КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**НАБАВКА УСЛУГЕ МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

**ЈН број: ЈНМВ/3-2018/У**

(Објављено на Порталу јавних набавки и интернет страници „Јединица за управљање пројектима у јавном сектору“ д.о.о. Београд)

**Рок за достављање понуда: закључно са 10.09.2018. године, до 11,00 часова.**

**Датум отварања понуда: 10.09. 2018. године, у 12,00 часова.**

Београд, септембар 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС” број 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник РС” број 86/2015), Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке број 8015 од 29.12.2015 (Правилник о изменама и допунама Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке број: 6358 од 10.10.2017. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 4645 од 29.08.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 4646 од 29.08.2018. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Јавна набавка мале вредности

Набавка услуга мобилне телефоније

Број јавне набавке: ЈНМВ/3-2018/У

**Садржај конкурсне документације:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ** | **4** |
|  |  |  |
|  | **1.1.**Подаци о наручиоцу | **4** |
|  | **1.2.** Врста поступка јавне набавке | **4** |
|  | **1.3**. Предмет јавне набавке | **4** |
|  | **1.4.** Контакт | **4** |
|  |  |  |
| **2.** | **ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ** | **4** |
|  |  |  |
|  | **2.1.** Предмет јавне набавке | **4** |
|  | **2.2.** Процењена вредност | **4** |
|  |  |  |
| **3.** | **ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА) УСЛУГА** | **5** |
|  |  |  |
| **4.** | **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА** | **8** |
|  |  |  |
|  | **4.1.** Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона | **8** |
|  | **4.2**. Упутство како се доказује испуњеност услова | **8** |
|  |  |  |
| **5.** | **УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ** | **11** |
|  |  |  |
|  | **5.1**. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена | **11** |
|  | **5.2.** Начин на који понуда мора да буде сачињена | **11** |
|  | **5.3.** Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена | **12** |
|  | **5.4.** Начин измене, допуне и опозива понуде | **13** |
|  | **5.5.** Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач | **13** |
|  | **5.6.** Понуда са подизвођачем | **13** |
|  | **5.7.** Заједничка понуда | **14** |
|  | **5.8.** Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде | **14** |
|  | **5.8.1.** Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања | **14** |
|  | **5.8.2.** Захтев у погледу рока извршења услуге | **15** |
|  | **5.8.3.** Захтев у погледу рока важења понуде | **15** |
|  | **5.9.** Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди | **15** |
|  | **5.10.** Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача | **15** |
|  | **5.11.** Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче | **16** |
|  | **5.12.** Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде | **16** |
|  | **5.13**. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача | **16** |
|  | **5.14.** Врста критеријума за доделу уговора и елементи критеријума на основу којих се додељује уговор | **17** |
|  | **5.15.** Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера | **19** |
|  | **5.16.** Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа | **19** |
|  | **5.17.** Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица | **19** |
|  | **5.18.** Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача | **19** |
|  | **5.19.** Рок у којем ће уговор бити закључен | **20** |
|  |  |  |
| **6.** | **ОБРАСЦИ ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ** | **21** |
|  |  |  |
|  | **Образац 1** | **21** |
|  | **Образац 2** | **22** |
|  | **Образац 3** | **23** |
|  | **Образац 4** | **24** |
|  | **Образац 5** | **25** |
|  | **Образац 6** | **26** |
|  | **Образац 7 - МОДЕЛ УГОВОРА** | **27** |
|  | **Образац 8** | **33** |

Конкурсна документација садржи 33 страна.

# ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

## Подаци о наручиоцу

Наручилац: „Јединица за управљање пројектима у јавном сектору“д.о.о.Београд, (у даљем тексту: Наручилац)

Седиште Наручиоца: Немањина 22-26, Београд

Пословне просторије: Вељка Дугошевића 54, Београд

Интернет страница:http://www.piu.rs

Радно време Наручиоца је од понедељка до петка од 07:30 до 15:30 часова.

## Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

## Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број: ЈНМВ/3-2018/У су услуге мобилне телефоније.

Понуђене услуге морају у целини да одговарају захтевима из конкурсне документације.

Понуђачи могу поднети понуду само за целокупну набавку.

## Контакт

Лице (или служба) за контакт: Служба за јавне набавке

Е - mail адреса: dijana.kasapovuic@piu.rs (Предмет: ЈНМВ/3-2018/У - Набавка услуга мобилне телефоније)

Факс: 011/3088653

# ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

## Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности услуга број: ЈНМВ/3-2018/У је набавка услуга мобилне телефоније.

**Називи ознака из општег речника набавке**: 64212000 – услуге мобилне телефоније.

**Партије:** Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

## Процењена вредност

Максимална вредност до које се уговор може реализовати: 2.000.000,00 динара без ПДВ-а (двамилионадинара).

**2.3. Циљ поступка**

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Уговор ће бити закључен са понуђачем којем Наручилац одлуком додели уговор.

# ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА) УСЛУГА

**3.1. Опис услуга које чине предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке су услуге мобилне телефоније за потребе „Јединице за управљање пројектима у јавном сектору“ д.о.о. Београд.

Услуге мобилне телефоније, а по спецификцији предмета јавне набавке обухватају следеће:

**Месечна потрошња**

1. Минимална месечна (гарантована) потрошњa је **135.000,00** динара без обрачунатог пореза на додату вредност.
2. Оквирна количина бројева (СИМ картица): **105.**

У случају повећања или смањења броја корисника, сви услови из прихваћене понудеПружаоца услуге, односно уговорени услови, остају непромењени. Наручилац ће након закључења уговора, изабраном оператеру доставити обавештење о укупном броју СИМ картица;

Наручилац задржава право да коригује (повећа или смањи +/- 15%) број корисничких бројева у оквиру групе Наручиоца, у складу са сопственим потребама и понуђеним буџетом за набавку мобилних апарата.

1. Минимална месечна потрошња садржи:

* бесплатан саобраћај у мрежи корисничке групе;
* саобраћај у мрежи изабраног оператера, по кориснику, минимално 1.000 минута **максимално 20.000 минута**;
* саобраћај изван мреже изабраног оператера, по кориснику, према бројевима у мрежи других оператера и фиксној телефонији, минимално 1.000 минута **максимално 20.000 минута**;
* позиве у мрежи изабраног оператера и ван мреже изабраног оператера у националном саобраћају;
* SMS у групи, у мрежи изабраног оператера, и према другим мобилним оператерима мрежама: 500 порука по кориснику месечно;
* интернет услуге, 1GB интернет по кориснику месечно, након чега је могуће неограничено коришћење интернет саобраћаја ограничене брзине;
* позиве према међународним дестинацијама.

1. Наручилац ће изабраном оператеру платити разлику између остварене и гарантоване потрошње у случају да је остварена месечна потрошња мања од гарантоване месечне потрошње, односно Наручилац ће платити пуни износ гарантоване потрошње.
2. Тарифни додаци и остали сервиси и услуге које пружалац услуга има у понуди активирају се само по захтеву наручиоца. Тарифни додаци и остали сервиси и услуге које пружалац услуге има у понуди плаћају се у складу са важећим ценовником.
3. Oмогућити Наручиоцу лимитирање разговора и преноса података како у земљи тако и у ромингу, имајући у виду техничка ограничења оператера.
4. Издавање месечног рачуна са детаљним приказом потрошње и износом за сваки број из групе бројева Наручиоца;
5. На захтев Наручиоца обезбедити скуп ограничења или овлашћења тј. одговарајући профил корисника линије за сваког члана групе.

**Саобраћај унутар групе Наручиоца**

1. Разговори унутар групе Наручиоца се обављају без накнаде, за 0,00 (нула) динара;
2. SMS унутар групе Наручиоца се обављају без накнаде, за 0,00 (нула) динара;
3. Омогућавање скраћеног бирања бројева са 4 последње цифре у пословној групи Наручиоца.

**Позиви и услуге који се не тарифирају**

1. Заузећа позива и позиви на које није одговорено се не тарифирају;
2. Позиви сервисних бројева и специјалних служби (полиција, хитна помоћ, ватрогасци, и томе слично) се не тарифирају;
3. Успостављање везе се не тарифира;
4. Задржавање/пренос нумерације се не тарифира;
5. Пребацивање постојећих бројева на изабраног понуђача се не тарифира;
6. Бесплатни минути разговора унутар мреже изабраног оператера и другим мрежама.

**Техничка подршка**

1. Омогућен континуирани и бесплатан увид у стање рачуна за сваког појединачног корисника из корисничке групе Наручиоца (*стање рачуна*).
2. Кориснички сервис у циљу пружања бесплатне неопходне помоћи појединачним корисницима из корисничке групе Наручиоца, 24 сата дневно, 7 дана у недељи (за време трајања уговора).

**Тарифирање позива и интернета**

1. Тарифирање стварног времена трајања одлазног саобраћаја у секундама (1/1), без заокруживања на минуте.
2. Обрачунски интервал за интернет и пренос података 1 kB.

**Замена корисничке картице**

У случају губитка, оштећења или из неких других разлога, изабрани оператер је обавезан да замени корисничку картицу у року не дужем од 24 сата.

**Мобилни апарати**

**Понуђач је у обавези да понуди буџет за мобилне апарате износу од 1.800.000,00 динара(једанмилионосамстотинахиљададинара) без пдв-а.**

Као обавезан део конкурсне документације понуђач доставља списак мобилних апарата који ће се набављати за 1 динар у оквиру понуђеног буџета. У случају промене, понуђач је у обавези да достави ажуриран списак актуелних мобилних апарата за 1,00 динар по комаду, а најмање 10 модела мобилних апарата.

Понуђач је у обавези да понуди гарантни рок за мобилне апарате најмање у трајању произвођачке гаранције.

У достављеним проспектима/каталозима морају бити садржани најмање технички подаци о понуђеним мобилним апаратима који се односе на: оперативни систем, меморију/расположивау меморију, камеру и остале податке о техничким карактеристикама.

Након истека уговора, мобилни апарати остају у трајном власништву наручиоца. Пружалац услуге се обавезује да након истека уговора достави на захтев наручиоца списак свих апарата са IMEI бројевима и кодовима за откључавање, који остају у трајном власништву наручиоца.

**Сервис за мобилне апарате**

Обезбеђен сервис за мобилне апарате у току гарантног рока.

Неисправни мобилни апарат, по договору, може или Наручилац доставити најближој пословници понуђача или ће га понуђач сам преузети у седишту Наручиоца и доставити га сервису, у циљу откривања квара, за све време трајања уговора. Понуђач се обавезује да у току периода сервисирања обезбеди Наручиоцу исти или бољи заменски уређај. Период сервисирања телефона не може бити дужи од периода прописаног Законом о заштити потрошача, рачунајући од дана достављања уређаја у сервис, у супротном понуђач је у обавези да достави нови мобилни телефон Наручиоцу.

# УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

## Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар **(члан 75. став 1. тачка 1) Закона)**;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре **(члан 75. став 1. тачка 2) Закона).**
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији **(члан 75. став 1. тачка 4) Закона).**
4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) и то: Важећу лиценцу за јавну мобилну телекомуникациону мрежу и услуге јавне мобилне телекомуникационе мреже, којe је издала Републичка агенција за електронске комуникације за територију Републике Србије.
5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде **(члан 75. став 2. Закона).**

## Упутство како се доказује испуњеност услова

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Услов из члан 75. став 1. тачка 1) Закона.

**Доказ:**

***Правна лица:*** извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из Привредног суда.

***Предузетници:*** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

1. Услов из члана 75. став 1. тачка 2) Закона.

**Доказ:**

*Правна лица*: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверењe основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више зсконских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

*Предузетници и физичка лица*: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

1. Услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона.

**Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

1. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона.

**Доказ:**

Важећa лиценцa (потврдa) за јавну мобилну телекомуникациону мрежу и услуге јавне мобилне телекомуникационе мреже, коју је издала Републичка агенција за електронске комуникације за територију Републике Србије или Извод из јавно доступног Регистра РАТЕЛ-А о евиденцији оператора јавних комуникационих мрежа и услуга за наведене услуге (исто се може доставити и у виду неоверене копије).

1. Услов из члана 75. став 2. Закона.

**Доказ:**

Потписан и оверен Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона (Образац 8). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке од тачке 1. до тачке 3 у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач може доказати и достављањем Изјаве под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (Образац бр. 3). Изјава о испуњености обавезних услова мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Важећу лиценцу (потврду) за јавну мобилну телекомуникациону мрежу и услуге јавне мобилне телекомуникационе мреже којим се доказује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач не доказује Изјавом из претходног става већ је доставља уз понуду.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити дужи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1. тачка 1) до тачке 3), који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре – Регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као непpихватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци, који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

# УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

## Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду састављену на српском језику.

## Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуда се саставља тако што понуђач уноси тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и достављања докумената и доказе у складу са позивом за подношење понуде и овом конкурсном документацијом.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и евентуалним изменама и допунама конкурсне документације у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама.

Понуда мора бити таква да сва документа у понуди буду повезана у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

Сви обрасци морају бити оригинални, поднети на преузетим обрасцима, јасни и недвосмислени, читко попуњени и оверени печатом и потписом овлашћеног лица.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Уколико понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном, препорученом пошиљком или путем брзе поште, релевантна је једино чињеница када је Наручилац понуду примио, односно да ли је Наручилац примио понуду пре истека рока за подношење понуда (у којој ситуацији ће понуда бити благовремена), те није релевантан моменат када је понуђач послао понуду.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

**„Јединица за управљање пројектима у јавном сектору“ доо Београд, Вељка Дугошевића 54, Београд са назнаком:**

**,,ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ, ЈНМВ/3-2018/У - НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 10.09.2018.** годинедо **11 часова***.*

Рок за подношење понуда рачуна се од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Наручилац може да измени или да допуни конкурсну документацију у року који је предвиђен за подношење понуда и исте објави без одлагања на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

**Понуда, поред докумената, којим се доказује испуњеност обавезних услова, мора садржати:**

1. Попуњен, потписан и печатиран Образац 1:

а. Уколико понуђач сам подноси понуду доставља Образац 1;

б.Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем или као заједничку понуду доставља Образац 1 и Образац 2;

1. У прилогу Обрасца 1 обавезно се доставља копија споразума којим се учесници заједничке понуде међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење набавке;
2. Попуњен, потписан и печатиран Образац 3:
3. Попуњен, потписан и печатиран Образац 4;
4. Попуњен, потписан и печатиран Образац 5;
5. Попуњен, потписан и печатиран Образац 6 - Достављање овог обрасца није обавезно;
6. Образац 7 - Модел уговора – попуњен, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица;
7. Попуњен, потписан и печатиран Образац 8.

## Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају на рачунару или читко - штампаним словима, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава. Понуда у којој буду начињене било какве измене, додаци, брисања или буде неправилно попуњена, сматраће се неприхватљивом и биће одбијена.

Обрасце Понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у, за њих предвиђена, празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је исту да избели и да правилно попуни а место начињене грешке овери својим парафом и печатом.

На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише и то:

* Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
* Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.
* Уколико понуду подноси група понуђача, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног члана групе понуђача - представника групе понуђача.
* Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачима, односно овлашћено лице групе понуђача, је дужно да попуни модел уговора, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

## Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу за достављање понуде*,* са назнаком:

* „ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ, ЈНМВ/3-2018/У - НЕ ОТВАРАТИ ” ИЛИ
* „ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ, ЈНМВ/3-2018/У - НЕ ОТВАРАТИ ” ИЛИ
* „ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ, ЈНМВ/3-2018/У - НЕ ОТВАРАТИ ” ИЛИ
* „ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ, ЈНМВ/3-2018/У - НЕ ОТВАРАТИ ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче, мења као ни да допуни своју понуду.

## Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде – Образац 1, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у одговарајућем обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4. конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона (Сл. гласник РС, број 68/2015) и то податке о:

* члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
* опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4. конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

### Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Извршилац услуга испоставља Наручиоцу месечну фактуру са исказаним припадајућим порезом на додату вредност са детаљним приказом потрошње по врсти услуге и износом за сваки број из групе бројева Наручиоца током сваког текућег месеца, најкасније у року од 8 (осам) дана, на адресу Наручиоца, рачунајући од последњег дана обрачунског периода.

Понуђачу није дозвољено да тражи аванс.

Наручилац се обавезује да износе по достављеним фактурама уплати на рачун Извршиоца услуге у року од 45 (четрдесетпет) дана од пријема сваке појединачне фактуре.

### Захтев у погледу рока извршења услуге

Извршилац услуга се обавезује да ће вршити услуге које су предмет набавке у року дефинисаном овом конкурсном документацијом.

Период за који се врши набавка услуга је 12 (дванаест ) месеци од дана ступања на снагу уговора, односно до утрошка опредељеног износа (у зависности од тога који услов пре наступи) буџета Наручиоца.

Измене и допуне уговора о јавној набавци се могу вршити из објективних разлога, закључивањем анекса у писаној форми, уз сагласност уговорних страна, у складу са законом.

У случају да као најповољнији понуђач буде изабран оператер који тренутно не пружа услуге мобилне телефоније Наручиоцу, обавеза изабраног оператера је да са постојећим опреатером и Наручиоцем предузме све припремне радње како би се након истека постојећег уговора а пре ступања на снагу новог, пружила континуирана – непрекинута предметна услуга.

### Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Понуђач исказује укупну понуђену цену са свим пратећим трошковима.

## Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Изабрани понуђач се обавезује да приликом потписивања уговора, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу као обезбеђење за добро извршење посла.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, у коме ће бити наведено да се средство финансијског обезбеђења може активирати до износа од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека важења уговора.

Наручилац ће уновчити дату меницу у случају да Изабрани понуђач не извршава све своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

## Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин. Наручилац ће одбити давање информација која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

## Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику електронском поштом на e-mail: dijana.kasapovic@piu.rs (Предмет: ЈНМВ/3-2018/У - Набавка услуга мобилне телефоније) или факсом на брoj 011/30-88-653 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације ЈНМВ/3-2018/У“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## Врста критеријума за доделу уговора и елементи критеријума на основу којих се додељује уговор

Критеријум за доделу уговора је „економски најповољнија понуда“.

Одлука о додели уговора донеће се на основу следећих елемената критеријума:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **р.бр.** | **опис елемената критеријума** | **број пондера** |
| **1.** | Број бесплатних минута разговора у мрежи понуђача (минимум 1.000 **максимално 20.000**) по претплатничком броју; | **20** |
| **2.** | Број бесплатних минута разговора према другим мобилним мрежама и фиксној телефонији (минимум 1.000 **максимално 20.000**) по претплатничком броју; | **20** |
| **3.** | Цена минута разговора у земљи, у мрежи понуђача, након утрошених бесплатних минута, по претплатничком броју; | **20** |
| **4.** | Цена минута разговора у земљи, према другим мобилним мрежама и фиксној телефонији након утрошених бесплатних минута, по претплатничком броју; | **20** |
| **5.** | Цена СМС поруке, по кориснику, након утрошених бесплатних порука; | **20** |
| **укупно:** | | **100** |

1. **Критеријум: Број бесплатних минута разговора у мрежи понуђача (минимално 1.000 минута максимално 20.000) по претплатничком броју) – максимум 20 пондера**

Максималан број пондера по овом критеријуму ће добити онај понуђач који понуди највише бесплатних минута разговора у мрежи понуђача.

Бодовање се врши по формули: **А X 20**

**Б**

где је : А = број бесплатних минута понуђача који се бодује, а

Б = максимални број бесплатних минута понуђен у поступку јавне набавке

1. **Критеријум: Број бесплатних минута разговора према другим мобилним мрежама и фиксној телефонији (минимално 1.000 минута максимално 20.000) по претплатничком броју) – максимум 20 пондера**

Максималан број пондера по овом критеријуму ће добити онај понуђач који понуди највише бесплатних минута разговора у мрежи понуђача

Бодовање се врши по формули: **А X 20**

**Б**

где је : А = број бесплатних минута понуђача који се бодује, а

Б = максимални број бесплатних минутапонуђен у поступку јавне набавке

1. **Критеријум: Цена минута разговора у земљи, у мрежи понуђача, након утрошених бесплатних минута - 10 пондера**

Максималан број пондера по овом критеријуму ће добити онај понуђач који понуди најнижу цену за минут разговора.

Бодовање се врши по формули: **А X 20**

**Б**

где је : А = најнижа цена понуђена у поступку јавне набавке, а

Б = цена понуђача која се бодује

НАПОМЕНА: Уколико је понуђена цена 0,00 динара, за обрачун ће се користити износ 0,01 динара. Приликом оцењивања понуда, заокруживање ће се вршити на две децимале.

1. **Критеријум: Цена минута разговора према другим мобилним мрежама и фиксној телефонији, након утрошених бесплатних минута - 10 пондера**

Максималан број пондера по овом критеријуму ће добити онај понуђач који понуди најнижу цену за минут разговора.

Бодовање се врши по формули: **А X 20**

**Б**

где је : А = најнижа цена понуђена у поступку јавне набавке, а

Б = цена понуђачакоја се бодује

НАПОМЕНА: Уколико је понуђена цена 0,00 динара, за обрачун ће се користити износ 0,01 динара. Приликом оцењивања понуда, заокруживање ће се вршити на две децимале.

1. **Критеријум: Цена СМС поруке, по кориснику, након утрошених бесплатних порука - 10 пондера**

Максималан број пондера по овом критеријуму ће добити онај понуђач који понуди најнижу цену за СМС поруку, након утрошених бесплатних порука.

Бодовање се врши по формули: **А X 20**

**Б**

где је : А = најнижа цена понуђена у поступку јавне набавке, а

Б = цена понуђачакоја се бодује

НАПОМЕНА: Уколико је понуђена цена 0,00 динара, за обрачун ће се користити износ 0,01 динара. Приликом оцењивања понуда, заокруживање ће се вршити на две децимале.

## Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера

Максимални број пондера који се добија збиром пондера за појединачне елементе критеријума је 100.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем пондера, као најповољнија ће бити изабрана понуда понуђача који је понудио већи број бесплатних минута према другим мобилним мрежама и фиксној телефонији.

Уколико Понуђачи понуде исти број бесплатних минута, као најповољнија ће бити изабрана понуда понуђача који је понудио нижу цену минута разговора према другим мобилним мрежама и фиксној телефонији, након утрошених бесплатних минута.

Уколико ни након примене горе наведених резервних елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнак број пондера, једнак број бесплатних минута према другим мобилним мрежама и фиксној телефонији и исту цену минута разговора према другим мобилним мрежама и фиксној телефонији, након утрошених бесплатних минута.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор.

О поступку избора понуђача којем ће се доделити уговор путем жреба, водиће се записник који ће потписати комисија за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача.

Уколико се ниједан од позваних понуђача не одазове на писмени позив наручиоца и не присуствује заказаном жребању, извлачење из провидне кутије у којој се налазе цедуље са исписаним називима понуђача ће извршити председник или заменик председника комисије тако што ће насумице извући једну цедуљу и понуђач који је назаначен на истој ће бити тај којем ће бити додељен уговор о јавној набавци.

О поступку избора понуђача којем ће се доделити уговор путем жреба у случају када не присуствује ниједан од позваних понуђача, водиће се записник који ће потписати комисија за јавну набавку.“

## Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

## Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за закључење оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца протино одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил dijana.kasapovic@piu.rs или факсом на број: 011-3088653, или препорученом пошиљком са повратницом, на адресу пословних просторија : Вељка Дугошевића 54, 11000 Београд.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о закључењу уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора, такса износи 60.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. – 167. Закона.

## Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач ком је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

# ОБРАСЦИ ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ

**Образац 1**

**Подаци о понуђачу**

|  |  |
| --- | --- |
| ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: УСЛУГА МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ  БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: ЈНМВ/3-2018/У | |
| ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ | |
| Назив |  |
| Седиште |  |
| Овлашћено лице за потписивање уговора |  |
| Особа за контакт |  |
| Телефон |  |
| Телефакс |  |
| Електронска пошта |  |
| Рачун |  |
| Матични број |  |
| ПИБ |  |
| ПОНУДУ ПОДНОСИ:  А) САМОСТАЛНО | |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ | |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ | |

**НАПОМЕНА:** У случају заједничке понуде, у прилогу овог обрасца обавезно доставити копију споразума којим се учесници заједничке понуде међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење набавке.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Место:Београд  Датум: | М.П. | Потпис овлашћеног лица |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Образац 2**

**Подаци о подизвођачу или учеснику у заједничкој понуди**

|  |  |
| --- | --- |
| ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: УСЛУГА МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ  БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: ЈНМВ/3-2018/У | |
| **ПОДАЦИ О:**   1. **ПОДИЗВОЂАЧУ**   **или**   1. **УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**   (заокружити релевантно) | |
| Назив |  |
| Седиште |  |
| Особа за контакт |  |
| Телефон |  |
| Телефакс |  |
| Електронска пошта |  |
| Рачун |  |
| Матични број |  |
| ПИБ |  |
| Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
| Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: |  |

**НАПОМЕНА**: Попуњавају само они понуђачи који наступају са подизвођачем или у оквиру заједничке понуде. Уколико понуђач ангажује више подизвођача образац доставити за сваког подизвођача. У случају заједничке понуде, доставити попуњен образац за сваког учесника у заједничкој понуди, који потписује овлашћени представник учесника заједничке понуде.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Место:  Датум: | М.П. | Потпис овлашћеног лица |
|  |  |  |

**Образац 3**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичномодговорношћу, као заступник понуђача/групе понуђача, дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач/Понуђач из групе понуђача (заокружити својство)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назив понуђача), испуњава услове из члана 75.Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, ито:

1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајућирегистар;

2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као чланорганизоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде,кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита,кривично дело преваре;

3. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу сапрописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| У | Београду |  |  |  | Потпис овлашћеног лица понуђача: |
|  |  |  | М.П. |  |  |
| Датум: |  |  |  |  |  |

НАПОМЕНА: *Уколико понуду подноси понуђач самостално, овом изјавом доказује даиспуњава све услове из тачке 1) до 3), а уколико понуду подноси група понуђача изјавамора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача иоверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава све услове из тачке 1) до 3).*

*Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, изјава мора бити потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица подизвођача (подизвођач овом изјавом изјављује да испуњава све услове из тачке 1) до 3).*

*Образац по потреби копирати у довољном броју примерака*

**Образац 4**

**И З Ј А В А**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(уписати назив) потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности – Набавка услуга мобилне телефоније, број: ЈНМВ/3-2018/У, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Место.Београд  Датум: | М.П. | Потпис овлашћеног лица |
|  |  |  |

***Напомена:*** *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**Образац 5**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (са структуром цене)**

**ПОНУДA бр. \_\_\_\_\_\_\_\_**

Понуђач, **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(пословно име или скраћени назив из АПР-а, адреса седишта, матични број и ПИБ, име особе за контакт - у случају заједничке понуде навести и називе учесника у заједничкој понуди).

Као овлашћени представник понуђача, у складу са конкурсном документацијом за предметни поступак јавне набавке услуга мобилне телефоније, ЈНМВ/3-2018/У, подносим понуду како следи:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Р. бр.** | **Назив** | **Цена без ПДВ-а** | **Цена са ПДВ-а** |
| **1.** | Број бесплатних минута разговора у мрежи понуђача (минимум 1.000 **максимално 20.000 минута**), по претплатничком броју |  |  |
| **2.** | Број бесплатних минута разговора према другим мобилним мрежама и фиксној телефонији (минимум 1.000 **максимално 20.000 минута**) по претплатничком броју |  |  |
| **3.** | Цена минута разговора у земљи, у мрежи понуђача, након утрошених бесплатних минута, по претплатничком броју |  |  |
| **4.** | Цена минута разговора у земљи, према другим мобилним мрежама и фиксној телефонији након утрошених бесплатних минута, по претплатничком броју |  |  |
| **5.** | Цена СМС поруке, по кориснику, након утрошених бесплатних порука; |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Рок важења понуде (минимум 60 дана) |  |

**Напомена:** Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а, заокружена на две децимале и укључује све зависне и пратеће трошкове.

Уколико је понуђена цена 0,00 динара, за обрачун ће се користити износ 0,01 динара.

Све врсте услуга које ће пружати изабрани оператер Наручиоцу, а које нису предвиђене овом конкурсном документацијом, тарифираће се према тржишним ценама изабраног оператера.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Место. Београд  Датум: | М.П. | Потпис овлашћеног лица |
|  |  |  |

**Образац 6**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*[навести назив понуђача],* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
| **/** |  |
| **/** |  |
| **/** |  |
| **/** |  |
| **/** |  |
| **/** |  |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ*** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца, и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Место:**Београд**  Датум: | М.П. | Потпис овлашћеног лица |
|  |  |  |

# Образац 7 - МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином уговора који ће купац закључити са изабраним понуђачем.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће исти потписати и печатом оверити.

**МОДЕЛ УГОВОРА**

**О ПРУЖАЊУ УСЛУГА МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ**

Овај уговор закључен је у Београду између:

**Корисника услуге**: „Јединица за управљање пројектима у јавном сектору“ д.о.о. Београд

**са седиштем у**: Београду, Савски Венац, улица Немањина 22-26,

**ПИБ**: 106729004

**Матичниброј**: 20668890

**коју заступа**: Драган Катуца, в.д. директора

(у даљем тексту: **Корисник услуге** ), са једне стране

и

**Пружаоца услуге\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

са седиштем у: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, улица **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

ПИБ:

Матични број:

Телефон: Телефакс:

кога заступа:

(у даљем тексту: **Пружалац услуге**), са друге стране.

Стране у уговору сагласно констатују:

* Да је Корисник услуге у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон) спровео поступак јавне набавке мале вредности чији је предметнабавка услуге мобилне телефоније, број набавкеЈНМВ/3-2018/У,
* Да је Пружалац услуге доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (биће преузето из понуде) од (биће преузето из понуде), која је саставни део овог Уговора;
* Да је Корисник услуге Одлуком о додели уговора број (попуњава Корисник услуге), доделио Пружалацу услуге уговор о јавној набавци услуга мобилне телефоније за потребе запослених код Корисника услуге (попуњава Корисник услуге);
* Да ће Пружалац услуге извршење уговорених обавеза по овом уговору делимично поверити Подизвођачу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(попуњава Корисник услуге).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

**Члан 1.**

Предмет овог уговора је набавка услуге мобилне телефоније, у складу са техничком спецификацијом, Прилог 2.

Оквирни број корисника за које ће се пружати услуга из предходног става износи 105 (стопет).

У случају повећања или смањења броја корисника, сви услови из прихваћене понудеПружаоца услуге, односно уговорени услови, остају непромењени.

УГОВОРЕНА ЦЕНА

**Члан 2.**

Уговор се по ценама из понуде може реализовати максимално до износа од 2.000.000,00 РСД без ПДВ (словима: двамилионадинара).

Цена услуге из Обрасца понуде са структуром цене Пружаоца услуге је фиксна и не може се мењати током трајања уговора.

Корисник услуге се обавезује да Пружалацу услуге плаћа месечну потрошњу у висини од **135.000,00** динара (словима: стотридесетпетхиљада динара) без ПДВ-а.

Уколико остварена месечна потрошња превазилази износ из претходног става, услуге ће се плаћати у складу са понуђеним ценама.

Обим услуга који ће се набавити путем овог уговора може се повећати до износа од максимално 5% од вредности уговора.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

**Члан 3.**

Уговорне стране су сагласне да Пружалац услугеиспостављаКориснику услуге месечну фактуру, са исказаним припадајућим порезом на додату вредност, најкасније у року од 8 (осам) дана, на адресу Корисника услуге, рачунајући од последњег дана обрачунског периода.

Корисник услуге се обавезује да износе по достављеним фактурама уплати на рачун Пружаоца услуге број **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**код пословне банке **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (попуњава Пружалац услуге), у року од 45 (четрдесетпет) од дана од пријема сваке појединачне фактуре.

Пружалац услуге је обавезан да обезбеди и омогући Кориснику услуге континуирани увид у рачун са детаљним приказом потрошње по врсти услуге и износом за сваки број из групе бројева Корисника услуге током сваког текућег месеца.

Корисник услуге може поднети приговор на износ фактуре или квалитет услуге у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема фактуре уколико се ради о приговору на износ рачуна, односно у року од 15 (петнаест) дана од дана пружања услуге уколико се ради о приговору на квалитет услуге.

Пружалац услуге је дужан да у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема приговора достави Кориснику услуге образложени писани одговор, којим се изјашњава о приговору.

Приговор се може поднети у писаној форми, електронским путем или путем поште.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

**Члан 4.**

Пружалац услуге се обавезује да ће обавезе изовог уговора, конкурсне документације и понуде Пружаоца услуге, вршити 12 (дванаест) месеци, односно до утрошка опредељеног износа (у зависности од тога који услов пре наступи) из члана 3. став 1. овог уговора.

Уколико Наручилац опредељени износ из члана 3. став 1. овог уговора утроши пре истека рока из става 2. овог члана, oвај уговор престаје да важи.

ОДГОВОРНОСТ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ ЗА ШТЕТУ

**Члан 5.**

Уговорне стране су сагласне да је Корисник услуге обавезан да изврши плаћање Пружалацу услуге у складу са овим уговором само уколико Пружалац услуге пружа услуге на начин и под условима дефинисаним у Конкурсној документацији, Понуди и одредбама овог уговора.

Ако услуге које Пружалац услуге пружа Кориснику услуге нису у складу са Понудом и одредбама овог уговора, Пружалац услуге одговара Кориснику услуге за недостатке свог испуњења, у складу са прописима којим је регулисана предметна материја, а Корисник услуге у том случају има право да уновчи депоновано средство обезбеђења.

Ако је Корисник услуге због неизвршења уговорених обавеза или закашњења Пружаоца услуге у реализацији предмета овог уговора претрпео штету, Корисник услуге може захтевати уговорну казну и накнаду штете која прелази износ уговорне казне, односно пун износ претрпљене штете.

ДОЦЊА И УГОВОРНА КАЗНА

**Члан 6.**

У случају неоправдане доцње са почетком пружања услуге, Пружалац услуге се обавезује да кориснику услуге плати уговорну казну у износу од 0,2% вредности услуга у закашњењу, за сваки дан задоцњења. Међутим, укупна вредност уговорне казне не може прећи 5% уговорене вредности из члана 4. овог уговора.

У случају доцње Пружаоца услуге, Корисник услуге задржава право да наплати уговорну казну из става 1. овог члана и по пријему услуга које су предмет овог уговора.

Свако задоцњење са почетком пружања услуге, које није последица више силе или одговорности Корисника услуге, сматраће се неоправданом доцњом Пружаоца услуге.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

**Члан 7.**

Пружалац услуге чија понуда буде изабрана као најповољнија, дужан је да у моменту закључења уговора, Кориснику услуге преда бланко соло меницу као средство обезбеђења за добро извршење посла потписану и регистровану у складу са Одлуком Народне банке Србије о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ број 56/2011), са клузулом „без протеста" са овлашћењем у корист Корисника услуге да меницу без сагласности Пружаоца услуге може поднети на наплату у случају неизвршења или делимичног извршења уговорених обавеза по закљученом уговору или, у износу од 10% од вредности до које се уговор може максимално реализовати, као и потврдом о регистрацији менице и копијом картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потписи и печат Пружаоца услуге, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Менично овлашћење треба да гласи на Корисника услуге и мора трајати 13 (тринаест) месеци од дана ступања на снагу уговора.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

**Члан 8.**

Уговорне стране су сагласне да овај уговор и податке садржане у њему сматрају поверљивим.

Пружалац услуге се обавезује да неће саопштавати, преносити и објављивати податке до којих је дошао или у које је, на било који начин, извршио увид приликом вршења услуга по основу овог уговора, као и да ће те податке сматрати поверљивим и чувати као пословну тајну.

Пружалац услуге се обавезује да ће напред наведене податке чувати као пословну тајну у року од две године по реализацији овог уговора.

Објављивање података из претходног става овог члана може се вршити искључиво након писаног одобрења Корисника услуге.

Пружалац услуге ће благовремено обавестити Корисника услуге у писаној форми о објављивању података чије јавно саопштавање представља обавезу прописану законом и подзаконским актима.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА

**Члан 9.**

Измене и допуне овог уговора могу се вршити из објективних разлога, закључивањем анекса у писаној форми, уз сагласност уговорних страна, у складу са законом.

РАСКИД УГОВОРА

**Члан 10.**

У случају битних повреда одредаба уговора или повреда које се понављају Уговорне стране имају право једностраног раскида овог уговора, при чему једнострани раскид уговора мора бити образложен и учињен у писаној форми, са отказним роком од 30 (тридесет) дана.

Уколико се уговорне стране сагласе да је престала сврха због које је предметни уговор закључен и констатују да су за време трајања овог уговора наступиле такве промењене околности (виша сила) због којих је неоправдано да овај уговор и даље буде на снази, уговорне стране могу да споразумно раскину овај уговор.

ВИША СИЛА

**Члан 11.**

Под вишом силом се сматрају догађаји и околности које ометају, спречавају или онемогућавају вршење уговорених обавеза, а по својој природи су такве да на њих уговорне стране не могу да утичу како би њихово дејство отклонили, умањили или укинули.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

**Члан 12.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Уколико је датум потписивања уговорних страна различит, уговор ступа на снагу даном потписивања уговорне стране која га је касније потписала.

Овај уговор се закључује напериод од 12 месеци од дана ступања на снагу.

Утрошком средстава из члана 4. став 1. овог уговора, пре истека рока из става 3. овог члана, уговор престаје да важи.

**Члан 13.**

На сва питања која нису посебно регулисана овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други прописи којима је регулисана предметна материја.

**Члан 14.**

Уговорне стране су се споразумеле да ће сва спорна питања која настану поводом реализације овог уговора решавати споразумно, а у случају да не постигну споразум, надлежан је Привредни суд у Београду.

**Члан 15.**

Уговорне стране су овај уговор прочитале, разумеле и сагласне су да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Корисник услуга задржава 4 (четири) примерка, а Пружалац услуге 2 (два) примерка.

Прилог 1 – Образац понуде.

Прилог 2 – Техничка спецификација

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ** | **ЗА КОРИСНИКА** |
|  | **в.д. директора** |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Драган Катуца |

**Образац 8**

**ИЗЈАВA ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМНАБАВКАМА**

У складу са чланом 75. став 2 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15),**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** /назив понуђача или члана групе понуђача/ даје:

**ИЗЈАВУ**

да је приликом састављања понуде у поступку јавне набавке мале вредности услуге мобилне телефоније број набавке ЈНМВ/3-2018/У, поштовао обавезе којепроизлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштитиживотне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у времеподношења понуде.

**Напомена:**

*Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача мора доставити Изјаву, којамора бити потписана од стране овлашћеног лица тог понуђача и оверена печатом.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Место:**Београд**  Датум: | М.П. | Потпис овлашћеног лица |
|  |  |  |