

ЈУП „Истраживање и развој“ д.о.о. Београд  
Немањина 22-26, Београд

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

# **Сервис возила за потребе ЈУП Истраживање и развој д.о.о. Београд**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Број јавне набавке: **ЈНМВ/08-2016/У**

*Рок за достављање понуда: закључно са 10.01.2017. године, до 12:30 часова.*

*Датум отварања понуда: 10.01.2017. године, у 13:00 часова.*

Децембар, 2016. година

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник Републике Србије” број 86/2015), Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке број: 8015 од 29.12.2015. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке 14265 од 09.12.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 14266 од 09.12.2016. године, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка мале вредности  
**Сервис возила за потребе ЈУП Истраживање и развој д.о.о. Београд-**

Јавна набавка број: **ЈНМВ/08-2016/У**

Садржај конкурсне документације

Ред. бр.	ОПИС	Страна
<b>I</b>	НАСЛОВНА СТРАНА	<b>1</b>
<b>II</b>	САДРЖАЈ СА УПУТСТВОМ	<b>2</b>
<b>III</b>	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	<b>3</b>
<b>IV</b>	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	<b>4</b>
<b>V</b>	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА – спецификација услуга (образац 1)	<b>5</b>
<b>VI</b>	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИЗСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	<b>10</b>
<b>VII</b>	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	<b>15</b>
<b>VIII</b>	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (образац 2)	<b>23</b>
<b>IX</b>	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ КАПАЦИТЕТУ (образац 3 образац 3.1)	<b>27</b>
<b>X</b>	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА (образац 4)	<b>29</b>
<b>XI</b>	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ (образац 5)	<b>30</b>
<b>XII</b>	МОДЕЛ УГОВОРА (образац 6)	<b>31</b>
<b>XIII</b>	ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И РОКОВИ ИЗВРШЕЊА УСЛУГА	<b>32</b>
<b>XIV</b>	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (образац 7)	<b>36</b>
<b>XV</b>	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (образац 8)	<b>37</b>

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: “ЈУП Истраживање и развој” д.о.о. Београд

Адреса: Немањина 22-26, Београд

Интернет страница: [www.piu.rs](http://www.piu.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈНМВ/08-2016/У су услуге – Сервис возила за потребе ЈУП Истраживање и развој д.о.о. Београд.

Јавна набавка обликована је у 2 (две) партије:

**Партија 1** – Набавка услуге ремонта, поправке и одржавања возила Renault/Dacia групе.

**Партија 2** – Набавка услуге ремонта, поправке и одржавања возила Volkswagen групе.

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 5. Контакт лице и служба

Лице за контакт: Сања Поповић

Е-mail адреса: [sanja.popovic@piu.rs](mailto:sanja.popovic@piu.rs)

Факс: 011-3088653

### 6. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора у поступку предметне набавке биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда.

## ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈНМВ/08-2016/У су услуге: Сервис возила за потребе ЈУП Истаживање и развој д.о.о. Београд.

Назив и ознака из речника набавке – 50110000 - Услуге поправки и одржавања моторних возила и припадајуће опреме.

Набавка је обликована по партијама:

Партија	Назив партије	Ознака из општег речника набавке
1	<b>Услуге ремонта возила, редовног одржавања и поправки аутомобила Renault/Dacia групе</b>	50110000
2	<b>Услуге ремонта возила, редовног одржавања и поправки аутомобила Volkswagen групе</b>	50110000

**ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА**

**Техничка спецификација обухвата одржавање следећих марки и типова возила:**

1. RENAULT LAGUNA 2.0 DCI BERLINE PH2
2. RENAULT BERLINA COLOR EDITION 1.6 16V
3. RENAULT MEGANE GENERETION 1.6 16V
4. DACIA SANDERO STEPWAY 1.6 MPI
5. DACIA STEPWAY 1.6 MPI
6. VOLKSWAGEN POLO 1.4 TDI CRVENA
7. VOLKSWAGEN POLO 1.4 TDI CRNA

**Техничке карактеристике возила:**

Марка и тип возила	Година производње	БРОЈ ШАСИЈЕ	БРОЈ МОТОРА
<b>RENAULT LAGUNA 2.0 DCI BERLINE PH2</b>	2013	VF1BT32G648456621	M9R6854C006824
<b>RENAULT BERLINA COLOR EDITION 1.6 16V</b>	2011	VF1BZ1U0644921885	K4MR858D086531
<b>RENAULT MEGANE GENERETION 1.6 16V</b>	2012	VF1BZA30547482026	K4MV838R072613
<b>DACIA SANDERO STEPWAY 1.6 MPI</b>	2011	UU1BSDAFK44658788	K7MF710UF58400
<b>DACIA STEPWAY 1.6 MPI</b>	2011	UU1BSDAFK44658790	K7MF710UF55686
<b>VOLKSWAGEN POLO 1.4 TDI CRVENA</b>	2008	WVWZZZ9NZ8Y220028	BNM283826
<b>VOLKSWAGEN POLO 1.4 TDI CRNA</b>	2008	WVWZZZ9NZ8Y213307	BNM283219

Предмет јавне набавке су услуге сервисирања возила за потребе ЈУП Истраживање и развој д.о.о. Београд за возила наведена у конкурсној документацији.

