КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Извођење радова на изградњи, реконструкцији и адаптацији за пету групу школских објеката у оквиру Програма модернизације школа – Компонента 3**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈН број: Н/Р/01/19

(Објављено на Порталу јавних набавки, интернет страници „Јединица за управљање пројектима у јавном сектору“ д.о.о. Београд, интернет страници Наручиоца „Министарство просвете, науке и технолошког развоја“ и Порталу Службених гласила Републике Србије и база прописа)

**Рок за достављање понуда: 04.10.2019. године, до 12,00 часова.**

**Датум отварања понуда: 04.10.2019. године, у 13,00 часова.**

Београд, август 2019. године

На основу чланова 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник РС” број 86/2015), Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке број 8015 од 29.12.2015.  (Правилник о измени правилника о ближем уређењу поступка јавне набавке, број 6358 од 10.10.2017.године), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 4862 од 14.08.2019. године, Решења о образовању комисије за јавну набавку број 4870 од 14.08.2019. године, и Решења о измени решења о образовању комисије број 4931 од 16.08.2019. године, а све у складу са Уговором о управљању пројектом „Програм модернизације школа“ у Републици Србији финансиран из средстава Европске инвестиционе банке (закључен између Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Јединице за управљање пројектима у јавном сектору д.о.о Београд, код Министарства заведен под бројем 401-00-235/2019-17 од 21.08.2019. године; код Јединице за управљање пројектима у јавном сектору д.о.о Београд заведен под бројем 4927 дана 16.08.2019. године), припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Отворени поступак

**Извођење радова на изградњи, реконструкцији и адаптацији за пету групу школских објеката у оквиру Програма модернизације школа – Компонента 3**

Број јавне набавке: **Н/Р/01/19**

**Садржај конкурсне документације:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ** | **4** |
|  |  |  |
|  | **1.1.** Подаци о наручиоцу | **4** |
|  | **1.2.** Врста поступка јавне набавке | **4** |
|  | **1.3**. Предмет јавне набавке | **4** |
|  | **1.4.** Процењена вредност набавке  **1.5.** Циљ поступка  **1.6.** Контакт лице или служба  **1.7.** Рок за доношење одлуке о закључењу уговора | **6**  **6**  **6**  **6** |
|  |  |  |
| **2.** | **ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ** | **7** |
|  |  |  |
|  | **2.1.** Предмет јавне набавке  **2.2.** Предмер и предрачун | **7**  **7** |
|  |  |  |
| **3.** | **ИНФОРМАЦИЈЕ О ПРОЈЕКТУ**  **3.1.** Подаци о наручиоцу  **3.2.** Опис радова  **3.3.** Рок за извршење  **3.4.** Обилазак локације извођења радова | **8**  **8**  **8**  **8**  **8** |
|  |  |  |
| **4.** | **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА** | **9** |
|  |  |  |
|  | **4.1.** Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона | **10** |
|  |
|  |  |  |
| **5.** | **УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ** | **18** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **6.** | **ОБРАСЦИ ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ** | **31** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |

Конкурсна документација садржи 65 странa.

# ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

## Подаци о наручиоцу

Наручилац: „Министарство просвете, науке и технолошког развоја“

Немањина 22-26, 11000 Београд

Набавку спроводи Јединица за управљање пројектима у јавном сектору д.о.о. Београд, у погледу припреме, објављивања и евалуације тендера и додељивањa уговора, као и праћења извршења закљученог уговора, у складу са Уговором о управљању пројектом „Програм модернизације школа“ закљученим између Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Јединица за управљање пројектима у јавном сектору д.о.о Београд (код Министарства заведен под бројем 401-00-235/2019-17 од 21.08.2019. године; код Јединице за управљање пројектима у јавном сектору д.о.о Београд заведен под бројем 4927 дана 16.08.2019. године).

**Седиште Јединице за управљање пројектима у јавном сектору д.о.о**. **Београд:**

Немањина 22-26, Београд

**Пословне просторије:** Вељка Дугошевића 54, Београд

Интернет страница:http://www.piu.rs

Радно време Јединице за управљање пројектима у јавном сектору д.о.о. Београд, је од понедељка до петка од 07:30 до 15:30 часова.

## Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

## Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број: Н/Р/01/19 - Извођење радова на изградњи, реконструкцији и адаптацији за пету групу школских објеката у оквиру Програма модернизације школа – Компонента 3.

**Набавка је обликована по партијама:**

**Партија 1** - Изградња, реконструкција и санација школских објеката: ОШ „Вук Караџић“, Батинац, Ћуприја; ОШ „Кнез Лазар“, Себечевац, Крушевац; ОШ „Кнез Лазар“, Мајдево, Крушевац; ОШ „Кнез Лазар“, Велики Купци; Економско-трговинска школа, Ћићевац.

**Партија 2** - Изградња спортске сале ОШ „Бранко Ћопић“, Младеново, Бачка Паланка.

**Партија 3** - Завршетак изградње фискултурне сале ОШ „Димитрије Туцовић“, Златибор Чајетина.

**Партија 4** - Завршетак изградње фискултурне сале Средње школе „Драгачево“, Лучани.

**Партија 5** - Инвестиционо одржавање школских објеката: ОШ „Младост“ Велико Боњинце, Бабушница; ОШ „Никета Ремезијански“ Бела Паланка;

**Партија 6** - Реконструкција, адаптација и санација школских објеката: ОШ Доситеј Обрадовић, Вражогрнац, Зајечар; ОШ „15 Мај“, Мали Јасеновац, Шипиково, Зајечар; ОШ „Јован Јовановић Змај“ Салаш - Глоговица, Зајечар;

**Партија 7** - Инвестиционо одржавање школских објеката: ОШ „Бранко Радичевић“ Разбојна, Брус; ОШ „Бранко Радичевић ИО“ Златари, Разбојна, Брус; ОШ „Јован Јовановић Змај“ ПО Лепенац, Брус; ОШ „Вук Караџић“ Блажево, Брус.

**Партија 8** - Реконструкција и доградња објекта ОШ „Јован Јовановић Змај“ у Врању.

Понуђач може поднети понуду за једну или више партија.

За сваку партију биће закључен посебан уговор.

Понуђач мора дати понуду за све количине исказане у оквиру партије. Понуде за део партије се неће разматрати.

## Процењена вредност набавке

Укупна процењена вредност набавке износи 247.560.000,00 РСД без ПДВ.

Процењена вредност по партијама износи:

Партија 1 – 28.200.000,00 РСД без ПДВ

Партија 2 – 73.200.000,00 РСД без ПДВ

Партија 3 - 56.400.000,00 РСД без ПДВ

Партија 4 - 25.200.000,00 РСД без ПДВ

Партија 5 – 9.720.000,00 РСД без ПДВ

Партија 6 – 15.240.000,00 РСД без ПДВ

Партија 7 – 25.200.000,00 РСД без ПДВ

Партија 8 - 14.400.000,00 РСД без ПДВ

## Циљ поступка

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора.

## Контакт лице или служба

Лице (или служба) за контакт: Сектор за набавке

Е - mail адресе: dijana.kasapovic@piu.rs

[aleksandar.grubac@piu.rs](mailto:aleksandar.grubac@piu.rs)

## Рок за доношење одлуке

Одлуку о додели уговора/обустави поступка набавке, Наручилац ће донети у року до 40 (четрдесет) дана од дана јавног отварања понуда.

# ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

## Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број: Н/Р/01/19 - Извођење радова на изградњи, реконструкцији и адаптацији за пету групу школских објеката у оквиру Програма модернизације школа – Компонента 3.

**Називи ознака из општег речника набавке**:

45214200 – Радови на изградњи школских зграда

|  |  |
| --- | --- |
| Партија 1 | Изградња, реконструкција и санација школских објеката: ОШ „Вук Караџић“, Батинац, Ћуприја; ОШ „Кнез Лазар“, Себечевац, Крушевац; ОШ „Кнез Лазар“, Мајдево, Крушевац; ОШ „Кнез Лазар“, Велики Купци; Економско-трговинска школа, Ћићевац. |
| Партија 2 | Изградња спортске сале ОШ „Бранко Ћопић“, Младеново, Бачка Паланка. |
| Партија 3 | Завршетак изградње фискултурне сале ОШ „Димитрије Туцовић“, Златибор, Чајетина. |
| Партија 4 | Завршетак изградње фискултурне сале Средње школе „Драгачево“, Лучани. |
| Партија 5 | Инвестиционо одржавање школских објеката: ОШ „Младост“ Велико Боњинце, Бабушница; ОШ „Никета Ремезијански“ Бела Паланка; |
| Партија 6 | Реконструкција, адаптација и санација школских објеката: ОШ Доситеј Обрадовић, Вражогрнац, Зајечар; ОШ „15 Мај“, Мали Јасеновац, Шипиково, Зајечар; ОШ „Јован Јовановић Змај“ Салаш - Глоговица, Зајечар; |
| Партија 7 | Инвестиционо одржавање школских објеката: ОШ „Бранко Радичевић“ Разбојна, Брус; ОШ „Бранко Радичевић ИО“ Златари, Разбојна, Брус; ОШ „Јован Јовановић Змај“ ПО Лепенац, Брус; ОШ „Вук Караџић“ Блажево, Брус. |
| Партија 8 | Реконструкција и доградња објекта ОШ „Јован Јовановић Змај“ у Врању. |

## Предмер и предрачун

Саставни део конкурсне документације је предмер и предрачун радова који се налази у Excel формату. **Понуђач је дужан да достави попуњен и потписан предмер и предрачун радова.**

**3. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПРОЈЕКТУ**

**3.1 Подаци о Наручиоцу**

Промотер пројекта и Наручилац је Република Србија – Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Немањина бр. 22-26, 11000 Београд.

Набавку спроводи Јединица за управљање пројектима у јавном сектору д.о.о. Београд, у погледу припреме, објављивања и евалуације тендера и додељивање уговора, као и праћења извршења закљученог уговора, у складу са Уговором о управљању пројектом „Програм модернизације школа“ закљученим између Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Јединица за управљање пројектима у јавном сектору д.о.о Београд (код Министарства заведен под бројем 401-00-235/2019-17 од 21.08.2019. године; код Јединице за управљање пројектима у јавном сектору д.о.о Београд заведен под бројем 4927 дана 16.08.2019. године).

**3.2 Опис радова**

Извођење радова на изградњи, реконструкцији и адаптацији за пету групу школских објеката у оквиру Програма модернизације школа – Компонента 3.

Набавка је обликована по партијама.

**3.3 Рок за завршетак радова:**

Радови су подељени у секције. Сваки школски објекат у оквиру партије представља посебну секцију.

Рок за извођење радова је 270 дана, рачунато од датума почетка извођења Радова, за сваку од секција у оквиру партије.

**3.4. Обилазак локације извођења радова**

У циљу квалитетније припреме понуде, заинтересовано лице може да посети локације тј. школске објекте и упозна се са предметом набавке, условима локације и организације рада и градилишта, и Једници за управљање пројектима јавном сектору д.о.о. Београд, у оквиру понуде достави Потврде о посети издате од стране локалне самоуправе **(Потврда о обиласку локације са списком задужених лица).** Трошкове посете локација сносиће понуђач.

Такође, понуђачи се морају сами информисати о свим условима и обавезама са којима би се могли суочити, а који би на било који начин могли утицати на цену радова, природу набавке или извођења радова.

У случају да понуђач буде одабран, никакви накнадни захтеви за измену износа понуде неће бити прихваћени ако су резултат грешке или пропуста понуђача у испуњавању горе наведених обавеза.

Увид у доступну пројектно техничку документацију могуће је остварити радним данима од 9:00 – 14:00, уз обавезну најаву путем мејл адресе: [dijana.kasapovic@piu.rs](mailto:dijana.kasapovic@piu.rs) [aleksandar.grubac@piu.rs](mailto:aleksandar.grubac@piu.rs)

Списак лица која су задужена за потписивање потврда о обиласку локације, налазе се приложена уз саму **Потврду**.

1. **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**4.1** **Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. закона**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава ***ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ*** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

**1.** Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар **(члан 75. став 1. тачка 1) Закона);**

***Доказ:*** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из Привредног суда.

**2.** Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре **(члан 75. став 1. тачка 2) Закона);**

***Доказ:*** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверењe основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

**3.** Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији**(члан 75. став 1. тачка 4) Закона);**

***Доказ:*** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

**4.** Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

***Доказ:*** Потписана изјава понуђача **(Образац 5)** којом потврђује да испуњава обавезе у складу са позитивним прописима који се односе на безбедност на раду, запошљавање и услове рада, заштиту животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. **Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем**, Изјава мора бити потписана и од стране подизвођача.

**На основу чл. 78. став 5, лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве, доказује испуњеност обавезних услова достављањем доказа из чл. 75. став 1, тачка 1) до 4). У том случају, понуђач доставља решење о регистрацији у регистру понуђача.**

**Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и члана 75. став 2. Закона.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и члана 75. став 2. Закона.**

Понуђач је у обавези да достави потписану **ИЗЈАВУ О ИНТЕГРИТЕТУ**

***Доказ:*** Изјава о интегритету (Образац 11)

**У случају да понуду подноси група понуђача, неопходно је да сваки члан групе понуђача достави потписану Изјаву о интегритету.**

Понуђач је у обавези да достави потписану **ИЗЈАВУ О ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И СОЦИЈАЛНИМ ПИТАЊИМА**

***Доказ:*** Изјава о заштити животне средине и социјалним питањима (Образац 12)

**У случају да понуду подноси група понуђача, неопходно је да сваки члан групе понуђача достави потписану Изјаву о заштити животне средине и социјалним питањима.**

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити ***ДОДАТНЕ УСЛОВЕ*** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

**Финансијски капацитет**

**1.** Укупан годишњи приход за 3 (три) године (2016, 2017, 2018), који износи најмање:

за Партију 1: 42.300.000,00 РСД

за Партију 2: 109.800.000,00 РСД

за Партију 3: 84.600.000,00 РСД

за Партију 4: 37.800.000,00 РСД

за Партију 5: 14.580.000,00 РСД

за Партију 6: 22.860.000,00 РСД

за Партију 7: 37.800.000,00 РСД

за Партију 8: 21.600.000,00 РСД

***Напомена:*** Уколико понуђач подноси понуду за више партија мора имати најмање збир годишњих прихода за три године за партије за које подноси понуду. Водећи члан групе понуђача мора да задовољи минимум 50% овог квалификационог критеријума. Понуђач, односно водећи члан групе понуђача, не може да испуни наведени квалификациони критеријум преко Подизвођача.

