**„ЈУП Истраживање и развој“ д.о.о Београд**

Немањина 22-26, Београд

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Набавка канцеларијског материјала

### ЈНМВ/01-2016/Д

***Рок за достављање понуда: закључно са 21.03.2016. године, до 12,00 часова.***

***Датум отварања понуда: 21.03.2016. године, у 13,00 часова.***

*Март 2016.*

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС” број 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник РС” број 86/2015), Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке број 8015 од 29.12.2015, Одлуке о покретању поступка јавне набавке 3437 од 29.02.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 3438 од 02.03.2016. године, припремељена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Јавна набавка мале вредности

Набавка канцеларијског материјала

Број јавне набавке: ЈНМВ/01-2016/Д

Садржај конкурсне документације:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ред. бр.** | **ОПИС** | **Страна** |
| I | НАСЛОВНА СТРАНА | 1 |
| II | САДРЖАЈ  | 2 |
| III | ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ | 3 |
| IV | ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ | 4 |
| V | ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ ***(образац 1)*** | 5 |
| VI | УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИЗСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА | 8 |
| VII | УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ | 13 |
| VIII | ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ***(образац 2)*** | 22 |
| IX | *ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ* ***(образац 3)*** | 26 |
| X | МОДЕЛ УГОВОРА ***(образац 4)*** | 29 |
| XI | ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ***(образац 5)*** | 34 |
| XII | ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ***(образац 6)*** | 35 |
| XIII | ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА ***(образац 7)*** | 36 |
| XIV | РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ***(образац 8)*** | 37 |

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

1. **Подаци о наручиоцу**

Наручилац: “ЈУП Истраживање и развој” д.о.о Београд

Адреса: Немањина 22-26, Београд

Интернет страница: www.piu.rs

1. **Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1. **Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број ЈНМВ/01-2016/Д су добра – Набавка канцеларијског материјала.

1. **Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1. **Контакт лице или служба**

Татјана Војводић

Е-mail адреса: tender@piu.rs

Факс: 011-3088653

1. Рок за доношење одлуке o додели уговора

Одлука о додели уговора у поступку предметне набавке биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда.

**ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. ЈНМВ/01-2016/Дсу добра *-* Набавка канцеларијског материјала

Назив и ознака из речника набавке: 30192000 – Канцеларијски материјал

**Процењена вредност набавке**

Процењена вредност набавке износи: 3.000.000,00 (словима: тримилионадинара) РСД.

***ОБРАЗАЦ 1***

**ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА**

Понуђач је обавезан да понуди сва добра у свему у складу са наведеном спецификацијом у Табели 1.

Наручилац задржава право да током трајања уговора измени количине добара (увећа и смањи) које су одређене спецификацијом, с тим да не може доћи до увећања укупне уговорене вредности добара.

Добављач је обавезан да измењену количину испоручи по условима и јединичним ценама датим у понуди.

