**ЈУП „Истраживање и развој“ д.о.о. Београд**

Немањина 22-26, Београд

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

**Jaвна набавка стручне литературе, часописа и публикација из области финансија и радно-правних односа, за потребе “ЈУП Истраживање и разво„ д.о.о. Београд**

### Број јавне набавке: **ПБО/01-2016/Д**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Датум: | Време: |
|  **РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА** | 03.03.2016. | до 08,30h |
| **ОТВАРАЊЕ ПОНУДА** | 03.03.2016. | у 09,00h |
| **ПРЕГОВАРАЊЕ** | 03.03.2016. | у 10,30h |

Фебруар, 2016. година

На основу члaнa 36. став 1. тачка 2) и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, број 86/2015), Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке број 8015 од 29.12.2015. године, Мишљења Управе за јавне набавке број: 011-00-95/16 од 12.02.2016. године (заведен код наручиоца под бројем 2505 дана 18.02.2016. године), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 2582 од 19.02.2016. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број 2583 од 19.02.2016. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда**

**за јавну набавку стручне литературе, часописа и публикација из области финансија и радно-правних односа, за потребе ,,ЈУП Истраживање и развој’’ д.о.о. Београд**

Јавна набавка број: **ПБО/01-2016/Д**

Садржај конкурсне документације

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ред. бр.** | **ОПИС** | **Страна** |
| I | ОПШТИ ПОДАЦИ ЈАВНOJ НАБАВЦИ | 2 |
| II | ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ | 4 |
| III | ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ. | 5 |
| IV | УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИЗСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА | 9 |
| V | ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА | 12 |
| VI | ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА | 13 |
| VII | УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ | 14 |
| VIII | ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ***(образац 1)*** | 22 |
| IX | ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ***(образац 2)*** | 23 |
| XI | ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ***(образац 3)*** | 24 |
| XII | ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА ***(образац 4)***  | 25 |
| XIII | ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ***(образац 5)*** | 26 |
| XIV | ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75 ЗАКОНА У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ***(образац 6)***  | 27 |
| XVI | МОДЕЛ УГОВОРА |  28 |

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. **Подаци о наручиоцу**

Наручилац: “ЈУП Истраживање и развој” д.о.о. Београд

Адреса: Немањина 22-26, Београд

Интернет страница: [www.piu.rs](http://www.piu.rs)

1. **Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Јавна набавка спроводи се у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда у складу са чланом 36. став 1. тачка 2) Закона и Мишљењем Управе за јавне набавке, број: 011-00-95/16 од 12.02.2016. године.

Наручилац је на основу члана 36. став 2. Закона, Управи за јавне набавке поднео захтев за мишљење о основаности примене преговарачког поступка број: 1292 од 05.02.2016. године.

Управа за јавне набавке доставила је Мишљење о основаности примене преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда број: 011-00-95/16 од 12.02.2016. године (заведено код наручиоца под бројем 2505 дана 18.02.2016. године).

На основу члана 36. став 1. тачка 2) Закона, Наручилац је покренуо преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда.

1. **Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број ПБО/01-2016/Д су добра – стручна литература, часописи и публикације из области финансија и радно-правних односа, за потребе ”ЈУП Истраживање и развој„ д.о.о. Београд.

1. **Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1. **Контакт**

Лице за контакт: Александар Грубач

Е-mail адреса: tender@piu.rs

Teлефон: 065/2009-232

1. Рок за доношење одлуке o додели уговора

Одлука о додели уговора у поступку предметне набавке биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда.

1. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ПБО/01-2016/Д су добра: стручна литература, часописи и публикације из области финансија и радно-правних односа, за потребе ”ЈУП Истраживање и развој„ д.о.о. Београд.

Назив и ознака из општег речника набавке – 22200000 – Новине, ревије, периодичне публикације и часописи.

