### Број јавне набавке: **О/08-2015/У**

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**Услуге сервисних прегледа и одржавања противпожарних система у НТП Звездара**

***Рок за достављање понуда: закључно са 03.08.2015. године, до 11,00 часова.***

***Датум отварања понуда: 03.08.2015. године, у 12,00 часова.***

Јун, 2015. година

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник Републике Србије” број 124/2012 и 15/14, у даљем тексту: Закон) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник Републике Србије” број 29/2013 и 104/2013), члана 40. Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке број 873 од 13.03.2014. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 2757 од 18.06.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 2758 од 18.06.2015. године, припремељена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Отворени поступак

**- Услуге сервисних прегледа и одржавања противпожарних система у НТП Звездара -**

jавна набавка број: **О/08-2015/У**

Садржај конкурсне документације

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ред. Бр.** | **ОПИС** | **Страна** |
| 1. | НАСЛОВНА СТРАНА | 1 |
| 2. | САДРЖАЈ СА УПУТСТВОМ | 2 |
| 3. | ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ | 3 |
| 4. | ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ | 4 |
| 5. | ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ -  КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ***(образац 1)*** | 5 |
| 6. | УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИЗСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА | 10 |
| 7. | УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ | 15 |
| 8. | ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ***(образац 2)*** | 23 |
| 9. | ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА ***(образац 3)*** | 27 |
| 10. | МОДЕЛ УГОВОРА | 30 |
| 11. | ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ***(образац 5)*** | 34 |
| 12. | ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ***(образац 6)*** | 35 |
| 13. | ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА ***(образац 7)*** | 36 |
| 14. | РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ***(образац 8)*** | 37 |

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

1. **Подаци о наручиоцу**

Наручилац: “ЈУП Истраживање и развој” д.о.о Београд

Адреса: Немањина 22-26, Београд

Интернет страница: www.piu.rs

Радно време: понедељак - петак од 07.30 до 15.30 часова

1. **Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1. **Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број О/08-2015/У су услуге – Услуге сервисних прегледа и одржавања противпожарних система у НТП Звездара.

1. **Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1. **Контакт лице и служба**

Лице за контакт: Небојша Јошило

Е-mail адреса: tender@piu.rs

Радно време: понедељак - петак од 07.30 до 15.30 часова

1. Рок за доношење одлуке o додели уговора

Одлука о додели уговора у поступку предметне набавке биће донета у року од 25 дана од дана отварања понуда.

**ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број О/08-2015/У су услуге - услуге сервисних прегледа и одржавања противпожарних система у НТП Звездара

Ознака из општег речника набавке: 71317100 – Саветодавне услуге у вези са заштитом од

пожара и експлозије и надзором над њима.

**Партије**

Предмет јавне набавке није обликован у по партијама.

***ОБРАЗАЦ 1***

**ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ -**

**КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА**

Предмет јавне набавке је набавка услуга сервисних прегледа и одржавања противпожарних система у НТП Звездара.

Услуге подразумевају контролне прегледе, испитивање, инсталација и опреме за заштиту од пожара, израду плана евакуације, плана алармирања и обуку запослених из области заштите од пожара, која укључује и практичну проверу знања запослених (тестирање), са употребом противпожарних апарата, у складу са законом.

Периодично контролисање уграђених инсталација у пословим објектима Наручиоца врши се у складу са техничким прописима и стандардима на које се ти прописи позивају.

Уређаји за откривање и јављање пожара и уређаји за гашење пожара морају се одржавати у складу са техничким прописима и упутствима произвођача, тако да се обезбеди њихово стално и несметано функционисање.

**I Контролни прегледи и испитивање инсталација и опреме за заштиту од пожара**

Контролни прегледи и испитивање инсталација и опреме за заштиту од пожара обухвата:

1. Контролни преглед стабилног система за аутоматску детекцију пожара и дојаву пожара и алармирање;
2. Контролни преглед алармног система;

3)Контролни преглед и испитивање мобилне опреме за гашење почетних пожара - противпожарних апарата;

4) Контролни преглед и испитивање хидрантске мреже (унутрашња и спољашња);

5) Контролни преглед и мерење уземљења електроинсталација и

6) Контролно испитивање и проверу исправности противпаничне расвете.

**1) Контролни преглед стабилног система за аутоматску детекцију пожара и дојаву пожара и алармирање**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Контролни преглед стабилног система за аутоматску детекцију пожара и дојаву пожара и алармирање** | | |
| Ред. Бр. | Елементи | Количина (комада) |
| 1. | Централе за детекцију и дојаву пожара Simens MM800 | 8 |
| 2. | Аутоматски адресабилни оптички детектор дима | 1115 |
| 3. | Аутоматски адресабилни термодиференцијални детектор пожара са интегрисаним изолатором петље | 128 |
| 4. | Адресабилни ручни јављач пожара са интегрисаним изолатором петље | 98 |
| 5. | Паралелни светлосни индикатори пожара (монтирани на сп. плафону) | 194 |
| 6. | Инфрацрвени детектори пламена | 10 |
| 7. | Конвенционална алармна сирена, ниво звука при DIN тону 96dB/12VDC у IP 54 кућишту | 61 |
| 8. | Конвенционална алармна сирена са бљескалицом, ниво звука при 108dB/12VDC | 12 |
| 9. | Акумулаторска батерија 24АH | 16 |

**Редован преглед рада стабилног система за детекцију пожара се проверава у размацима не дужим од два месеца (4 прегледа годишње).** Контролише се:

- најмање један јављач по примарном воду;

- сви елементи за узбуњивање;

- сви предајници и пријемници сигнализације;

- склопни уређаја за искључивање вентилације, погона, и сл.;

- вентилационих клапни са електромоторним погоном (66 ком);

- противпожарних врата (164 ком);

- уређаји за напајање енергијом (визуелни преглед прикључака и нивоа електролита).

**Периодични преглед рада стабилног система за детекцију пожара** се проверава два пута годишње. Периодични преглед обухвата:

- фукционалну пробу стабилне инсталације и детаљан преглед свих саставних делова;

- проверу контролне књиге о извршеном претходном прегледу и пописа радова, који су после тога изведени на инсталацији;

- преглед и испитивање спојнице на акумулатору, нивоа и густине електролита у свакој ћелији, као и мерење капацитета акумулатора;

- проверу рада индикатора и управљачких елемената на дојавној централи, као и сва искључења и управљања технолошком опремом;

- испитивање елемената за узбуњивање, предајника и пријемника даљинске сигнализације о пожару и неисправности;

- испитивање индикатора сметњи - симулирајући кварове на примарним водовима и уређајима за напајање енергијом;

- проверу рада сваког појединог јављача пожара према упутству произвођача;

- преглед каблова, разводних ормара водова, стезаљки и разводних кутија (да су неоштећени и адекватно заштићени и означени).

**Редовни шестомесечни контролни преглед система за надзор и управљање Simens MM8000** се обавља најмање два пута годишње. Редовни шестомесечни контролни преглед система обухвата:

- проверу комуникације са свим централним уређајима;

- проверу реаговања детектора пожара на аларм;

- преглед и проверу реаговања детектора на грешку и искључење;

- преглед и проверу реаговања централних уређаја на грешку;

- проверу извршних функција система;

Шестомесечни преглед (два прегледа годишње) и провера исправности, сервисирање и функционално испитивање стабилне инсталације за аутоматску детекцију угљен моноксида, као и рекалибрацију детекторских сонди у гаражама комплекса. Систем се састоји од:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Микропроцесорски контролисане централе за детекцију и сигнализацију повећане концентрације угљен-моноксида (CО) | 4 |
| 2. | Детектора за детекцију CО. Аналогни излаз 4-20mА пропорционалан детектованом гасу. Покривање до 200m2. Напајање 12-24VDC. | 14 |
| 3. | Конвенционална алармна сирена са бљескалицом, ниво звука при 108dB/12VDC | 8 |

**2) Контролни преглед алармног система**

Контролни преглед врши се једном годишње и обухвата:

1. Контролни преглед алармног система:

-провера пријема и обраде сигнала са дојавних линија;

-провера исправности шифратора, тастатуре и дисплеја;

-провера звучне и светлосне сигнализације;

-провера екстерне звучне и светлосне сигнализције.

2. Провера, подешавање и чишћење компоненти алармног система:

-физичка провера, подешавање осетљивости и чишћење свих електронских модула;

-провера исправности, чишћење и калибрација свих сензора, ручних и утоматских;

-физичка провера и чишћења уређаја за напајање;

-провера батерија.

3. Провера исправности инсталација дојавних линија;

4. Замена дотрајалих и неисправних елемената система;

5. Достављање овереног сервисног извештаја о контролном прегледу.

**3) Контролни преглед и испитивање мобилне опреме за гашење почетних пожара - противпожарних апарата**

Контролни преглед обухвата проверу исправности и сервисирање мобилне опреме за гашење почетних пожара у свему у складу са важећим Законима и прописима о заштити од пожара у прописаним роковима и израдом свих потребних изјава, извештаја и потврда.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Контролни преглед и испитивање мобилне опреме за гашење почетних пожара - противпожарних апарата** | | |
| Ред. Бр. | Елементи | Количина (комада) |
| 1. | Мобилни апарат са прахом од 9kg типа S9 | 155 |
| 2. | Мобилни апарат CO2 од 5kg | 129 |

**4) Контолни преглед и испитивање хидрантске мреже (унутрашња и спољашња)**

Контролни преглед обухвата:

- мерење притиска и проточног капацитета воде у хидрантској мрежи (унутрашњој и спољној са контролом опреме) у свему у складу са важећим Законима и прописима о заштити од пожара у прописаним роковима и израдом свих потребних изјава, извештаја и потврда;

- испитивање ватрогасних црева на водени притисак од 7 бара са талкирањем у свему у складу са важећим Законима и прописима о заштити од пожара у прописаним роковима и израдом свих потребних изјава, извештаја и потврда.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Контолни преглед и испитивање хидрантске мреже (унутрашња и спољашња)** | | |
| Ред. Бр. | Елементи | Количина (комада) |
| 1. | Уређај за повишење притиска хидрантске воде са фреквентним регулатором који се састоји од: три пумпе, контролног кабинета, прекидача за притисак, мембранске посуде, контролних манометара, компензатора и цевне прирубнице са вентилима. Карактеристике пумпе су: Q=5 l/sec i H=40 m. | 2 |
| 2. | Унутрашњи зидни противпожарни хидранти Ø52 mm са млазницом, цревом од 15m и вентилом у металној кутији | 68 |
| 3. | Спољашњи надземни противпожарни хидранти Ø80 mm | 6 |

**5) Контролни преглед и мерење уземљења електроинсталација**

Контролни преглед и мерење обухвата:

- годишње (једно) мерење отпора уземљења електоринсталација, у свему у складу са важећим Законима и прописима о заштити од пожара у прописаним роковима и израдом свих потребних изјава, извештаја и потврда;

- годишњу (једну) контрола и мерење отпора уземљења громобранске инсталације за заштиту објеката НТП Звездаре од атмосферских пражњења, у свему у складу са важећим Законима и прописима о заштити од пожара у прописаним роковима и израдом свих потребних изјава, извештаја и потврда.

**6) Контролно испитивање и провера исправности противпаничне расвете**

Контролно испитивање и провера исправности противпаничне расвете врши се једном у шест месеци.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Контролно испитивање и провера исправности противпаничне расвете** | | |
| Ред. Бр. | Елементи | Количина (комада) |
| 1. | Противпанична светиљка снаге 8W, IP40, аутономије од 1h. | 544 |

Цена услуга контролних прегледа и испитивање инсталација и опреме за заштиту од пожара обухватају преглед и испитивање и давање стручног налаза.

**II Израда плана евакуације, плана алармирања и обука запослених из области заштите од пожара**

Израда планова евакуације са путевима евакуације, пролазима, прилазима, излазима, пешачким комуникацијама.

Израда плана узбуњивања (алармирања) са свим разрађеним детаљима узбуњивања за време и ван радног времена, у свему у складу са важећим Законом о заштити од пожара и важећим правилницима. План испоручити у 3 (три) примерка.

Основна обука запослених из области заштите од пожара се организује код Наручиоца, у складу са Програмом основне обуке и позитивним прописима који регулишу предметну материју, у року, на начин и под условима које ће Наручилац и пружалац услуга споразумно одредити у току важења уговора о јавној набавци.

Основна обука укључује и практичну проверу знања запослених (тестирање) са употребом противпожарних апарата.

Место извршења услуга, врста и количине:

Место извршења: „ЈУП Истраживање и развој“ д.о.о Београд, Вељка Дугошевића 54, Београд.

Пружалац услуга је дужан да о пруженим услугама води евиденцију у складу са законом, у коју се уносе подаци о извршеним проверама, као и да сачини и достави стручне налазе и извештаје према захтевима наручиоца из овог поглавља конкурсне документације.

Наручилац позив упућује Пружаоцу услуга писаним путем (укључујући и e-mail).

На основу извршене услуге сачињава се записник, који потписују представници наручиоца и Пружаоца услуга, о извршеној услузи, односно прегледу, испитивању и обуци.

Пружање услуга се уговара за период од 1 године од дана закључења уговора о јавној набавци предметних услуга.

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИЗСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

1. **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА**
   1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то.
2. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар **(члан 75. став 1. тачка 1) Закона)**;
3. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело превара **(члан 75. став 1. тачка 2) Закона).**
4. Да му није изречена мера забране обављања делетности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде **(члан 75. став 1. тачка 3) Закона).**
5. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији **(члан 75. став 1. тачка 4) Закона).**
6. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке **(чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона**),односно Решење Министарства унутрашњих послова РепубликеСрбије, Сектор за ванредне ситуације, Управа за ванредне ситуације Београд, да испуњава услове за обављање послова из области заштите од пожара.
7. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине **(члан 75. став 2. Закона).**
   1. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:
8. Финансијски капацитет:

а) остварен пословни приход у последње три године (2012, 2013,2014), мора да буде већи од 9.000.000,00 динара;

б) да понуђач у пословној 2012., 2013. и 2014. години није исказао губитак у пословању;

в) да понуђач у задњих шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан;

1. Пословни капацитет:

Право учешћа имају само понуђачи који су у претходне 3 обрачунске године (2012, 2013, 2014.) успешно извршили најмање 3 уговора чији предмет су услуге које су предмет јавне набавке у збирном износу од најмање 7.000.000,00 динара, од којих се барем 1 (један) уговор односи на преглед и одржавање Simens противпожарних централа.

1. Технички капацитет:

Понуђач мора да располаже са минималном техничком опремљеношћу, што подразумева:

а) да поседује сертификат ISO 9001:2008 - систем менаџмента квалитетом

1. Кадровски капацитет:

Да има најмање 2 (два) запослена лица која раде на пословима у вези са предметом јавне набавке, са положеним стручним испитом из области заштите од пожара код Министарства унутрашњих послова, Сектор за ванредне ситуације, од којих најмање једно запослено лице са стеченим високим образовањем из машинских наука и положеним стручним испитом из области заштите од пожара код Министарства унутрашњих послова, Сектор за ванредне ситуације.

**1.3** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, наведене у тачки 1.1. подтач. 1) до 4) овог одељка и услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона, наведен у тачки 1.1 подтач. 5) овог одељка, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**1.4** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, наведене у тачки 1.1. подтач. 1) до 4) овог одељка, а додатне услове, наведене у тачки 1.2. овог одељка, испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, наведен у тачки 1.1. подтач. 5) овог одељка, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

1. **УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Услов из члан 75. став 1. тачка 1) Закона.

***Доказ:*** извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из Привредног суда.

1. Услов из члана 75. став 1. тачка 2) Закона.

***Доказ:*** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давање мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

1. Услов из члана 75. став 1. тачка 3) Закона.

***Доказ:*** Правна лица:Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

**Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;**

1. Услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона.

***Доказ:*** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је извирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

**5)** Услов из члана чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона.

***Доказ:*** Решење Министарства унутрашњих послова Републике Србије, Сектор за ванредне ситуације, Управа за ванредне ситуације Београд, да испуњава услове за обављање послова из области заштите од пожара.

1. Услов из члана 75. став 2. Закона.

***Доказ:*** Потписан и оверен Образац изјаве (Образац 7). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. **ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ**

***Доказ:*** Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН Агенције за привредне регистре, Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника, који садржи сажети биланс стања и успеха и показатеље за оцену бонитета за 2012., 2013. и 2014. годину, као и податке о данима неликвидности.

Уколико Извештај БОН-ЈН, не садржи биланс стања и успеха за 2014. годину потребно је доставити биланс стања и успеха са мишљењем овлашћеног ревизора и потврдом пријема од АПР-а.

Уколико достављени Извештај БОН-ЈН, не садржи податке о данима неликвидности за задњих шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, понуђач је дужан да достави Потврду Народне банке Србије да понуђач у задњих шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан.

1. ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

*Доказ:* Понуђач је дужан да достави референц листу (назив наручиоца, контакт особу и број телефона, вредност извршених услуга) у последњих 3 године (2012, 2013. и 2014. год.).

Референц листа мора да буде оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача. Понуђач је дужан да уз референц листу достави потписане и оверене оригиналне Потврде од стране Наручилаца наведених у референц листи.

1. ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

*Доказ:*

* Понуђач за тач. а) фотокопија сертификата

1. КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

*Доказ:* За тражени довољан кадровски капацитет, понуђач је дужан да достави:

Копије уговора о раду,радних књижица,образаца пријава на обавезно социјално осигурање, уверења Министарства унутрашњих послова, Сектор за ванредне ситуације, о положеном стручном испиту из области заштите од пожара, и диплому о стеченом високом образовању из машинских наука за запослено лице са стеченим високим образовањем из тих наука.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1. тачка 1) до тачке 4), који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре – Регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као непихватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци, који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

1. **ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуду саставити на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од

стране овлашћеног судског тумача.

1. **НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полећини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: “ЈУП Истраживање и развој” д.о.о Београд, Вељка Дугошевића 54, Београд, са назнаком: **“Понуда за јавну набавку – Услуге сервисних прегледа и одржавања противпожарних система у НТП Звездара, О/08-2015/Д – НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **03.08.2015. године до 11,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда, поред изјаве и доказа, којим се доказује испуњеност обавезних и додатних услова, мора садржати:

* Техничке спецификације - Количина и опис услуга, начин спровођења контроле, рок извршења, место извршења,
* Образац понуде,
* Образац структуре цена,
* Модел уговора,
* Образац трошкова припреме понуде (достављање овог обрасца није обавезно),
* Образац изјаве о назависној понуди,
* Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона
* Референце
* Споразум групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача)
* Бланко сопствена меница са меничним овлашћењем и картоном депонованих потписа као гаранција за озбиљност понуде.

Наведени обрасци морају бити попуњени, не графитном оловком, потписани од стране овлашћеног лица понуђача, и оверени печатом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из

групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији

– не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Образац изјаве о независној понуди и Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под моралном и кривичном одговорношћу (Образац изјаве о независној понуди и Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалниом и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

1. **ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

1. **ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

1. **НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈУП „Истраживање и развој“ д.о.о Београд, Вељка Дугошевића 54, Београд са назнаком:

- “Измена понуде за јавну набавку – Услуге сервисних прегледа и одржавања противпожарних система у НТП Звездара, О/08-2015/Д – НЕ ОТВАРАТИ”, или

**- “Допуна понуде за јавну набавку – Услуге сервисних прегледа и одржавања противпожарних система у НТП Звездара, О/08-2015/Д – НЕ ОТВАРАТИ”,** или

**- “Опозив понуде за јавну набавку – Услуге сервисних прегледа и одржавања противпожарних система у НТП Звездара, О/08-2015/Д – НЕ ОТВАРАТИ”,** или

**- “Измена и допуна понуде за јавну набавку – Услуге сервисних прегледа и одржавања противпожарних система у НТП Звездара, О/08-2015/Д – НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

1. **УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 2), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

1. **ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 2) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговори о јавној набавци буду закључени између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

1. **ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум који се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1) до 6) Закона и то податке о:

* Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
* Члану групе који ће у име групе понуђача потписивати обрасце из конкурсне документације,
* Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати оквирни споразум и појединачне уговоре,
* Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
* Понуђачу који ће издати рачун,
* Рачуну на који ће бити извршено плаћање,
* Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење оквирног споразума и појединачних уговора.

Група понуђача је дужна да достви све доказе о изпуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набаци неограничено солидарно одговарају задругари.

1. **НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТАЊЕ ПОНУДЕ**
   1. **Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Рок плаћања: 45 дана од дана пријема фактуре од стране Наручиоца на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђено извршење услуге.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуда понуђача који буде захтевао уплату аванса, биће одбијена као неприхватљива.

* 1. **Захтеви у погледу рока извршења услуге**

Рок извршења услуге: 12 месеци од дана закључења уговора о јавној набавци предметних услуга.

Понуђач је у обавези да услуге, на позив Наручиоца, изврши према датумима и у роковима које ће одредити Наручилац за сваки конкретан посао који улази у круг услуга које су предмет јавне набавке.

Место извршења услуге: “ЈУП Истраживање и развој” д.о.о Београд, Вељка Дугошевића 54, Београд.

* 1. **Захтеви у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

1. **ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке у складу за захтевима из техничке спецификације конкурсне документације, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

1. **ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

1. **ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

12.1 За озбиљност понуде

Понуђач је дужан да у понуди достави **бланко сопствену меницу**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 2% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 45 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити меницу понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

12.2 За добро извршење посла

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од пословне банке коју Изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 13 месеци од обостраног потписивања уговора.

Наручилац ће уновчити меницу уколико: Изабрани понуђач не буде извршавао своје обавезе на начин предвиђен уговором.

1. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

1. **ДОДАТНЕ ИНFОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-маил [tender@piu.rs](mailto:tender@piu.rs) или факсом на број: 011-3088653 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом “Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН број О/08-2015/У”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде, телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

1. **ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

1. **ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. став 12. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у року од 7 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу бланко сопствену меницу као додатно обезбеђење испуњења уговорених обавеза.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 15% (уместо 10% из тачке 12.3 Упутства понуђачима како да сачине понуду) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека важења уговора. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од пословне банке коју Изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће уновчити дату менице у случају да Изабрани понуђач не извршава све своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

1. **ВРСТЕ КРИТЕРИЈУМА ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

Избор између достављених благовремених и прихватљивих понуда применом критеријума „најнижа понуђена цена“ подразумева рангирање понуда само и искључиво на основу понуђене цене услуга (без обрачунатог ПДВ-а).

Понуде ће бити рангиране од оне са најнижом до оне са највишом ценом. Понуда са најнижом понуђеном ценом је најповољнија.

1. **ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРАУ СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА**

У случају да постоје две или више понуда са истом ценом понуде, наручилац ће доделити уговор понуђачу који је имао више уговора на одржавању Simens противпожарних система.

1. **КОРИШЂЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

1. **РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. ЗАКОНА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил tender@piu.rs или факсом на број: 011-3088653, или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношење захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. – 167. Закона.

1. **РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са изабраним понуђачем у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

***ОБРАЗАЦ 2***

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**Понуда број \_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_.2015. године, за јавну набавку број О/08-2015/Д –**

**Услуге сервисних прегледа и одржавања противпожарних система у НТП Звездара**

1. **ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача |  |
| Адреса понуђача |  |
| Матични број предузећа |  |
| Порески идентификациони број предузећа (ПИБ) |  |
| Име особе за контакт |  |
| Електронска пошта |  |
| Телефон |  |
| Телефакс |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора |  |
| Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити  да или не): | Да Не |
| Адреса интернет странице на којој су  доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона |  |

1. **ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

**Напомена:**

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

1. **ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача: |  |
| Адреса: |  |
| Матични број: |  |
| Порески идентификациони број: |  |
| Име особе за контакт: |  |
| Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
| Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач: |  |
| Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити  да или не): | Да Не |
| Адреса интернет странице на којој су  доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона |  |

**Напомена:**

Табелу “Подаци о подизвођачу” попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвићених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

1. **ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
|  | Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити  да или не): | Да Не |
|  | Адреса интернет странице на којој су  доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона |  |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
|  | Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити  да или не): | Да Не |
|  | Адреса интернет странице на којој су  доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона |  |

**Напомена:**

Табелу “Подаци о учеснику у заједничкој понуди” попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

1. **ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ – О/08-2015/У - Услуге сервисних прегледа и одржавања противпожарних система у НТП Звездара**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **5.1** | Укупна цена услуге  (без ПДВ-а) |  |
| **5.2** | Укупна цена услуге  (са ПДВ-ом) |  |
| **5.3** | Рок и начин плаћања | Рок плаћања: 45 дана од дана пријема фактуре од стране Наручиоца на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђено извршење услуге.  Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.  Понуда понуђача који буде захтевао уплату аванса, биће одбијена као неприхватљива. |
| **5.4** | Рок важења понуде | \_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (најмање 60 дана од дана отварања понуда) |
| **5.5** | Рок извршења услуге | Рок извршења услуге: 12 месеци од дана закључења уговора о јавној набавци предметних услуга. |
| **5.6** | Место извршења услуге | ЈУП Истраживање и развој” д.о.о Београд, Вељка Дугошевића 54, Београд |

**М.П. Потпис овлашћеног лица понуђача:**

**Напомена:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

***ОБРАЗАЦ 3***

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА**

**I Контролни прегледи и испитивање инсталација и опреме за заштиту од пожара**

**Табела 1.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Контролни преглед стабилног система за аутоматску детекцију пожара и дојаву пожара и алармирање** | | | | | |
| Ред. Бр. | Опис услуге | Цена једног прегледа у РСД без ПДВ-а | Цена једног прегледа у РСД са ПДВ-ом | Укупна цена за 12 месеци у РСД без ПДВ-а | Укупна цена за 12 месеци у РСД са ПДВ-ом |
| 1. | Редован преглед рада стабилног система за детекцију пожара (двомесечни преглед) |  |  |  |  |
| 2. | Периодични преглед рада стабилног система за детекцију пожара (шестомесечни преглед) |  |  |  |  |
| 3. | Контролни преглед система за надзор и управљање Simens MM8000 (шестомесечни преглед) |  |  |  |  |
| 4. | Преглед стабилне инсталације за аутоматску детекцију угљен моноксида (шестомесечни преглед) |  |  |  |  |
| УКУПНА ЦЕНА у динарима | | | |  |  |

**Табела 2.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Контролни преглед алармног система** | | | | | |
| Ред. Бр. | Опис услуге | Цена једног прегледа у РСД без ПДВ-а | Цена једног прегледа у РСД са ПДВ-ом | Укупна цена за 12 месеци у РСД без ПДВ-а | Укупна цена за 12 месеци у РСД са ПДВ-ом |
| 1. | Алармни систем (годишњи преглед) |  |  |  |  |
| УКУПНА ЦЕНА у динарима | | | |  |  |

**Табела 3.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Контролни преглед и испитивање мобилне опреме за гашење почетних пожара - противпожарних апарата** | | | | | |
| Ред. Бр. | Опис услуге | Цена једног прегледа у РСД без ПДВ-а | Цена једног прегледа у РСД са ПДВ-ом | Укупна цена за 12 месеци у РСД без ПДВ-а | Укупна цена за 12 месеци у РСД са ПДВ-ом |
| 1. | Контролни преглед и испитивање мобилне опреме за гашење почетних пожара - противпожарних апарата |  |  |  |  |
| УКУПНА ЦЕНА у динарима | | | |  |  |

**Табела 4.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Контолни преглед и испитивање хидрантске мреже (унутрашња и спољашња)** | | | | | |
| Ред. Бр. | Опис услуге | Цена једног прегледа у РСД без ПДВ-а | Цена једног прегледа у РСД са ПДВ-ом | Укупна цена за 12 месеци у РСД без ПДВ-а | Укупна цена за 12 месеци у РСД са ПДВ-ом |
| 1. | Контолни преглед и испитивање хидрантске мреже (унутрашња и спољашња) |  |  |  |  |
| УКУПНА ЦЕНА у динарима | | | |  |  |

**Табела 5.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Контролни преглед и мерење уземљења електроинсталација** | | | | | |
| Ред. Бр. | Опис услуге | Цена једног прегледа у РСД без ПДВ-а | Цена једног прегледа у РСД са ПДВ-ом | Укупна цена за 12 месеци у РСД без ПДВ-а | Укупна цена за 12 месеци у РСД са ПДВ-ом |
| 1. | Годишње мерење отпора уземљења електоринсталација |  |  |  |  |
| 2. | Годишња контрола и мерење отпора уземљења громобранске инсталације |  |  |  |  |
| УКУПНА ЦЕНА у динарима | | | |  |  |

**Табела 6.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Контролно испитивање и провера исправности противпаничне расвете** | | | | | |
| Ред. Бр. | Опис услуге | Цена једног прегледа у РСД без ПДВ-а | Цена једног прегледа у РСД са ПДВ-ом | Укупна цена за 12 месеци у РСД без ПДВ-а | Укупна цена за 12 месеци у РСД са ПДВ-ом |
| 1. | Контролно испитивање и провера исправности противпаничне расвете |  |  |  |  |
| УКУПНА ЦЕНА у динарима | | | |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **РЕКАПИТУЛАЦИЈА** | | | |
| Ред. бр. | Опис услуге | Укупна цена за 12 месеци у РСД без ПДВ-а | Укупна цена за 12 месеци у РСД са ПДВ-ом |
| 1. | Контролни прегледи и испитивање инсталација и опреме за заштиту од пожара (Тебела 1) |  |  |
| 2. | Контролни преглед алармног система (Тебела 2) |  |  |
| 3. | Контролни преглед и испитивање мобилне опреме за гашење почетних пожара - противпожарних апарата (Тебела 3) |  |  |
| 4. | Контолни преглед и испитивање хидрантске мреже (унутрашња и спољашња) (Тебела 4) |  |  |
| 5. | Контролни преглед и мерење уземљења електроинсталација (Тебела 5) |  |  |
| 6. | Контролно испитивање и провера исправности противпаничне расвете (Тебела 6) |  |  |
| **УКУПНА ЦЕНА у динарима (1+2+3+4+5+6)** | |  |  |

**II Израда плана евакуације, плана алармирања и обука запослених из области заштите од пожара**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ред. бр. | Опис услуге | Укупна цена за 12 месеци у РСД без ПДВ-а | Укупна цена за 12 месеци у РСД са ПДВ-ом |
| 1. | Израда плана евакуације |  |  |
| 2. | Израда плана алармирања |  |  |
| 3. | Обука запослених из области заштите од пожара |  |  |
| **УКУПНА ЦЕНА у динарима (1+2+3)** | |  |  |

***ОБРАЗАЦ 4***

**МОДЕЛ УГОВОРА**

Овај уговор закључен је између:

ЈУП Истраживање и развој д.о.о Београд

са седиштем у Београду, улица Немањина 22-26,

кога заступа директор др Горан Квргић

ПИБ: 106729004: Матични број: 20668890

(у даљем тексту: Наручилац)

и

..................................................................................................

са седиштем у ............................................, улица ..........................................,

ПИБ:.......................... Матични број: ........................................

Телефон:............................Телефакс:

кога заступа...................................................................

(у даљем тексту: Испоручилац).

Стране у уговору сагласно констатују:

-да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12 и 14/15; у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке број О/08-2015/У – Услуге сервисних прегледа и одржавања противпожарних система у НТП Звездара;

-да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора број \_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_, у складу са којом се закључује овај уговор између Наручиоца и Извршиоца;

-да је Извршилац доставио Понуду бр.\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ која чини саставни део овог уговора (у даљем тексту: Понуда Извршиоца);

-пружалац услуга наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_\_\_\_ матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, који ће извршити набавку у вредности од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_% од укупне вредности понуде у делу предмета набавке који се односи на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(навести податке о понуђачу, проценат вредности и део предмета набавке који ће извршити подизвођач).*

Стране у уговору споразумеле су се о следећем:

Члан 1.

Предмет овог Уговора је пружање услуга сервисних прегледа и одржавања противпожарних система у НТП Звездара, у свему према техничким спецификацијама из конкурсне документације и понуди Пружаоца услуга из члана 1. овог уговора, који чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Наручилац поверава обављање послова из члана 1. овог уговора на 12 месеци од потписивања уговора, а Извршилац прихвата да изврши послове у свему према одредбама овог Уговора и према условима из понуде.

Укупна цена контролног прегледа и испитивања исталација и опреме за заштиту од пожара, утврђена према ценама из понуде Пружаоца услуга из члана 1. уговора, износи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) динара.

Укупна цена израде плана евакуације, плана алармирања и обуке запослених наручиоца из области заштите од пожара, утврђена према јединичној цени из понуде Пружаоца услуга из члана 1. уговора, износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(словима:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) динара.

У цене из става 2. и 3. овог члана није урачунат порез на додату вредност.

У цене из става 2. и 3. овог члана су урачунати сви трошкови које Пружалац услуга има у реализацији овог уговора, у складу са захтевима из техничких спецификација.

Укупна вредност уговора не може бити већа од процењене вредности предметне набавке која износи 3.000.000,00 динара без пдв-а.

Члан 3.

Уговорене цене из члана 3. уговора су фиксне и не могу се мењати за време важења овог уговора.

Члан 4.

Наручилац ће цену извршених услуга платити Извршиоцу према ценама из члана 3. овог уговора, увећаним за износ обрачунатог пореза на додату вредност у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема фактуре и докумената који испоставља Извршилац, а којим се потврђује извршење услуге, у свему на основу Уговора.

Фактурисање се врши на основу обострано потписаног Записника о извршеној услузи.

Извршилац је дужан да рачуне за извршене услуге достави Наручиоцу на адресу:

ЈУП Истраживање и развој д.о.о Београд

улица Вељка Дугошевића 54, Београд

Члан 5.

Наручилац се обавезује да преко свог представника ради несметаног вршења предметних услуга обезбеди Пружаоцу услуга:

* приступ до предметне опреме и инсталација;
* стави на располагање неопходну техничку документацију из области заштите од пожара;
* услове за одржавање обуке својих запослених из области заштите од пожара;
* спречи приступ до опреме и инсталација другим лицима да неовлашћено прегледају или испитују опрему и инсталације.

Члан 6.

Пружалац услуга се обавезује да, на позив Наручиоца, изврши послове који улази у круг уговорених услуга према датумима и у роковима које одреди Наручилац у свом позиву за сваки конкретан посао.

По извршеној услузи представник Наручиоца и представник Пружаоца услуга потписују записник о пријему услуге, чиме потврђују да је услуга извршена. Тако потписан Записник Пружалац услуга доставља Наручиоцу као пратећу документацију уз рачун за плаћање.

Пружалац услуга се обавезује да сачини и достави стручни налаз и извештај за послове за које је техничким спецификацијама конкурсне документације предвиђено издавање стручног налаза и извештаја по извршеној услузи, уз рачун.

Члан 7.

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативни и квантитативни пријем услуга о чему се саставља записник који потписују представник Пружаоца услуга и представник Наручиоца.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом Наручилац је дужан да о том недостатку писменим путем обавести Пружаоца услуга без одлагања.

Члан 8.

У случајевима из члана 8. став уговора Наручилац има право да захтева од Пружаоца услуга да отклони недостатак и изврши поново услугу без недостатка (испуњење уговора).

Ако Наручилац не добије испуњење уговора у року од 5 дана од дана пријема захтева за испуњење уговора из става 1. овог члана Наручилац има право да захтева снижење цене или раскине уговор, о чему писмено обавештава Пружаоца услуга.

Наручилац може раскинути уговор ако је претходно оставио Пружаоцу услуга накнадни примерени рок за испуњење уговора, који не може бити дужи од пет дана од дана пријема обавештења из става 2. овог члана.

Наручилац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Пружалац услуга обавестио да неће да испуни уговор, односно када је очигледно да Пружалац услуга неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

Члан 9.

Уколико Пружалац услуга не извршава своје уговорне обавезе у уговореним роковима, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,2% од вредности из члана 3. став 8. уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% те вредности.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

Члан 10.

Уговор производи правно дејство од дана потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и закључује се на одређено време, за период од 1 (једне) године.

Члан 11.

Свака уговорна страна може отказати овај уговор са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Уколико једна од уговорних страна не извршава обавезе, као и ако их не извршава на уговорени начин и у уговореним роковима, друга уговорна страна има право да једнострано раскине уговор због неиспуњења на начин одређен законом којим се уређују облигациони односи.

Члан 12.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 13.

За решавање свих спорних питања која могу настати из овог уговора, а које уговорне стране не успеју да реше споразумно, надлежан је стварно надлежан суд у Београду.

Члан 14.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака од уговорних страна задржава за своје потребе по 3 (три) примерка.

ИЗВРШИЛАЦ НАРУЧИЛАЦ

Др Горан Квргић

**Напомена:** Достављени модел уговора, понуђач мора да попуни и на задњој страни овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

***ОБРАЗАЦ 5***

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру припремања понуде, како следи у табели

|  |  |
| --- | --- |
| **ВРСТА ТРОШКА** | **ИЗНОС ТРОШКА** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца, и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум: М.П. Потпис понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***ОБРАЗАЦ 6***

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назив понуђача), даје

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке – Услуге сервисних прегледа и одржавања противпожарних система у НТП Звездара - број О/08-2015/У, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: М.П. Потпис понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Оранизација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

***ОБРАЗАЦ 7***

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке – Услуге сервисних прегледа и одржавања противпожарних система у НТП Звездара - број О/08-2015/У поштовао је обавезе које поизлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум: М.П. Потпис понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача,** изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

***ОБРАЗАЦ 8***

**РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА**

Број јавног набавке: **О/08-2015/У**

***(референц листу доставити за претходних 3 године –2012/13/14 годину)***

Спецификација сличних уговора извршених у претходних 3 године.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **р.бр** | **назив корисника** | **спецификација услуга** | **вредност извршене услуге** | **период иувршења услуге** |
| **адреса** |
| **контакт особа** |
| **број телефона** |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |
| **УКУПНО (без ПДВ-а):** | | |  | |

***Прилог уз референц листу:***

***Обавезан прилог уз овај образац су оригиналне или оверене копије Потврда издатих од стране Наручилаца наведених у референц листи.***

***Овај образац копирати у потребан број примерака.***

**М.П. Потпис овлашћеног лица понуђача:**