНУЂАЧА:** |   |
| **ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА** |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПОТПИС ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА |  | ПОТПИС ПРЕДСТАВНИКА НАРУЧИОЦА |
|   |  |   |

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомене:**

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да* *образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача*

*може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.* ***Достављање овог обрасца није обавезно****.*