Сервисирање возила обухвата редовно сервисирање возила и ванредно сервисирање.

Редовно сервисирање возила обухвата пружање сервисних услуга према препоруци произвођача возила у сервисној књижици на одређени број пређених километара, односно на одређени временски период, а према налогу Наручиоца.

Ванредно сервисирање возила, односно одржавање возила (поправка возила) обухвата отклањање уочених кварова - недостатака на возилу и његово стављање у редовну функцију, а према налогу Наручиоца.

За сваки тип возила морају бити уграђени оригинални резервни делови. Резервни део мора да има декларацију са бар кодом уграђених резервних делова.

Понуђач је дужан да у понуди достави ценовник резервних делова (за резервне делове који нису предвиђени оовом техничком спецификацијом) у електронској или папирној форми важећи на дан отварања понуда.

Цене резервних делова не могу бити више од велепродајне цене са трошковима царине и маржом, и Давалац услуга је дужан да уз рачун приложи и спецификацију тих трошкова.

Фактурисање и наплата уграђених резервних делова вршиће се на основу јединичних цена из ове техничке спецификације, а за резервне делове који нису предвиђени техничком спецификацијом фактурисање и наплата ће се вршити на основу ценовника резервних делова достављеног уз понуду.

Уколико је потребно уградити резервни део који није предвиђен ценовником резервних делова или техничком спецификацијом, понуђач је дужан да најкасније у року од 24 часа о томе обавести наручиоца и прибави његову сагласност за куповину резервног дела као и да по достављању фактуре приложи рачун о куповини потребних резервних делова.

Пружање услуга понуђач започиње на основу налога од стране наручиоца.

У случају потребе за ванредним сервисирањем понуђач је дужан да најкасније у року од 24 часа обавести наручиоца о уоченом квару-недостатку.

**Начин плаћања:** Плаћање се врши према извршеној услузи. Рок плаћања је до 45 дана од дана пријема фактуре и докумената које испоставља Понуђач, а којим се потврђује извршење услуге. Фактурисање се врши на основу обострано потписаног Записника или другог документа у којем су наведени уграђени резервни делови и број утрошених радних сати.

Услуге ће се извршавати по налогу Наручиоца до износа \_\_\_\_\_ динара (износ ће бити уписан приликом потписивања уговора.)

**Рок извршења:** По договору са Наручиоцем, у зависности од обима интервенције.

**Место извршења:** Сервис понуђача.

**Квантитативно – квалитативна примопредаја:**

Квалитативно - квантитативна примопредаја возила врши се у сервису понуђача, од стране представника Наручиоца у присуству представника Понуђача. По завршетку квантитативно-квалитативне примопредаје представници Наручиоца и Понуђача потписују записник или други документ којим потврђују да су услуге извршене.

**Гарантни рок за извршене услуге и уграђене резервне делове:** Минимално 12 месеци за извршене услуге, а за уграђене делове у складу са прозвођачком гаранцијом. Почетак гарантног рока се рачуна од датума званичне квантитативно-квалитативне примопредаје. Наручилац задржава право да за поједине резервне делове тражи гарантни лист.

Уколико Наручилац установи грешке у погледу квалитета услуге и квалитета добара, при квантитативно - квалитативној примопредаји или у току важења гаранције, Понуђач је дужан да грешке отклони без накнаде, у року који не може бити дужи од 2 дана од састављања записника о квантитативно-квалитативној примопредаји или од дана писменог или усменог обавештења Наручиоца.

Уколико Наручилац констатује да је дошло до квара на возилу који је у директној вези са извршеном услугом и уграђеним резервним деловима, а од кога није прошло више од 12 месеци, Понуђач се обавезује да о свом трошку доведе возило у исправно радно стање.

**Рекламација:** Рок за решавање рекламације не може бити дужи од 2 дана од дана писменог обавештења наручиоца.

**ОБРАЗАЦ 1****ПАРТИЈА 1:****ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ПАРТИЈУ 1 –**

Ремонт возила, редовно одржавање и поправка аутомобила Renault/Dacia групе

**Техничке карактеристике возила:**

Марка и тип возила	Година производње	БРОЈ ШАСИЈЕ	БРОЈ МОТОРА
RENAULT LAGUNA 2.0 DCI BERLINE PH2	2013	VF1BT32G648456621	M9R6854C006824
RENAULT BERLINA COLOR EDITION 1.6 16V	2011	VF1BZ1U0644921885	K4MR858D086531
RENAULT MEGANE GENERETION 1.6 16V	2012	VF1BZA30547482026	K4MV838R072613
DACIA SANDERO STEPWAY 1.6 MPI	2011	UU1BSDAFK44658788	K7MF710UF58400
DACIA STEPWAY 1.6 MPI	2011	UU1BSDAFK44658790	K7MF710UF55686

**I.2**

НАЗИВ УСЛУГЕ	ЈМ	Количина	ЦЕНА РАДА	ЦЕНА МАТЕРИЈАЛ А	УКУПНО (динара без ПДВ-а) по јединици мере	УКУПНО (динара без ПДВ-а)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6 = 4+5)	(7=3x6)
1. РЕДОВАН СЕРВИС ВОЗИЛА (замена свих филтера на возилу и моторног уља)						
RENAULT LAGUNA 2.0 DCI BERLINE PH2	КОМ	1				
RENAULT BERLINA COLOR EDITION 1.6 16V	КОМ	1				
RENAULT MEGANE GENERETION 1.6 16V	КОМ	1				
DACIA SANDERO STEPWAY 1.6 MPI	КОМ	1				
DACIA STEPWAY 1.6 MPI	КОМ	1				
УКУПНО 1:						
2. ЗАМЕНА АКУМУЛАТОРА (уписати цену за замену једног акумулатора)						
RENAULT LAGUNA 2.0 DCI BERLINE PH2	КОМ	1				
RENAULT BERLINA COLOR EDITION 1.6 16V	КОМ	1				
RENAULT MEGANE GENERETION 1.6 16V	КОМ	1				
DACIA SANDERO STEPWAY 1.6 MPI	КОМ	1				
DACIA STEPWAY 1.6 MPI	КОМ	1				
УКУПНО 2:						
3. ЗАМЕНА СЕТА КВАЧИЛА						
RENAULT LAGUNA 2.0 DCI BERLINE PH2	КОМ	1				
RENAULT BERLINA COLOR EDITION 1.6 16V	КОМ	1				

<b>RENAULT MEGANE GENERATION 1.6 16V</b>	ком	1
<b>DACIA SANDERO STEPWAY 1.6 MPI</b>	ком	1
<b>DACIA STEPWAY 1.6 MPI</b>	ком	1
		УКУПНО 3:
4. ЗАМЕНА КОЧИОНИХ ОБЛОГА (ПРЕДЊИХ И ЗАДЊИХ)		
<b>RENAULT LAGUNA 2.0 DCI BERLINE PH2</b>	гар	2
<b>RENAULT BERLINA COLOR EDITION 1.6 16V</b>	гар	2
<b>RENAULT MEGANE GENERATION 1.6 16V</b>	гар	2
<b>DACIA SANDERO STEPWAY 1.6 MPI</b>	гар	2
<b>DACIA STEPWAY 1.6 MPI</b>	гар	2
		УКУПНО 4:
<b>УКУПНА ЦЕНА УСЛУГЕ ЗАЈЕДНО СА МАТЕРИЈАЛОМ I.2= (1+2+3+4) динара без ПДВ - а:</b>		

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица понуђача:**



**ОБРАЗАЦ 1****ПАРТИЈА 2:****ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ПАРТИЈУ 2 –**

Ремонт возила, редовно одржавање и поправка аутомобила VW групе

**Техничке карактеристике возила:**

Марка и тип возила	Година производње	БРОЈ ШАСИЈЕ	БРОЈ МОТОРА
<b>VOLKSWAGEN POLO 1.4 TDI CRVENA</b>	2008	WVWZZZ9NZ8Y220028	BNM283826
<b>VOLKSWAGEN POLO 1.4 TDI CRNA</b>	2008	WVWZZZ9NZ8Y213307	BNM283219

**I.2**

НАЗИВ УСЛУГЕ	ЈМ	Количина	ЦЕНА РАДА	ЦЕНА МАТЕРИЈАЛА	УКУПНО (динара без ПДВ-а) по јединици мере	УКУПНО (динара без ПДВ-а)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6 = 4+5)	(7=3x6)
<b>1. РЕДОВАН СЕРВИС ВОЗИЛА (замена свих филтера на возилу и моторног уља)</b>						
<b>VOLKSWAGEN POLO 1.4 TDI CRVENA</b>	ком	1				
<b>VOLKSWAGEN POLO 1.4 TDI CRNA</b>	ком	1				
<b>УКУПНО 1:</b>						
<b>2. ЗАМЕНА АКУМУЛАТОРА (уписати цену за замену једног акумулатора)</b>						
<b>VOLKSWAGEN POLO 1.4 TDI CRVENA</b>	ком	1				
<b>VOLKSWAGEN POLO 1.4 TDI CRNA</b>	ком	1				
<b>УКУПНО 2:</b>						
<b>3. ЗАМЕНА СЕТА КВАЧИЛА</b>						
<b>VOLKSWAGEN POLO 1.4 TDI CRVENA</b>	ком	1				
<b>VOLKSWAGEN POLO 1.4 TDI CRNA</b>	ком	1				
<b>УКУПНО 3:</b>						
<b>4. ЗАМЕНА КОЧИОНИХ ОБЛОГА (ПРЕДЊИХ И ЗАДЊИХ)</b>						
<b>VOLKSWAGEN POLO 1.4 TDI CRVENA</b>	гар	2				
<b>VOLKSWAGEN POLO 1.4 TDI CRNA</b>	гар	2				
<b>УКУПНО 4:</b>						
<b>УКУПНА ЦЕНА УСЛУГЕ ЗАЈЕДНО СА МАТЕРИЈАЛОМ I.2= (1+2+3+4)</b> динара без ПДВ - а:						

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

## УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

**1.1** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то.

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (**члан 75. став 1. тачка 1) Закона**);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело превара (**члан 75. став 1. тачка 2) Закона**).
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (**члан 75. став 1. тачка 4) Закона**).
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**члан 75. став 2. Закона**).

**1.2** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, и то:

#### **1) Финансијски капацитет:**

##### **ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ:**

а) Укупан остварен пословни приход у последње три године (2013, 2014, 2015.), мора да буде најмање 5.000.000,00 динара без обзира да ли је понуђач поднео понуду за 1 или више партија

б) да понуђач у последње три године (2013, 2014, 2015.) **није исказао губитак** у пословању;

в) да понуђач у задњих шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки **није био неликвидан**;

#### **2) Технички капацитет:**

##### **ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ:**

Понуђач мора да располаже са минималном техничком опремљеношћу, што подразумева:

**а)** Да је понуђач овлашћени сервисер марки возила по партијама 1 и 2 оспособљен за све врсте радова (аутоелектрика, аутомеханика, лимарско-фарбарски радови),



укључујући и сервисирање клима уређаја, у свему у складу са техничком спецификацијом.

**б)** Да поседује сервисни простор на територији града Београда, који мора бити оспособљен за све врсте радова на моторним возилима по партијама 1 и 2. Уколико се укаже потреба, Понуђач мора организовати и обезбедити сервисирање возила и на другим локацијама у Србији, а у циљу економичности поправки и оспособљавања возила Наручиоца за безбедно учествовање у саобраћају.

- 1.3** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и члана 75. став 2. Закона.
- 1.4** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и члана 75. став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

**2.1.** Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

### 2.1.1 Услов из члана 75. став 1. тачка 1) Закона.

**Доказ:**

**Правна лица:** извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из Привредног суда.

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

### 2.1.2 Услов из члана 75. став 1. тачка 2) Закона.

**Доказ:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог



криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

#### 2.1.3 Услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона.

**Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

#### 2.1.4 Услов из члана 75. став 2. Закона.

**Доказ:**

Потписана и оверена изјава да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона - Образац 4**). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуду подноси са подизвођачем,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и члана 75. став 2. Закона.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и члана 75. став 2. Закона.

**2.2. Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:**



## 1) ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ

### ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ:

#### Доказ:

Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН Агенције за привредне регистре, Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника, који садржи сажети биланс стања и успеха и показатеље за оцену бонитета за 2013, 2014. и 2015. годину, као и податке о данима неликвидности.

Уколико Извештај БОН-ЈН, не садржи биланс стања и успеха за 2015. годину потребно је доставити биланс стања и успеха са мишљењем овлашћеног ревизора (за привредна друштва која имају обавезу да врше ревизију финансијских извештаја) и потврдом пријема од АПР-а.

Уколико достављени Извештај БОН-ЈН, не садржи податке о данима неликвидности за задњих шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, понуђач је дужан да достави Потврду Народне банке Србије да понуђач у задњих шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан.

## 2) ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

### ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ:

#### Доказ:

а) Потврда (уговор и сл.) произвођача возила или овлашћеног партнера (на српском језику) којом се потврђује да је понуђач овлашћени сервисер возила марке RENAULT/DACIA и VOLKSWAGEN. Уколико понуђач достави потврду (уговор и сл.) овлашћеног партнера произвођача, потребно је да понуђач достави и потврду (уговор и сл.) произвођача возила (на српском) којом се потврђује статус овлашћеног партнера.

б) Списак са адресама сервиса на територији града Београда и потврда о власништву простора или уговор о закупу или пословно-техничкој сарадњи или други одговарајући доказ. Списак мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

#### **Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и додатног услова из члана 76. Закона – финансијски капацитет, а у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач може доказати и достављањем попуњене потписане и печат Изјаве понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76 Закона (финансијски капацитет) (Образац 2).

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је

понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1. тачка 1) до тачке 4), који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре – Регистар понуђача.**

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци, који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуду саставити на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полећини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: “ЈУП Истраживање и развој” д.о.о Београд, Вељка Дугошевића 54, Београд, са знаком: **“Понуда за јавну набавку – Сервис возила за потребе ЈУП Истраживање и развој д.о.о. Београд, ЈНМВ/08-2016/У, Партија 1 – НЕ ОТВАРАТИ”**.

Понуду доставити на адресу: “ЈУП Истраживање и развој” д.о.о Београд, Вељка Дугошевића 54, Београд, са знаком: : **“Понуда за јавну набавку – Сервис возила за потребе ЈУП Истраживање и развој д.о.о. Београд, ЈНМВ/08-2016/У, Партија 2 – НЕ ОТВАРАТИ”**.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **10.01.2017. године до 12.30 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Неблаговремену понуду Комисија за јавну набавку наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворену понуђачу са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда, докумената којим се доказује испуњеност обавезних и додатних услова, мора садржати:

- Попуњен, потписан и печатом оверен Образац понуде (Образац 2),
- Попуњен, потписан и печатом оверен образац техничк спецификације за Партију за коју се подноси понуда (Образац 1) и Званични ценовник резервних делова
- Попуњену, потписану и печатом оверену Изјаву понуђача о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона (финансијски капацитет) у поступку јавне набавке мале вредности (Образац 3)
- Попуњен, потписан и печатом оверен Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона (Образац 4),
- Попуњен, потписан и печатом оверен Образац структуре цена (Образац 5),
- Попуњен, потписан и печатом оверен Модел уговора (Образац 6),



- Попуњен, потписан и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде -(Образац 7) - достављање овог обрасца није обавезно,
- Попуњен, потписан и печатом оверен Образац изјаве о независној понуди (Образац 8)

Наведени обрасци морају бити попуњени, не графитном оловком, потписани од стране овлашћеног лица понуђача, и оверени печатом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији – не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Образац изјаве о независној понуди и Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под моралном и кривичном одговорношћу (Образац изјаве о независној понуди и Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предмет јавне набавке је обликован у 2 партије.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или све партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за две партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две партије, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.





Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈУП „Истраживање и развој“ д.о.о Београд, Вељка Дугошевића 54, Београд са назнаком:

- “Измена понуде за јавну набавку – – Сервис возила за потребе ЈУП Истраживање и развој д.о.о. Београд , ЈН ЈНМВ/08-2016/У, Партија \_\_\_ – НЕ ОТВАРАТИ”, или
- “Допуна понуде за јавну набавку – Сервис возила за потребе ЈУП Истраживање и развој д.о.о. Београд , ЈН ЈНМВ/08-2016/У, Партија \_\_\_ – НЕ ОТВАРАТИ”, или
- “Опозив понуде за јавну набавку – – Сервис возила за потребе ЈУП Истраживање и развој д.о.о. Београд , ЈН ЈНМВ/08-2016/У, Партија \_\_\_ – НЕ ОТВАРАТИ”, или
- “Измена и допуна понуде за јавну набавку – – Сервис возила за потребе ЈУП Истраживање и развој д.о.о. Београд , ЈН ЈНМВ/08-2016/У, Партија \_\_\_ – НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде (Образац 2), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 2) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговори о јавној набавци буду закључени између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум који се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење



јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТАЊЕ ПОНУДЕ**

### **9.1 Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Рок плаћања: 45 дана од дана пријема фактуре од стране Наручиоца на основу записника или другог документа који испоставља понуђач.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуда понуђача који буде захтевао уплату аванса, биће одбијена као неприхватљива.

### **9.2 Захтеви у погледу рока извршења услуге**

Рок извршења услуге: по договору са Наручиоцем, у зависности од обима интервенције.

Место извршења услуге: Сервис Понуђача.

### **9.3 Захтеви у погледу гарантног рока**

Гаранција за извршене услуге: минимално 12 месеци од дана извршене услуге.

Гарантни рок за уграђене резервне делове у складу са произвођачком гаранцијом.

Почетак гарантног рока се рачуна од датума званичне квантитативно-квалитативне примопредаје. Наручилац задржава право да за поједине резервне делове тражи гарантни лист.

Уколико Наручилац установи грешке у погледу квалитета услуге и квалитета добара, при квантитативно - квалитативној примопредаји или у току важења гаранције, Понуђач је дужан да грешке отклони без накнаде, у року који не може бити дужи од 2 дана од састављања записника о квантитативно-квалитативној примопредаји или од дана писменог или усменог обавештења Наручиоца.

Уколико Наручилац констатује да је дошло до квара на возилу који је у директној вези са извршеном услугом и уграђеним резервним деловима, а од кога није прошло више од 12 месеци, Понуђач се обавезује да о свом трошку доведе возило у исправно радно стање.

### **9.4 Захтеви у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 45 дана од дана отварања понуда.



У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **9.5 Други захтеви**

- ✓ Понуђач је у обавези да уз понуду достави званични ценовник резервних делова у електронској или папирној форми.
- ✓ Понуђач је у обавези да уграђује оригиналне резервне делове.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

### **ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ**

#### **11.1 За озбиљност понуде**

Понуђач је дужан да у понуди достави бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 2% од укупне вредности понуде без ПДВ. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је најмање 30 дана дуже од рока важења понуде.

Меница се подноси за сваку партију посебно.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

#### **11.2 За добро извршење посла**

Изабрани понуђач се обавезује да приликом потписивања уговора, преда Наручиоцу **бланко сопствену меницу**, као обезбеђење за добро извршење посла, које мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.



Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исте мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од пословне банке коју Изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице је 13 месеци од обостраног потписивања уговора.

Наручилац ће уновчити меницу уколико: Изабрани понуђач не буде извршавао своје обавезе на начин предвиђен уговором.

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-маил [sanja.popovic@piu.rs](mailto:sanja.popovic@piu.rs) или факсом на број: 011-3088653 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуалне недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева, објави одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом “Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН број ЈНВМ/08-2016/У”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде, телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.



Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **15. ВРСТЕ КРИТЕРИЈУМА ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

Избор између достављених благовремених и прихватљивих понуда применом критеријума „најнижа понуђена цена“ подразумева рангирање понуда само и искључиво на основу понуђене цене услуга (без обрачунатог ПДВ-а).

Понуде ће бити рангиране од оне са најнижом до оне са највишом ценом. Понуда са најнижом понуђеном ценом је најповољнија.

#### **16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА**

У случају да постоје две или више понуда са истом ценом понуде, наручилац ће доделити уговор понуђачу који понуди дужи гарантни рок за услуге и уграђене резервне делове.

У случају да постоји две или више понуда са истом понуђеном ценом и истим гарантним роком за услуге и уграђене резервне делове, наручилац ће доделити уговор понуђачу који понуди дужи рок важења понуде.

#### **17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **18. РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. ЗАКОНА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил [tender@piu.rs](mailto:tender@piu.rs) или факсом на број: 011-3088653, или препорученом пошиљком са



повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на одређен рачун буџета Републике Србије уплати таксу из члана 156. Закона у износу од 60.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. – 167. Закона.

## **19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

**ОБРАЗАЦ 2**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, 2016. године, за јавну набавку број ЈНМВ/08-2016/У –  
Сервис возила за потребе ЈУП Истраживање и развој д.о.о. Београд – Партија \_\_\_\_\_

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

<b>Назив понуђача</b>
<b>Адреса понуђача</b>
<b>Матични број предузећа</b>
<b>Порески идентификациони број предузећа (ПИБ)</b>
<b>Име особе за контакт</b>
<b>Електронска пошта</b>
<b>Телефон</b>
<b>Телефакс</b>
<b>Број рачуна понуђача и назив банке</b>
<b>Лице овлашћено за потписивање уговора</b>

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:**

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

<b>1)</b>	<b>Назив понуђача:</b>
	Адреса:
	Матични број:
	Порески идентификациони број:
	Име особе за контакт:
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:
	Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач:
<b>2)</b>	<b>Назив понуђача:</b>
	Адреса:
	Матични број:
	Порески идентификациони број:
	Име особе за контакт:
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:
	Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач:

**Напомена:**

Табелу “Подаци о подизвођачу” попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

<b>1)</b>	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>
	Адреса:
	Матични број:
	Порески идентификациони број:
	Име особе за контакт:
<b>2)</b>	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>
	Адреса:
	Матични број:
	Порески идентификациони број:
	Име особе за контакт:

**Напомена:**

Табелу “Подаци о учеснику у заједничкој понуди” попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

