



## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Набавка извођења радова у циљу отклањања утврђених недостатака на изграђеним објектима Истраживачке станице Петница у Ваљеву**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈН број: **О/1-2018/Р**

(Објављено на Порталу јавних набавки и интернет страници „Јединица за управљање пројектима у јавном сектору“ д.о.о. Београд)

**Рок за достављање понуда: 18.01.2019. године, до 10,30 часова.**

**Датум отварања понуда: 18.01.2019. године, у 11,00 часова.**

Београд, децембар 2018. године

На основу члана 32. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС" број 86/2015), Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке број 8015 од 29.12.2015. (Правилник о измени правилника о ближем уређењу поступка јавне набавке, број 6358 од 10.10.2018. године), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 6953 од 14.12.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 6954 од 14.12.2018. године, а све у складу са Посебним споразумом о уређењу права и обавеза поводом Уговора о финансирању и управљању активностима Пројекта реконструкције, доградње, изградње и опремања објекта Истраживачке станице Петница, закљученог између Министарства просвете, науке и технолошког развоја и „Јединице за управљање пројектима у јавном сектору" д.о.о. Београд, заведеног у Министарству просвете, науке и технолошког развоја под бр. 401-00-673/2018-16/1, а у „Јединици за управљање пројектима у јавном сектору" д.о.о. Београд под бр. 6563 од 03.12.2018. године, припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Отворени поступак

### **Набавка извођења радова у циљу отклањања утврђених недостатака на изграђеним објектима Истраживачке станице Петница у Ваљево**

Број јавне набавке: **О/1-2018/Р**

Садржај конкурсне документације:

<b>1.</b>	<b>ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ</b>	<b>4</b>
	1.1. Подаци о наручиоцу	4
	1.2. Врста поступка јавне набавке	4
	1.3. Предмет јавне набавке	4
	1.4. Контакт	4
<b>2.</b>	<b>ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</b>	<b>4</b>
	2.1. Предмет јавне набавке	4
	2.2. Циљ поступка	4
<b>3.</b>	<b>ИНФОРМАЦИЈЕ О ПРОЈЕКТУ</b>	<b>5</b>
<b>4.</b>	<b>УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА</b>	<b>6</b>
	4.1. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона	6
	4.2. Упутство како се доказује испуњеност обавезних и додатних услова	8
<b>5.</b>	<b>УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ</b>	<b>11</b>
	5.1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена	11
	5.2. Начин на који понуда мора да буде сачињена	11
	5.2.1. Рок за подношење понуда	12
	5.2.2. Отварање понуда	12

5.3. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена	13
5.4. Начин измене, допуне и опозива понуде	14
5.5. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач	14
5.6. Понуда са подизвођачем	14
5.7. Заједничка понуда	14
5.8. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде	15
5.8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања	15
5.8.2. Захтев у погледу рока извођења радова	16
5.8.3. Захтев у погледу рока важења понуде	16
5.8.4. Захтев у погледу гарантног рока	16
5.9. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди	16
5.10. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача	16
5.11. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче	17
5.12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде	18
5.13. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача	18
5.14. Врста критеријума за доделу уговора и елементи критеријума на основу којих се додељује уговор	18
5.15. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера	19
5.16. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа	19
5.17. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица	19
5.18. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача	19
5.19. Рок у којем ће уговор бити закључен	20

## 6. ОБРАСЦИ ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ

Образац 1	21
Образац 2	22
Образац 3	23
Образац 3а	24
Образац 4	25
Образац 5	27
Образац 6	28
Образац 7 – МОДЕЛ УГОВОРА	29
Образац 8	38
Менично овлашћење за озбиљност понуде	39
Менично овлашћење за добро извршење посла	41
Образац 9	43
Образац 10 – Изјава о обезбеђивању механизације и опреме	44
Образац 11 – Потврда о изведеним радовима	45

Конкурсна документација садржи 45 страна.

## **1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1.1 Подаци о наручиоцу**

Наручилац: „Јединица за управљање пројектима у јавном сектору“ д.о.о. Београд, (у даљем тексту: Наручилац)

Седиште Наручиоца: Немањина 22-26, Београд

Пословне просторије: Вељка Дугошевића 54, Београд

Интернет страница: <http://www.piu.rs>

Радно време Наручиоца је од понедељка до петка од 07:30 до 15:30 часова.

### **1.2 Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку.

### **1.3 Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број: О/1-2018/Р - Набавка извођења радова у циљу отклањања утврђених недостатака на изграђеним објектима Истраживачке станице Петница у Ваљеву.

Понуђене услуге морају у целини да одговарају захтевима из конкурсне документације.

Понуђачи морају поднети понуду за све ставке у оквиру предмера и предрачуна.

Гарантни рок у коме је понуђач у обавези да отклони уочене недостатке износи 2 (две) године од дана примопредаје предмета набавке.

### **1.4 Контакт**

Лице (или служба) за контакт: Сектор за набавке

Е - mail адреса: [tanja.babic@piu.rs](mailto:tanja.babic@piu.rs)

## **2 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **2.1 Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке у отвореном поступку број: О/1-2018/Р - Набавка извођења радова у циљу отклањања утврђених недостатака на изграђеним објектима Истраживачке станице Петница у Ваљеву.

**Назив и ознака из општег речника набавке:**

45211100 – Радови на изградњи зграда

### **2.2. Циљ поступка**

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Уговор ће бити закључен са понуђачем којем Наручилац одлуком додели уговор.

### **3. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПРОЈЕКТУ**

#### **3.1 Подаци о инвеститору**

Инвеститор пројекта Истраживачке станице Петница у Ваљеву је Република Србија – Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Немањина бр. 22-26, 11000 Београд.

Наручилац радова за Истраживачку станицу у Петници је „Јединица за управљање пројектима у јавном сектору“ д.о.о., Београд, а на основу Посебног споразума о уређењу права и обавеза поводом Уговора о финансирању и управљању активностима Пројекта реконструкције, доградње, изградње и опремања објеката Истраживачке станице Петница који је заведен у „Јединици за управљање пројектима у јавном сектору” д.о.о. Београд под бројем 6563 од 03.12.2018. године.