1. Набавка је обликована по партијама:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Партија** | **Назив партије** | **Ознака из општег речника набавке** |
| **1** | **Часопис „ИПЦ Финансије, порези и рачуноводство”** | **22200000** |
| **2** | **Часопис „Привредни саветник и регистар прописа”** | **22200000** |
| **3** | **Часопис „Рачуноводствена пракса”** | **22200000** |
| **4** | **Часопис „Радно правни саветник”** | **22200000** |

1. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

**ПАРТИЈА 1 - Часопис „ИПЦ Финансије порези и рачуноводство”**

Годишња претплата за 2016. годину за:

**ИПЦ ФИНАНСИЈЕ (електронски пакет):**

1. ЧАСОПИСИ - примена прописа у пракси

Ревизор и Буџет

1. ПРИРУЧНИЦИ - примена прописа у пракси

Службена мишљења, ПДВ у пракси, Састављање завршног рачуна, Примена Контног оквира, Зараде, плате, накнаде и хонорари, Јавне набавке, Двоструко опорезивање ...

1. ЖУТЕ КЊИГЕ - пречишћени текстови прописа

Финансијско-правно пословање, Порези и ПДВ, Рачуноводство и ревизија, Радно законодавство и зараде, Пословање буџетских корисника

1. Финансијско-порески РАЧУНАР - компјутерски програм за:

Обрачун Камате и Затезне камате, Обрачун Пореза и доприноса на Зараде, Обрачун Пореза и доприноса на Уговоре о делу, Ауторске хонораре, Привремене и повремене послове ...

1. Финансијско-порески ОБРАСЦИ - за попуњавање и штампање

Финансијски извештаји, Пореске пријаве, Трговачке књиге, Обрасци за девизно и спољнотрговинско пословање ...

1. Модели ОПШТИХ АКАТА - за попуњавање и штампање

Колективни уговор, Уговор о раду, Правилник о организацији и систематизацији послова

**ЧАСОПИСИ:**

1. Буџет
2. Ревизор Финасијски
3. Правник
4. Директор

**ПАРТИЈА 2** - **Часопис „Привредни саветник и регистар прописа”**

Годишња претплата за 2016. годину на часопис **„Привредни саветник“** и нову оnline електронску базу **„Регистар прописа“** за 2016. годину укључује:

1. Најмање 24 броја часописа „Привредни саветник“ и посебне прилоге уз часопис у току године;
2. Свакодневну могућност коришћења online електронске базе „Регистар прописа“ (која замењује рaније папирно издање „Регистар прописа“;
3. Право на бесплатне консултантске услуге преко савременог позивног центра (Call center) путем пријављеног телефонског броја и добијеног PIN кода;
4. Одговоре на питања претплатника путем e-mail-а, телефакса или дописа;
5. Информисање претплатника путем циркуларних мејлова о актуелним догађајима;
6. Коришћење претплатничких сервиса на сајту Привредног саветника;
7. CD издање часописа „Привредни саветник“ и „Регистар прописа“ за сталне претплатнике;
8. Бесплатно присуствовање саветовању за израду годишњег рачуна;
9. Друге бенефиције које се одобравају претплатницима (повољнији услови за учешће на саветовањима уз накнаду, ниже цена публикација и сл.).

**ПАРТИЈА 3 - Часопис „Рачуноводствена пракса”**

Годишња претплата за 2016. годину на часопис **„Рачуноводствена пракса”** обухвата:

1. Приручник

24 броја годишње (6 бројева квартално)

1. Збирке прописа

Штампано издање које садржи пречишћене текстове најзначајнијих прописа (законе, подзаконска акта и мишљења министарстава) по областима: ПДВ, порез на добит, порези на имовину, порез на доходак грађана, рачуноводство, девизно пословање, трговина, радни односи и социјални доприноси и руги прописи.

1. Актуелне информације

Излази периодично, по потреби, а садржи нове хитне информације које су актуелне између два броја приручника.

1. Електронски водич кроз пословање

CD који садржи преко 20.000 хиљада прописа, модела уговора у привреди и мишљења министарстава. Претрплатницима се квартално доставља CD са ажурираним прописима. Могућност свакодневног ажурирања преко Интернета.

