



Број јавне набавке:
ПБО/03-2015/Д

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА
ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

**НАБАВКА ТРИ ПРЕМИЈУМ ПАКЕТА ЗА ЧАСОПИС "ЈАВНЕ НАБАВКЕ -
ПРИМЕНА У ПРАКСИ"**

Ознака из општег речника набавке: **22200000** – штампани материјал и сродни
производи.

	Датум:	Време:
КРАЈЊИ РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА	01.10.2015.	до 10,00h
ОТВАРАЊЕ ПОНУДА	01.10.2015.	у 11,00h
ПРЕГОВАРАЊЕ	01.10.2015	у 11,20h

На основу члана 36. став 1. тачка 2) и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013), члана 40. Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке број 873 од 13.03.2014. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке (5255 од 09.09.2015. године.) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку (5256 од 09.09.2015. године.), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку чији је предмет – набавка три премијум пакета за часопис "Јавне набавке - примена у пракси" број ПБО/03-2015/Д

САДРЖАЈ:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА.....	1
I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	4
II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	6
III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИСПОРУКЕ И СЛ.....	7
1. ОПИС ДОБАРА:.....	7
2. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА, РОКА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, МЕСТА И РОКА ИСПОРУКЕ, РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ	7
IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75.ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	9
1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 75. став 1. Закона, које понуђач мора доказати и то достављањем доле наведених доказа:.....	9
V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	12
1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена	12
2. Начин на који понуда мора да буде сачињена; Место, дан и сат отварања понуда, подношење пуномоћја, поступак преговарања	12
3. Понуда мора да садржи следећа документа:	13
4. Партије	14
5. Понуда са варијантама.....	14
6. Начин измене, допуне и опозива понуде.....	14
7. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди	14
8. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче	14
9. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде	15

10. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача	15
11. Додатно обезбеђење испуњења обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци	15
12. Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања.....	16
13. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.....	17
14. Разлози због којих понуда може бити одбијена	17
15. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача.....	17
16. Рок за доношење одлуке о додели уговора	18
17. Рок у којем ће уговор бити закључен.....	18
18. Обустава јавне набавке.....	19
19. Увид у документацију	19
20. Трошкови припремања понуде	19
VI ОБРАСЦИ ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ.....	20
МОДЕЛ УГОВОРА.....	27

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: „ЈУП Истраживање и развој“ д.о.о. Београд

Адреса: Немањина 22-26

ПИБ: 106729004

Матични број: 20668890

Интернет страница наручиоца: www.piu.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, у складу са Законом, и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Поступак се спроводи на основу члана 36. став 1. тачка 2) Закона

Јавна набавка спроводи се у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда у складу са чланом 36. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и Мишљењем Управе за јавне набавке, број: 404-02-2315/15 од 31.08.2015. године.

Наручилац је на основу члана 36. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), Управи за јавне набавке поднео захтев за мишљење о основаности примене преговарачког поступка број: 4321 од 11.08.2015. године. Уз захтев је достављена изјава „Института за економију и право“ д.о.о. о имању искључивих права од 29.07.2015.године.

Управа за јавне набавке доставила је мишљење о основаности примене преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда број: 404-02-3002/15 од 31.08.2015. године, заведеног код Наручиоца под бројем 5154 дана 04.09.2015. године.

На основу члана 36. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама, Наручилац је покренуо преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда.

Имајући у виду напред наведено, у преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда, Наручилац је позив упутио предузећу „Институт за економију и право“ д.о.о., 11167 Београд, ул. Ресавска бр 6, улаз III/21; ПИБ: 108076082; МБ: 20927518.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ПБО/03-2015/Д, су добра – Набавка три премијум пакета за часопис "Јавне набавке - примена у пракси".

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт лице и служба

Информације у вези са предметном јавном набавком, могу се добити сваког радног дана у периоду од 8.00 - 15.00 часова.