**Табела 1.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Назив артикла** | **Јединицамере** | **Количина** |
| 1. | Фотокопир папир А3 80 g/m² 1/500 | рис | 120 |
| 2. | Фотокопир папир А4 80 g/m² 1/500 | рис | 2600 |
| 3. | Фотокопир папир у боји А4 80 g/m²2 1/500 | рис | 50 |
| 4. | Регистратор А4, са кутијом, пластифицирани, широки | комад | 2200 |
| 5. | Регистратор А4, са картонском кутијом, пластифицирани, уски | комад | 1200 |
| 6. | Свеска А4, тврди повез, 100 листа, пословни дизајн | комад | 100 |
| 7. | Роковник Б5, 80 g/m², 240 страница | комад | 200 |
| 8. | Фасцикла израђена од ПП материјала, са три клапне и гумицом, А4 | комад | 1200 |
| 9. | Фасцикла коверат А4 са дрикером, мин 180 миц | комад | 1200 |
| 10. | Фолија "L" кристално провидна, дебљина мин 100 миц | комад | 6000 |
| 11. | Фасцикла картонска А4 у разним бојама | комад | 1500 |
| 12. | Фолија "У", кристално провидна, са рупама, дебљина мин 100 миц | комад | 40000 |
| 13. | Полице за документацију жичане, мрежасте 1/3 | комад | 20 |
| 14. | Усправни држач за документа жичани | комад | 30 |
| 15. | Индекс за обележавање страна, 4х50 листова, у бојама | комад | 250 |
| 16. | Преградни картон А4, ПП, 120 миц, у боји, необележен  | комад | 1000 |
| 17. | Преградни картон А4 сраћени на пола, ПП, у боји, необележен  | комад | 300 |
| 18. | Деловодник 100 листа, скраћени деловодник, посебни деловодник, књига одлука | комад | 50 |
| 19. | Текст маркер сигнир или слично, у разним бојама | комад | 600 |
| 20. | Фломастер 0,4 мм stabilo или слично, у разним бојама | комад | 800 |
| 21. | Ролер за прецизно писање 0,3 мм  | комад | 200 |
| 22. | ЦД/ДВД маркер, дебљина линије 0,7мм | комад | 200 |
| 23. | Гел ролер оловка 0,7 мм плава | комад | 400 |
| 24. | Хемијска оловка - плава | комад | 500 |
| 25. | Хемијска оловка - црвена | комад | 500 |
| 26. | Хемијска оловка – црна  | комад | 500 |
| 27. | Чаше за оловке жичане | комад | 50 |
| 28. | Техничка оловка 0,5  | комад | 300 |
|  | **Назив артикла** | **Јед.мере** | **Кол.** |
| 29. | Графитне мине за техничке оловке ХБ 0,5мм | фиола | 300 |
| 30. | Графитна оловка ХБ, са гумицом | комад | 200 |
| 31. | Резач за оловке, метални, за стандардне оловке | комад | 50 |
| 32. | Самолепљиви листићи-блок коцка 75х75, пастел, 100 листа | комад | 1000 |
| 33. | Папирна коцка, листићи од шареног папира | комад | 500 |
| 34. | Сталак за папирну коцку-жичани | комад | 50 |
| 35. | Мастило за печате-30мм-плава | комад | 50 |
| 36. | Селотејп трака, мала, 15/33 | комад | 500 |
| 37. | Селотејп трака, шира, 25х66 | комад | 200 |
| 38. | Селотејп трака-провидна 50х66 | комад | 200 |
| 39. | Сталак за селотејп 15х33 | комад | 50 |
| 40. | Лепак у стику, мин 21г | комад | 50 |
| 41. | Коверте А4, беле самолепљиве | комад | 2000 |
| 42. | Коверат 300х400 бели, самолепљиви | комад | 1500 |
| 43. | Коверат Б5, бели, самолепљиви  | комад | 2000 |
| 44. | Коверат ваздушасти, за слање дискова поштом, 180х165 | комад | 500 |
| 45. | Лењир од 30цм | комад | 20 |
| 46. | Гумице за брисање | комад | 100 |
| 47. | Коректор у оловци | комад | 100 |
| 48. | Коректурни сет 2/1 (коректор + разређивач) | сет | 100 |
| 49. | Корице за коричење пластичном спиралом-рељефни картон А4, 270г/м2 | комад | 1000 |
| 50. | Фолија за коричење ПВЦ А4, мин 150 миц | комад | 1000 |
| 51. | Пластична спирала А4, 21 прстен, кружна 6 мм 1/100 | Пак 100 ком | 50 |
| 52. | Пластична спирала А4, 21 прстен, кружна 8 мм 1/100 | Пак 100 ком | 50 |
| 53. | Пластична спирала А4, 21 прстен, кружна 12мм 1/100 | Пак 100 ком | 70 |
| 54. | Пластична спирала А4, 21 прстен, кружна 16 мм 1/100 | Пак 100 ком | 70 |
| 55. | Пластична спирала А4, 21 прстен, кружна 22 мм 1/50 | Пак 100 ком | 70 |
| 56. | Пластична спирала А4, 21 прстен, кружна 25 мм 1/100 | Пак 100 ком | 50 |
| 57. | Налепница ИЛК А4/4 100 листа, за широки регистратор, бела | кутија | 100 |
| 58. | Налепница ИЛК А4/7 100 листа, за уски регистратор | кутија | 100 |
| 59. | Образац М | комад | 50 |
| 60. | Путни налози  | комад | 500 |
| 61. | Налог за исплату | блок | 10 |
| 62. | Налог за пренос | блок | 10 |
| 63. | Налог за уплату | блок | 20 |
| 64. | Образац 70, налог за плаћање према иностранству | блок | 10 |
| 65. | Дневник благајне | комад | 10 |
| 66. | Налог благајни да исплати | комад | 10 |
| 67. | Налог благајни да наплати | комад | 10 |
| 68. | Дигитрон 12 цифара | комад | 30 |
| 69. | Батерија 1,5в мања | комад | 50 |
| 70. | Батерија 1,5в већа | комад | 70 |
| 71. | Марамице за монитор, 100 ком | паковање | 20 |
|  | **Назив артикла** | **Јед.мере** | **Кол.** |
| 72. | Хефталица (средња-ручна клешта) 24/6 | комад | 60 |
| 73. | Хефталица (велика), професионална за 200 листова, до 23/24 | комад | 2 |
| 74. | Расхефтивач | комад | 60 |
| 75. | Муниција за хефталицу 24/6  | кутија | 500 |
| 76. | Муниција за хефталицу 23/10 | кутија | 200 |
| 77. | Муниција за хефталицу 23/13 | кутија | 50 |
| 78. | Муниција за хефталицу 23/15  | кутија | 50 |
| 79. | Муниција за хефталицу 23/17  | кутија | 50 |
| 80. | Бушач за две рупе за 60 листа | комад | 5 |
| 81. | Скалпел- мали | комад | 100 |
| 82. | Скалпел-велики | комад | 50 |
| 83. | Спајалице за акта, 32мм, 100 ком | кутија | 30 |
| 84. | Спајалице у боји, 32мм, 100ком | кутија | 30 |
| 85. | Кутија за спајалице, магнетна | комад | 50 |
| 86. | Маказе 21 цм | комад | 50 |
| 87. | Регистратор класер А4 са 4 прстена | комад | 60 |
| 88. | Фасцикла ПВЦ са полумехаником | комад | 100 |
| 89. | Оловка хемијска класична Паркер-оригинал или слично | комад | 50 |
| 90. | Кутија за архивирање са поклопцем 44х34,5х28 | комад | 300 |
| 91. | Корпа за отпатке жичана, висина 36цм | комад | 20 |
| 92. | Коректор у траци | комад | 50 |
| 93. | Фломастери у боји  | комад | 300 |
| 94. | Стандардна ХБ оловка без гумице | комад | 100 |
| 95. | Спајалице пластичне велике 50мм 100 ком | кутија | 40 |
| 96. | Скоч селотејп трака  | комад | 50 |
| 97. | Индиго папир  | кутија | 15 |
| 98. | Табла за писање са сталком | ком | 2 |
| 99. | Персонални (кадровски) досије | ком | 70 |
| 100. | Батерије 9v 6lr61 | ком | 100 |
| 101. | ЦД-Р | ком | 500 |
| 102. | ДВД-Р | ком | 500 |
| 103. | ДВД-РW | ком | 200 |
| 104. | Пластичне чаше, запремина 200 мл | Пак. 100 ком | 180 |

