

## **OBIM USLUGA ZA ČLANOVE KOMISIJE ZA ODLUČIVANJE O ŽALBAMA U POSTUPCIMA JAVNIH NABAVKI U OKVIRU CHP**

Ovim obimom usluga daju se informacije u vezi angažovanja članova Komisije za odlučivanje o žalbama u postupcima javnih nabavki u okviru CHP (CHP Žalbena komisija). Regionalni stambeni program (RHP) predstavlja zajedničku inicijativu Bosne i Hercegovine, Hrvatske, Crne Gore i Srbije. Cilj Programa je davanje sveobuhvatnog doprinosa rešavanju problema dugotrajnog raseljavanja najosetljivijih izbeglih i raseljenih lica, nastalih nakon sukoba na teritoriji bivše Jugoslavije u periodu od 1991.-1995. godine, uključujući interno raseljena lica u Crnoj Gori od 1999. godine, pružajući im trajna i održiva rešenja za stambeno zbrinjavanje. Regionalni stambeni program se finansira iz donatorskih sredstava kojima upravlja Banka za razvoj Saveta Evrope (CEB). CHP predstavlja deo RHP koji se sprovodi u Srbiji. JUP predstavlja implementacionu jedinicu za CHP. Kao implementaciona jedinica JUP, između ostalog sprovodi centralizovane postupke javnih nabavki koji za predmet imaju dodelu ugovora o javnoj nabavci dobara, usluga i radova.

### **1.1. Razlog za angažovanje**

Predmet ovog angažovanja jeste obavljanje poslova člana CHP Žalbene komisije koje podrazumeva odlučivanje po žalbama, u drugom stepenu odlučivanja, podnetim od strane ponuđača u centralizovanim postupcima javnih nabavki u okviru RHP-a, koje sprovodi JUP. Predmet angažovanja ne obuhvata odlučivanje po žalbama podnetim od strane ponuđača u decentralizovanim postupcima javnih nabavki u okviru RHP-a, koje sprovode lokalne samouprave/korisnici donacija (Grantova), a gde komisija JUP-a predstavlja drugostepeno žalbeno telo.

### **1.2. Razlog za angažovanje**

Od JUP-a traži se da u postupcima javnih nabavki u okviru RHP-a obezbedi pravnu zaštitu ponuđačima. Kako bi se ista pružila, potrebno je obezbediti kompetentnost i nepristrasnost lica koje o tim žalbama odlučuju zbog čega se i angažuju lica da obavljaju poslove opisane u ovom Obimu usluga.

### **1.3. Način i cilj angažovanja**

Cilj angažovanja jeste formiranje Veća CHP Žalbene komisije koja bi razmotrila konkretnu žalbu podnetu od strane ponuđača, koju je Komisija za javne nabavke JUP-a odbila i gde se podnosilac žalbe izjasnio da želi da nastavi žalbeni postupak pred drugostepenim žalbenim telom (CHP Žalbena komisija), i o istoj donela konačnu odluku.

Veće CHP Žalbene komisije se formira za svaki pojedinačni žalbeni postupak i sastoji se od 3 člana od čega su 2 člana diplomirani pravnici, a jedan član je diplomirani inženjer.

Članovi Veća CHP Žalbene komisije pozivaju po redosledu rangiranja na listi kandidata tako što se prvo pozivaju prva dva kandidata sa liste kandidata – diplomirani pravnici i jedan sa liste kandidata – diplomirani inženjeri.

Pozivanje kandidata se sprovodi dok se Veće CHP Žalbene komisije ne formira prihvatanjem angažovanja od strane dva kandidata – diplomirana pravnika i jednog kandidata – diplomiranog inženjera.

#### **1.4. Rok za izvršenje usluge**

Veće CHP Žalbene komisije je dužno da odluku o žalbi donese i dostavi JUP-u u roku od 10 radnih dana od dostavljanja dokumentacije od strane JUP-a.

Svoju Odluku, CHP Žalbena komisija dostavlja JUP-u, koji je dalje prosleđuje podnosiocu žalbe i predsedniku Komisije za javnu nabavku u postupku javne nabavke povodom kojeg se vodi žalbeni postupak.

#### **1.5. Procedure, dokazi i dokumentacija**

Kako se postupci javnih nabavki u okviru RHP-a sprovode u skladu sa Vodičem za javne nabavke Razvojne banke Saveta Evrope (CEB), za potrebe sprovođenja javnih nabavki pripremljen je Priručnik za javne nabavke u RHP-u (u daljem tekstu: Vodič). Vodičem i Priručnikom su utvrđena pravila i procedure u skladu sa kojim se sprovode postupci javnih nabavki u okviru RHP-a i predstavlja osnovni dokument u skladu sa kojim je JUP dužan da postupa prilikom sprovođenja javnih nabavki. Primena domaćih propisa, kao što je Zakon o javnim nabavkama, je sekundarna.

Pravila kojim se reguliše žalbena procedura u centralizovanim postupcima javnih nabavki u Okviru RHP-a, kao i način rada i odlučivanja CHP žalbene komisije utvrđena su Vodičem i Pravilnikom o radu CHP Žalbene komisije.

Prilikom odlučivanja CHP Žalbena komisija postupaće u okvirima navoda iznetih u žalbi.

CHP Žalbena komisija će za potrebe donošenja pravilne odluke uzeti u obzir sva dokumenta iz postupka javne nabavke koja su relevantna za odlučivanje po žalbi kao što su: poziv za podnošenje ponuda, konkursna dokumentacije, dopune, izmene i razjašnjenja iste, podnete ponude, zapisnike o otvaranju ponuda, zahteve za klarifikacije ponuda i njihove klarifikacije, izveštaje o stručnoj oceni ponuda i sl.

#### **1.6. Rad i Odlučivanje o žalbi**

Odluku CHP Žalbena komisija se donosi na sednici Veća CHP Žalbene komisije. Sednice CHP Žalbene komisije saziva Predsednik Veća CHP Žalbene komisije, osim prve sednice koju saziva JUP, uz konsultaciju sa članovima CHP Žalbene komisije.

Na prvoj sednici Veća CHP Žalbene komisije, članovi Veća biraju Predsednika Veća.

CHP Žalbena komisija, nakon razmatranja navoda žalbe i dokumentacije iz postupka, donosi odluku o žalbi koja može biti:

- Odluka o odbijanju žalbe kao: neosnovane, nedozvoljene, neblagovremene ili podnete od strane neovlašćenog lica, odnosno zbog povlačenja žalbe od strane podnosioca žalbe;
- Usvojiti žalbu kao osnovanu, u celosti ili delimično poništiti postupak za dodelu ugovora, naznačiti počinjene nepravilnosti JUP-u i naložiti postupanje u skladu sa primedbama CHP Žalbene komisije.

Odluka CHP Žalbene komisije obavezno sadrži sledeće elemente:

1. Uvod – koji sadrži naznaku CHP Žalbene komisije i imena članova postupajućeg Veća, kratki opis predmeta spora/žalbe i datum donošenja Odluke
2. Izreku – u kojoj se navodi Odluka koju je CHP Žalbena komisija donela
3. Obrazloženje – u kojem se obavezno iznose navodi iz žalbe, dokumenti i akti na kojima je Veće CHP Žalbene komisije zasnovalo svoju Odluku i detaljno obrazloženje Odluke.
4. Izreku da protiv Odluke Veća CHP Žalbene komisije nije dozvoljena žalba.

Tokom rada na žalbi članovima Veća CHP Žalbene komisije zabranjeno je da raspravljaju o žalbi sa predstavnicima JUP-a, odnosno predstavnicima ponuđača, osim ako se raspravljanje odvijaju na sednici Veća CHP Žalbene komisije.

Članovi Veća CHP Žalbene komisije su dužni da informacije koje se nalaze u predmetu čuvaju kao poverljive i da nikakve informacije o predmetu ne iznose dok ne se Odluka ne donese i ne dostavi.

Članovi Veća CHP Žalbene komisije mogu, pisanim putem, zahtevati informacije od učesnika u postupku, kao i od članova Tehničke pomoći RHP-a.

Član Veća CHP Žalbene komisije, u slučaju da tokom rada na predmetu, dođe u situaciju da se nalazi u sukobu interesa, dužan je da prekine svaki rad na predmetu i da o tome bez odlaganja obavesti ostale članove Veća o čemu ovi obaveštavaju JUP. U slučaju da član Veća CHP Žalbene komisije ne postupi na gore navedeni način, sa istim će se raskinuti ugovor i biće isključen sa liste kandidata.

### **1.7. Izveštavanje**

Po okončanju rada na predmetu (donošenju Odluke), članovi Veća CHP Žalbene komisije dužni su da JUP-u, preko Predsedavajućeg Veća, dostave Izveštaj koji treba da sadrži sledeće podatke:

- Opis izvršenih poslova Veća CHP Žalbene komisije
- Zapisnike sa sednica CHP Žalbene komisije
- Izdvojeno mišljenje člana Veća CHP Žalbene komisije ukoliko se isti nije složio sa većinskom odlukom
- Predloge za poboljšanje rada CHP Žalbene komisije



**Obrazac 1:  
OBRAZAC PRIJAVE**

---

**Svi podaci uključeni u ovu prijavu moraju se odnositi isključivo na lice koje podnosi ponudu.**

---

**1 PONUDU PODNOSI (identitet podnosioca prijave)**

	<b>Ime(na) i adresa(e) lica koje podnosi ponudu</b>
<b>Ime</b>	
<b>Prezime</b>	
<b>Nacionalna pripadnost</b>	
<b>Adresa</b>	
<b>Datum rođenja</b>	
<b>Zaposlen u</b>	
<b>Pozicija</b>	
<b>Email</b>	
<b>Telefon</b>	

## 2 KVALIFIKACIJE

Pravosudni ispit:

DA

NE

Obeležiti polje pored odgovarajućeg odgovora – popunjava se samo za podnosioca prijave koji je pravne struke

Sudski veštak za  
građevinsku struku:

DA

NE

Obeležiti polje pored odgovarajućeg odgovora – popunjava se samo za podnosioca prijave koji je diplomirani inženjer  
arhitekture ili građevine

Licenca IKS:

Upisati broj licence. Dostaviti uz prijavu i kopiju licence

Prikazati relevantno iskustvo u skladu sa kriterijumom opšte profesionalno iskustvo iz poziva za ponošenje ponuda. Obavezno je prikazati najmanje 5 godina radnog iskustva u struci za podnosioca prijave koji je diplomirani pravnik, odnosno 5 godina radnog iskustva u struci za podnosioca prijave koji je diplomirani inženjer arhitekture ili građevine.

--

Prikazati relevantno iskustvo u skladu sa kriterijumom iskustvo na poslovima javnih nabavki iz poziva za ponošenje ponuda. Bodovaće se najmanje 3 godina radnog iskustva na poslovima javnih nabavki – **popunjava se za podnosioca prijave pravne struke.**

--



Prikazati relevantno iskustvo u skladu sa kriterijumom iskustvo rada u pravnosudnim ogranima, iskustvo rada u Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki, na poslovima zaštite prava ili iskustvo rada u arbitražama. Bodovaće se najmanje 3 godine traženog iskustva – **popunjava se za podnosioca prijave pravne struke.**

Prikazati relevantno iskustvo u skladu s kriterijumom iskustvo rada na poslovima zastupanja. Bodovaće se najmanje 5 godina traženog iskustva – **popunjava se za podnosioca prijave pravne struke.**

--

Prikazati relevantno iskustvo u skladu s kriterijumom iskustvo na projektima izgradnje stambenih i stambeno-poslovnih objekata. Bodovaće se najmanje 5 godina traženog iskustva – **popunjava se za podnosioca prijave inženjera.**

Prikazati relevantno iskustvo u skladu s kriterijumom iskustvo na ostalim projektima visokogradnje. Bodovaće se najmanje 5 godina traženog iskustva— **popunjava se za podnosioca prijave inženjera.**

--

### 3 DEKLARACIJA(E)

Kao deo prijave, podnosilac prijave mora da podnese potpisanu deklaraciju napisanu na priloženom obrascu. Deklaracija može da bude u originalu ili kopiji. Ako se dostavljaju kopije, originali se moraju poslati Naručiocu na zahtev.

Prijavu podneo:

<b>Ime i prezime</b>	
<b>Potpis</b>	
<b>Datum</b>	

## OBRAZAC DEKLARACIJE IZ TAČKE 3. OBRASCA PRIJAVE

<Datum>

Jedinica za upravljanje projektima u javnom sektoru doo Beograd, Nemanjina 22-26, 11 000  
Beograd

Poštovani,

Kao odgovor na vaš Javni poziv < broj publikacije >, ja < naziv(i) podnosioca prijave >, podnosim ovu prijavu

Ovim izjavljujem da:

- podnosim prijavu samostalno. Potvrđujem da nisam uključen/a u drugu prijavu po istom pozivu, u bilo kom obliku;
- nisam osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare
- jesam izmirio dospele poreze i doprinose
- nisam uključen u pripremu poziva i prateće dokumentacije u ovom projektu, osim ako ne dokažem da učešće u prethodnim fazama projekta nije predstavljalo nepoštenu konkurenciju;
- prihvatam obavezu da, ukoliko budem uključen na listu kandidata, nakon zaključenja ugovora, po prijemu pozivu Naručioca za prihvatanje angažovanja kao člana Veća CHP Žalbene komisije za rad na konkretnoj žalbi i nakon što dobijem podatke o podnosiocu žalbe i ostalim ponuđačima u postupku javne nabavke, potpišem izjavu o odsustvu sukoba interesa, odnosno obavestim Naručioca o postojanju potencijalnog sukoba interesa ukoliko isti postoji;
- svesan sam da moji lični podaci mogu biti poslani službi za internu reviziju, Evropskom revizorskom sudu, Panelu za finansijske nepravilnosti ili Evropskoj kancelariji za borbu protiv prevara.

S poštovanjem,

<Potpis podnosioca prijave >

Ime i prezime podnosioca prijave

## SPORAZUM O INTEGRITETU

“Izjavljujemo i saglasni smo da niti mi, niti bilo koje treće lice, uključujući i naše direktore, zaposlene ili agente koji rade u naše ime po ovlašćenju ili uz naše znanje i sagasnost, ili uz našu pomoć, neće se uključiti ni u kakve nedozvoljene radnje (shodno definiciji u nastavku) u vezi sa tenderskim postupkom ili u realizaciji ili izvođenju radova, pružanju usluga ili nabavci dobara za [navesti ugovor ili poziv na učešće na tenderu] (u daljem tekstu „Ugovor“) i saglasni smo da ćemo vas obavestiti ukoliko saznamo za bilo kakav slučaj nedozvoljenih radnji koje vrši bilo koje lice u našoj organizaciji koje je odgovorno za obezbeđivanje poštovanja odredbi iz sporazuma.

Obavezujemo se da ćemo za vreme trajanja tenderskog postupka, ili ukoliko budemo uspešan ponuđač, za vreme trajanja ugovora, imenovati i u našoj organizaciji neprestano imati službenika koji će za vas biti zadovoljavajući izbor i kojem ćete moći neposredno i otvoreno da se obratite, a koji će imati zaduženje i potrebna ovlašćenja da osigura poštovanje sporazuma.

Ukoliko (i) je za nas, nekog od naših direktora, zaposlenih ili agenata koji su radili kako je napred rečeno, donesena sudska odluka za delo koje uključuje nedozvoljene radnje u vezi sa ovim tenderskim postupkom ili izvođenjem radova, pružanjem usluga ili nabavkom dobara u roku od pet godina koje prethode datumu ovog sporazuma, ili (ii) ako je neki od naših direktora, zaposlenih ili agenata bio otpušten sa radnog mesta ili je podneo ostavku na položaj na osnovu vršenja nedozvoljene radnje, ili (iii) ako smo mi, neko od naših direktora, zaposlenih, agenata, gde je to slučaj, koji je vršio nedozvoljene radnje isključen od strane institucije EU ili velike multilateralne razvojne banke (uključujući Svetsku banku, Afričku razvojnu banku, Azijsku razvojnu banku, Evropsku banku za rekonstrukciju i razvoj ili Interameričku razvojnu banku) iz učešća u nekom tenderskom postupku zbog vršenja nedozvoljenih radnji, mi ćemo obezbediti podatke o takvoj presudi, otpuštanju, ostavci ili isključenju, zajedno sa podacima o merama koje smo preduzeli, ili ćemo preduzeti kako bi se osiguralo da niti ova kompanija, kao ni nijedan od naših direktora, zaposlenih ili agenata neće ući u nedozvoljenu radnju u vezi sa ovim ugovorom [navesti detalje, ako je potrebno].

U slučaju da nam bude dodeljen ugovor, Banka za razvoj Saveta Evrope i revizori koje oni postave, imaju pravo da pregledaju našu evidenciju. Prihvatao da evidenciju vodimo u skladu sa pozitivnim propisima, ali u svakom slučaju najmanje pet godina od dana suštinske realizacije ugovora.”

Za potrebe ovog sporazuma,

- “Koruptivna praksa ” znači nudenje, davanje, primanje ili traženje posredno ili neposredno bilo kakve vrednosti kojom bi se neprimereno uticalo na radnje druge strane;
- “Prevara” znači svaki propust, uključujući i pogrešno tumačenje koje namerno ili usled nemara navodi na pogrešni zaključak ili namerava da navede na pogrešan zaključak stranu kako bi se stekla finansijska ili druga korist ili kako bi se izbegla obaveza;
- “Dogovor” znači pregovaranje između dvaju ili više strana u cilju postizanja neprilične namene, uključujući i neprikladni uticaj na radnje druge strane;
- “Prinuda ” znači ometanje ili nanošenje povreda, ili pretnju ometanjem ili nanošenjem povreda posredno ili neposredno licu ili imovini lica kako bi se na to lice uticalo da sprovede neprikladne radnje;
- “Nedozvoljena radnja” znači delo korupcije, prevare, dogovora ili prinude.

S poštovanjem,

<Potpis >

<Ime i Prezime>





### OBRAZAC 3a: BIOGRAFIJA

Prezime:

Ime(na):

Datum rođenja:

Nacionalnost:

Obrazovanje:

Institucija (Datum od – do)	Stečene diplome:

Aktuelna pozicija:

Provedeno vreme u kompaniji:

Specifično iskustvo u regionu:

Zemlja	Datum od – do

**Profesionalno iskustvo:**

Datum od – do	Mesto	Kompanija i osoba za davanje preporuke <sup>1</sup> (ime i kontakt podaci)	Pozicija	Opis

Ostale relevantne informacije (npr. publikacije)

Potpis:

---

<sup>1</sup> Naručilac zadržava pravo da kontaktira referentne osobe. Ukoliko ne možete da navedete referentnu osobu, obrazložite.

**UGOVOR  
O ANGAŽOVANJU NA POSLOVIMA ČLANA  
KOMISIJE ZA ODLUČIVANJE O ŽALBAMA U  
POSTUPCIMA JAVNIH NABAVKI U OKVIRU CHP  
(Model)**

**Ugovor**  
**o angažovanju na poslovima člana Komisije za odlučivanje o žalbama u postupcima javnih nabavki u okviru CHP**

Zaključen između:

1. „Jedinica za upravljanje projektima u javnom sektoru” d.o.o. Beograd, ul. Nemanjina br. 22-26, PIB: 106729004, matični broj: 20668890, koje zastupa \_\_\_\_\_ (u daljem tekstu: **Naručilac**), s jedne strane

i

2. \_\_\_\_\_, JMBG: \_\_\_\_\_, sa sedištem/prebivalištem u \_\_\_\_\_, ul. \_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_\_, (u daljem tekstu: **Izvršilac**), s druge strane,

## I. UVODNE ODREDBE

Ugovorne strane saglasno konstatuju:

- da je Naručilac sproveo postupak javne nabavke za **usluge člana Komisije za odlučivanje o žalbama u postupcima javnih nabavki u okviru CHP (u daljem tekstu CHP Žalbena komisija):** \_\_\_\_\_;
- da je Izvršilac na osnovu prijave podnete na osnovu javnog poziva objavljenog \_\_\_\_\_ izabran kao kandidat Odlukom o formiranju liste kandidata Naručioca, br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_;
- da je Izvršilac dana \_\_\_\_\_, primio poziv Naručioca da zaključi ovaj Ugovor;

## II. PREDMET UGOVORA

### Član 1.

Predmet ovog Ugovora je obavljanje poslova člana CHP Žalbene komisije, po pozivu Naručioca, u periodu od 12 meseci od dana zaključenja ovog ugovora ili do utroška raspoloživih sredstava, u zavisnosti šta prvo nastupi, uz mogućnost produženja perioda važenja ugovora.

Produženje perioda važenja ugovora izvršiće se aneksiranjem postojećeg ugovora, saglasnošću volja ugovornih strana.

Izvršilac je u obavezi da uslugu iz stava 1. ovog člana vrši pod uslovima i na način kako je određeno Obimom usluga (Prilog 1).

Smatraće se da je Izvršilac preuzeo obavezu izvršenja usluge iz stava 1. ovog člana tek po dostavljanju pisane izjave o prihvatanju poziva Naručioca za angažovanje kao člana Veća CHP Žalbene komisije u konkretnom postupku po izjavljenoj žalbi.

Izjava iz stava 4. ovog člana može se dostaviti i elektronskim putem.

Zaključenjem ovog ugovora Izvršilac stiče pravo da bude angažovan od strane Naručioca kao član Veća CHP Žalbene komisije, u skladu sa redosledom koji zauzima na listi kandidata utvrđenoj Odlukom o formiranju liste kandidata (Prilog 3).

Izvršilac ne stiče nikakva prava prema Naručiocu dok ne bude angažovan kao član Veća CHP Žalbene komisije, osim prava da bude pozvan radi angažovanja u veće CHP Žalbene komisije u skladu sa redosledom utvrđenim Odlukom o formiranju liste kandidata (Prilog 3).

Izvršilac ima pravo da odbije poziv za angažovanje kao člana Veća CHP Žalbene komisije, s tim da je dužan da navede razloge za odbijanje.

Pravo Izvršioca iz stava 8. ovog člana nije uslovljeno naročitim razlozima za odbijanje.

### **III. ROK IZVRŠENJA USLUGE**

#### **Član 2.**

Izvršilac je u obavezi da uslugu iz člana 1. ovog Ugovora izvrši u roku predviđenom Obimom usluga.

### **IV. UGOVORENA CENA I NAČIN PLAĆANJA**

#### **Član 3.**

Ugovorena naknada za vršenje usluge iz člana 1. ovog ugovora iznosi 250 EUR neto u dinarskoj protivrednosti po srednjem kursu NBS na dan plaćanja, po sprovedenom postupku po svakoj žalbi.

Naručilac se obavezuje da naknadu iz stava 1. ovog člana, za period u kojem je Izvršilac obavljao poslove iz člana 1. ovog ugovora, Izvršiocu plati u roku od 45 dana od dana predaje Odluke CHP Žalbene komisije i Izveštaja o radu CHP Žalbene komisije.

Plaćanje se vrši uplatom na dinarski račun Izvršioca br.....otvoren kod .....(uneti naziv poslovne banke).

Cena iz stava 1. ovog člana je fiksna i ne može se menjati.