Име и презиме: Дијана Тољај-Касаповић,

Сектор за јавне набавке,

Број телефона: 065/2009-038,

е-маил: tender@piu.rs

8. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року до 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуде.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Опис предмета набавке:

Предмет јавне набавке број **ПБО/03-2015/Д**, је Набавка три премијум пакета за часопис "Јавне набавке - примена у пракси"

Назив и ознака из општег речника набавке: **22200000 – штампани материјал и сродни производи.**

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ,
КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ
И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ,
МЕСТО ИСПОРУКЕ И СЛ.**

1. ПРЕМИЈУМ ПАКЕТ ЧАСОПИС "ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ПРИМЕНА У ПРАКСИ" ОБУХВАТА:

- 4 бесплатна саветовања на тему Закона о јавним набавкама;
- Најмање 4 броја часописа „Јавне набавке – Примена у пракси“;
- Свакодневне телефонске консултације;
- Одговори на питања у писаној форми по захтеву претплатника;
- Могућност консултантских састанака у просторијама Института за економију и право;
- Књига „Јавне набавке у Републици Србији“ аутора Надежде Митровић – Житко и др Марка Шпилера, обим страна 1300, Б5 формат;
- Стручна помоћ при изради:
 - Модела аката у поступцима јавних набавки
 - Интерног акта наручиоца
 - Плана јавних набавки
 - Усклађивања финансијског плана и плана јавних набавки
 - Одговора на захтев за заштиту права
- Посебне погодности за остала саветовања, семинаре и обуке у организацији Института за економију и право.

2. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА, РОКА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, МЕСТА И РОКА ИСПОРУКЕ, РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

а. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања: најкасније у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна и испоруке за три премијум пакета за часопис "јавне набавке - примена у пракси". Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

б. Захтеви у погледу количине и рока важења уговора

Количина: потребно је испоручити три премијум пакета за часопис "јавне набавке - примена у пракси"

Рок за испоруку: не може бити дужи од 30 календарских дана од дана потписивања Уговора.

Период важења уговора: годину дана односно 365 дана од дана закључења уговора, односно од дана испоруке три премијум пакета за часопис "јавне набавке - примена у пракси".

в. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 45 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. **Обавезни услови** за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 75. став 1. Закона, које понуђач мора доказати и то достављањем доле наведених доказа:

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и испуњава их на доле наведени начин:

- 1.1. **Услов:** Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

Овај услов важи за све чланове групе и за све подизвођаче у понуди.

- 1.2. **Услов:** Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);

Доказ:

- **Правна лица :**

- ❖ Извод из казнене евиденције односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- ❖ Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
- ❖ Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

- **Предузетници и физичка лица:**

- ❖ Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита,

кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

Овај услов важи за све чланове групе и за све подизвођаче у понуди.

1.3. Услов: Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл.75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

Овај услов важи за све чланове групе и за све подизвођаче у понуди.

1.4. Услов: Да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75, став 2. Закона).

Доказ: Изјава (Образац 4) мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Лица која су уписана у Регистар понуђача нису дужна да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Понуђач ће у својој понуди јасно навести да се налазе у регистру понуђача.

Имајући у виду чињеницу да се од 01. септембра 2013. године, примењује Правилник о садржини Регистра понуђача и документацији која се подноси уз пријаву за регистрацију понуђача („Службени гласник РС, број 75/2013), **лица која су уписана у Регистар понуђача нису дужна да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре да провери да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача. Понуђач ће у својој понуди јасно навести да се налазе у регистру понуђача.**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке од тачке 1 до тачке 3, у складу са чл. 77. став 4. ЗЈН, понуђач може доказати достављањем Изјаве о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (**Образац бр.6**). Изјава о испуњености обавезних услова мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (**Образац бр.7**)

потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом којом доказује испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

Наручилац може, након доношења одлуке о додели уговора понуђач, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, тражити да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву и уговор доделити следеће рангираном понуђачу.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена; Место, дан и сат отварања понуда, подношење пуномоћја, поступак преговарања

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

Понуду доставити на адресу:

„ЈУП Истраживање и развој“ д.о.о. Београд, ул. Вељка Дугошевића 54, Звездара, Београд са знаком **„Понуда за јавну набавку три премијум пакета за часопис "Јавне набавке - примена у пракси", број ПБО/03-2015/Д - НЕ ОТВАРАТИ“**.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране понуђача најкасније **01.10.2015. године, до 10,00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Пожељно је да сва документа, достављена уз понуду буду повезана траком и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Крајњи рок за достављање понуда је **01.10.2015. године, до 10,00 часова**.