***Доказ:***

* Извештај о бонитету издат од Агенције за привредне регистре
* Биланс успеха за последње три обрачунске године (2016, 2017. и 2018. годину), које припрема понуђач. У случају да понуду паушално опорезовани предузетник - Књига о оствареном промету паушално опорезованих обвезника.

**2.** Да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак;

***Напомена:*** Ова одредба се односи на све понуђаче из групе понуђача.

***Доказ:*** Потврда надлежне институције (органа који води регистар привредних друштава), издату након објављивања јавног позива, да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак;

**3.** Да понуђач није имао регистроване блокаде рачуна у претходних 12 (дванаест) месеци пре дана објављивања позива за подношење понуда;

***Напомена:*** Ова одредба се односи на све понуђаче из групе понуђача.

***Доказ:*** Потврда надлежне институције (централне банке Републике Србије – НБС), издату након објављивања позива да понуђач није имао регистроване блокаде рачуна у претходних 12 (дванаест) месеци пре дана објављивања позива за подношење понуда;

**Пословни капацитет**

**1.** Искуство у извођењу радова, самостално или као водећи члан групе понуђача, у последњих 5 (пет) година (до 30. јуна 2019. године), на објектима сличне природе и/или комплексности као предложени уговор – изградња, реконструкција, доградња, адаптација или санација:

за Партију 1: укупне бруто површине 3 000 м2

за Партију 2: укупне бруто површине 3 000 м2

за Партију 3: укупне бруто површине 3 000 м2

за Партију 4: укупне бруто површине 3 000 м2

за Партију 5: укупне бруто површине 3 000 м2

за Партију 6: укупне бруто површине 3 000 м2

за Партију 7: укупне бруто површине 3 000 м2

за Партију 8: укупне бруто површине 3 000 м2

***Напомена:*** Понуђач захтевано искуство може приказати на максимално 5 објеката.

Уколико понуђач подноси понуду за више партија мора имати најмање збир бруто површина, у последњих 5 (пет) година, за партије за које подноси понуду.

\*У објекте сличне природе и/или комплексности као предложени уговор се рачунају: стамбене зграде, хотели и остале зграде за краткотрајни боравак, пословне зграде, зграде за трговину на велико и мало, фискултурне сале (спортске хале), индустријске хале, индустријске зграде, зграде за културно уметничку делатност, музеји и библиотеке, школске зграде и зграде за научноистраживачке делатности, болнице и остале зграде за здравствену заштиту, зграде за обављање верских и других обреда, историјски или заштићени споменици, касарне и остале зграде за војску, полицију или ватрогасце. У искуство у извођењу радова се не рачунају објекти који нису сличне природе и/или сложености као предложени уговор, односно: резервоари, силоси, пољопривредне зграде, остале зграде другде некласификоване, саобраћајна инфратруктура, цевоводи, комуникациони и електрични водови, и остале непоменуте грађевине.

Извођење радова које је у току као и претходно искуство код којег је дошло до повреде и раскида уговора од стране Наручиоца, неће се узети у обзир као референца.

Водећи члан групе понуђача мора да задовољи минимум 50% овог квалификационог критеријума.

Понуђач, односно водећи члан групе понуђача, не може да испуни наведени критеријум преко Подизођача.

***Доказ:***

- Потврде Наручилаца о изведеним радовима **(Образац 9);**

- Подаци о уговору сличне природе и комплексности **(Образац 9а);**

### 

**Напомена: Уколико Понуђач није у могућности да прибави Потврду Наручиоца о изведеним радова, као доказ може доставити:**

**- Уговор о извођењу радова и окончану ситуацију**

**или**

**- Уговор о извођењу радова и Употребну дозволу (или позитиван Извештај комисије о техничком прегледу објекта).**

**Уколико буде потребно, наручилац задржава право да у фази стручне оцене понуда захтева додатне доказе - окончане ситуације, записнике о примопредаји, употребне дозволе, правоснажна решења о грађевинској дозволи, итд.**

**Кадровски капацитет**

**1.** Понуђач мора да докаже да ће имати Представнике извођача и кључно особље са одговарајућим квалификацијама (и у одговарајућем броју), као што је предвиђено у табели испод.

**а.** Представници извођача – кључно особље, могу бити лица са стеченим високим образовањем и то са најмање 5 (пет) година радног искуства као одговорни извођач радова или стручни надзор:

**Наведени критеријуми важе за Партије: 1, 2, 3 и 4**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Представници изођача – кључно особље* | *Број лица* | *Лиценца* | *Основ ангажовања* |
| Дипломирани инжењер архитектуре или Дипломирани инжењер грађевине | 1 | 410 или 411 или 400 или 401 | Уговор о раду |
| Дипломирани инжењер машинства | 1 | 430 | Ангажован по било ком основу |
| Дипломирани инжењер електротехнике | 1 | 450 | Ангажован по било ком основу |
| Лице за безбедност на раду | 1 | Положен стручни испит | Ангажован по било ком основу |

**Наведени критеријуми важе за Партију: 5**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Представници изођача – кључно особље* | *Број лица* | *Лиценца* | *Основ ангажовања* |
| Дипломирани инжењер архитектуре или Дипломирани инжењер грађевине | 1 | 410 или 411 или 412 или 400 или 401 | Уговор о раду |
| Лице за безбедност на раду | 1 | Положен стручни испит | Ангажован по било ком основу |

**Наведени критеријуми важе за Партије: 6, 7 и 8**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Представници изођача – кључно особље* | *Број лица* | *Лиценца* | *Основ ангажовања* |
| Дипломирани инжењер архитектуре или Дипломирани инжењер грађевине | 1 | 410 или 411 или 412 или 400 или 401 | Уговор о раду |
| Дипломирани инжењер електротехнике | 1 | 450 | Ангажован по било ком основу |
| Лице за безбедност на раду | 1 | Положен стручни испит | Ангажован по било ком основу |

***Напомена:*** У случају потребе Извођач мора да ангажује и друга лица а у свему према законима Републике Србије.Сва лица ангажована за реализацију пројекта морају да имају лиценце издате од стране релевантних институција Републике Србије.Послове лица за безбедност и здравље на раду може да врши лице које има положен стручни испит за обављање наведених послова у складу са Законом о безбедности и здравље на раду и Уредбом о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима и другом законском регулативом. Уколико понуђач подноси понуду за више партија мора да ангажује најмање збир минималног броја лица за партије за које подноси понуду. **Исто лице не може бити ангажовано на више партија.** Сви чланови групе понуђача заједно испуњавају услов. Понуђач не може да испуни наведени квалификациони критеријум преко Подизвођача.

Наручилац задржава право да тражи од понуђача да накнадно обезбеди, за сво ангажовано техничко особље, следећа документа: Копије уверења послодаваца или писма препоруке или предметних уговора којима доказује професионално искуство или другу адекватну документацију.

***Доказ:***

- Копија важећих лиценци и копија потврда Инжењерске коморе Србије о важности лиценце (за све чланове кључног особља);

- Попуњени и потписани **Обрасци 10 и 10а**

- Уверење или извод из централног регистра обавезног социјалног осигурања за месец који претходи месецу објављивања Јавног позива за подношење понуда за лице које је у радном односу, односно попуњену и потпсану Изјаву о ангажовању уколико лице није у радном односу – **Образац 10б.**

**б.** Да понуђач у месецу који претходи месецу у коме је објављен позив за подношење понуда има у радном односу најмање:

за Партију 1: 15 лица

за Партију 2: 20 лица

за Партију 3: 20 лица

за Партију 4: 15 лица

за Партију 5: 15 лица

за Партију 6: 20 лица

за Партију 7: 15 лица

за Партију 8: 15 лица

***Напомена:***Уколико понуђач подноси понуду за више партија мора да запошљава најмање збир минималног броја лица за партије за које подноси понуду. Водећи члан групе понуђача, мора да задовољи најмање 50% (педесет посто) овог квалификационог критеријума. Понуђач, односно водећи члан групе понуђача, не може да испуни наведени квалификациони критеријум преко Подизођача. Понуђач је у обавези да обезбеди у складу са законима и прописима Републике Србије све раднике и квалификована лица потребне за грађење објекта, без обзира да ли су наведена у критеријуму кадровски капацитет. Наручилац задржава право да тражи од понуђача да накнадно обезбеди и другу адекватну документацију.

***Доказ:***

- Уверење или извод из Централног регистра обавезног социјалног осигурања са сумарним прегледом свих осигураника, за месец који претходи месецу објављивања Позива за подношење понуда

**Технички капацитет**

**1.** Понуђач мора да обезбеди сву неопходну механизацију и опрему за несметану реализацију уговора.

***Напомена:***Овај услов група понуђача испуњава у целини.

***Доказ:*** Понуђач је дужан да достави **Образац 8** – Изјава о поседовању/изнајмљивању механизације и опреме.

**2.** Понуђач мора да поседује следећи важећи сертификат у области грађевине:

**ИСО 9001 - Систем управљања квалитетом**

***Напомена:*** Овај услов група понуђача испуњава у целини. Понуђач, односно група понуђача, не може да испуни наведени квалификациони критеријум преко Подизвођача.

***Доказ:*** Фотокопија захтеваног сертификата.

**НАПОМЕНЕ:**

**Уколико понуђач подноси понуду за више партија мора доказати да располаже са свим капацитетима (пословни, кадровски и технички) у предвиђеним додатним условима за сваку партију појединачно, односно неће бити признато достављање истих доказа за више партија.**

**Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.**

**Уколико понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, не достави на увид горенаведене доказе, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

**Сви обрасци морају бити потписани од стране овлашћеног лица понуђача.**

**Уколико их потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.**

**Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, већ у одговарајућем обрасцу наводи интернет адресу.**

**Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора.**

# УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

## 5.1 Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду састављену на српском језику.

## 5.2 Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуда се саставља тако што понуђач уноси тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и доставља документа и доказе у складу са позивом за подношење понуда и овом конкурсном документацијом.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и евентуалним изменама и допунама конкурсне документације у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама.

Понуда мора бити таква да сва документа у понуди буду повезана у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

Сви обрасци морају бити оригинални, поднети на преузетим обрасцима, јасни и недвосмислени, читко попуњени и потписaни овлашћеног лица.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Уколико понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном, препорученом пошиљком или путем брзе поште, релевантна је једино чињеница када је Јединица за управљање пројектима у јавном сектору д.о.о. Београд понуду примио, односно да ли је Јединица за управљање пројектима у јавном сектору д.о.о. Београд примила понуду пре истека рока за подношење понуда (у којој ситуацији ће понуда бити благовремена), те није релевантан моменат када је понуђач послао понуду.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

**„Јединица за управљање пројектима у јавном сектору“ д.о.о. Београд, Вељка Дугошевића 54, Београд са назнаком:**

**,,Наручилац:**

**МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА**

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**

**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ИЗВОЂЕЊА РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ, РЕКОНСТРУКЦИЈИ И АДАПТАЦИЈИ ЗА ПЕТУ ГРУПУ ШКОЛСКИХ ОБЈЕКАТА У ОКВИРУ ПРОГРАМА МОДЕРНИЗАЦИЈЕ ШКОЛА – КОМПОНЕНТА 3, ЗА ПАРТИЈУ\_\_\_ , Н/Р/01/19 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **04.10.2019.** годинедо **12,00 часова***.*

Рок за подношење понуда рачуна се од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Јединица за управљање пројектима у јавном сектору д.о.о. Београд, ће по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно понуђачу ће бити предата Потврда о пријему понуде. У потврди о пријему биће наведени датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Јединица за управљање пројектима у јавном сектору д.о.о. Београд, није примила у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Јединица за управљање пројектима у јавном сектору д.о.о. Београд, ће након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Јединица за управљање пројектима у јавном сектору д.о.о. Београд, може да измени или да допуни конкурсну документацију у року који је предвиђен за подношење понуда и исте објави без одлагања на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Ако се изврши измена или допуна конкурсне документације осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Јединица за управљање пројектима у јавном сектору д.о.о. Београд је дужна да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

**5.2.1. Рок за подношење понуда**

Крајњи рок за подношење понуде је **04.10.2019. године, до 12:00 часова**. Понуда се доставља на адресу, ул. Вељка Дугошевића бр. 54, 11000 Београд - “Јединица за управљање пројектима у јавном сектору” д.о.о. Београд, пети спрат – писарница.

**5.2.2. Отварање понуда**

Отварање понуда ће се обавити **04.10.2019.године с почетком у 13:00 часова**.

**Понуда мора садржати:**

1. Документацију којом се доказује испуњеност **ОБАВЕЗНИХ** услова за учешће у поступку јавне набавке;
2. Попуњен и потписан **Образац 1**:

а. Уколико понуђач сам подноси понуду доставља **Образац 1**;

б. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем или као заједничку понуду доставља **Образац 1** и **Образац 2**;

У прилогу **Обрасца 2** обавезно се доставља **копија споразума**  којим се учесници заједничке понуде међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење набавке;

1. Попуњен и потписан Образац 3 – **Образац понуде;**
2. Попуњен и потписан **Предмер и предрачун;**
3. Попуњен и потписан Образац 4 – **Образац трошкова припреме понуде;**
4. Попуњен и потписан Образац 5 – **Изјава понуђача у складу са тачком 75. став 2 Закона о јавним набавкама**;
5. Попуњен и потписанОбразац 6 – **Модел уговора**;
6. Попуњен и потписан Образац 7 – **Изјава о независној понуди;**
7. Попуњен и потписан Образац 8 – **Изјава о поседовању/изнајмљивању механизације и опреме;**
8. Попуњен, и потписан Образац 9 – **Потврда о изведеним радовима;**
9. Попуњен, и потписан Образац 9а - **Подаци о уговору сличне природе и комплексности**
10. Попуњен и потписан Образац 10, 10а, 10б – **Кадровски капацитет**
11. **ИЗЈАВА О ИНТЕГРИТЕТУ - Образац 11**
12. **ИЗЈАВА О ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И СОЦИЈАЛНИМ ПИТАЊИМА - Образац 12**
13. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде – **Образац 13**
14. Изјава о достављању банкарске гаранције за отклања недостатака у гарантном року – **Образац 17**
15. **Сертификат ИСО 9001 - Систем управљања квалитетом**

## 5.3. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају на рачунару или читко - штампаним словима, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује. Понуда у којој буду начињене било какве измене, додаци, брисања или буде неправилно попуњена, сматраће се неприхватљивом и биће одбијена.

Обрасце Понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у, за њих предвиђена, празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је исту да избели и да правилно попуни а место начињене грешке овери својим парафом.

На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац потпише и то:

* Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
* Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, сваки образац мора бити потписан од стране овлашћеног лица понуђача.
* Уколико понуду подноси група понуђача, сваки образац мора бити потписан од стране овлашћеног члана групе понуђача - представника групе понуђача.
* Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачима, односно овлашћено лице групе понуђача, је дужно да попуни модел уговора и потпише, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

## 5.4. Партије

Набавка је обликована у 8 партијa.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за партије за које се подноси понуда.

## 5.5. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

## 5.6. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу за достављање понуде*,* са назнаком:

„ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ИЗВОЂЕЊА РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ, РЕКОНСТРУКЦИЈИ И АДАПТАЦИЈИ ЗА ПЕТУ ГРУПУ ШКОЛСКИХ ОБЈЕКАТА У ОКВИРУ ПРОГРАМА МОДЕРНИЗАЦИЈЕ ШКОЛА – КОМПОНЕНТА 3, ЗА ПАРТИЈУ \_\_\_ , Н/Р/01/19 - НЕ ОТВАРАТИ ” ИЛИ

„ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ИЗВОЂЕЊА РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ, РЕКОНСТРУКЦИЈИ И АДАПТАЦИЈИ ЗА ПЕТУ ГРУПУ ШКОЛСКИХ ОБЈЕКАТА У ОКВИРУ ПРОГРАМА МОДЕРНИЗАЦИЈЕ ШКОЛА – КОМПОНЕНТА 3, ЗА ПАРТИЈУ\_\_\_ , Н/Р/01/19 - НЕ ОТВАРАТИ” ИЛИ

„ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ИЗВОЂЕЊА РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ, РЕКОНСТРУКЦИЈИ И АДАПТАЦИЈИ ЗА ПЕТУ ГРУПУ ШКОЛСКИХ ОБЈЕКАТА У ОКВИРУ ПРОГРАМА МОДЕРНИЗАЦИЈЕ ШКОЛА – КОМПОНЕНТА 3, ЗА ПАРТИЈУ\_\_\_ , Н/Р/01/19 - НЕ ОТВАРАТИ” ИЛИ

„ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ИЗВОЂЕЊА РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ, РЕКОНСТРУКЦИЈИ И АДАПТАЦИЈИ ЗА ПЕТУ ГРУПУ ШКОЛСКИХ ОБЈЕКАТА У ОКВИРУ ПРОГРАМА МОДЕРНИЗАЦИЈЕ ШКОЛА – КОМПОНЕНТА 3, ЗА ПАРТИЈУ\_\_\_ , Н/Р/01/19 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче, мења као ни да допуни своју понуду.

## 5.7 Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду по партији.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу 1 – Подаци о понуђачу, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## 5.8 Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу 2 – Подаци о подизвођачу или учеснику у заједничкој понуди, наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу 2 – Подаци о подизвођачу или учеснику у заједничкој понуди, наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## 5.9 Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона (Сл. гласник РС, број 68/2015) и то податке о:

* члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
* опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
* податке о члану групе понуђача који је овлашћен за потписивање понуде и документације поднете у понуди;

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4. конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## 5.10 Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

### 5.10.1 Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање ће се вршити у динарима.

Плаћања ће бити извршена од стране Наручиоца.

Плаћање ће се вршити по испостављеним и овереним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, у року од 45 дана, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде Извођача.

Кoмплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и набавку опреме и другу документацију Извођач доставља стручном надзору који ту документацију чува дo примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права на приговор.

Ради извршења плаћања Извођач мора доставити Наручиоцу следећу документацију:

а) За **авансно** плаћање (уколико се понуђач определио за аванс):

- фотокопију Уговора

- гаранцију за повраћај аванса

- гаранцију за добро извршење посла

- полису осигурања

б) За плаћање **привремене ситуације**:

- привремену ситуацију, чији је саставни део Извештај о напредовању радова за сваку од секција (школски објекат), оверену од стране Надзорног органа. Износ привремених ситуација које претходе окончаној не може обухватити више од 90% уговорене вредности.

ц) За плаћање **окончане ситуације**:

- записник о примопредаји радова и коначни обрачун

- окончану ситуацију (преостали износ уговорених радова) оверену од стране надзорног органа

- гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року за сваку од секција која мора бити неопозива, безусловна, на први позив и без приговора

- изјаву извођача да ће Наручилац исплатом окончане ситуације у целости измирити све своје обавезе према Извођачу по основу уговора и да Извођач нема других потраживања од Наручиоца

### 5.10.2 Захтев у погледу рока извођења радова

Радови су подељени у секције. Сваки школски објекат у оквиру партије представља посебну секцију. Рок за извођење радова је 270 дана, рачунато од датума почетка извођења Радова, за сваку од секција у оквиру партије.

**5.10.3 Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

**5.10.4 Захтев у погледу гарантног рока**

За изведене радове понуђач обезбеђује гарантни рок – рок за отклањање недостатака у трајању од 2 (две) године од дана примопредаје радова. Извођач који потпише уговор о јавној набавци дужан је да у гарантном року на писмени захтев Наручиоца, о свом трошку отклони све недостатке који се појаве у току гарантног рока, а који су наступили услед тога што се Извођач није држао својих обавеза у погледу квалитета радова и материјала.

Наручилац ће одредити Извођачу примерени рок за отклањање недостатака.

Уколико Извођач не отклони недостатке у року који је Наручилац одредио, Наручилац достављено средство финансијског обезбеђења без приговора може наплатити без потребе да доказује или показује основ или разлог за то банци која је исту издала.

Уколико средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале отлањањем недостатака, Наручилац има право да од Извођача тражи накнаду до пуног износа штете.

## 5.11 Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће захтевати детаљно образложење понуде.

Понуђач исказује укупну понуђену цену са свим пратећим трошковима.

## 5.12 Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

**5.12.1 Гаранције**

Све гаранције морају да буду:

- Изражене у динарима;

- Неопозиве, без протеста, безусловне и плативе на први позив;

- Достављене банкарске гаранције не могу да садрже никакве додатне услове, краћи период важења него што је то одредио Наручилац, ниже износе него што је то одредио Наручилац, нити измењену територијалну надлежност у случају спора;

- Гаранције одобрава и прихвата Наручилац.

Банкарске гаранције у предметном поступку набавке се достављају за сваку партију посебно.

**5.12.2 Банкарска гаранција за озбиљност понуде**

Сваки понуђач је дужан да уз понуду достави оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде, која се издаје у висини од 1% од процењене вредности набавке по партији.