**Напомена: за ставке 3, 5, 6, 13 и 90 потребно је доставити узорке.**

 М.П. Потпис Понуђача:

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

1. **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ Ј**А**ВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА**
	1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то.
2. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар **(члан 75. став 1. тачка 1) Закона)**;
3. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело превара **(члан 75. став 1. тачка 2) Закона);**
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији **(члан 75. став 1. тачка 4) Закона);**
5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде **(члан 75. став 2. Закона).**
	1. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:
6. Финансијски капацитет:

а) Остварен пословни приход у последње три године (*2012, 2013, 2014*.), мора да буде најмање 9.000.000,00 динара.

б) да понуђач у последње три године (2012, 2013, 2014.) **није исказао губитак** у пословању;

в) да понуђач у задњих шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки **није био неликвидан.**

1. Пословни капацитет:

а) Да је у последње три године (2012, 2013, 2014.) испоручио добра у вредности једнакој вредности понуде. Додатни услов за пословни капацитет, Понуђач доказује достављањем референц листе са копијом уговора и потврдним писмом клијента о испорученим добрима.

**1.3** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

**1.4** Уколико понуду подноси група понуђача, свки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

1. **УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

***Као доказ испуњености додатних услова, Понуђач доставља сопствену Изјаву (на меморандуму) оверену и потписану од стране овлашћеног лица понуђача у којој под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да испуњава тражене додатне услове.***

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре – Регистар понуђача не морају да доставе доказ из члана 75. став 1. тачка 1) до 4). Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**

**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке...........................*[навести предмет јавне набавке]* број ......................*[навести редни број јавне набавкe]*, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело превара;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији);*
4. Понуђач испуњава захтевани финансијски капaцитет

**Напомена**: Додатни услов за пословни капацитет, Понуђач доказује достављањем референц листе са копијом уговора и потврдним писмом клијента о испорученим добрима.

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:******Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**

**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_*[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке...........................*[навести предмет јавне набавке]* број ......................*[навести редни број јавне набавкe]*, Партија ……………….испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело превара;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији).*
4. Понуђач испуњава захтевани финансијски капaцитет

**Напомена**: Додатни услов за пословни капацитет, Понуђач доказује достављањем референц листе са копијом уговора и потврдним писмом клијента о испорученим добрима.