### 5) ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ -

Сервис возила за потребе ЈУП Истраживање и развој д.о.о. Београд

		Партија 1	Партија 2
5.1	Укупна цена услуге (без ПДВ-а)		
5.2	Укупна цена услуге (са ПДВ-ом)		
5.3	Рок и начин плаћања	Рок плаћања: 45 дана од дана пријема фактуре од стране Наручиоца на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђено извршење услуге. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуда понуђача који буде захтевао уплату аванса, биће одбијена као неприхватљива.	
5.4	Рок важења понуде	_____ (најмање 45 (четрдесетпет)) дана од дана отварања понуда.	
5.5	Рок извршења услуге	Рок извршења услуге: по договору са Наручиоцем, у зависности од обима интервенције.	
5.6	Гарантни рок	Гаранција за извршене услуге: _____ (минимално 12 месеци од дана извршене услуге). Гарантни рок за уграђене резервне делове у складу са прозвођачком гаранцијом.	
5.7	Место извршења услуге	Сервис Понуђача	

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица понуђача:**

**Напомена:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

### ОБРАЗАЦ 3

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. (ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ) ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке сервис возила за потребе „ЈУП Истраживање и развој“ д.о.о. Београд, број ЈНМВ/08-2016/У, Партија .....испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач испуњава додатни услов – финансијски капацитет.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач: \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду подноси понуђач самостално, овом изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1) до 4), а уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава све услове из тачке 1) до 3), а да додатни услов – финансијски капацитет, испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ 3.1**

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. (ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ)  
ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке сервиса возила за потребе „ЈУП Истраживање и развој“ д.о.о. Београд, број ЈНМВ/08-2016/У, Партија .....испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- 4) Подизвођач испуњава додатни услов – финансијски капацитет.

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач: \_\_\_\_\_

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, изјава мора бити потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица подизвођача (подизвођач овом изјавом изјављује да испуњава све услове из тачке 1) до 3).

ОБРАЗАЦ 4

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке сервиса возила за потребе „ЈУП Истраживање и развој“ д.о.о. Београд, број ЈНМВ/08-2016/У, Партија \_\_\_ поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

***НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, изјава мора бити потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица подизвођача.***

ОБРАЗАЦ 5

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Р. бр.	УСЛУГЕ СЕРВИСА ВОЗИЛА	Укупна цена без ПДВ-а	ПДВ	Укупна цена са ПДВ-ом
		2	3	4 (2+3)
	<b>ПАРТИЈА 1</b>			
	<b>ПАРТИЈА 2</b>			
	<b>УКУПНО:</b>			

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колони 2. уписати колико износи цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке,
- У колони 3. уписати износ ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке,
- У колони 4. уписати колико износи цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се сабрати износ из колоне 2 и колоне 3.

**ОБРАЗАЦ 6**

**МОДЕЛ УГОВОРА**  
(за Партије 1 и 2)

Овај уговор закључен је између:

„ЈУП Истраживање и развој“ д.о.о Београд  
са седиштем у Београду, улица Немањина 22-26,  
кога заступа ВД директора др Горан Квргић  
ПИБ: 106729004: Матични број: 20668890  
(у даљем тексту: Наручилац)  
и

.....  
са седиштем у ....., улица .....,  
кога заступа.....  
ПИБ:..... Матични број: .....,  
(у даљем тексту: Извршилац).

Уговорне стране констатују:

-да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: Закон) спровео поступак јавне набавке мале вредности број ЈНМВ/08-2016/У– Услуге сервиса возила – за Партију \_\_\_\_;

- да је Извршилац услуге доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016 године која у потпуности испуњава услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације;

- да је Наручилац одлуком о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, (попуњава Наручилац) доделио Извршиоцу \_\_\_\_\_ Уговор о вршењу услуге сервиса возила.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И РОКОВИ ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

### Члан 1.

Предмет овог уговора су услуге сервиса возила за Партију \_\_\_\_\_ (навести назив и број партије), у складу са техничком спецификацијом услуга и јединичним ценама датим у Понуди која чини саставни део овог Уговора.

### Члан 2.

Наручилац поверава Извршиоцу обављање послова из члана 1. овог уговора на 12 месеци од потписивања уговора, до износа \_\_\_\_\_ (представља процењену вредност јавне набавке по партији и биће уписана приликом потписивања уговора) који представља максималну вредност до које се уговор може реализовати.

Извршилац прихвата да изврши послове са својим материјалом и резервним деловима, и обезбеди нове резервне делове и потрошни материјал по захтеву наручиоца у свему према одредбама овог Уговора и према условима из понуде.

### Члан 3.

Цене замењених резервних делова који су обухваћени техничком спецификацијом Извршилац ће фактурисати Наручиоцу по јединичним ценама из техничке спецификације, која чини саставни део овог Уговора.

Јединичне цене замењених резервних делова који нису обухваћени техничком спецификацијом Извршилац ће фактурисати Наручиоцу по ценовнику резервних делова достављеном уз понуду који чини саставни део уговора.

Јединичне цене из техничке спецификације и ценовника резервних делова достављеног уз понуду представљају важеће цене услуга и резервних делова на дан отварања понуда, фиксне су и не могу се мењати за све време трајања уговора.

Цене резервних делова не могу бити више од велепродајне цене са трошковима царине и маржом, и Извршилац је дужан да уз рачун приложи и спецификацију тих трошкова.

Извршилац је дужан да за извршену услугу сервисирања испостави фактуру у којој ће посебно исказати јединичну цену за уграђене делове, као и укупну вредност делова са обрачунатим ПДВ-ом.

### Члан 4.

У случају потребе за ванредним сервисирањем Извршилац је дужан да најкасније у року од 24 часа о томе обавести Наручиоца.



Уколико је потребно уградити резервни део који није предвиђен ценовником резервних делова или техничком спецификацијом, Извршилац је дужан да најкасније у року од 24 часа о томе обавести Наручиоца и прибави његову сагласност за куповину резервног дела, као и да по достављању фактуре приложи рачун о куповини потребних резервних делова.

#### Члан 5.

Пружање услуга извршилац започиње на основу налога наручиоца.

Наручилац ће цену извршених услуга платити Извршиоцу у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема фактуре и докумената који испоставља Извршилац, а којим се потврђује извршење услуге, у свему на основу Уговора.

Фактурисање се врши на основу обострано потписаног Записника или другог документа у којем су наведени уграђени резервни делови и број утрошених радних сати.

Наручилац ће плаћање извршити на рачун Извршиоца бр. \_\_\_\_\_

Извршилац је дужан да рачуне за извршене услуге достави Наручиоцу на адресу:  
ЈУП Истраживање и развој д.о.о Београд  
улица Вељка Дугошевића 54, Београд

#### Члан 6.

Извршилац је дужан да изврши услуге у року који ће бити ближе дефинисан налогом који издаје Наручилац.

Рок за извршење услуга ће се дефинисати између уговорних страна у сваком конкретном случају, у зависности од врсте и обима посла, односно појединачне услуге.

Место извршења услуга је – сервис Извршиоца.

Уколико се укаже потреба, Извршилац мора организовати и обезбедити сервисирање возила и на другим локацијама у Србији, а у циљу економичности поправки и оспособљавања возила Наручиоца за безбедно учествовање у саобраћају.

### СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

#### Члан 7.

Извршилац се обавезује да приликом потписивања овог уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Извршилац наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице је 13(тринаест) месеци од обостраног потписивања овог уговора.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Извршилац не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

## ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА

### Члан 8.

Извршилац гарантује за квалитет извршених услуга у гарантном року од \_\_\_(најмање 12 месеци), а уграђених резервних делова у гарантном року у складу са прозвођачком гаранцијом.

Извршилац је дужан да у гарантном року на позив Наручиоца, о свом трошку, отклони све евентуалне кварове-недостатке који су у директној вези са извршеном услугом и уграђеним резервним деловима и доведе возило у исправно стање у року од два дана од састављања записника о квантитативно-квалитативној примопредаји или од дана писменог или усменог обавештења Наручиоца.

Извршилац је дужан да за сваки тип возила уграђује оригиналне резервне делове. Резервни део мора да има декларацију са бар кодом уграђених резервних делова.

Наручилац има право да за поједине резервне делове затражи гарантни лист.

### Члан 9.

Уколико Извршилац не изврши услуге у уговореном року обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,2 % укупне цене уговорених услуга, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% укупне цене уговорених услуга.

Уколико Извршилац не изврши услуге у целости или их изврши делимично обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 10% укупне цене уговорених услуга. Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

## ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

### Члан 10.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране обе уговорне стране.

Уговор важи до реализације максималног износа средстава из чл. 2. ст. 1 Уговора, с тим што трајање уговора не може бити дуже од 12 месеци од дана потписивања.

## ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 11.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

### Члан 12.

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора стране потписнице у овом уговору ће решавати споразумно.

У случају да споразум није могућ спор ће решавати Привредни суд у Београду.

### Члан 13.

Овај уговор је закључен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручиоцу припада 3 (три), а Извршиоцу 3 (три) примерка.

ИЗВРШИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

**Напомена:** Достављени модел уговора, понуђач мора да попуни и на задњој страни овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

## ОБРАЗАЦ 7

### ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру припремања понуде, како следи у табели

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца, и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

## **ОБРАЗАЦ 8**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_ (назив понуђача), даје

### **ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке - **Сервис возила за потребе ЈУП Истраживање и развој д.о.о. Београд** - број **ЈНМВ/08-2016/У**, Партија \_\_\_ поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.