#### **3.2 Опис објекта**

Истраживачка станица Петница налази се у Ваљеву и у овој фази неопходно је и неодложно извођење радова у циљу отклањања утврђених недостатака на изграђеним објектима у јавној својини, а везано за конфигурацију парцеле и безбедно коришћење објекта и то:

- а) Одводњавање атмосферских вода
- б) Санација фасаде и радови на сп.уређењу
- ц) Санација биодиска са израдом потпорног зида
- д) Ограђивање простора машинске коморе и инсталација

#### **3.3 Предмет јавне набавке:**

Предмет јавне набавке је извођење грађевинских и грађевинско-занатских радова у свему према предмеру радова.

#### **3.4 Рок за извршење:**

Рок за извођење радова је 60 дана рачунајући од дана увођења у посао, а у зависности од могућности Корисника да обезбеди услове за увођење у посао изабраног Извођача радова.

#### **3.5 Процењена вредност јавне набавке:**

**5.326.320,00 РСД без ПДВ**

#### **3.6. Обилазак локације извођења радова**

Заинтересована лица су у обавези да током трајања рока за подношење понуда изврше обилазак локације на којој ће се изводити радови који су предмет јавне набавке.

Захтеви за обилазком локације се могу поднети наручиоцу најкасније до **09.01.2019.** године, на Е - mail адреса: [tanja.babic@piu.rs](mailto:tanja.babic@piu.rs). Заинтересована лица која поднесу захтев, обилазак локације ће извршити на адреси Село Петница, 14104 Ваљево, Србија, дана **10.01.2019.** године у 10 часова. Након обиласка локације заинтересованим лицима ће од стране наручиоца бити издата потврда о обиласку локације која ће чинити саставни део понуде. **Уколико понуђач не изврши обилазак локације, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

## 4 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 4.1 Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. закона

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- Понуђач је дужан да при састављању при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

#### **Финансијски капацитет:**

- да понуђач има укупан пословни приход од минимум 12 (дванаест) милиона динара за последње 3 (три) године (2015, 2016, 2017.).

**У случају подношења заједничке понуде водећи члан Конзорцијума мора да задовољи минимум 50% (педесет посто) овог услова;**

- да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак;

**Ова одредба се односи на све понуђаче из групе понуђача/конзорцијума и на све подизвођаче.**

- да понуђач није имао регистроване блокаде рачуна у претходних 12 (дванаест) месеци пре дана објављивања јавног позива за подношење понуда;

**Ова одредба се односи на све понуђаче из групе понуђача/конзорцијума и на све подизвођаче.**

### **Пословни капацитет:**

- да понуђач има искуство у извођењу грађевинскозанатских радова, самостално или као водећи члан конзорцијума, на најмање 3 (три) објекта сличне природе и/или сложености као предмет набавке – изградња, доградња или реконструкција до потпуне функционалности пословног, пословно-стамбеног, стамбено-пословног, објекта јавне намене или индустрије (администрација, школство, здравство, судство, војска, полиција), изузимајући објекте типа хала, хангара, наткривених површина, гаража, минималне БРГП 2.000 (две хиљаде) м2 новоизграђеног или реконструисаног простора, у последње 3 (три) године (2016., 2017. и 2018. година).

Извођење радова које је у току као и претходно искуство код којег је дошло до повреде и раскида уговора од стране Наручиоца, неће се узети у обзир као референца.

Водећи партнер конзорцијума мора да задовољи минимум 50% овог услова.

Понуђач, односно водећи партнер конзорцијума, не може да испуни наведени услов преко Подизвођача.

### **Кадровски капацитет:**

1. Стручни тим за реализацију пројекта:  
да понуђач има у радном односу или ангажована на други начин квалификована лица које ће бити ангажована на пројекту на доле наведеним позицијама. Свако од њих мора да задовољи минимум захтева наведених у тексту испод:

<i>Позиција</i>	<i>Број лица</i>	<i>Радно искуство (у годинама)</i>	<i>У радном односу или ангажован по било ком основу</i>
Дипломирани грађевински инжењер (лиценца 410 или 414 ИКС)	1	3	<i>У радном односу</i>
Лице за БЗР	1	3	<i>Ангажован по било ком основу</i>

#### **Напомена:**

У случају потребе Извођач мора да ангажује и друга лица а у свему према законима Републике Србије.

Сва лица ангажована за реализацију пројекта морају да имају лиценце издате од стране релевантних институција Републике Србије.

Потребно је приказати радно искуство у складу са дефинисаним позицијама, односно искуство на пословима одговорног извођача радова грађевинских конструкција и грађевинско - занатских радова на објектима високоградње, нискоградње и хидроградње (лиценца 410) или искуство на пословима одговорног извођача радова хидротехничких објеката и инсталација водовода и канализације (лиценца 414), као и искуство у обављању послова безбедности и здравља на раду.

## 2. Укупан број запослених:

да понуђач има **има најмање 10 (десет) лица у радном односу.**

**У случају подношења заједничке понуде водећи члан Конзорцијума мора да задовољи минимум 50% (педесет посто) овог услова.**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, као и члана 75. став 2.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, као и члана 75. став 2, а додатне услове из члана 76. став 2. Закона испуњавају заједно, осим уколико конкурсном документацијом није другачије предвиђено.

### 4.2 Упутство како се доказује испуњеност обавезних и додатних услова

**Испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона, став 1. тачка 1) до 4) и став 2. понуђач доказује достављањем:**

1. Попуњеног Обрасца 3. који садржи изјаву о испуњавању обавезних услова којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове из члана 75. Закона, став 1. тачка 1) до 4), као и попуњеног Обрасца 6. који садржи изјаву о испуњавању обавезних услова којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове из члана 75. Закона, став 2.

Ови обрасци морају бити потписани од стране овлашћеног лица понуђача и оверени печатом. Уколико их потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаве подизвођача, потписане од стране овлашћеног лица подизвођача и оверене печатом.

**Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, копије захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.**

**Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона понуђач доказује достављањем:**

1. Попуњеног Обрасца 3а. који садржи изјаву о испуњавању додатних услова којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове из члана 76. Закона.

Овај образац мора бити потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико га потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



**Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, копије захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова и то:**

**Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона се доказује:**

**1) За Финансијски капацитет и то:**

- a) да понуђач има укупан пословни приход од минимум 12 (дванаест) милиона динара за последње 3 (три) године (2015, 2016, 2017.).

**Доказ:**

- Извештај о бонитету издат од Агенције за привредне регистре
  - Биланс успеха за последње три обрачунске године (2015, 2016. и 2017. годину), које припрема понуђач. У случају да понуду паушално опорезовани предузетник - Књига о оствареном промету паушално опорезованих обвезника.
  - Уколико Понуђач подноси заједничку понуду дужан је да достави предметне билансе успеха за сваког члана групе понуђача.
- b) да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак;

**Доказ:**

- Потврда надлежне институције (органа који води регистар привредних друштава), издату након објављивања јавног позива, да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак;
- c) да понуђач није имао регистроване блокаде рачуна у претходних 12 (дванаест) месеци пре дана објављивања јавног позива за подношење понуда;

**Доказ:**

- Потврда надлежне институције (централне банке Републике Србије – НБС), издату након објављивања јавног позива да понуђач није имао регистроване блокаде рачуна у претходних 12 (дванаест) месеци пре дана објављивања јавног позива за подношење понуда;

**2) За Пословни капацитет и то:**

- да понуђач има искуство у извођењу радова, самостално или као водећи члан конзорцијума, на најмање 3 (три) објектасличне природе и/или сложености као предмет набавке – изградња, доградња или реконструкција до потпуне функционалности пословног, пословно-стамбеног, стамбено-пословног, објекта јавне намене или индустрије (администрација, школство, здравство, судство, војска, полиција), изузимајући објекте типа хала, хангара, наткривених површина, гаража, минималне БРГП 2.000(две хиљаде) м2 новоизграђеног или реконструисаног простора, у последње 3 (три) године (2016., 2017. и 2018. година):

**Доказ:**

- копије предметних уговора и потврде Наручилаца о изведеним радовима.

### 3) За Кадровски капацитет и то:

#### 1. Стручни тим за реализацију пројекта

да понуђач има у радном односу или ангажована на други начин квалификована лица које ће бити ангажована на пројекту на доле наведеним позицијама. Свако од њих мора да задовољи минимум захтева наведених у тексту испод:

Позиција	Број лица	Радно искуство (у годинама)	У радном односу или ангажован по било ком основу
Дипломирани грађевински инжењер (лиценца 410 или 414 ИКС)	1	3	У радном односу
Лице за БЗР	1	3	Ангажован по било ком основу

#### 2. Укупан број запослених:

да понуђач има **има најмање 10 (десет) лица у радном односу.**

#### Доказ:

- Фотокопије лиценце (410 или 411) и потврде да је лиценца важећа; лиценца за обављање послова у области безбедности и здравља на раду
- Извод/уверење/потврда из регистра обавезног социјалног осигурања, сумарним прегледом свих осигураника, за месец који претходи месецу у којем је објављен позив за подношење понуда, односно доказ о ангажовању уколико лице није у радном односу.

#### Захтев конкурсне документације:

- 1) Заинтересована лица су у обавези да током трајања рока за подношење понуда изврше обилазак локације на којој ће се изводити радови који су предмет јавне набавке.

Захтеви за обилазком локације се могу поднети наручиоцу најкасније до 09.01.2019. године, на Е - mail адреса: [tanja.babic@piu.rs](mailto:tanja.babic@piu.rs). Заинтересована лица која поднесу захтев, обилазак локације ће извршити на адреси Село Петница, 14104 Ваљево, Србија, дана 10.01.2019. године у 10 часова.

Након обиласка локације заинтересованим лицима ће од стране наручиоца бити издата потврда о обиласку локације која ће чинити саставни део понуде. Уколико понуђач не изврши обилазак локације, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

- 2) Понуђачи су у обавези да попуне, печатају и потпишу образац бр. 10 и да га доставе у понуди, којом под пуном моралном, материјалном и кривичном одоворношћу изјављују да ће за потребе извођење радова који су предмет јавне набавке обезбедити сву неопходну механизацију и опрему на градилишту.

### **Напомене:**

Сви обрасци морају бити потписани од стране овлашћеног лица понуђача и оверени печатом. Уколико их потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, већ у одговарајућем обрасцу наводи интернет адресу.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора.

**Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, копије захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.**

Уколико понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, не достави на увид горенаведене доказе, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **5 УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **5.1 Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена**

Понуђач подноси понуду састављену на српском језику.

### **5.2 Начин на који понуда мора да буде сачињена**

Понуда се саставља тако што понуђач уноси тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и достављања докумената и доказе у складу са позивом за подношење понуде и овом конкурсном документацијом.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и евентуалним изменама и допунама конкурсне документације у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама.

Понуда мора бити таква да сва документа у понуди буду повезана у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

Сви обрасци морају бити оригинални, поднети на преузетим обрасцима, јасни и недвосмислени, читко попуњени и оверени печатом и потписом овлашћеног лица.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Уколико понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном, препорученом пошиљком или путем брзе поште, релевантна је једино чињеница када је Наручилац понуду примио, односно да ли је Наручилац примио понуду пре истека рока за подношење понуда (у којој ситуацији ће понуда бити благовремена), те није релевантан моменат када је понуђач послао понуду.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

**„Јединица за управљање пројектима у јавном сектору“ доо Београд, Вељка Дугошевића 54, Београд са назнаком:**

**„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ИЗВОЂЕЊА РАДОВА У ЦИЉУ ОЗКЛАЊАЊА УТВРЂЕНИХ НЕДОСТАКА НА ИЗГРАЂЕНИМ ОБЈЕКТИМА ИСТРАЖИВАЧКЕ СТАНИЦЕ ПЕТНИЦА У ВАЉЕВУ О/1-2018/Р - НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **18.01.2019.** године до **10,30 часова**.