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П*одизвођач*:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем****, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

**УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

1. **ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

1. **НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полећини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: “ЈУП Истраживање и развој” д.о.о Београд, Вељка Дугошевића 54, Београд, са назнаком: **“Понуда за јавну набавку добара – набавка канцеларијског материјала**, **број ЈНМВ/01-2016/Д – НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **21.03.2016. године до 12,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Неблаговремену понуду Комисија за јавну набавку наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворену понуђачу са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда, поред изјаве и доказа, којим се доказује испуњеност обавезних и додатних услова, мора садржати:

* Образац понуде (Образац 2),
* Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и врста добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке (Образац 1),
* Модел уговора (Образац 4),
* Образац трошкова припреме понуде (достављање овог обрасца није обавезно, Образац 5),
* Образац изјаве о назависној понуди (Образац 6),
* Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона (Образац 7) и
* Референц листа (Образац 8)

Наведени обрасци морају бити попуњени, не графитном оловком, потписани од стране овлашћеног лица понуђача, и оверени печатом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из

групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији

– не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Образац изјаве о независној понуди и Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под моралном и кривичном одговорношћу (Образац изјаве о независној понуди и Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалниом и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

1. **ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

1. **НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈУП „Истраживање и развој“ д.о.о Београд, Вељка Дугошевића 54, Београд са назнаком:

- “Измена понуде за јавну набавку добара–Набавка канцеларијског материјала, број ЈНМВ/01-2016/Д – НЕ ОТВАРАТИ”, или

**-“Допуна понуде за јавну набавку добара–Набавка канцеларијског материјала, број ЈНМВ/01-2016/Д НЕ ОТВАРАТИ”, или**

**-“Опозив понуде за јавну набавку добара–Набавка канцеларијског материјала, број ЈНМВ/01-2016/Д НЕ ОТВАРАТИ”,** или

**-“Измена и допуна понуде за јавну набавку добара–Набавка канцеларијског материјала, број ЈНМВ/01-2016/Д НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

1. **УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 2), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

1. **ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 2) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговори о јавној набавци буду закључени између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

1. **ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум који се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1) и 2) Закона и то податке о:

* податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и,
* опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о изпуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набаци неограничено солидарно одговарају задругари.

1. **НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТАЊЕ ПОНУДЕ**
	1. **Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Рок плаћања: 45 дана од дана пријема фактуре од стране Наручиоца на основу документа који испоставља понуђач.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуда понуђача који буде захтевао уплату аванса, биће одбијена као неприхватљива.

* 1. **Захтеви у погледу рока испоруке добара**

Испорука добара се врши сукцесивно по захтеву Наручиоца. Рок за сваку појединачну испоруку је не дужи од 3 дана од подношења захтева од стране Наручиоца.

Место испоруке – на адресу наручиоца:

„ЈУП Истраживање и развој“ д.о.о. Београд

Вељка Дугошевића 54

11000 Београд

* 1. **Захтеви у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде је 45 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

* 1. **Други захтеви**

Понуђач је дужан да уз понуду достави по један узорак наведеног артикла из техничке спецификације (за ставке 3, 5, 6, 13 и 90). Саставни део понуде су узорци који се достављају истовремено са понудом до истека рока за подношење понуда. Узорци морају бити посебно паковани са назнаком „Узорци за јавну набавку број ЈНМВ/01-2016/Д“, а на полеђини мора бити назначен назив, број телефона и адреса понуђача. На сваком појединачном узорку мора бити означен редни број из спецификације.

* 1. Гаранција

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати преузимање добара. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, понуђач је дужан у року од 3 дана замени добро на коме је утврђен недостатак.

Понуђач је дужан да гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим прописима и стандардима произвођача добара.

1. **ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

1. **ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

12.1 За озбиљност понуде

Понуђач је дужан да у понуди достави бланко соло меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 2% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од периода важења понуде.

Наручилац ће наплатити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити меницу понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

12.2 За добро извршење посла

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда бланко соло меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћење Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исте мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење,са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од пословне банке коју Изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 13 месеци од обостраног потписивања уговора.

Наручилац ће наплатити меницу уколико: Изабрани понуђач не буде извршавао своје обавезе на начин предвиђен уговором.

1. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

1. **ДОДАТНЕ ИНFОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-маил tender@piu.rs или факсом на број: 011-3088653 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуалне недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева, објави одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом “Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН број ЈНМВ/01-2016/Д”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде, телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

1. **ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

1. **ВРСТЕ КРИТЕРИЈУМА ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

Избор између достављених благовремених и прихватљивих понуда применом критеријума „најнижа понуђена цена“ подразумева рангирање понуда само и искључиво на основу понуђене цене (без обрачунатог ПДВ-а).

Понуде ће бити рангиране од оне са најнижом до оне са највишом ценом. Понуда са најнижом понуђеном ценом је најповољнија.

1. **ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРАУ СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА**

У случају да постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, наручилац ће доделити уговор понуђачу који понуди краћи рок испоруке.