1. Консултантске услуге и стручна помоћ

Свакодневно телефоном, mail-ом, факсом или непосредном посетом (уз претходну најаву), на располагању је наша служба стручних саветника која вам даје одговоре на питања и помаже у примени прописа.

1. Семинари – саветовања

Претпплатници стичу право на бесплатно присуство семинару посвећеном годишњем финансијском извештају, који се одржава током јануара и фебруара. За учешће на осталим семинарима претплатници остварују право на попуст.

**ПАРТИЈА 4 -** **Часопис „Радно правни саветник”**

Претплата на часопис **РАДНОПРАВНИ САВЕТНИК** за 2016.годину :

1. 12 бројева часописа Радноправни саветник;

2. Право на коришћење електронске базе "ПРАКСА-ПРОПИСИ-МОДЕЛИ "која садржи 27 потпуних текстова закона, 8000 судских одлука и 550 модела општих и појединачних аката, односно модела уговора,тужби,решења... из 14 области права;

3. Квартални додатак АКТУЕЛНА СУДСКА ПРАКСА ИЗ РАЗНИХ ОБЛАСТИ ПРАВА у штампаној форми;

4. Прилоге практичне садржине (у папирној или електронској форми) који се достављају у датом моменту по процени редакције; “

# **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

* Услов: Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*

**Доказ**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

* Услов: Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*

**Доказ:**

* **Правна лица** :
* Извод из казнене евиденције, односно уверењe основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
* Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
* Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
* **Предузетници и физичка лица**:
* Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против

животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

* Услов: Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл.75. ст. 1. тач. 4) Закона);*

**Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

* Услов: Да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде *(чл. 75. став 2. Закона)*.

**Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (Образац бр. 4). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке од тачке 1. до тачке 3., у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач може доказати и достављањем Изјаве под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (Образац бр. 6). Изјава о испуњености обавезних услова мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Након доношења одлуке о додели уговора понуђач, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, је у обавези да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача нису дужни да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Понуђач је дужан да у својој понуди јасно наведе да је регистрован у Регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

1. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума ''Најнижа понуђена цена''.

VI ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Елемент уговора о којем се преговара је укупна понуђена цена добара која су предмет јавне набавке.

Поступак преговарања спроводи Комисија за јавну набавку.

О поступку преговарања Комисија води записник.

Председник Комисије за јавну набавку упознаће учесника са поступком преговарања и правилима поступка.

Поступку преговарања ће се приступити непосредно након отварања понуда, са понуђачем који је доставио понуду. Наручилац ће са понуђачем обавити један круг преговарања, након чега ће се понуђена цена сматрати коначном. Овлашћени представник понуђача ће у поступку преговарања понуђену цену, уписивати у образац који му доставља Комисија.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди*.*

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

1. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
2. **Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена**

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

1. **Начин на који понуда мора да буде сачињена; Место, дан и сат отварања понуда, подношење пуномоћја, поступак преговарања**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полећини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: “ЈУП Истраживање и развој” д.о.о. Београд, Вељка Дугошевића 54, Београд, са назнаком: **“Понуда за јавну набавку стручне литературе, часописа и публикација из области финансија и радно-правних односа, за потребе ,,ЈУП Истраживање и развој’’ д.о.о. Београд, Партија\_\_\_\_ – НЕ ОТВАРАТИ ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **03.03.2016. године до 08,30 часова.**

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему понуде. У потврди о пријему понуде, наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

**Пожељно је да сва документа, достављена уз понуду буду повезана траком и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.**

Рок за подношење понуда је **03.03.2016. године, до 08,30 часова**.

Јавно отварање понуде **одржаће се 03.03.2016. године, у 09,00 часова**, у радним просторијама „ЈУП Истраживање и развој“ д.о.о. Београд, ул. Вељка Дугошевића 54, Звездара, Београд.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу присуствовати само овлашћени представник понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представник понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужан је да наручиоцу преда оверено овлашћење, на основу којег ће доказати да је овлашћен за присуство у поступку јавног отварања понуда.

Поступак преговарања ће се одржати **03.03.2016. године, у 10,30 часова.**

Представник понуђача је дужан да пре почетка поступка преговарања поднесе Комисији за јавну набавку **овлашћење за преговарање**, које је заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача, у коме мора бити наведено.

