



Јединица за управљање пројектима у јавном сектору д.о.о. Београд

Јединица за управљање пројектима у јавном сектору д.о.о. Београд  
Немањина 22-26, Београд

Број јавне набавке:  
**ПБО/02-2018/У**

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ  
ПОНУДА**

**НАБАВКА УСЛУГА ЕЛЕКТРОНСКЕ БАЗЕ ПРОПИСА ЗА ПОТРЕБЕ „ЈЕДИНИЦА  
ЗА УПРАВЉАЊЕ ПРОЈЕКТИМА У ЈАВНОМ СЕКТОРУ” Д.О.О. БЕОГРАД:  
PARAGRAF LEX**

Ознака из општег речника набавке: **48000000 – Програмски пакети и информациони системи**

	Датум:	Време:
<b>КРАЈЊИ РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА</b>	23.11.2018.	до 10,00h
<b>ОТВАРАЊЕ ПОНУДА</b>	23.11.2018.	у 10,30h
<b>ПРЕГОВАРАЊЕ</b>	23.11.2018.	у 11,00h

новембар 2018. године

На основу члана 36. став 1. тачка 2), члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15), (У даљем тексту: Закон), члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС" бр. 86/2015), члана 35. Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке број 8015 од 29.12.2015. године, (Правилник о изменама и допунама Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке број: 6358 од 10.10.2017. године), Мишљења Управе за јавне набавке број: 404-02-3825/18 од 12.09.2018. године (заведен код наручиоца под бројем 5902 дана 06.11.2018. године), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 5947 од 07.11.2018. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број 5948 од 07.11.2018. године, припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**У преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда**

**за јавну набавку чији је предмет – Набавка услуга електронске базе прописа за потребе „Јединица за управљање пројектима у јавном сектору” д.о.о. Београд:  
PARAGRAF LEX**

**БРОЈ ПБО/02-2018/У**

**САДРЖАЈ:**

<b>КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА .....</b>	<b>1</b>
<b>I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....</b>	<b>4</b>
<b>II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ .....</b>	<b>6</b>
<b>III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.....</b>	<b>7</b>
<b>1. ОБИМ УСЛУГЕ:.....</b>	<b>7</b>
<b>2. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА, РОКА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, МЕСТА И РОКА ИСПОРУКЕ, РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ .....</b>	<b>7</b>
<b>IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА .....</b>	<b>9</b>
<b>1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 75. Закона, које понуђач мора доказати и то достављањем доле наведених доказа: ..</b>	<b>9</b>
<b>VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ .....</b>	<b>12</b>
<b>1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена.....</b>	<b>12</b>
<b>2. Начин на који понуда мора да буде сачињена; Место, дан и сат отварања понуда, подношење пуномоћја, поступак преговарања .....</b>	<b>12</b>

3. Понуда мора да садржи следећа документа:.....	13
4. Партије.....	13
5. Понуда са варијантима .....	13
6. Начин измене, допуне и опозива понуде.....	14
10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди .....	15
12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче .....	16
13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде .....	16
14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача.....	16
15. Додатно обезбеђење испуњења обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци .....	17
16. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.....	17
17. Разлози због којих ће наручилац одбити понуду .....	17
18. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача .....	18
19. Рок за доношење одлуке о додели уговора .....	19
20. Рок у којем ће уговор бити закључен.....	19
21. Обустава поступка јавне набавке.....	19
22. Увид у документацију .....	19
23. Трошкови припремања понуде .....	19
<b>VI ОБРАСЦИ ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ .....</b>	<b>21</b>
<b>МОДЕЛ УГОВОРА.....</b>	<b>29</b>

# I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

## 1. Подаци о наручиоцу

**Наручилац:** „Јединица за управљање пројектима у јавном сектору” д.о.о. Београд

**Адреса:** Немањина 22-26

**Пословне просторије:** Вељка Дугошевића 54, Београд

**ПИБ:** 106729004

**Матични број:** 20668890

**Интернет страница наручиоца:** [www.pju.rs](http://www.pju.rs)

## 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, у складу са Законом, и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Јавна набавка спроводи се у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда у складу са чланом 36. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и Мишљењем Управе за јавне набавке, број: 011-00-342/17 од 26.09.2018. године.