Рок за подношење понуда рачуна се од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено.

Наручилац може да измени или да допуни конкурсну документацију у року који је предвиђен за подношење понуда и исте објави без одлагања на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

#### **5.2.1. Рок за подношење понуда**

Крајњи рок за подношење понуде је **18.01.2019. године, до 10:30 часова**. Понуда се доставља на адресу Наручиоца, ул. Вељка Дугошевића бр. 54, 11000 Београд - “Јединица за управљање пројектима у јавном сектору” д.о.о. Београд, пети спрат – писарница.

#### **5.2.2. Отварање понуда**

Отварање понуда ће се обавити **18.01.2019. године с почетком у 11:00 часова**.

## **Понуда мора садржати:**

1. Документацију којом се доказује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке;
  2. Попуњен, потписан и печатиран Образац 1:
    - а. Уколико понуђач сам подноси понуду доставља Образац 1;
    - б. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем или као заједничку понуду доставља Образац 1 и Образац 2;
- У прилогу Обрасца 2 обавезно се доставља копија споразума којим се учесници заједничке понуде међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење набавке;
3. Попуњен, потписан и печатиран Образац 3;
  4. Попуњен, потписан и печатиран Образац 3а;
  5. Попуњен, потписан и печатиран Образац 4 - Образац понуде;
  6. Попуњен, потписан и печатиран Образац 5;
  7. Попуњен, потписан и печатиран Образац 6;
  8. Попуњен, потписан и печатиран Образац 7 – Модел уговора;
  9. Попуњен, потписан и печатиран Образац 8;
  10. Попуњен, потписан и печатиран Образац 9;
  11. Попуњен, потписан и печатиран Образац 10;
  12. Потврда о обиласку локације издата од стране наручиоца;
  13. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде;

### **5.3. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена**

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају на рачунару или читко - штампаним словима, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава. Понуда у којој буду начињене било какве измене, додаци, брисања или буде неправилно попуњена, сматраће се неприхватљивом и биће одбијена.

Обрасце Понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у, за њих предвиђена, празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је исту да избели и да правилно попуни а место начињене грешке овери својим парафом и печатом.

На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише и то:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног члана групе понуђача - представника групе понуђача.
- Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачима, односно овлашћено лице групе понуђача, је дужно да попуни модел уговора, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

#### **5.4. Начин измене, допуне и опозива понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу за достављање понуде, са знаком:

„ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ИЗВОЂЕЊА РАДОВА У ЦИЉУ ОТКЛАЊАЊА УТВРЂЕНИХ НЕДОСТАКА НА ИЗГРАЂЕНИМ ОБЈЕКТИМА ИСТРАЖИВАЧКЕ СТАНИЦЕ ПЕТНИЦА У ВАЉЕВУ О/1-2018/Р - НЕ ОТВАРАТИ ” ИЛИ  
„ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ИЗВОЂЕЊА РАДОВА У ЦИЉУ ОТКЛАЊАЊА УТВРЂЕНИХ НЕДОСТАКА НА ИЗГРАЂЕНИМ ОБЈЕКТИМА ИСТРАЖИВАЧКЕ СТАНИЦЕ ПЕТНИЦА У ВАЉЕВУ О/1-2018/Р - НЕ ОТВАРАТИ ” ИЛИ  
„ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ИЗВОЂЕЊА РАДОВА У ЦИЉУ ОТКЛАЊАЊА УТВРЂЕНИХ НЕДОСТАКА НА ИЗГРАЂЕНИМ ОБЈЕКТИМА ИСТРАЖИВАЧКЕ СТАНИЦЕ ПЕТНИЦА У ВАЉЕВУ О/1-2018/Р - НЕ ОТВАРАТИ ” ИЛИ  
„ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ИЗВОЂЕЊА РАДОВА У ЦИЉУ ОТКЛАЊАЊА УТВРЂЕНИХ НЕДОСТАКА НА ИЗГРАЂЕНИМ ОБЈЕКТИМА ИСТРАЖИВАЧКЕ СТАНИЦЕ ПЕТНИЦА У ВАЉЕВУ О/1-2018/Р - НЕ ОТВАРАТИ ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче, мења као ни да допуни своју понуду.

#### **5.5 Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде – Образац 1, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **5.6 Понуда са подизвођачем**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у одговарајућем обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4. конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **5.7 Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона (Сл. гласник РС, број 68/2015) и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4. конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **5.8 Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде**

### **5.8.1 Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Плаћање ће се вршити по испостављеним и овереним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, у року од 45 дана, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде Извођача.

Уколико Наручилац или Корисник делимично оспоре испостављене ситуације, дужни су да исплате неспорни део ситуације.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и набавку опреме и другу документацију Извођач доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права на приговор.

### **5.8.2 Захтев у погледу рока извођења радова**

Предвиђени рок за извођења радова у циљу отклањања утврђених недостатака на изграђеним објектима истраживачке станице Петница у Ваљеву је 60 календарских дана рачунајући од дана увођења у посао, а у зависности од могућности Корисника да обезбеди услове за увођење у посао изабраног извођача радова.

### **5.8.3 Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **5.8.4 Захтев у погледу гарантног рока**

За изведене радове понуђач обезбеђује гарантни рок – рок за отклањање недостатака у трајању од 2 (две) године од дана примопредаје радова.

### **5.9 Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће захтевати детаљно образложење понуде.

Понуђач исказује укупну понуђену цену са свим пратећим трошковима.

### **5.10 Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача**

#### **5.10.1**

**Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде понуђач доставља уз понуду** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дуже од рока важења понуде.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла или повраћај аванса у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

**Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**



## 5.10.2

### Изабрани понуђач је дужан да достави:

- 1) **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** и то бланко сопствену меницу, **коју доставља приликом потписивања уговора**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.
- 2) **Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року** - Изабрани понуђач се обавезује да у тенутку примопредаје предмета јавне набавке преда наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року се издаје **у висини 10% од укупне вредности уговора**, без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека гарантног рока који износи **2 (две) године од дана примопредаје радова**. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања уочених недостатака у гарантном року.

### 5.11 Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин. Наручилац ће одбити давање информација која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

## **5.12 Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може електронском поштом на e-mail: tanja.babic@piu.rs (Предмет: О/1-2018/Р - Набавка извођења радова у циљу отклањања утврђених недостатака на изграђеним објектима Истраживачке станице Петница у Ваљеву тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације О/1-2018/Р“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **5.13 Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **5.14 Врста критеријума за доделу уговора и елементи критеријума на основу којих се додељује уговор**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **најниже понуђене цене**.

Избор између достављених благовремених и прихватљивих понуда применом критеријума **најниже понуђене цене** подразумева рангирање понуда само и искључиво на основу понуђене цене (без обрачунатог ПДВ-а).

Понуде ће бити рангиране од оне са најнижом до оне са највишом ценом. **Понуда са најнижом ценом је најповољнија.**

#### **5.15 Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом.**

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом избор најповољније понуде ће се извршити на тај начин што ће бити изабрана понуда понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

#### **5.16 Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

#### **5.17 Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **5.18 Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил office@riu.rs или препорученом поштом са повратницом, на адресу пословних просторија: Вељка Дугошевића 54, 11000 Београд.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о закључењу уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора, такса износи 120.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. – 167. Закона.

### **5.19. Рок у којем ће уговор бити закључен**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач ком је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права одбије да закључи уговор о јавној набавци или не достави средство обезбеђења за добро извршење посла, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране обе уговорне стране и даном достављања средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

**ОБРАСЦИ ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ**

**Образац 1**

**Подаци о понуђачу**

<b>ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ: ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА У ЦИЉУ ОТКЛАЊАЊА УТВРЂЕНИХ НЕДОСТАКА НА ИЗГРАЂЕНИМ ОБЈЕКТИМА ИСТРАЖИВАЧКЕ СТАНИЦЕ ПЕТНИЦА У ВАЉЕВУ О/1-2018/Р</b>	
<b>ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</b>	
Назив	
Седиште	
Овлашћено лице за потписивање уговора	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Рачун	
Матични број	
ПИБ	
ПОНУДУ ПОДНОСИ:	
А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ	

**Напомена:** У случају заједничке понуде, у прилогу овог обрасца обавезно доставити копију споразума којим се учесници заједничке понуде међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење набавке.

Место:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум:

**Образац 2****Подаци о подизвођачу или учеснику у заједничкој понуди**

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ: ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА У ЦИЉУ ОТКЛАЊАЊА УТВРЂЕНИХ НЕДОСТАКА НА ИЗГРАЂЕНИМ ОБЈЕКТИМА ИСТРАЖИВАЧКЕ СТАНИЦЕ ПЕТНИЦА У ВАЉЕВУ О/1-2018/Р	
<b>ПОДАЦИ О:</b> <b>1. ПОДИЗВОЂАЧУ</b> <b>или</b> <b>2. УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ</b> (заокружити релевантно)	
Назив	
Седиште	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Рачун	
Матични број	
ПИБ	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Место:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум:

**Напомена:** Попуњавају само они понуђачи који наступају са подизвођачем или у оквиру заједничке понуде. Уколико понуђач ангажује више подизвођача образац доставити за сваког подизвођача. У случају заједничке понуде, доставити попуњен образац за сваког учесника у заједничкој понуди, који потписује овлашћени представник учесника заједничке понуде.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача/групе понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач/Понуђач из групе понуђача (заокружити својство) \_\_\_\_\_ (назив понуђача), испуњава услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајућирегистар;
2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као чланорганизоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији.

У Београду

Потпис овлашћеног лица понуђача:

М.П.

Датум:

*НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси понуђач самостално, овом изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1) до 3), а уколико понуду подноси група понуђача изјавомора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава све услове из тачке 1) до 3).*

*Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, изјава мора бити потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица подизвођача (подизвођач овом изјавом изјављује да испуњава све услове из тачке 1) до 3).*

*Образац по потреби копирати у довољном броју примерака*

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача/групе понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач/Понуђач из групе понуђача (заокружити својство) \_\_\_\_\_ (назив понуђача), испуњава услове из члана 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Да поседује захтевани финансијски капацитет;
2. Да поседује захтевани пословни капацитет;
3. Да поседује захтевани кадровски капацитет;

У Београду \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача:

М.П.

Датум: \_\_\_\_\_

*НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси понуђач самостално, овом изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1) до 3), а уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава све услове из тачке 1) до 3).*

*Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, изјава мора бити потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица подизвођача (подизвођач овом изјавом изјављује да испуњава све услове из тачке 1) до 3).*

*Образац по потреби копирати у довољном броју примерака*



**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуђач  
(предузеће) \_\_\_\_\_

**ПОНУДА**  
бр. \_\_\_\_\_

**БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: О/1-2018/Р**

У складу са Условима позива и конкурсном документацијом спремни смо да извршимо:  
**Набавка извођења радова у циљу отклањања утврђених недостатака на изграђеним објектима Истраживачке станице Петница у Ваљеву**

**РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПОНУДЕ**

<b>ВРСТА УСЛУГЕ</b>	<b>ЦЕНА СА СВИМ ТРОШКОВИМА БЕЗ ПДВ</b>	<b>ПОСЕБНО ИСКАЗАН ПДВ</b>	<b>УКУПНА ЦЕНА са ПДВ</b>
1	2	3	2+3
Извођење радова у циљу отклањања утврђених недостатака на изграђеним објектима Истраживачке станице Петница у Ваљеву			
<b>УКУПНО:</b>			

Цене су фиксне и непроменљиве до коначног обрачуна радова.

Рок важења понуде износи \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (не краћи од 60 дана од дана отварања понуда)

**Гарантни рок**

**За изведене радове понуђач обезбеђује гарантни рок – рок за отклањање недостатака у трајању од 2 (две) године од дана примопредаје радова.**

**Рок за извођење радова:**

Рок за извођење радова је 60 дана рачунајући од дана увођења у посао, а у зависности од могућности Корисника да обезбеди услове за увођење у посао изабраног Извођача радова

**Начин плаћања:**

Плаћање ће се вршити по испостављеним и овереним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, у року од 45 дана, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде Извођача.

Уколико Наручилац или Корисник делимично оспоре испостављене ситуације, дужни су да исплате неспорни део ситуације.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и набавку опреме и другу документацију Извођач доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права на приговор.

**Место:****М.П.****Потпис овлашћеног лица****Датум:**

---

---

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Место:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ  
НАБАВКАМА**

У складу са чланом 75. став 2 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), \_\_\_\_\_ /назив понуђача или члана групе понуђача/ даје:

**ИЗЈАВУ**

да је приликом састављања понуде у поступку **набавке извођења радова у циљу отклањања утврђених недостатака на изграђеним објектима Истраживачке станице Петница у Ваљеву**, број О/1-2018/Р, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**Напомена:**

*Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача мора доставити Изјаву, која мора бити потписана од стране овлашћеног лица тог понуђача и оверена печатом.*

Место:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Образац 7 - МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином уговора који ће купац закључити са изабраним понуђачем.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће исти потписати и печатом оверити.

### МОДЕЛ УГОВОРА

#### Набавка извођења радова у циљу отклањања утврђених недостатака на изграђеним објектима Истраживачке станице Петница у Ваљеву

Овај уговор закључен је у Београду између:

**Корисника услуге:** „Јединица за управљање пројектима у јавном сектору“ д.о.о. Београд

**са седиштем у:** Београду, Савски Венац, улица Немањина 22-26,

**ПИБ:** 106729004

**Матични број:** 20668890

**коју заступа:** Драган Катуца, в.д. директора

(у даљем тексту: **Наручилац**), са једне стране

и

**Извођачем радова:** \_\_\_\_\_,

са седиштем у: \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_,

ПИБ: \_\_\_\_\_,

Матични број: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_, Телефакс: \_\_\_\_\_

кога заступа: \_\_\_\_\_

(у даљем тексту: **Извођач**), са друге стране.

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац спровео отворени поступак јавне набавке број О/1-2018/Р – **Извођење радова у циљу отклањања утврђених недостатака на изграђеним објектима Истраживачке станице Петница у Ваљеву.**

Извођач се обавезује да изведе радове из претходног става овог члана у свему према понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која је саставни део овог уговора.

## **ВРЕДНОСТ РАДОВА**

### **Члан 2.**

Цена за извођење радова из члана 1. Уговора износи укупно \_\_\_\_\_ динара без ПДВ односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ, а добијена је на основу јединичних цена и количина из понуде Извођача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача.

## **НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### **Члан 3.**

Плаћање ће се вршити по испостављеним и овереним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, у року од 45 дана, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде Извођача.

Уколико Наручилац или Корисник делимично оспоре испостављене ситуације, дужни су да исплате неспорни део ситуације.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и набавку опреме и другу документацију Извођач доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права на приговор.

## **РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА**

### **Члан 4.**

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року од 60 календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао.

Датум увођења у посао, стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено даном кумулативног стицања следећих услова:

- да је Наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту;
- да је Извођач Наручиоцу доставио средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла;
- да је Извођач Наручиоцу доставио полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица.

Уколико Извођач не приступи извођењу радова ни 7-ог дана од кумулативног стицања горе наведених услова, сматраће се да је 7-ог дана уведен у посао.

Утврђени рокови се не могу мењати без сагласности Наручиоца.

#### Члан 5.

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача :

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача;
- у случају елементарних непогода и дејства више силе,
- у случају измене пројектно-техничке документације по налогу Наручиоца,
- у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора, у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, Извођач подноси Наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност из става 1 овог члана.

Уговорени рок се може продужити у форми Анекса овог уговора када уговорне стране о томе постигну писани споразум.

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за технички преглед, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

### **УГОВОРНА КАЗНА**

#### Члан 6.

Уколико Извођач не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,1% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5 % од вредности укупно уговорених радова.

Наплата уговорне казне извршиће се уз оверу надзорног органа, без претходног пристанка Извођача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако су Наручилац или Корисник због закашњења у извођењу или предаји изведених радова, претрпели штету која је већа од износа уговорне казне, могу захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете.

Постојање и износ штете Наручилац и Корисник морају да докажу.

## ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

### Члан 7.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у складу са важећим прописима, техничким прописима, грађевинском дозволом, инвестиционотехничком документацијом и овим уговором, и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу.

Ради извођења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске, грађевинско-занатске и припремно-завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Извођач се обавезује :

- да по пријему инвестиционо-техничке документације исту прегледа и у року од 7 (седам) дана достави примедбе у писаном облику Наручиоцу на разматрање и даље поступање; неблаговремено уочене или достављене примедбе, које нису могле остати непознате да су на време сагледане, неће бити узете у обзир нити ће имати утицаја на рок за извођење радова;
- да пре почетка радова потпише главне пројекте и Наручиоцу достави решење о именовану одговорног извођача радова;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
- да обезбеди неопходну механизацију и опрему на градилишту потребну за извођење уговором преузетих радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да уредно води сву документацију предвиђену законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем;
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико сеутврде неправилности и недостаци;
- да гарантује квалитет изведених радова, употребљеног материјала и набављенеопреме, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођачмора да приступи у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца или Корисника.



## ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА И КОРИСНИКА

### Члан 8.

Наручилац се обавезује да Извођачу плате уговорену цену под условима и на начин одређен чл. 2. и 3. овог Уговора.

Наручилац ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача.

Наручилац се обавезује да уведе Извођача у посао, предајући му инвестиционо - техничку документацију и грађевинску дозволу, као и да му обезбеди несметан прилаз градилишту.

## ГАРАНЦИЈЕ

### Члан 9.

**Извођач се обавезује да приликом потписивања Уговора преда наручиоцу Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Изабрани понуђач се обавезује да у тенутку примопредаје предмета јавне набавке преда наручиоцу **банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року се издаје **у висини 10% од укупне вредности уговора**, без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека гарантног рока. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања уочених недостатака у гарантном року.

## ГАРАНТНИ РОК

### Члан 10.

Гарантни рок за изведене радове износи 2 (две) године рачунајући од дана примопредаје радова. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу.

Извођач је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог уговора, записнички преда Кориснику све гарантне листове за уграђене материјале, као и упутства за руковање.

## Члан 11.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца или Корисника, Корисник је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача, наплатом гаранције банке за отклањање грешака у гарантном року.

Уколико гаранција за отклањање грешака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, Корисник има право да од Извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

## **КВАЛИТЕТ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА**

### Члан 12.

За укупан уграђени материјал и опрему Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Уколико Наручилац утврди да уграђени материјал или опрема не одговара стандардима и техничким прописима, забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и контролу квалитета опреме и одговоран је уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност објекта, наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог Извођача искључиво на трошак Извођача по овом уговору.

### Члан 13.

Извођач ће део радова који су предмет овог уговора извршити преко подизвођача.

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу и Кориснику за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

**(Члан 14. ће бити изостављен уколико није поднета понуда са подизвођачем)**

## **ВИШКОВИ, ХИТНИ НЕПРЕДВИЂЕНИ И НАКНАДНИ РАДОВИ**

### **Члан 14.**

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова Извођач је дужан да застане са том врстом радова и о томе обавести стручни надзор и Наручиоца у писаној форми.

Извођач није овлашћен да без писане сагласности Наручиоца и стручног надзора мења обим уговорених радова и изводи вишкове радова.

### **Члан 15.**

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца и Корисника, а уз сагласност стручног надзора извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно.

Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавесте Наручиоца.

Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести Извођача.

Извођач има право на правичну накнаду за хитне непредвиђене радове.

### **Члан 16.**

Накнадни радови су радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог уговора.

Фактички обављени накнадни радови, без закљученог уговора, су правно неважећи.

## **ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА**

### **Члан 17.**

Извођач о завршетку радова који су предмет овог уговора обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Комисију за примопредају радова чине по један представник Наручиоца, стручног надзора и Извођача.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 дана од завршетка радова.

Комисија сачињава записник о примопредаји радова на дан примопредаје радова.

Извођач је дужан да приликом примопредаје радова преда попуњене одговарајуће табеле свих уграђених материјала у три извода са приложеним атестима, као и пројекте изведених радова у два примерка уколико је то потребно у складу са Законом о планирању и изградњи.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања.

Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од пет дана по пријему позива од стране Наручиоца и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац ће радове поверити другом извођачу на рачун Извођача.

Наручилац ће у моменту примопредаје радова од стране Извођача, Кориснику предати на коришћење радове који су предмет овог уговора.

#### Члан 18.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених количина радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде.

### **РАСКИД УГОВОРА**

#### Члан 19.

Наручилац и Корисник имају право на једнострани раскид Уговора у следећим случајевима:

- уколико Извођач касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана, као и ако Извођач не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова;
- уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора;
- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

#### Члан 20.

У случају једностраног раскида уговора, осим у случају недостатка средстава за његову реализацију, Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог извођача и активира гаранцију банке за добро извршење посла.

Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана пријема изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

У случају раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, да Наручиоцу преда пројекат изведеног стања, као и записник комисије о стварно изведеним радовима и записник комисије о коначном финансијском обрачуну по предметном уговору до дана раскида уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 21.**

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, као и одредбе Посебних узанси о грађењу и других важећих прописа Републике Србије.

### **Члан 22.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

### **Члан 23.**

Овај уговор је сачињен шест једнаких примерака, по три за сваку уговорну страну.

Овај уговор ступа на снагу даном средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла од стране извођача.

Прилог 1 – Образац понуде.

Прилог 2 – Предмер и предрачун

**ИЗВОЂАЧ**

**НАРУЧИЛАЦ**  
**в.д. директора**

---

Драган Катуца

**ИЗЈАВА  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача \_\_\_\_\_ (уписати назив) потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке – **Набавка извођења радова у циљу отклањања утврђених недостатака на изграђеним објектима Истраживачке станице Петница у Ваљеву, О/1-2018/Р**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место.  
Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## Средство обезбеђења за озбиљност понуде

### Менично овлашћење за озбиљност понуде

На основу Закона о меници и тачака 1., 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: [Назив и адреса Понуђача, МБ, ПИБ и текући рачун]

Издаје

ПОВЕРИОЦУ: „Јединица за управљање пројектима у јавном сектору” д.о.о. Београд, Немањина 22-26, 11000 Београд, ПИБ 106729004, МБ 20668890

Број и назив набавке: **Набавка извођења радова у циљу отклањања утврђених недостатака на изграђеним објектима Истраживачке станице Петница у Ваљеву - О/1-2018/Р**

#### МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦА

Предајемо Вам једну бланко, соло меницу серијски број [уписати серијски број менице] и овлашћујемо „Јединицу за управљање пројектима у јавном сектору” д.о.о. Београд, Немањина 22-26, 11 000 Београд, као Повериоца, да предату меницу може попунити у износу од \_\_\_\_\_ динара (РСД) (попунити у складу са тачком 5.10.1 Упутства понуђачима).

Овлашћујемо „Јединицу за управљање пројектима у јавном сектору” д.о.о. Београд, Немањина 22-26, 11 000 Београд, као Повериоца, да приложену хартију од вредности – меницу попуни и то са доспећем по виђењу, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски и иницира наплату издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код пословне банке, а у корист рачуна Повериоца.

Овим изричито и безусловно овлашћујемо банке код којих имамо рачуне, да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалних недостатака средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате, са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона, те истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и сторнирање задужења по основу обавеза из предмета јавног позива.

Поверилац може уновчити меницу дату уз понуду уколико:

- дужник након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- дужник након доделе уговора благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- дужник након доделе уговора не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла и повраћај аванса ( уколико је захтевано авансно плаћање).