1. **КОРИШЂЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

1. **РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. ЗАКОНА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail tender@piu.rs факсом на број 011-3088653, или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовоременим ако је је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговор из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева је дужан да на одређен рачун буџета Републике Србије уплати таксу из члана 156. Закона у износу од 60.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. – 167. Закона

1. **РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

1. ИЗМЕНА ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона.

***ОБРАЗАЦ 2***

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**Понуда број \_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_.2016. године, за јавну набавку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ –**

 **број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача  |  |
| Адреса понуђача |  |
| Матични број предузећа  |  |
| Порески идентификациони број предузећа (ПИБ) |  |
| Име особе за контакт |  |
| Електронска пошта  |  |
| Телефон |  |
| Телефакс  |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора |  |
| Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружитида или не): |  Да Не |
| Адреса интернет странице на којој судоступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона |  |

1. **ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

**Напомена:**

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

1. **ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача: |  |
| Адреса: |  |
| Матични број: |  |
| Порески идентификациони број: |  |
| Име особе за контакт: |  |
| Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
| Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач: |  |
| Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружитида или не): |  Да Не |
| Адреса интернет странице на којој судоступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона |  |

**Напомена:**

Табелу “Подаци о подизвођачу” попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвићених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

1. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
|  | Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружитида или не): |  Да Не |
|  | Адреса интернет странице на којој судоступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона |  |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
|  | Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружитида или не): |  Да Не |
|  | Адреса интернет странице на којој судоступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона |  |

**Напомена:**

Табелу “Подаци о учеснику у заједничкој понуди” попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

1. **ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **5.1** | Укупна цена (без ПДВ-а) |  |
| **5.2** | Укупна цена (са ПДВ-ом) |  |
| **5.3** | Рок и начин плаћања | Рок плаћања: 45 дана од дана пријема фактуре од стране Наручиоца на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара.Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.Понуда понуђача који буде захтевао уплату аванса, биће одбијена као неприхватљива. |
| **5.4** | Рок важења понуде | 45 (четрдесетпет) дана од дана отварања понуда. |
| **5.5** | Рок испоруке добара | Не дуже од 3 дана |
| **5.6** | Место испоруке добара | Адреса наручиоца |

М.П. Потпис Понуђача:

**Напомена:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

***ОБРАЗАЦ 3***

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назив артикла** | **Јед.мере** | **Кол.** | **Јед. цена** | **Укупна цена** **без ПДВ-а** | **Укупна цена** **са ПДВ-ом** |
| Фотокопир папир А3 80 g/m² 1/500 | рис | 120 |  |  |  |
| Фотокопир папир А4 80 g/m² 1/500 | рис | 2600 |  |  |  |
| Фотокопир папир у боји А4 80 g/m²2 1/500 | рис | 50 |  |  |  |
| Регистратор А4, са кутијом, пластифицирани, широки | комад | 2200 |  |  |  |
| Регистратор А4, са картонском кутијом, пластифицирани, уски | комад | 1200 |  |  |  |
| Свеска А4, тврди повез, 100 листа, пословни дизајн | комад | 100 |  |  |  |
| Роковник Б5, 80 g/m², 240 страница | комад | 200 |  |  |  |
| Фасцикла израђена од ПП материјала, са три клапне и гумицом, А4 | комад | 1200 |  |  |  |
| Фасцикла коверат А4 са дрикером, мин 180 миц | комад | 1200 |  |  |  |
| Фолија "L" кристално провидна, дебљина мин 100 миц | комад | 6000 |  |  |  |
| Фасцикла картонска А4 у разним бојама | комад | 1500 |  |  |  |
| Фолија "У", кристално провидна, са рупама, дебљина мин 100 миц | комад | 40000 |  |  |  |
| Полице за документацију жичане, мрежасте 1/3 | комад | 20 |  |  |  |
| Усправни држач за документа жичани | комад | 30 |  |  |  |
| Индекс за обележавање страна, 4х50 листова, у бојама | комад | 250 |  |  |  |
| Преградни картон А4, ПП, 120 миц, у боји, необележен  | комад | 1000 |  |  |  |
| Преградни картон А4 сраћени на пола, ПП, у боји, необележен  | комад | 300 |  |  |  |
| Деловодник 100 листа, скраћени деловодник, посебни деловодник, књига одлука | комад | 50 |  |  |  |
| Текст маркер сигнир или слично, у разним бојама | комад | 600 |  |  |  |
| Фломастер 0,4 мм stabilo или слично, у разним бојама | комад | 800 |  |  |  |
| Ролер за прецизно писање 0,3 мм  | комад | 200 |  |  |  |
| ЦД/ДВД маркер, дебљина линије 0,7мм | комад | 200 |  |  |  |
| Гел ролер оловка 0,7 мм плава | комад | 400 |  |  |  |
| Хемијска оловка - плава | комад | 500 |  |  |  |
| Хемијска оловка - црвена | комад | 500 |  |  |  |
| Хемијска оловка – црна  | комад | 500 |  |  |  |
| Чаше за оловке жичане | комад | 50 |  |  |  |
| Техничка оловка 0,5  | комад | 300 |  |  |  |
| Графитне мине за техничке оловке ХБ 0,5мм | фиола | 300 |  |  |  |
| Графитна оловка ХБ, са гумицом | комад | 200 |  |  |  |
| Резач за оловке, метални, за стандардне оловке | комад | 50 |  |  |  |
| Самолепљиви листићи-блок коцка 75х75, пастел, 100 листа | комад | 1000 |  |  |  |
| Папирна коцка, листићи од шареног папира | комад | 500 |  |  |  |
| Сталак за папирну коцку-жичани | комад | 50 |  |  |  |
| Мастило за печате-30мм-плава | комад | 50 |  |  |  |
| Селотејп трака, мала, 15/33 | комад | 500 |  |  |  |
| Селотејп трака, шира, 25х66 | комад | 200 |  |  |  |
| Селотејп трака-провидна 50х66 | комад | 200 |  |  |  |
| Сталак за селотејп 15х33 | комад | 50 |  |  |  |
| Лепак у стику, мин 21г | комад | 50 |  |  |  |
| Коверте А4, беле самолепљиве | комад | 2000 |  |  |  |
| Коверат 300х400 бели, самолепљиви | комад | 1500 |  |  |  |
| Коверат Б5, бели, самолепљиви  | комад | 2000 |  |  |  |
| Коверат ваздушасти, за слање дискова поштом, 180х165 | комад | 500 |  |  |  |
| Лењир од 30цм | комад | 20 |  |  |  |
| Гумице за брисање | комад | 100 |  |  |  |
| Коректор у оловци | комад | 100 |  |  |  |
| Коректурни сет 2/1 (коректор + разређивач) | сет | 100 |  |  |  |
| Корице за коричење пластичном спиралом-рељефни картон А4, 270г/м2 | комад | 1000 |  |  |  |
| Фолија за коричење ПВЦ А4, мин 150 миц | комад | 1000 |  |  |  |
| Пластична спирала А4,21 прстен, кружна 6 мм 1/100 | Пак 100 ком | 50 |  |  |  |
| Пластична спирала А4,21 прстен, кружна 8 мм 1/100 | Пак 100 ком | 50 |  |  |  |
| Пластична спирала А4,21 прстен, кружна 12мм 1/100 | Пак 100 ком | 70 |  |  |  |
| Пластична спирала А4,21 прстен, кружна 16 мм 1/100 | Пак 100 ком | 70 |  |  |  |
| Пластична спирала А4,21 прстен, кружна 22 мм 1/50 | Пак 100 ком | 70 |  |  |  |
| Пластична спирала А4,21 прстен, кружна 25 мм 1/100 | Пак 100 ком | 50 |  |  |  |
| Налепница ИЛК А4/4 100 листа, за широки регистратор, бела | кутија | 100 |  |  |  |
| Налепница ИЛК А4/7 100 листа, за уски регистратор | кутија | 100 |  |  |  |
| Образац М | комад | 50 |  |  |  |
| Путни налози  | комад | 500 |  |  |  |
| Налог за исплату | блок | 10 |  |  |  |
| Налог за пренос | блок | 10 |  |  |  |
| Налог за уплату | блок | 20 |  |  |  |
| Образац 70, налог за плаћање према иностранству | блок | 10 |  |  |  |
| Дневник благајне | комад | 10 |  |  |  |
| Налог благајни да исплати | комад | 10 |  |  |  |
| Налог благајни да наплати | комад | 10 |  |  |  |
| Дигитрон 12 цифара | комад | 30 |  |  |  |
| Батерија 1,5в мања | комад | 50 |  |  |  |
| Батерија 1,5в већа | комад | 70 |  |  |  |
| Марамице за монитор, 100 ком | паковање | 20 |  |  |  |
| Хефталица(средња-ручна клешта) 24/6 | комад | 60 |  |  |  |
| Хефталица (велика), професионална за 200 листова, до 23/24 | комад | 2 |  |  |  |
| Расхефтивач | комад | 60 |  |  |  |
| Муниција за хефталицу 24/6  | кутија | 500 |  |  |  |
| Муниција за хефталицу 23/10 | кутија | 200 |  |  |  |
| Муниција за хефталицу 23/13 | кутија | 50 |  |  |  |
| Муниција за хефталицу 23/15  | кутија | 50 |  |  |  |
| Муниција за хефталицу 23/17  | кутија | 50 |  |  |  |
| Бушач за две рупе за 60 листа | комад | 5 |  |  |  |
| Скалпел- мали | комад | 100 |  |  |  |
| Скалпел-велики | комад | 50 |  |  |  |
| Спајалице за акта, 32мм, 100 ком | кутија | 30 |  |  |  |
| Спајалице у боји, 32мм, 100ком | кутија | 30 |  |  |  |
| Кутија за спајалице, магнетна | комад | 50 |  |  |  |
| Маказе 21 цм | комад | 50 |  |  |  |
| Регистратор класер А4 са 4 прстена | комад | 60 |  |  |  |
| Фасцикла ПВЦ са полумехаником | комад | 100 |  |  |  |
| Оловка хемијска класична Паркер-оригинал или слично | комад | 50 |  |  |  |
| Кутија за архивирање са поклопцем 44х34,5х28 | комад | 300 |  |  |  |
| Корпа за отпатке жичана, висина 36цм | комад | 20 |  |  |  |
| Коректор у траци | комад | 50 |  |  |  |
| Фломастери у боји  | комад | 300 |  |  |  |
| Стандардна ХБ оловка без гумице | комад | 100 |  |  |  |
| Спајалице пластичне велике 50мм 100 ком | кутија | 40 |  |  |  |
| Скоч селотејп трака  | комад | 50 |  |  |  |
| Индиго папир  | кутија | 15 |  |  |  |
| Табла за писање са сталком | ком | 2 |  |  |  |
| Персонални (кадровски) досије | ком | 70 |  |  |  |
| Батерије 9v 6lr61 | ком | 100 |  |  |  |
| ЦД-Р | ком | 500 |  |  |  |
| ДВД-Р | ком | 500 |  |  |  |
| ДВД-РW | ком | 200 |  |  |  |
| Пластичне чаше, запремина 200 мл | Пак. 100 ком | 180 |  |  |  |
| **УКУПНА ЦЕНА**  |  |  |   |  |  |