Наручилац је на основу члана 36. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), Управи за јавне набавке поднео Захтев за мишљење о основаности примене преговарачког поступка без објављивања број: 4790 од 06.09.2018. године са документацијом неопходном за одлучивање по Захтеву.

Управа за јавне набавке доставила је мишљење о основаности примене преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда број: 404-02-3825/18 од 12.09.2018. године, заведеног код Наручиоца под бројем 5902 дана 06.11.2018. године.

На основу члана 36. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама, Наручилац је покренуо преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда.

Имајући у виду напред наведено, у преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда, Наручилац је позив упутио предузећу „Paragraf Lex“ д.о.о. Нови Сад, ул. Јована Бошковића 5/1/2, 21000 Нови Сад; ПИБ: 104830593; Матични број: 20240156; е-маил: [redakcija@paragraf.rs](mailto:redakcija@paragraf.rs).

## 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ПБО/02-2018/У су услуге – Набавка услуга електронске базе прописа за потребе „Јединица за управљање пројектима у јавном сектору” д.о.о. Београд: Paragraf Lex

## 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

## 5. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

**6. Електронска лицитација**

Не спроводи се електронска лицитација.

**7. Контакт лице и служба**

Информације у вези са предметном јавном набавком, могу се добити сваког радног дана у периоду од 8.00 - 15.00 часова.

**Име и презиме:** Лупша Кристина,

**Сектор за јавне набавке,**

**Број телефона:** 065/2009-038,

**е-маил:** [tender@piu.rs](mailto:tender@piu.rs)

**8. Рок у ком ће наручилац донети одлуку о додели уговора**

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року до 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуде.

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ПБО/02-2018/У, је Набавка услуга електронске базе прописа: Paragraf Lex.

Назив и ознака из општег речника набавке: **48000000 – Програмски пакети и информациони системи.**

### 2. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

### **III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

#### **1. ОБИМ УСЛУГЕ:**

Укупан број лиценци Paragraf Lex које ће бити испоручене и инсталиране је 15 лиценци.

а) Paragraf Lex – пун пакет, треба да садржи неограничен приступ следећим документима:

- Све прописе – законе и подзаконска правна акта (важећи и неважећи), пречишћени са свим изменама и допунама;
- Одређени број домаћих прописа преведених на енглески језик;
- Службена Гласила – службени гласник РС и службени гласник – међународни уговори;
- Службени гласник – просветни гласник, службене листове градова и општина;
- Службена мишљења – правна схватања и објашњења министарстава и других државних органа;
- Судска пракса;
- Модели – готови обрасци уговора, поднесака за судске и друге поступке, као и општих аката;
- Европско законодавство и друга страна права – изворни текстови и преводи;
- Царинска тарифа;
- Објашњење управе царина;
- Обрасци – чији је изглед прописан правилницима;
- Калкулатор камата;
- Калкулатор судских такси;
- Приступ свим коментарима и тумачењима прописа и питањима/одговорима из наших електронских часописа из области општег и уставног права, буџетског система, пореза и рачуноводства, рада инспекцијских органа, финансијских тржишта, девизног пословања и спољне трговине;
- Параграф е-пресс
- Параграф инфо (правне и економске вести)

Документи треба да буду повезани релацијама које омогућавају истовремени приказ сродних и садржински повезаних докумената. Ажурирање базе је потребно обављати на дневном нивоу.

Неограничена техничка и корисничка подршка.

