

На основу члана 16. став 1. тачке 2), 7) и 8) Одлуке о оснивању Друштва с ограниченом одговорношћу за управљање пројектом Истраживање и развој у јавном сектору („Службени гласник РС“, бр. 51/2010, 72/2013, 24/2014 и 65/2014), директор доноси

П Р А В И Л Н И К О КОРИШЋЕЊУ СЛУЖБЕНИХ МОБИЛНИХ ТЕЛЕФОНА И ПРИПАДАЈУЋИХ КАРТИЦА СА ПРЕТПЛАТНИЧКИМ БРОЈЕМ

Члан 1.

Овим правилником уређују се услови и начин коришћења службених мобилних телефона и припадајућих картица са претплатничким бројем (у даљем тексту: мобилни телефони), као и начин њихове набавке, одржавања и отуђења.

Члан 2.

Право коришћења мобилних телефона имају сви запослени у „ЈУП Истраживање и развој“ д.о.о. Београд, као и лица ангажована по налогу директора.

Члан 3.

Мобилне телефоне користе запослени у „ЈУП Истраживање и развој“ д.о.о. Београд за потребе посла, а у циљу успостављања контаката за брже и ефикасније обављање задатака у оквиру радног места на које су запослени распоређени.

Члан 4.

Право на покриће трошкова коришћења мобилних телефона у месечном износу, имају:

- Директор до 5.000,00 динара;
- Директори сектора до 2.500,00 динара;
- Руководиоци служби до 2.500,00 динара;
- Шеф кабинета, саветник директора до 2.500,00 динара;
- Остали запослени до 2.000,00 динара;
- Лица ангажована по налогу директора - до износа утврђеног у одлуци директора за свако лице појединачно.

Члан 5.

Запослени, коме је мобилни телефон дат на коришћење, дужан је да потпише изјаву на посебном обрасцу (Прилог 1), који је саставни део овог Правилника, да је сагласан да се у случају прекорачења износа утврђеног одредбом члана 4. овог Правилника, прекорачени износ наплати на терет његове зараде.