Меница је важећа и у случају да дође до: промена лица овлашћених за заступање предузећа, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Меница важи 30 дана дуже од крајњег рока важења понуде, након чега је Поверилац дужан да меницу и менично овлашћење врати Дужнику.

Слажемо се са једнократним продужењем важења овог меничног писма на период који не прелази 60 дана, као одговор писаном захтеву Повериоцу за продужење, са тим да нам је захтев поднет пре истека менице.

У прилогу достављамо предметну бланко, соло меницу и картон депонованих потписа лица овлашћених за заступање, копију обрасца оверених потписа лица овлашћених за заступање (ОП образац) и потврду банке о пријему захтева за регистрацију менице (Захтев за регистрацију/брисање менице, оверен од стране банке).

**Датум: [Уписати датум издавања]**

**[Потпис овлашћеног лица и овера печатом]**



## Средство обезбеђења за добро извршење посла

### Менично овлашћење за добро извршење посла

На основу Закона о меници и тачака 1., 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: [Назив и адреса Понуђача, МБ, ПИБ и текући рачун]

Издаје

ПОВЕРИОЦУ: „Јединица за управљање пројектима у јавном сектору” д.о.о. Београд, Немањина 22-26, 11000 Београд, ПИБ 106729004, МБ 20668890

Број и назив набавке: **Набавка извођења радова у циљу отклањања утврђених недостатака на изграђеним објектима Истраживачке станице Петница у Ваљеву - О/1-2018/Р**

#### МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦА

Предајемо Вам једну бланко, соло меницу серијски број [уписати серијски број менице] и овлашћујемо „Јединицу за управљање пројектима у јавном сектору” д.о.о. Београд, Немањина 22-26, 11 000 Београд, као Повериоца, да предату меницу може попунити у износу од \_\_\_\_\_ динара (РСД) (*попунити у складу са тачком 5.10.2 Упутства понуђачима*).

Овлашћујемо „Јединицу за управљање пројектима у јавном сектору” д.о.о. Београд, Немањина 22-26, 11 000 Београд, као Повериоца, да приложену хартију од вредности – меницу попуни и то са доспећем по виђењу, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски и иницира наплату издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код пословне банке, а у корист рачуна Повериоца.

Овим изричито и безусловно овлашћујемо банке код којих имамо рачуне, да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалних недостатака средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате, са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона, те истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и сторнирање задужења по основу обавеза из предмета јавног позива.

Поверилац може уновчити меницу дату уз понуду уколико у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Меница је важећа и у случају да дође до: промена лица овлашћених за заступање предузећа, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Меница важи 30 (тридесет) дана дуже од истека рока за коначно извршење посла, након чега је Поверилац дужан да меницу и менично овлашћење врати Дужнику.

Слажемо се са једнократним продужењем важења овог меничног писма на период који не прелази 60 дана, као одговор писаном захтеву Повериоцу за продужење, са тим да нам је захтев

поднет пре истека менице.

У прилогу достављамо предметну бланко, соло меницу и картон депонованих потписа лица овлашћених за заступање, копију обрасца оверених потписа лица овлашћених за заступање (ОП образац) и потврду банке о пријему захтева за регистрацију менице (Захтев за регистрацију/брисање менице, оверен од стране банке).

**Датум:** [Уписати датум издавања]

[Потпис овлашћеног лица и овера печатом]

**ИЗЈАВА**  
**О ДОСТАВЉАЊУ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ**  
**ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

Овом изјавом, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као представник понуђача \_\_\_\_\_ (навести назив и седиште понуђача) у отвореном поступку јавне набавке радова – **Набавка извођења радова у циљу отклањања утврђених недостатака на изграђеним објектима Истраживачке станице Петница у Ваљеву, О/1-2018/Р**, неопозиво потврђујемо да ћемо пре исплате окончане ситуације, доставити Наручиоцу неопозиву, безусловну, на први позив наплативу и без права на приговор банкарску гаранцију, у оригиналу, за отклањање грешака у гарантном року, издату од банке прихватљиве за Наручиоца, у висини од 10% вредности од изведених радова без ПДВ, за отклањање недостатака у гарантном року, са роком важности 30 дана дуже од гарантног рока, којом безусловно и неопозиво гарантује потпуно и савесно извршење уговорених обавеза до истека гарантног рока.

Место.  
Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА  
О ОБЕЗБЕЂИВАЊУ МЕХАНИЗАЦИЈЕ И ОПРЕМЕ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача/групе понуђача,

---

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

да ћу за потребе извођења радова у циљу отклањања утврђених недостатака на изграђеним објектима Истраживачке станице Петница у Ваљевоу, **број јавне набавке** О/1-2018/Р обезбедити сву потребну механизацију и опрему до датума почетка радова, уколико са Наручиоцем закључим уговор о извођењу радова за предметну јавну набавку.

Место.  
Датум:

---

М.П.

Потпис овлашћеног лица

---

НАРУЧИЛАЦ / ИНВЕСТИТОР: \_\_\_\_\_

СЕДИШТЕ: \_\_\_\_\_

ТЕЛЕФОН: \_\_\_\_\_

МАТИЧНИ БРОЈ: \_\_\_\_\_

ОСОБА ЗА КОНТАКТ: \_\_\_\_\_

**ПОТВРДА  
О ИЗВЕДЕНИМ РАДОВИМА**

на основу Уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ и анекса уговора \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_,

потврђујемо да је извођач: \_\_\_\_\_

у периоду од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_, за наше потребе извео грађевинскозанатске  
радове на објекту \_\_\_\_\_.

Укупна бруто грађевинска површина изведених радова по овом Уговору износи  
\_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>.

Ова потврда се издаје на захтев Наручиоца - „Јединица за управљање пројектима у јавном сектору” д.о.о Београд, Немањина 22-26, 11000 Београд, ради учешћа у поступку јавне набавке број: О/1-2018/Р – **Набавка извођења радова у циљу отклањања утврђених недостатака на изграђеним објектима Истраживачке станице Петница у Ваљево** и у друге сврхе се не може користити.

Тачност наведених података својим потписом и печатом, потврђује

Наручилац/Инвеститор

М.П.

У \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ године.