б) Годишња претплата на штампано издање часописа за правну теорију и праксу „Правни инструктор“

#### **2. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА, РОКА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, МЕСТА И РОКА ИСПОРУКЕ, РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

а. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

**Рок плаћања:**

Плаћање се врши у року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре од стране Наручиоца, коју испоставља понуђач, а којом се потврђује извршење услуге.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

**б. Захтеви у погледу обима пружања услуге и испоруке добара**

**Рок за инсталацију лиценци:** не може бити дужи од 30 календарских дана од дана потписивања Уговора.

**Период вршења услуге:** годину дана, односно 365 дана од дана инсталирања 15 лиценци за апликацију Paragraf Lex.

**Начин испоруке часописа:** у складу са динамиком издавања часописа у периоду од 365 дана од дана закључења уговора.

**в. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 45 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.



## IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. **Обавезни услови** за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 75. Закона, које понуђач мора доказати и то достављањем доле наведених доказа:

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и испуњава их на доле наведени начин:

- 1.1. **Услов:** Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. Ст. 1. тач.1) Закона*);

**Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

*Овај услов важи за све чланове групе и за све подизвођаче у понуди.*

- 1.2. **Услов:** Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*члан 75. став.1. тачка.2) Закона*);

**Доказ:**

- **Правна лица :**
- ❖ Извод из казнене евиденције односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- ❖ Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
- ❖ Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
- **Предузетници и физичка лица:**
- ❖ Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита,

кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

*Овај услов важи за све чланове групе и за све подизвођаче у понуди.*

**1.3. Услов:** Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*члан 75. став 1. тачка 4) Закона*);

**Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

*Овај услов важи за све чланове групе и за све подизвођаче у понуди.*

**1.4. Услов:** Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (*члан 75. став 2. Закона*).

**Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (*Образац бр. 4*). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке од тачке 1.1. до тачке 1.3., у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач може доказати и достављањем Изјаве под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (*Образац бр. 2*). Изјава о испуњености обавезних услова мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда оцењена као прихватљива, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Лица која су уписана у Регистар понуђача нису дужна да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

**Понуђач ће у својој понуди јасно навести да се налазе у Регистру понуђача.**

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **V ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

## **VI ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА**

Поступак преговарања спроводи Комисија за јавну набавку.

О поступку преговарања Комисија води записник.

**Елемент уговора о којем се преговара је цена вршења услуге која је предмет јавне набавке.**

Председник Комисије за јавну набавку упознаће учесника са поступком преговарања и правилима поступка.

Поступку преговарања ће се приступити непосредно након отварања и стручне оцене понуде. Након отварања понуда се Понуђачем ће се спровести један круг преговарања. Овлашћени представник понуђача ће своју понуђену цену, уписати у образац који му доставља Комисија. У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди. Понуђена цена након преговарања биће унета у записник о преговарању.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

Корекција понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама биће спроведена на начин линеарне корекције.

## **VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена**

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документа који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документа изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

### **2. Начин на који понуда мора да буде сачињена; Место, дан и сат отварања понуда, подношење пуномоћја, поступак преговарања**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђачи, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

“Јединица за управљање пројектима у јавном сектору” д.о.о. Београд, ул. Вељка Дугошевића 54, Звездара, Београд са знаком „Понуда за јавну набавку услуга електронске базе прописа за потребе „Јединица за управљање пројектима у јавном сектору, број ПБО/02-2018/У - не отвараги“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране понуђача најкасније **23.11.2018. године, до 10,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Пожељно је да сва документа, достављена уз понуду буду повезана траком и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Рок за достављање понуда је **23.11.2018. године до 10,00 часова.**

Отварање понуда **одржаће се 23.11.2018. године, у 10,30 часова**, у просторијама “Јединица за управљање пројектима у јавном сектору” д.о.о. Београд, пети спрат, ул. Вељка Дугошевића 54, Звездара, Београд.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда може активно учествовати само овлашћени представник понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представник понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужан је да наручиоцу преда оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Поступак преговарања ће се одржати **23.11.2018. године, у 11,00 часова.**

Представник понуђача је дужан да пре почетка поступка преговарања поднесе Комисији за јавну набавку **овлашћење за учешће у поступку преговарања**, које је заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача, у коме мора бити наведено да је овлашћен да у име и за рачун понуђача предузима све радње у преговарачком поступку.

Пуномоћје се доставља у писаној форми, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

### **3. Понуда мора да садржи следећа документа:**

- Овлашћење понуђача за потписивање понуде, потписано и оверено печатом
- **Образац 1:** Образац понуде попуњен, потписан и печатом оверен;
- **Образац 2:** Образац Изјаве понуђача о испуњењу услова из члана 75. Закона;
- **Образац 3:** Изјава о независној понуди, потписана и оверена печатом;
- **Образац 4:** Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона потписан и оверен печатом;
- **Образац 5:** Образац трошкова припреме понуде, попуњен, потписан и печатом оверен, **није обавезан део КД;**
- **Модел уговора, потписан и оверен печатом.**

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

### **4. Партије**

Предметна набавка није обликована по партијама.

### **5. Понуда са варијантама**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

## 6. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца, са знаком:

„**Измена** понуде за јавну набавку услуга електронске базе прописа за потребе „Јединица за управљање пројектима у јавном сектору” д.о.о. Београд: Paragraf Lex, број ПБО/02-2018/У - НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Допуна** понуде за јавну набавку услуга електронске базе прописа за потребе „Јединица за управљање пројектима у јавном сектору” д.о.о. Београд: Paragraf Lex, број ПБО/02-2018/У - НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Опозив** понуде за јавну набавку услуга електронске базе прописа за потребе „Јединица за управљање пројектима у јавном сектору” д.о.о. Београд: Paragraf Lex, број ПБО/02-2018/У - НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Измена и допуна** понуде за јавну набавку услуга електронске базе прописа за потребе „Јединица за управљање пројектима у јавном сектору” д.о.о. Београд: Paragraf Lex, број ПБО/02-2018/У - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења понуду.

## 7. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## 8. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговори о јавној набавци буду закључени између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **9. Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум који се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1) и 2) Закона и то податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

## **10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача**

Изабрани понуђач се обавезује да приликом потписивања уговора, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћење Народне банке Србије

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, у коме ће бити наведено да се средство финансијског обезбеђења може активирати до износа од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека важења уговора.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од пословне банке коју Изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће уновчити дату меницу у случају да Изабрани понуђач не извршава све своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

У тренутку потписивања уговора изабрани понуђач је у обавези да достави средство обезбеђења за добро извршење посла.

## **12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца или електронске поште на е-маил: [tender@piu.rs](mailto:tender@piu.rs)), тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће, заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку услуга електронске базе прописа за потребе „Јединица за управљање пројектима у јавном сектору” д.о.о. Београд: Paragraf Lex, број ПБО/02-2018/У.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача.



Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **15. Додатно обезбеђење испуњења обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
  - 2) учинио повреду конкуренције;
  - 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор, након што му је уговор додељен;
  - 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.
- Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача. Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци, који води Управа за јавне набавке, одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

#### **16. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **17. Разлози због којих ће наручилац одбити понуду**

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 3) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 4) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

## **18. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки, а 5 дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 68/15)

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева је дужан да на одређен рачун буџета Републике Србије уплати таксу из члана 156. Закона у износу од 60.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. – 167. Закона.

### **19. Рок за доношење одлуке о додели уговора**

Рок за доношење Одлуке о додели уговора је 25 дана од дана отварања понуда.

### **20. Рок у којем ће уговор бити закључен**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН.

У тренутку потписивања уговора изабрани понуђач је у обавези да достави средство обезбеђења за добро извршење посла.

### **21. Обустава поступка јавне набавке**

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. ЗЈН.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године односно у наредних шест месеци.

### **22. Увид у документацију**

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке о чему може поднети писмени захтев наручиоцу путем електронске поште, поште и факсом.

Наручилац ће лицу из претходног става, омогућити увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл. 14. и 15. ЗЈН.

### **23. Трошкови припремања понуде**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања

средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

# VI ОБРАСЦИ ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ 1

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2018. године, за јавну набавку \_\_\_\_\_ –  
број \_\_\_\_\_

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број предузећа	
Порески идентификациони број предузећа (ПИБ)	
Име особе за контакт	
Електронска пошта	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да      Не
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

#### Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач:	
Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да      Не
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона	

#### Напомена:

Табелу "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да      Не

	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да      Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона	

**Напомена:**

Табелу “Подаци о учеснику у заједничкој понуди” попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

5.1	Укупна цена (без ПДВ-а)	
5.2	Укупна цена (са ПДВ-ом)	
5.3	Рок и начин плаћања	Рок плаћања: 45 дана од дана пријема исправне фактуре од стране Наручиоца, коју испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.
5.4	Рок важења понуде	_____ (унети рок важења понуде - не краће од 45 дана од дана отварања понуда)

5.5	Рок за инсталацију	_____ (унети рок за инсталацију лиценци не дуже од 30 дана од дана потписивања уговора)
5.6	Место испоруке добара	Адреса наручиоца

М.П.

Потпис Понуђача:

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.



## ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набаве услуга електронске базе прописа за потребе „Јединица за управљање пројектима у јавном сектору” д.о.о. Београд: Paragraph Lex, број ПБО/02-2018/У испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело превара;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач мора доставити и Изјаву потписану и оверену печатом од стране овлашћеног лица подизвођача.

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15) као и чланом 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” број 86/2015), \_\_\_\_\_ као понуђач са адресом \_\_\_\_\_, дајем

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке вршења услуге – Набавка услуга електронске базе прописа за потребе „Јединица за управљање пројектима у јавном сектору” д.о.о. Београд: Paragraf Lex, број ПБО/02-2018/У, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Датум: \_\_\_\_\_

**Напомена:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач: \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, у поступку јавне набавке вршења услуге – Набавка услуга електронске базе прописа: Paragraph Lex, број ПБО/02-2018/У, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није имао забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Датум: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку вршења услуге – Набавка услуга електронске базе прописа за потребе „Јединица за управљање пројектима у јавном сектору” д.о.о. Београд: Paragraf Lex, број ПБО/02-2018/У, као понуђач: \_\_\_\_\_, у складу са чланом 88. став 1. Закона, имао сам следеће трошкове:

- |     |       |         |          |
|-----|-------|---------|----------|
| 1.  | _____ | , _____ | - динара |
| 2.  | _____ | , _____ | - динара |
| 3.  | _____ | , _____ | - динара |
| 4.  | _____ | , _____ | - динара |
| 5.  | _____ | , _____ | - динара |
| 6.  | _____ | , _____ | - динара |
| 7.  | _____ | , _____ | - динара |
| 8.  | _____ | , _____ | - динара |
| 9.  | _____ | , _____ | - динара |
| 10. | _____ | , _____ | - динара |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца, и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### **Напомене:**

*Достављање овог обрасца није обавезно.*

## МОДЕЛ УГОВОРА

Овај уговор закључен је између:

**Наручиоца:** “Јединица за управљање пројектима у јавном сектору” д.о.о. Београд  
**са седиштем у:** Београду, Савски Венац, улица Немањина 22-26,  
**ПИБ:** 106729004  
**Матични број:** 20668890  
**које заступа:** Драган Катуца, в.д. директора  
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)

и

\_\_\_\_\_ ,  
са седиштем у: \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_,  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_, Телефакс: \_\_\_\_\_  
кога заступа: \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: **Извршилац услуге**).

### Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда јавне набавке ПБО/02-2018/У, чији је предмет набавка вршења услуге – Набавка услуга електронске базе прописа за потребе „Јединица за управљање пројектима у јавном сектору” д.о.о. Београд: Paragraf Lex;
- да је Наручилац сходно члану 36. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15), поднео Захтев за мишљење о основаности примене преговарачког поступака;
- да је Управа за јавне набавке доставила Мишљење број: 404-02-3825/18 од 12.09.2018. године, заведено код Наручиоца под бројем 5902 дана 06.11.2018. године, да су испуњени услови за примену преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда у складу са чланом 36. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама са Извршиоцем услуге.

-Наручилац ће извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, који ће извршити набавку у вредности од \_\_\_\_\_% од укупне вредности понуде у