Овим потврђујем да наведене понуђене карактеристике одговарају произвођачким спецификацијама за сва понуђена добра

Рок испоруке:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*не дужи од 3 дана*) за сукцесивне (појединачне) испоруке.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Место:Датум: | М.П. | Потпис Понуђача: |
|  |  |  |

***ОБРАЗАЦ 4***

**МОДЕЛ УГОВОРА**

Овај уговор закључен је између:

„ЈУП Истраживање и развој“ д.о.о. Београд

са седиштем у Београду, улица Немањина 22-26,

кога заступа директор др Горан Квргић

ПИБ: 106729004: Матични број: 20668890

(у даљем тексту: Купац)

и

..................................................................................................

са седиштем у ............................................, улица ..........................................,

кога заступа директор...................................................................

ПИБ:.......................... Матични број: ........................................

(у даљем тексту: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Продавац).

Уговорне стране констатују:

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности број ЈНМВ/01-2016/Д, чији је предмет набавка канцеларијског материјала за потребе ''ЈУП Истраживање и развој'' д.о.о. Београд, на основу позива и конкурсне документације, објављених на Порталу јавних набавки и на интернет страници Купца;

- да је Продавац доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број \_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације, која чини саставни део Уговора (у даљем тексту: Понуда);

- да Купац на основу Одлуке о додели уговора број \_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_ закључује са Продавцем Уговор број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

- да Купац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама;

-Продавац ће извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_\_\_\_ матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, који ће извршити набавку у вредности од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_% од укупне вредности понуде у делу предмета набавке који се односи на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(навести податке о подизвођачу, проценат вредности и део предмета набавке који ће извршити подизвођач – уколико се подноси понуда а подизвођачем).*

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка и испорука канцеларијског материјала за потребе Купца, у свему према Понуди број \_\_\_\_\_ и спецификацијом добара из Понуде, које чине саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Укупна уговорена цена износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара (словима:….............) без ПДВ, односно (словима:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) са ПДВ-ом.

Плаћање за испоручена добра ће се вршити по јединичним ценама наведеним у Понуди.

Обим добара уговорених овим уговора може се повећати до износа од максимално 5 % од вредности уговора.

У цену су урачунати сви трошкови који се односе на реализацију предмета Уговора. Цена је фиксна и не може се мењати до истека рока важења уговора.

Члан 3.

Плаћање ће се вршити у року од 45 (четрдесепет) дана, од дана пријема фактуре од стране Купца, на основу документа који испоставља Продавац, а којим се потврђује испорука добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун Продавца.

Добављач је дужан да рачуне за испоручена добра достави Купцу на адресу:

ЈУП Истраживање и развој д.о.о Београд

улица Вељка Дугошевића 54, Београд

Члан 4.