Банкарска гаранција мора да буде:

- Изражена у износу и валути наведеној у Конкурсној документацији;

- У складу са моделом гаранције датим у **Обрасцу 13**;

- Важећа најмање тридесет (30) дана након истека периода важности Понуде;

- Неопозива, без приговора, безусловна и платива на први позив;

- Поднета банкарска гаранција не може садржати било какве додатне услове, краћу важност од оне коју је одредио Наручилац, мањи износ од оног који је одредио Наручилац.

Банкарска гаранција за озбиљност понуде се тражи као заштита Наручиоца од ризика од понашања понуђача које може да доведе до наплате (активирања гаранције) и то:

- Уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;

или утиче на Наручиоца при оцењивању понуда или доношењу одлуке о избору, укључујући и нуђење или давање мита, поклона или неку другу стимулацију;

- Уколико понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија благовремено не потпише уговор о јавној набавци;

- Уколико изабрани понуђач не достави тражену Гаранцију за повраћај аванса, Гаранцију за добро извршење посла и полисе осигурања у року дефинисаном тендерском документацијом; у складу са захтевима из конкурсне докуменатције.

Банкарска гаранција за озбиљност понуде неуспешног понуђача, чија је понуда одбијена, враћа се у року од тридесет (30) дана од истека рока важења понуде.

Банкарска гаранција за озбиљност понуде успешног понуђача ослобађа се када понуђач достави гаранцију за добро извршење посла и полису осигурања у складу са условима из уговора.

**Уколико понуђач не достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

**5.12.3 Банкарска гаранција за добро извршење посла**

Понуђач коме буде додељен уговор, дужан је да у року од 20 (двадесет) календарских дана од дана закључења уговора преда Наручиоцу гаранцију банке за добро извршење посла и гаранцију за повраћај аванса (уколико се понуђач определио за аванс).

Гаранција банке за добро извршење посла издаје се на износ од 10% уговорене цене (РСД), у форми дефинисаној у **Обрасцу 14.**

Период важења гаранције банке за добро извршење посла износи 30 дана дуже од крајњег рока за завршетак радова. Уговор ступа на снагу даном достављања гаранције банке за добро извршење посла и гаранције за повраћај аванса Наручиоцу (уколико се понуђач определио за аванс).

**5.12.4 Банкарска гаранција за повраћај аванса**

Аванс је **опциони**. Банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања изабрани понуђач поднеће наручиоцу приликом закључења уговора, односно најкасније у року од 20 дана од дана закључења уговора, на износ од 25% уговорене цене (уколико се понуђач определио за аванс), у форми дефинисаној у **Обрасцу 15.**

Аванс се уплаћује након достављања Гаранције за добро извршење посла и Гаранције за авансно плаћање. Рок важења Гаранције за авансно плаћање је 30 дана дуже од истека рока предвиђеног за извођење радова. Повраћај авансног плаћања се врши одбијањем од сваке месечне ситуације (почев од прве) износа од 25% у односу на вредност изведених радова по ситуацији.

**5.12.5 Банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року**

Банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року понуђач предаје наручиоцу у тренутку примопредаје радова.

Гаранција за отклањање недостатака у гарантном року износи 5% (пет процената) уговорене вредности.

Рок важења банкарске гаранције је 30 дана дужи од од гарантног рока.Банкарска гаранција мора да буде у складу са **Обрасцем 16.**

**Понуђач је дужан да уз понуду достави Изјаву о достављању банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року – Образац 17.**

**5.13** **Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче**

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Процес оцењивања понуда и избора најповољније понуде сматра се поверљивим. Информације које се односе на преглед, појашњење, оцењивање и поређење понуда, неће бити доступне понуђачима, нити било којој другој особи која није службено укључена у овај процес док се не донесе одлука о додели уговора, односно одлука о обустави поступка јавне набавке.

Свако настојање понуђача да утичу на Наручиочево оцењивање понуда или одлуку о избору изазваће одбијање његове понуде.

## 5.14 Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може електронском поштом на е-маил: [dijana.kasapovic@piu.rs](mailto:dijana.kasapovic@piu.rs) или [aleksandar.grubac@piu.rs](mailto:aleksandar.grubac@piu.rs) (Предмет: Н/Р/01/19/ - Извођење радова на изградњи, реконструкцији и адаптацији за пету групу школских објеката у оквиру Програма модернизације школа – Компонента 3, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације Н/Р/01/19/“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## 5.15 Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**15. НЕГАТИВНE РЕФЕРЕНЦE**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН,

2) учинио повреду конкуренције,

3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

## 5.16 Врста критеријума за доделу уговора и елементи критеријума на основу којих се додељује уговор

Избор најповољније понуде, посебно за сваку партију, ће се извршити применом критеријума **„најнижа понуђена цена“.**

Понуде ће бити рангиране од оне са најнижом до оне са највишом ценом. **Понуда са најнижом ценом је најповољнија.**

## 5.17 Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом.

## У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом избор најповољније понуде ће се извршити на тај начин што ће бити изабрана понуда понуђача који је понудио дужи рок важења понуде. Уколико две или више понуда имају исту цену и рок важења понуде, додела уговора ће се извршити жребом у присуству понуђача.

## 5.18 Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. **(Образац 5)**

## 5.19 Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## 5.20 Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима набавки на адресу: Немањина 22-26, 11000 Београд.

Захтев за заштиту права доставља се непосредно, електронском поштом на е-маил: [office@piu.rs](mailto:office@piu.rs) или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о закључењу уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у изнoсу од 1) 120.000 динара ако се захтев за заштиту праваподноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара,

2) 250.000 динара ако се захтев за заштиту праваподноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара,

3) 120.000 динара ако се захтев за заштиту праваподноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара,

4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту праваподноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара уколико је набавка обликована по партијама,

5) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту праваподноси након отварања понуда и ако је та процењена вредност већа од 120.000.000 динара и

6) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту праваподноси након отварања понуда и ако је та процењена вредност већа од 120.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Информације о начину уплате и обавезној садржини доказа о уплати таксе јавно су доступне информације на интернет адреси <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

## 5.21 Рок у којем ће уговор бити закључен

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора у року од 40 дана од дана отварања понуда, уколико су испуњени услови прописани Законом о јавним набавкама и прописима којима се уређује буџет и буџетски систем.

Уговор о јавној набавци ће бити потписан за сваку партију посебно са понуђачем којем је додељен уговор.

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у Законом прописаном року након истека рока за подношење захтева за заштиту права из чл.149. Закона.

У супротном, Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране обе уговорне стране и даном достављања средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

**Образац 1**

**Подаци о понуђачу**

|  |  |
| --- | --- |
| ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ: ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ, РЕКОНСТРУКЦИЈИ И АДАПТАЦИЈИ ЗА ПЕТУ ГРУПУ ШКОЛСКИХ ОБЈЕКАТА У ОКВИРУ ПРОГРАМА МОДЕРНИЗАЦИЈЕ ШКОЛА – КОМПОНЕНТА 3  **Н/Р/01/19** | |
| ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ | |
| Назив |  |
| Седиште |  |
| Овлашћено лице за потписивање уговора |  |
| Особа за контакт |  |
| Телефон |  |
| Телефакс |  |
| Електронска пошта |  |
| Рачун |  |
| Матични број |  |
| ПИБ |  |
| ПОНУДУ ПОДНОСИ:  А) САМОСТАЛНО | |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ | |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ | |

***Напомена:*** У случају заједничке понуде, у прилогу овог обрасца обавезно доставити копију споразума којим се учесници заједничке понуде међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење набавке.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Место:  Датум: |  | Потпис овлашћеног лица |
|  |  |  |

**Образац 2**

**Подаци о подизвођачу или учеснику у заједничкој понуди**

|  |  |
| --- | --- |
| ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ: ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ, РЕКОНСТРУКЦИЈИ И АДАПТАЦИЈИ ЗА ПЕТУ ГРУПУ ШКОЛСКИХ ОБЈЕКАТА У ОКВИРУ ПРОГРАМА МОДЕРНИЗАЦИЈЕ ШКОЛА – КОМПОНЕНТА 3  **Н/Р/01/19** | |
| **ПОДАЦИ О:**   1. **ПОДИЗВОЂАЧУ**   **или**   1. **УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**   (заокружити релевантно) | |
| Назив |  |
| Седиште |  |
| Особа за контакт |  |
| Телефон |  |
| Телефакс |  |
| Електронска пошта |  |
| Рачун |  |
| Матични број |  |
| ПИБ |  |
| Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
| Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Место:  Датум: |  | Потпис овлашћеног лица |
|  |  |  |

***Напомена*:** Попуњавају само они понуђачи који наступају са подизвођачем или у оквиру заједничке понуде. Уколико понуђач ангажује више подизвођача образац доставити за сваког подизвођача. У случају заједничке понуде, доставити попуњен образац за сваког учесника у заједничкој понуди, који потписује овлашћени представник учесника заједничке понуде.

**Образац 3**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

|  |
| --- |
| Понуђач (предузеће)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **ПОНУДА**  **бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за Партију \_\_\_\_**  БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:  **Н/Р/01/19** |
| У складу са Условима **позива** и конкурсном документацијом спремни смо да извршимо:   **Извођење радова на изградњи, реконструкцији и адаптацији за пету групу школских објеката у оквиру Програма модернизације школа – Компонента 3** |
| **РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПОНУДЕ**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **ВРСТА УСЛУГЕ** | **ЦЕНА СА СВИМ**  **ТРОШКОВИМА**  **БЕЗ ПДВ** | **ЦЕНА СА СВИМ**  **ТРОШКОВИМА**  **СА ПДВ** | | 1 | 2 | 3 | | Извођење радова  на изградњи, реконструкцији и адаптацији за пету групу школских објеката у оквиру Програма модернизације школа – Компонента 3, Партија \_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  | | **УКУПНО:** |  |  | |
|  |
| Цене су фиксне и непроменљиве до коначног обрачуна радова.  Рок важења понуде износи \_\_\_\_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (не краћи од 60 дана од дана отварања понуда) |
| **Гарантни рок**  **За изведене радове понуђач обезбеђује гарантни рок - рок за отклањање недостатака у трајању од 2 (две) године од дана примопредаје радова.** |
| **Рок за извођење радова:**  Рок за извођење радова је 270 дана, рачунато од датума почетка извођења Радова, за сваку од секција у оквиру партије. |
| **Начин плаћања:**  Плаћање ће се вршити по испостављеним и овереним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, у року од 45 дана, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде Извођача.  Кoмплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и набавку опреме и другу документацију Извођач доставља стручном надзору који ту документацију чува дo примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права на приговор. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Место:**  **Датум:** |  | **Потпис овлашћеног лица** |
|  |  |  |

**Образац 4**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[навести назив понуђача],* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| *ВРСТА ТРОШКА* | *ИЗНОС ТРОШКА У РСД* |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| *УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ* |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** достављање овог обрасца није обавезно

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Место:  Датум: |  | Потпис овлашћеног лица |
|  |  |  |

**Образац 5**

**ИЗЈАВA ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 75. став 2 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /назив понуђача/члана групе понуђача/подизвођача даје:

**ИЗЈАВУ**

да је приликом састављања понуде у поступку набавке извођења радова на изградњи, реконструкцији и адаптацији за пету групу школских објеката у оквиру Програма модернизације школа – Компонента 3**, за партију\_\_\_\_\_\_,** број **Н/Р/01/19**, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**Напомена:**

*Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача мора доставити Изјаву, која мора бити потписана од стране овлашћеног лица тог понуђача.*

*Уколико понуду понуђач подноси са подизвођачем, подизвођач мора доставити Изјаву, која мора бити потписана од стране овлашћеног лица тог подизвођача.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Место:  Датум: |  | Потпис овлашћеног лица |
|  |  |  |

# Образац 6 - МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином уговора који ће Наручилац закључити са изабраним понуђачем.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће исти потписати.

**МОДЕЛ УГОВОРА**

**Извођење радова на изградњи, реконструкцији и адаптацији за пету групу школских објеката у оквиру Програма модернизације школа – Компонента 3, за партију бр \_\_\_\_**

Овај уговор закључен је у Београду између:

**Наручилац**: „Министарство просвете, науке и технолошког развоја“

**са седиштем у**: Београду, Савски Венац, улица Немањина 22-26,

**ПИБ**: 102199748

**Матични број**: 17329235

**коју заступа**: министар Младен Шарчевић

(у даљем тексту: **Наручилац**), са једне стране

и

**Извођачем радова:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

са седиштем у: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Телефакс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кога заступа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(у даљем тексту: **Извођач**), са друге стране.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац спровео отворени поступак јавне набавке број: Н/Р/01/19 - Извођење радова на изградњи, реконструкцији и адаптацији за пету групу школских објеката у оквиру Програма модернизације школа – Компонента 3, за партију бр \_\_\_\_.

Предмет овог уговора је извођење радова на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(уписати назив партије)*

|  |  |
| --- | --- |
| Партија 1 | Изградња, реконструкција и санација школских објеката: ОШ „Вук Караџић“, Батинац, Ћуприја; ОШ „Кнез Лазар“, Себечевац, Крушевац; ОШ „Кнез Лазар“, Мајдево, Крушевац; ОШ „Кнез Лазар“, Велики Купци; Економско-трговинска школа, Ћићевац. |
| Партија 2 | Изградња спортске сале ОШ „Бранко Ћопић“, Младеново, Бачка Паланка. |
| Партија 3 | Завршетак изградње фискултурне сале ОШ „Димитрије Туцовић“, Златибор, Чајетина. |
| Партија 4 | Завршетак изградње фискултурне сале Средње школе „Драгачево“, Лучани. |
| Партија 5 | Инвестиционо одржавање школских објеката: ОШ „Младост“ Велико Боњинце, Бабушница; ОШ „Никета Ремезијански“ Бела Паланка; |
| Партија 6 | Реконструкција, адаптација и санација школских објеката: ОШ Доситеј Обрадовић, Вражогрнац, Зајечар; ОШ „15 Мај“, Мали Јасеновац, Шипиково, Зајечар; ОШ „Јован Јовановић Змај“ Салаш - Глоговица, Зајечар; |
| Партија 7 | Инвестиционо одржавање школских објеката: ОШ „Бранко Радичевић“ Разбојна, Брус; ОШ „Бранко Радичевић ИО“ Златари, Разбојна, Брус; ОШ „Јован Јовановић Змај“ ПО Лепенац, Брус; ОШ „Вук Караџић“ Блажево, Брус. |
| Партија 8 | Реконструкција и доградња објекта ОШ „Јован Јовановић Змај“ у Врању. |

Извођач се обавезује да изведе радове из претходног става овог члана у свему према понуди број \_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, која је саставни део овог уговора.