Пуномоћје се доставља у писаној форми и мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

1. **Понуда мора да садржи следећа документа:**

- Овлашћење понуђача лицу за потписивање понуде, потписано и оверено печатом

- ***Образац 1***: Образац за опште податке о понуђачу (о подизвођачу/учесницима у заједничкој понуди), попуњен, потписан и печатом оверен;

- ***Образац 2***: Образац понуде попуњен, потписан и печатом оверен;

- **Модел уговора** - Понуђач ће модел уговора попунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора;

- ***Образац 3:*** **Образац изјаве о независној понуди** који мора бити потписани и оверени печатом, дат под матерјалном и кривичном одговорношћу;

- ***Образац 4***: **Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2.** Закона о јавним набавкама који мора бити потписани и оверени печатом, дат под материјалном и кривичном одговорношћу;

- ***Образац 5***: Уколико је понуђач приликом припремања понуде имао трошкове доставиће и Образац трошкова припреме понуде, потписан и печатом оверен (**Образац 5**);

- ***Образац 6***: Изјава понуђача о испуњености услова из чл. 75. Закона у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

1. **Партије**

Предмет јавне набавке је обликован по партијама.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

1. **Понуда са варијантама**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

1. **Начин измене, допуне и опозива понуде**

У року за подношење понуде, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ,, ЈУП Истраживање и развој“ д.о.о Београд, Вељка Дугошевића 54, Београд са назнаком:

- “Измена понуде за јавну набавку стручне литературе, часописа и публикација из области финансија и радно-правних односа, за потребе ,,ЈУП Истраживање и развој’’ д.о.о. Београд, Партија\_\_\_\_ – НЕ ОТВАРАТИ ”, или

**- “Допуна понуде за јавну набавку стручне литературе, часописа и публикација из области финансија и радно-правних односа, за потребе ,,ЈУП Истраживање и развој’’ д.о.о. Београд, Партија\_\_\_\_ – НЕ ОТВАРАТИ ”,** или

**- “Опозив понуде за јавну набавку стручне литературе, часописа и публикација из области финансија и радно-правних односа, за потребе ,,ЈУП Истраживање и развој’’ д.о.о. Београд, Партија\_\_\_\_ – НЕ ОТВАРАТИ ”,** или

**- “Измена и допуна понуде за јавну набавку стручне литературе, часописа и публикација из области финансија и радно-правних односа, за потребе ,,ЈУП Истраживање и развој’’ д.о.о. Београд, Партија\_\_\_\_ – НЕ ОТВАРАТИ ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

1. Начин и услови плаћања, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде
	* **Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Рок плаћања: Плаћање се врши у року од 45 дана од дана пријема фактуре од стране Наручиоца, коју испоставља понуђач, а којом се потврђује испорука добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

* + **Захтеви у погледу количине и рока испоруке добара**

Количина: према спецификацији.

Рок за испоруку добара: не може бити дужи од 10 календарских дана од дана потписивања Уговора.

Место испоруке: на адресу Наручиоца.

* + **Захтеви у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

1. **Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди**

Цена за јавну набавку стручне литературе, часописа и публикација из области финансија и радно-правних односа, за Партију \_\_\_\_, број ПБО/01-2016/Д, коју понуђач искаже у понуди, сходно члану 19. Закона, мора бити исказана у динарима, са и без обрачунатог пореза на додату вредност (ПДВ), са урачунатим свим трошковима (испорука) које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

**Цена је фиксна у току периода важења уговора, и не може се мењати.**

1. **Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање.**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

1. **Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца или електронске поште на е-маил: tender@piu.rs), тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 2 (два) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће, у року од једног дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку - стручне литературе, часописа и публикација из области финансија и радно-правних односа, за потребе ,,ЈУП Истраживање и развој’’ д.о.о. Београд, Партија\_\_\_\_”, број ПБО/01-2016/Д .**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

1. **Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача.**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступк у отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

1. **Додатно обезбеђење испуњења обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;

2) учинио повреду конкуренције;

3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Доказ може бити: - правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа; - исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза; - исправа о наплаћеној уговорној казни; - рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року; - извештај надзорног органа о изведениим радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором; - изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи; - доказ о

ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача; - други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

1. **Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

1. **Разлози због којих понуда може бити одбијена**

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. став 1. тачка 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;

2) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;

3) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

1. **Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил: tender@piu.rs или факсом на број: 011-3088653, или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана пријема затева за заштиту права.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања на порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. – 167. Закона.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама (''Сл. гласник РС'' бр.124/12, 14/15 и 68/15). Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права и у том случају ће у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту праву навести да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда. Уколико подносилaц захтева оспорава одлуку о закључењу уговора такса износи 60.000,00 динара, уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 120.000.000,00 динара, односно такса износи 0,1% понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радње наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустастави поступка, такса износи 60.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 120.000.000,00 динара, односно такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке, ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара.

Захтев за заштиту права незадржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. – 167. Закона.

1. **Рок за доношење одлуке о додели уговора**

Рок за доношење Одлуке о додели уговора је 10 дана од дана отварања понуда.

1. **Рок у којем ће уговор бити закључен**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

1. **Обустава јавне набавке**

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године односно у наредних шест месеци.

1. **Увид у документацију**

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу путем електронске поште, поште и факсом.

Наручилац ће лицу из претходног става, омогућити увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл. 14. и 15. Закона.

1. **Трошкови припремања понуде**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Образац 1:***

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

**Понуда број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.2016. године, за јавну набавку стручне литературе, часописа и публикација из области финансија и радно-правних односа, за потребе ,,ЈУП Истраживање и развој’’ д.о.о. Београд, број ПБО/01-2016/Д, Партија \_\_\_\_.**

**а) Општи подаци о понуђачу**

|  |  |
| --- | --- |
|   | ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ |
| 1 | Назив |   |
| Седиште |   |
| Овлашћено лице за потписивање уговора |   |
| Особа за контакт |   |
| Телефон |   |
| Телефакс |   |
| Електронска пошта |   |
| Рачун |   |
| Матични број |   |
| ПИБ |   |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| У |  |  |  |  | Потпис овлашћеног лица |
|  |  |  | М.П. |  |  |
| Датум: |  |  |  |  |  |

***Образац 2:***

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**Предмет јавне набавке број ПБО/01-2016/Д су добра – Набавка стручне литературе, часописа и публикација из области финансија и радно-правних односа, за потребе ,,ЈУП Истраживање и развој’’ д.о.о. Београд.**

|  |
| --- |
| **ПАРТИЈА\_\_\_\_** |
| **5.1** | Укупна цена услуге (без ПДВ-а) |  |
| **5.2** | Укупна цена услуге (са ПДВ-ом) |  |
| **5.3** | Рок и начин плаћања | Рок плаћања: 45 дана од дана пријема исправне фактуре/рачуна.Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.Понуђачу није дозвољено да захтева аванс. |
| **5.4** | Рок важења понуде | 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда. |
| **5.5** | Рок испоруке добара | Не може бити дужи од 10 дана од дана потписивања Уговора |
| **5.7** | Место испоруке | Адреса наручиоца |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| У |  |  |  |  | Потпис овлашћеног лица |
|  |  |  | М.П. |  |  |
| Датум: |  |  |  |  |  |

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да*

*су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.*

***Образац 3:***

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 29/2013 и 104/2013),\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_као понуђач са адресом , дајем

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке стручне литературе, часописа и публикација из области финансија и радно-правних односа, за потребе ''ЈУП Истраживање и развој'' д.о.о. Београд, број ПБО/01-2016/Д, Партија \_\_\_\_, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| У |  |  |  |  | Потпис овлашћеног лица |
|  |  |  | М.П. |  |  |
| Датум: |  |  |  |  |  |

**Напомене:**

*У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштитa конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

***Образац 4:***

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА** **75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач: у поступку јавне набавке стручне литературе, часописа и публикација из области финансија и радно-правних односа, за потребе ,,ЈУП Истраживање и развој’’ д.о.о. Београд, број ПБО/01-2016/Д, Партија \_\_\_\_, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| У |  |  |  |  | Потпис овлашћеног лица |
|  |  |  | М.П. |  |  |
| Датум: |  |  |  |  |  |

***Образац 5:***

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Приликом припремања понуде за јавну стручне литературе, часописа и публикација из области финансија и радно-правних односа, за потребе ,,ЈУП Истраживање и развој’’ д.о.о. Београд, број ПБО/01-2016/Д, Партија \_\_\_\_, као понуђач: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, у складу са чланом 88. Став 1. Закона („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), имао сам следеће трошкове:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_ , - динара

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , - динара

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , - динара

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , - динара

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , - динара

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , - динара

7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , - динара

8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , - динара

9. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , - динара

10. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_ , - динара

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| У |  |  |  |  | Потпис овлашћеног лица |
|  |  |  | М.П. |  |  |
| Датум: |  |  |  |  |  |

**Напомене:**

*Достављање овог обрасца није обавезно.*

***Образац 6:***

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75 ЗАКОНА У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача/групе понуђача, дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач/Понуђач из групе понуђача (заокружити својство)\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_ (назив понуђача) у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, испуњава услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући

регистар;

2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са

прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| У |  |  |  |  | Потпис овлашћеног лица |
|  |  |  | М.П. |  |  |
| Датум: |  |  |  |  |  |

НАПОМЕНА: *Уколико понуду подноси понуђач самостално, овом изјавом доказује да*

*испуњава све услове из тачке 1 до 3, а уколико понуду подноси Група понуђача Изјава*

*мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и*

*оверена печатом.*

*Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.*

**МОДЕЛ УГОВОРА**

(за Партију \_\_\_)

Овај уговор закључен је у Београду дана\_\_.\_\_.2016. године, између:

**Наручиоца**: „ЈУП Истраживање и развој“ д.о.о. Београд

**са седиштем у**: Београду, Савски Венац, улица Немањина 22-26,

**ПИБ**: 106729004

**Матични број**: 20668890

**коју заступа**: др Горан Квргић, директор

(у даљем тексту: **Наручилац**), са једне стране

и

**Извршилац услуга:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

са седиштем у: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Телефакс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кога заступа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(у даљем тексту: **Добављач**), са друге стране.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон) спровео преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда за **јавну набавку ПБО/01-2016/Д**, чији је предмет – **Набавка стручне литературе, часописа и публикација из области финансија и радно-правних односа, за потребе ,,ЈУП Истраживање и развој’’ д.о.о. Београд, за Партију \_\_\_\_.**

- да је Наручилац сходно члану 36. став 2. Закона, поднео Захтев за мишљење о основаности примене преговарачког поступка;

- да је Управа за јавне набавке доставила Мишљење број: 011-00-95/16 од 12.02.2016. године (заведено код Наручиоца под бројем 2505 дана 18.02.2016. године), да су испуњени услови за примену преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда у складу са чланом 36. став 1. тачка 2) Закона са Добављачем.

- да је понуђач доставио понуду број \_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_ 2015. године која у потпуности испуњава услове из конкурсне документације.

- да је Наручилац одлуком о додели уговора број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (попуњава Наручилац) доделио понуђачу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Уговор о јавној набавци.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

 **Члан 1.**

Предмет уговора јенабавка стручне литературе, часописа и публикација из области финансија и радно-правних односа, за потребе ''ЈУП Истраживање и развој'' д.о.о. Београд, у складу са условима датим у Конкурсној документацији и понудом, које чине саставни део овог уговора.

**ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА**

 **Члан 2.**

Добављач се обавезује да поступи у складу са техничком спецификацијом која је саставни део понуде, а која је дата у прилогу и чини саставни део овог уговора.

**ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

**Члан 3.**

Наручилац се обавезује да добра, неће умножавати и дистрибуирати без овлашћења Добављача, и да нема право да их отуђи, у целости тако ни њихове делове.

**ОДРЕДБЕ О ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА**

**Члан 4.**

Свака уговорна страна мора осигурати поверљивост података, који су предмет међусобне сарадње, од злоупотребе од стране неовлашћених лица, при чему се као разоткривање поверљивих података трећим лицима сматра репродукција података у усменом или писменом облику, у целини или делимично, или његова дистрибуција, у целости или делимично, као и сваки други облик преноса података, који су предмет овог уговора.

**ЦЕНА И ПЛАЋАЊЕ**

**Члан 5.**

Уговорена цена за набавка стручне литературе, часописа и публикација из области финансија и радно-правних односа, за потребе ЈУП Истраживање и развој д.о.о. Београд, за Партију\_\_\_\_ износи укупно\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (словима:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) динара без ПДВ-а односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом (словима:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

**Члан 6.**

Наручилац се обавезује да уговорену цену услуге из члана 5. став 1. уговора уплати на рачун Добављача број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банке, у року од 45 дана од дана пријема фактуре од стране Наручиоца, коју испоставља добављач, а којом се потврђује испорука добара.

 **МЕСТО И РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ И ГАРАНТНИ РОК**

**Члан 7.**

Рок за испоруку добара из члана 2. овог уговора не може бити дужи од 10 (десет) календарских дана од дана потписивања Уговора.

**Члан 8.**

Добављач гарантује Наручиоцу да нема нерегулисаних питања са трећим лицима, везаних за заштиту ауторских права, и обавезује се да Наручиоца штити од евикције и да му надокнади сву материјалну штету у случају одговорности по основу повреде ауторских права.

**РАСКИД УГОВОРА**

**Члан 9.**

Наручилац има право да једнострано раскине овај уговор уколико је над Добављачем покренут стечајни поступак, поступак ликвидације или принудног поравнања или ако Добављач пренесе или уступи овај уговор, без сагласности Наручиоца у писаној форми, или ако је Добављач:

* пропустио да почне извршење уговорeног посла или задржава напредовање извршења уговореног посла, након истека 2 (два) дана од дана добијања писаног упозорења Наручиоца;
* упркос претходним упозорењима Наручиоца у писаној форми, пропустио да спроводи извршење уговореног посла у складу са одредбама овог уговора или стално и свесно занемарује да извршава своје обавезе;
* пропустио да у разумном року не поступи по налогу Наручиоца и/или стручног тима Наручиоца да отклони уочени недостатак што утиче на правилно извршење уговореног посла и рока извршења;
* без сагласности Наручиоца дао у подизвршење неки део уговора.

**Члан 10.**

Наручилац је дужан да обавести Добављача о својој намери да раскине уговор у писаној форми са отказним роком од 15 дана, а из разлога предвиђених овим уговором, Законом о облигационим односима и другим прописима којим је регулисана предметна материја.

Обавештење Наручиоца о раскиду уговора садржи датум са којим се уговор раскида, након којег је Добављач дужан да прекине испоруку добара које су предмет овог уговора.

**Члан 11.**

Добављач има право да раскине уговор са отказним роком од 15 дана у случају да Наручилац касни са плаћањем дуже од 45 дана од дана испостављене а неплаћене фактуре.

Добављач може по сопственом нахођењу да обустави или да настави испоруку добара у целини или делимично.

**ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 12.**

Добављач овим уговором не преноси права интелектуалне својине на Наручиоца и задржава сва ауторска и комерцијална права над добрима.

**Члан 13.**

Овај Уговор важи и производи правно дејство од дана обостраног потписивања.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и важећих прописа који регулишу ову материју.

Уговорне стране сагласне су да све евентуалне спорове решавају споразумно. У случају спора уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

**Члан 14.**

Уговор је састављен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 3 (три) примерка задржава Наручилац, а 3 (три) примерка Добављач.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ДОБАВЉАЧ |  | НАРУЧИЛАЦ |
|   |  |   |
|  |  | др Горан Квргић |

**Напомена:** Достављени модел уговора, понуђач мора да попуни и на задњој страни овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.