Продавац је дужан да у тренутку закључења уговора Купцу добара преда бланко соло меницу за добро извршење посла као средство обезбеђења потписану и регистровану у складу са одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ број 56/2011), са овлашћењем у корист Купца да меницу без сагласности Продавца може поднети на наплату у случају неизвршења уговорених обавеза по закљученом уговору, у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ као и потврдом о регистрацији менице и копијом картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потписи и печат Продавца, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

МЕСТО, НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ

Члан 5.

Испорука канцеларијског материјала која је предмет овог уговора вршиће се сукцесивно, у складу са потребама Купца, на основу писаног захтева.

Продавац је дужан да сваку појединачну испоруку канцеларијског материјала која је предмет овог уговора изврши у року који не може бити дужи од \_\_\_\_\_\_\_ дана (не дуже од три дана од подношења захтева), од дана писаног захтева Купца.

Продавац је дужан да добра која су предмет овог уговора испоручи у просторијама Купца.

Приликом сваке сукцесивне испоруке добара, биће сачињен Записник о квантитативном и квалитативном пријему добара.

 Члан 6.

Продавац је дужан да гарантује квалитет испорученог канцеларијског материјала који је предмет овог уговора у складу са важећим прописима и стандардима произвођача канцеларијског материјала.

Добра која су предмет овог уговора морају бити спакована у оригиналну амбалажу и на начин који одговара превозу до места испоруке, која исти штити од оштећења.

Продавац се обавезује да о свом трошку замени оштећена или у транспорту изгубљена добра, и то у року од три дана од дана пријема рекламације од стране Купца.

Кад се после пријема добара од стране Купца покаже да исти има неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом приликом преузимања (скривени недостатак), Купац ће без одлагања обавестити Продавца о постојању недостатака. О наведеном недостатку ће бити састављен Записник од стране овлашћених представника уговорних страна, а Продавац је у обавези да добро са недостатком замени исправним, и то у року од 3 дана од дана пријема Купчеве рекламације, о сопственом трошку.

 ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

 Члан 7.

Купац захтева заштиту поверљивости података од стране Продавца, за подтке које му ставља на располагање. Заштита поверљивости захтева се и од подизвођача, ангажованих од стране Продавца. Продавац је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Лице које је примило податке одређене као поверљиве, дужно је да их чува и штити, без обзира на степен њихове поверљивости.

ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

 Члан 8.

Продавац је дужан да, у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015), без одлагања у писаној форми обавести Купца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из спроведеног поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

 УГОВОРНА КАЗНА

Члан 9.

Уколико Продавац не испоручи добра у уговореном року обавезан је да за сваки дан закашњења плати Купцу износ од 0,2 % укупне цене уговорених услуга, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% укупне цене уговорених услуга.

Право Купца на наплату уговорне казне не утиче на право да захтева накнаду штете.

Купац  има  право  да  наплати  уговорну  казну  без  посебног  обавештења  Продавца,  умањењем  фактуре испостављене од стране Продавца.

 РАСКИД УГОВОРА

 Члан 10.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе. Уговорна страна је дужна да у писаној форми обавести другу страну о својој намери да раскине уговор. Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писаног обавештења о раскиду Уговора.

 ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

 Члан 11.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

 Члан 12.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

 Члан 13.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања.

Члан 14.

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора стране потписнице у овом уговору ће решавати споразумно.

У случају да споразум није могућ спор ће решавати Привредни суд у Београду.

Члан 15.

Овај уговор је закључен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Купцу припада 3 (три) и Продавцу 3 (три) примерка.

 ПРОДАВАЦ КУПАЦ

 др Горан Квргић

**Напомена:** Достављени модел уговора, понуђач мора да попуни и на задњој страни овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

***ОБРАЗАЦ 5***

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру припремања понуде, како следи у табели

|  |  |
| --- | --- |
| **ВРСТА ТРОШКА** | **ИЗНОС ТРОШКА** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца, и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум: М.П. Потпис понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***ОБРАЗАЦ 6***

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назив понуђача), даје

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – набавка канцеларијског материјала - број **ЈНМВ/01-2016/Д**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: М.П. Потпис понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Оранизација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

***ОБРАЗАЦ 7***

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач/Подизвршилац \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке добара – **набавка канцеларијског материјала - број ЈНМВ/01-2016/Д**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: М.П. Потпис понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача,** изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

***ОБРАЗАЦ 8***

**Списак реализованих уговора о испоруци канцеларијског материјала**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **р.бр** | **назив корисника** | **спецификација добара која су предмет јавне набавке** | **вредност** **испоручених добара** | **период** **испоруке добара** |
| **адреса** |
| **контакт особа** |
| **број телефона** |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |

***Прилог: уз референц листу доставити копије уговора и потврдно писмо клијента о испорученим добрима***

 М.П. Потпис Понуђача: