

Захтев за појашњење конкурсне документације

Предмет: Одговор на постављено питање за јавну набавку добара – Рачунарска опрема, број ОС/5-2015/Д

1. Постављено питање:

На страници 15. конкурсне документације, у оквиру додатних услова, а везано за технички капацитет навели сте: „Овлашћење произвођача да је понуђач овлашћен за продају и сервисирање добара“. Молим Вас за разјашњење да ли је потребна ауторизација за продају и сервисирање за све ставке по свим партијама? Молим Вас да потврдите да ћете прихватити понуду понуђача који има уговор са овлашћеним сервисом понуђених добара и да ћете прихватити изјаву овлашћеног сервиса о подршци понуђачу у оквиру предметне јавне набавке и да овакав вид сарадње нећете третирати као заједничку понуду.

Одговор:

Неопходно је доставити овлашћење произвођача да је понуђач овлашћен за продају и сервисирање добара. Уколико понуђач није овлашћени сервисер неопходно је доставити изјаву овлашћеног сервисера као и копију уговора закљученог између понуђача и овлашћеног сервисера.

2. Постављено питање:

На страници 22. конкурсне документације, у оквиру захтева у погледу гарантног рока стоји: „Понуђач треба да достави детаљан опис услова укључујући: податке о организацији која пружа услуге сервиса, укључујући њено име, поштанску адресу, телефонски и факс број и адресу за електронску пошту“. Молим Вас за разјашњење да ли је потребно да Вам понуђач достави списак овлашћених сервиса са горе наведеним подацима или треба да достави податке о свом сервису?

Одговор:

Списак овлашћеног сервисера са горе наведеним подацима.

3. Постављено питање:

На страници 22. конкурсне документације, у оквиру захтева за пост-продајним сервисом, навели сте: „Понуда мора испуњавати и следеће обавезне услове: Оригинални резервни делови и потрошни материјал требају бити доступни минимум 3 године од датума пријема опреме, одзив овлашћеног сервисера одласком на терен 24

радна сата од пријаве квара да сви делови могу бити поправљени или замењени у року од највише 72 сата, обезбеђену подршку електронском поштом и телефоном".

Молим Вас за појашњење следећих недоумица, наиме одлазак на терен у року до 24 радна сата од пријаве квара, се односи на 24 сата у термину од 08.00 до 16.00 часова сваког радног дана од понедељка до петка, без државних празника, односно замена делова у року од 72 сата се врши у наведеним терминима и само у наведеним терминима тече обавеза понуђача. Молим Вас да дате тачну локацију на коју је потребно да се појаве наши сервисери.

Одговор:

Сви наведени термини се односе на радне дане (од понедељка до петка), без државних празника.

Локација на коју је потребно да се појаве наши сервисери је локација која је наведена у конкурсној документацији као место испоруке – “ЈУП Истраживање и развој” д.о.о Београд, Вељка Дугошевића 54, Београд.

4. Постављено питање:

На страници 33. конкурсне документације, у оквиру Модела оквирног споразума, члан 5, навели сте: „Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће упутити ипоручиоцу позив за достављање понуде у циљу закључивања појединачног уговора о јавној набавци, или издавања нарудбенице о јавној набавци испоручиоцу. При закључењу појединачних уговора, или нарудбенице о јавној набавци испоручиоцу, не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума. Понуда из става 1. овог члана, нарочито садржи цену, количину добара, рок за испоруку“.

Како се понуђачи не би доводили у заблуду уколико се мења количина/цена предметних добара, молим Вас да потврдите да ћете као наручилац вршити наручивање кроз нарудбенице/уговоре само у оквиру вредности по партијама дате у моделу оквирног споразума.

Одговор:

Уговор о јавној набавци или нарудбеница о јавној набавци се закључује под условима из оквирног споразума у погледу предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања, рокова испоруке, гарантног рока и остало.

Количине добара приликом закључивања оквирног споразума су оквирне, док ће се стварне количине дефинисати појединачним уговорима о јавној набавци или у нарудбеницама о јавној набавци.

Сви појединачно закључени уговори и нарудбенице морају бити у оквиру вредности оквирног споразума за сваку од партија.

5. Постављено питање:

На страници 3. конкурсне документације, у оквиру општих података о јавној набавци навели сте под тачком 4. следеће: „Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирних споразума. Оквирни споразуми ће се закључити између Наручиоца и једног понуђача за сваку од партија“. Молим Вас за појашњење да ли ћете прихватити понуду понуђача која обухвата поједине, али свакако не све партије које су обухваћене овом конкурсном документацијом? Уколико је Ваш одговор потврдан, молим Вас да појасните како да понуђачи ставе свој потпис и печат на Модел оквирног споразума ако не подносе понуду на све партије?

Одговор:

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Модел оквирног споразума се доставља за сваку од партија појединачно.

Председник Комисије

Миљан Симоновић