Јавно отварање понуде **одржаће се 01.10.2015. године, до 11,00 часова**, у радним просторијама „ЈУП Истраживање и развој“ д.о.о. Београд, ул. Вељка Дугошевића 54, Звездара, Београд.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представник понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представник понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужан је да наручиоцу преда оверено

овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Поступак преговарања ће се одржати **01.10.2015. године, до 11,20 часова.**

Представник понуђача је дужан да пре почетка поступка преговарања поднесе Комисији за јавну набавку **овлашћење за учешће у поступку преговарања**, које је заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача, у коме мора бити наведено:

- да је овлашћен да у име и за рачун понуђача предузима све радње у преговарачком поступку, са клаузулом да може;
- понудити и нижу цену од укупне цене наведене у достављеној понуди за јавну набавку број ПБО/03-2015/Д
- потписати и потврдити исправку рачунске или неке друге грешке која не утиче на исправност понуде.

Пуномоћје се доставља у писаној форми и мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

3. Понуда мора да садржи следећа документа:

- Овлашћење понуђача лицу за потписивање понуде, потписан и оверен печатом
- **Образац 1:** Образац за опште податке о понуђачу (о подизвођачу/учесницима у заједничкој понуди), попуњен, потписан и печатом оверен;
- **Образац 2:** Образац понуде попуњен, потписан и печатом оверен;
- **Модел уговора** - Понуђач ће модел уговора попунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора;
- **Образац 3:** **Образац изјаве о независној понуди** који мора бити потписани и оверени печатом, дат под матерјалном и кривичном одговорношћу;
- **Образац 4:** **Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама** који мора бити потписани и оверени печатом, дат под матерјалном и кривичном одговорношћу;
- **Образац 5:** Образац трошкова припреме понуде, попуњен, потписан и печатом оверен, **није обавезан део КД;**
- **Образац 6:** Изјава понуђача о испуњености услова из чл. 75 закона у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- **Образац 7:** Изјава подизвођача о испуњености услова из чл. 75 закона у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем).

Уколико је понуђач приликом припремања понуде имао трошкове доставиће и Образац трошкова припреме понуде, потписан и печатом оверен (**Образац 5** у конкурсној документацији) - није обавезан део КД.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

4. Партије

Предметна набавка није обликована по партијама.

5. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца, са знаком:

„**Измена** понуде за јавну набавку три премијум пакета за часопис "јавне набавке - примена у пракси", број ПБО/03-2015/Д - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Допуна** понуде за јавну набавку три премијум пакета за часопис "јавне набавке - примена у пракси", број ПБО/03-2015/Д - НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Опозив** понуде за јавну набавку три премијум пакета за часопис "јавне набавке - примена у пракси", број ПБО/03-2015/Д - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Измена и допуна** понуде за набавку три премијум пакета за часопис "јавне набавке - примена у пракси", број ПБО/03-2015/Д - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења понуду.

7. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена д о б а р а три премијум пакета за часопис "јавне набавке - примена у пракси", број ПБО/03-2015/Д, коју понуђач исказе у понуди, сходно члану 19. Закона, мора бити исказана у динарима, са и без обрачунатог пореза на додатну вредност (ПДВ), са урачунатим свим трошковима (испорука) које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цена је фиксна у току периода важења уговора, и не може се мењати.

8. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

9. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца или електронске поште на е-маил: tender@piu.rs), тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 8 (осам) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку три премијум пакета за часопис "јавне набавке - примена у пракси", број ПБО/03-2015/Д**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

10. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

11. Додатно обезбеђење испуњења обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;

3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Доказ може бити: - правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа; - исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза; - исправа о наплаћеној уговорној казни; - рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року; - изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи; - доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача; - други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу бланко соло меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла и евентуално плаћање уговорне казне, као и картон депонованих потписа за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност м е н и ц е за добро извршење посла мора да се продужи.

12. Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања

Пре почетка поступка преговарања, Комисија за јавну набавку ће извршити стручну оцену достављене понуде.

Евентуалне рачунске грешке, Комисија за јавну набавку ће исправити полазећи од тога да је јединична цена исправна и тачна, а да је евентуално збирна цена подложна исправци.

Пре почетка поступка преговарања, Комисија за јавну набавку ће позвати понуђача да да сагласност на евентуално извршену исправку рачунске грешке што ће бити констатовано у записнику о поступку преговарања.

Елемент уговора о којем се преговара је цена добара која су предмет јавне набавке.

Поступак преговарања спроводи Комисија за јавну набавку.

Председник Комисије за јавну набавку упознаће учесника са поступком преговарања и правилима поступка.

Поступку преговарања ће се приступити непосредно након отварања и стручне оцене понуде, оцењене као прихватљиве. Поступак преговарања ће се вршити у три круга. Овлашћени представник понуђача ће понуђену цену, у сваком кругу, уписивати у образац који му доставља Комисија. У трећем кругу понуђач даје своју коначну понуду. У

поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди. Понуђене цене, након сваког круга, биће унете у записник о преговарању.

Корекција понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама биће спроведена на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након спроведеног поступка преговарања, тако што ће се свака јединична цена из основне понуде множити коефицијентом који се добија као количник укупне вредности понуде након поступка преговарања и укупне вредности достављене основне понуде понуђача.

13. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

14. Разлози због којих понуда може бити одбијена

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

15. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил tender@piu.rs или факсом на број: 011-3088653, или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана пријема затева за заштиту права.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања на порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. – 167. Закона.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15). Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права и у том случају ће у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту праву навести да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда. Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о закључењу уговора такса износи 60.000,00 динара, уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 120.000.000,00 динара, односно такса износи 0,1% понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радње наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 60.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 120.000.000,00 динара, односно такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке, ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. – 167. Закона.

16. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Рок за доношење Одлуке о додели уговора је 25 дана од дана отварања понуда.

17. Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН.

18. Обустава јавне набавке

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. ЗЈН.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године односно у наредних шест месеци.

19. Увид у документацију

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу путем електронске поште, поште и факсом.

Наручилац ће лицу из претходног става, омогућити увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл. 14. и 15. ЗЈН.

20. Трошкови припремања понуде

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

VI ОБРАСЦИ ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ

Образац 1:

Понуда број _____ од _____ .2015. године, за јавну набавку број ПБО/03-2015/Д - набавка три премијум пакета за часопис "Јавне набавке - примена у пракси"

а) Општи подаци о понуђачу

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ		
1	Назив	
	Седиште	
	Овлашћено лице за потписивање уговора	
	Особа за контакт	
	Телефон	
	Телефакс	
	Електронска пошта	
	Рачун	
	Матични број	
	ПИБ	

У _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Датум: _____

Образац 2:

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Предмета набавке: Набавка три премијум пакета за часопис "Јавне набавке - примена у пракси", број ПБО/03-2015/Д:

1. Укупан број премијум пакета за часопис "јавне набавке - примена у пракси" је 3 (три) пакета.

2. **ОПИС ДОБРА:**

ПРЕМИЈУМ ПАКЕТ ЧАСОПИС "ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ПРИМЕНА У ПРАКСИ" ОБУХВАТА:

- 4 бесплатна саветовања на тему Закона о јавним набавкама;
- Најмање 4 броја часописа „Јавне набавке – Примена у пракси“;
- Свакодневне телефонске консултације;
- Одговори на питања у писаној форми по захтеву претплатника;
- Могућност консултантских састанака у просторијама Института за економију и право;
- Књига „Јавне набавке у Републици Србији“ аутора Надежде Митровић – Житко и др Марка Шпилера, обим страна 1300, Б5 формат;
- Стручна помоћ при изради:
 - Модела аката у поступцима јавних набавки
 - Интерног акта наручиоца
 - Плана јавних набавки
 - Усклађивања финансијског плана и плана јавних набавки
 - Одговора на захтев за заштиту права
- Посебне погодности за остала саветовања, семинаре и обуке у организацији Института за економију и право

3. Цена добара:

А). Укупна цена за **три премијум пакета** за часопис "јавне набавке - примена у пракси", (без ПДВ-а): динара (са испоруком).

Б). Укупна цена за **три премијум пакета** за часопис "Јавне набавке - примена у пракси", (са ПДВ-ом): динара (са испоруком).

4. Рок плаћања: максимално ће износити до 45 дана од дана пријема фактуре/рачуна.

5. Период важења уговора: годину дана односно 365 дана од дана закључења уговора или до испоруке добара.

6. Рок важења понуде: дана од дана јавног отварања понуда (минимум 45 дана)

У _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Датум: _____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Образац 3:

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН („Сл.гл.РС број 124/12, 14/15 и 68/15) као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гл.РС број 29/2013), _____ као понуђач са адресом _____, дајем

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке три премијум пакета за часопис "јавне набавке - примена у пракси", број ПБО/03-2015/Д, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Датум: _____

Напомене:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Образац 4:

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач: _____, из
_____, у поступку јавне набавке три премијум пакета за часопис "јавне набавке - примена у пракси" број ПБО/03-2015/Д, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Датум:

Образац 5:

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку три премијум пакета за часопис "јавне набавке - примена у пракси" број ПБО/03-2015/Д, као понуђач: _____, у складу са чланом 88. Став 1. Закона, имао сам следеће трошкове:

- | | | | |
|-----|-------|---------|----------|
| 1. | _____ | , _____ | - динара |
| 2. | _____ | , _____ | - динара |
| 3. | _____ | , _____ | - динара |
| 4. | _____ | , _____ | - динара |
| 5. | _____ | , _____ | - динара |
| 6. | _____ | , _____ | - динара |
| 7. | _____ | , _____ | - динара |
| 8. | _____ | , _____ | - динара |
| 9. | _____ | , _____ | - динара |
| 10. | _____ | , _____ | - динара |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Датум: _____

Напомене:

Достављање овог обрасца није обавезно.

Образац 6:

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75 ЗАКОНА У
ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА
ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача/групе понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач/Понуђач _____ из _____ групе _____ понуђача _____ (заокружити својство) _____ (назив понуђача) у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, испуњава услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији.

У _____

дана _____

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси понуђач самостално, овом изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1 до 3, а уколико понуду подноси Група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

Образац 7:

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75 ЗАКОНА У
ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА
ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача/групе понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (назив подизвођача) у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, испуњава услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији.

У _____

дана _____

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом. Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

МОДЕЛ УГОВОРА

Овај уговор закључен је између:

Наручиоца: „ЈУП Истраживање и развој“ д.о.о. Београд
са седиштем у: Београду, Савски Венац, улица Немањина 22-26,
ПИБ: 106729004
Матични број: 20668890
које заступа: др Горан Квргић, директор
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

_____,
са седиштем у: _____, улица _____,
ПИБ: _____,
Матични број: _____
кога заступа: _____
(у даљем тексту: **Добављач**).

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда јавне набавке три премијум пакета за часопис "јавне набавке - примена у пракси" број ПБО/03-2015/Д;
- да је Наручилац сходно члану 36. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15), поднео Захтев за мишљење о основаности примене преговарачког поступка;
- да је Управа за јавне набавке доставила Мишљење број: 404-02-2315/15 од 31.08.2015.године, заведеног код Наручиоца под бројем 5154 дана 04.09.2015. године, да су испуњени услови за примену преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда у складу са чланом 36. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама са Добављачем.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка три премијум пакета за часопис "јавне набавке - примена у пракси" (у даљем тексту: Премијум пакети) број ПБО/03-2015/Д, у складу са условима датим у Конкурсној документацији и Понуди Добављача бр. _____ од _____ године, која је код Наручиоца заведена под бројем _____ од _____ године, а која чини саставни део овог уговора.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 2.

Добављач се обавезује да поступи у складу са техничком спецификацијом која је саставни део понуде Добављача бр. _____ од _____ године, а која је дата у прилогу и чини саставни део овог уговора.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 3.

Наручилац се обавезује да Премијум пакете, неће умножавати и дистрибуирати без овлашћења Добављача, и да нема право да је отуђи, у целости тако ни његове делове.

ОДРЕДБЕ О ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

Члан 4.

Свака уговорна страна мора осигурати поверљивост података, који су предмет међусобне сарадње, од злоупотребе од стране неовлашћених лица, при чему се као разоткривање поверљивих података трећим лицима сматра репродукција података у усменом или писменом облику, у целини или делимично, или његова дистрибуција, у целости или делимично, као и сваки други облик преноса података, који су предмет овог уговора.

ЦЕНА И ПЛАЋАЊЕ

Члан 5.

Уговорена цена за испоруку Премијум пакета износи укупно _____ (словима: _____) динара без ПДВ-а односно _____ динара са ПДВ-ом (словима: _____).

Члан 6.

Наручилац се обавезује да уговорену цену из члана 5. овог уговора уплати на рачун Добављача број _____ код _____ банке, најкасније у року од 45 дана од дана пријема исправног фактуре/рачуна и испоруке Премијум пакета у свему према захтевима Наручиоца из Конкурсне документације и Понуде Добављача из члана 1. овог уговора.

РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ

Члан 7.

Рок за испоруку Премијум пакета из члана 2. овог уговора не може бити дужи од 30 (тридесет) календарских дана од дана потписивања Уговора.

Члан 8.

Добављач гарантује Наручиоцу да нема нерегулисаних питања са трећим лицима, везаних за заштиту ауторских права, и обавезује се да Наручиоца штити од евикције и да му надокнади сву материјалну штету у случају одговорности по основу повреде ауторских права.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 9.

Наручилац има право да једнострано раскине овај уговор уколико је над Добављачем покренут стечајни поступак, поступак ликвидације или принудног поравнања или ако Добављач пренесе или уступи овај уговор, без сагласности Наручиоца у писаној форми, или ако је Добављач:

- пропустио да почне извршење уговореног посла или задржава напредовање извршења уговореног посла, након истека 2 (два) дана од дана добијања писаног упозорења Наручиоца;
- упркос претходним упозорењима Наручиоца у писаној форми, пропустио да спроводи извршење уговореног посла у складу са одредбама овог уговора или стално и свесно занемарује да извршава своје обавезе;
- пропустио да у разумном року не поступи по налогу Наручиоца и/или стручног тима Наручиоца да отклони уочени недостатак што утиче на правилно извршење уговореног посла и рока извршења;
- без сагласности Наручиоца дао у подизвршење неки део уговора.

Члан 10.

Наручилац је дужан да обавести Добављача о својој намери да раскине уговор у писаној форми са отказним роком од 15 дана, а из разлога предвиђених овим уговором, Законом о облигационим односима и другим прописима којим је регулисана предметна материја.

Обавештење Наручиоца о раскиду уговора садржи датум са којим се уговор раскида, након којег је Добављач дужан да прекине испоруку добара које су предмет овог уговора.

Члан 11.

Добављач има право да раскине уговор са отказним роком од 15 дана у случају да Наручилац касни са испоруком дуже од 30 дана од дана испостављене а неплаћене фактуре. Добављач може по сопственом нахођењу да обустави или да настави испоруке добара у целини или делимично.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Добављач овим уговором не преноси права интелектуалне својине на Наручиоца и задржава сва ауторска и комерцијална права над Премијум пакетима.

Члан 13.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и важећих прописа који регулишу ову материју.

Уговорне стране сагласне су да све евентуалне спорове решавају споразумно. У случају спора уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 14.

Овај Уговор важи и производи правно дејство 12 (дванаест) месеци од дана обостраног потписивања или до испоруке Премијум пакета из члана 2.

Члан 15.

Уговор је састављен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 3 (три) примерка задржава Наручилац, а 3 (три) примерка Добављач.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

Др Горан Квргић

***Напомена:** Достављени модел уговора, понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.*