**ВРЕДНОСТ РАДОВА**

Члан 2.

Цена за извођење радова из члана 1. Уговора износи укупно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ, а добијена је на основу јединичних цена и количина из Предмера и предрачуна радова као саставног дела понуде Извођача број \_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања, пројекат изведеног објекта и све остале зависне трошкове Извођача.

**НАЧИН ПЛАЋАЊА**

Члан 3.

Плаћање ће се вршити по испостављеним и овереним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, у року од 45 дана, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде Извођача.

Рок за достављање привремене ситуације је једном месечно. Привремена ситуација ће бити послат Надзорном органу на прихватање на крају сваког месеца, а садржаће следеће:

а) вредност изведених радова по Уговору за дати период;

б) износ који ће бити одбијен на бази добијеног аванса;

ц) сваки други износ на који Извођач има право по Уговору.

Саставни део сваке привремене ситуације је и Извештај о напредовању радова за сваку од секција (школски објекат), који се доставља Надзорном органу.

Извештај о напредовању радова садржи нарочито податке о:

1. Пројекту, локацији, кориснику, наручиоцу и другим учесницима у пројекту;

2. Уговорној документацији;

3. Датуму почетка и рок за завршетак;

4. Временском периоду који покрива извештај;

5. Месечној реализацији радова и проблемима у реализацији пројекта;

6. Изјави о завршеним радовима;

7. Ситуацијама за плаћање;

8. Изменама и корекцијама;

9. Програму извођења радова и динамика напредовања;

10. Обезбеђењу квалитета;

11. Регистру документације, питања, образложења, налога;

12. Одржаним недељним, месечним и другим састанцима;

13. Безбедности и здрављу на раду и заштити животне средине;

14. Плану активности за наредних 30 дана; и

15. Другим битним подацима за реализацију пројекта”.

Кoмплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и набавку опреме и другу документацију Извођач доставља Надзорном органу који ту документацију чува дo примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права на приговор.

Ради извршења плаћања Извођач мора доставити Наручиоцу следећу документацију:

а) За **авансно** плаћање:

- фотокопију Уговора

- гаранцију за повраћај аванса

- гаранцију за добро извршење посла

- полису осигурања

б) За плаћање **привремене ситуације**:

- привремену ситуацију, чији је саставни део Извештај о напредовању радова за сваку од секција (школски објекат), оверену од стране Надзорног органа. Износ привремених ситуација које претходе окончаној не може обухватити више од 90% уговорене вредности.

ц) За плаћање **окончане ситуације**:

- записник о примопредаји радова и коначни обрачун

- окончану ситуацију (преостали износ уговорених радова) оверену од стране надзорног органа

- гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року за сваку од секција која мора бити неопозива, безусловна, на први позив и без приговора

- изјаву извођача да ће Наручилац исплатом окончане ситуације у целости измирити све своје обавезе према Извођачу по основу уговора и да Извођач нема других потраживања од Наручиоца.

**РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА**

Члан 4.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року од 270 календарских дана, рачунајући од датума почетка извођења Радова, за сваку од секција у оквиру партије. Сваки школски објекат представља посебну секцију.

Датум почетка извођења радова је упис у грађевински дневник ***(за сваку од секција ако је примењиво)*,** а који почиње у року од највише 15 дана од дана издавања Налога за почетак извођења радова. Наручилац издаје Налог за почетак извођења радова након ступања уговора на снагу и одобрења достављене Динамике радова и листе материјала и опреме који ће се користити са пратећом атестном документацијом.

Извођач радова је дужан да у року од 20 дана након датума потписивања уговора, достави Динамику радова за сваку од секција ***(ако је примењиво)*** Надзорном органу на одобрење. У наведеном року Извођач је обавезан да пријави све недостатке и примедбе на пројектно-техничку документацију. Уколико је сагласан са пројектно-техничком документацијом потребно је да достави писану сагласност на исту.

Надзорни орган ће Динамику радова одобрити или одбити у року од 7 дана од дана пријема тог документа.

Уколико Извођач не приступи извођењу радова 15-ог дана од дана издавања Налога за почетак извођења радова, сматраће се да је 15. дан Датум почетка извођења радова.

Утврђени рокови се не могу мењати без сагласности Наручиоца.

Члан 5.

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача :

* у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача;
* у случају елементарних непогода и дејства више силе,
* у случају измене пројектно-техничке документације по налогу Наручиоца,
* у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран

Извођач.

* у случају других непредвиђених околности на које Извођач није могао да утиче.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора, у писаној форми, уз сагласност Надзорног органа, Извођач подноси Наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност из става 1 овог члана.

Уговорени рок се може продужити у форми Анекса овог уговора када уговорне стране о томе постигну писани споразум.

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за технички преглед, а што Надзорног органа констатује у грађевинском дневнику.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

**УГОВОРНА КАЗНА**

Члан 6.

Уколико Извођач не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,1% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности укупно уговорених радова.

Наплата уговорне казне извршиће се уз оверу надзорног органа, без претходног пристанка Извођача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако су Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова, претрпи штету која је већа од износа уговорне казне, могу захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете.

Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

**ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА**

Члан 7.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у складу са важећим прописима, техничким прописима, грађевинском дозволом, инвестиционотехничком документацијом и овим уговором, и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу.

Ради извођења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске, грађевинско-занатске и припремно-завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Извођач се обавезује :

* да по пријему инвестиционо-техничке документације исту прегледа и у року од 7 (седам) дана достави примедбе у писаном облику Наручиоцу на разматрање и даље поступање; неблаговремено уочене или достављене примедбе, које нису могле остати непознате да су на време сагледане, неће бити узете у обзир нити ће имати утицаја на рок за извођење радова;
* да пре почетка радова потпише инвестиционо-техничке документацију и Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова;
* да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
* да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
* да обезбеди неопходну механизацију и опрему на градилишту потребну за извођење уговором преузетих радова;
* да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
* да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
* да се строго придржава мера заштите на раду;
* да омогући вршење стручног надзора на објекту;
* да уредно води сву документацију предвиђену законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
* да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
* да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем;
* да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;
* да гарантује квалитет изведених радова, употребљеног материјала и набављене опреме, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року дефинисаном од стране Наручиоца.

**ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

Члан 8.

Наручилац се обавезује да Извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чл. 2. и 3. овог Уговора.

Наручилац ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача.

Наручилац се обавезује да уведе Извођача у посао, предајући му инвестиционо - техничку документацију и грађевинску дозволу, као и да му обезбеди несметан прилаз градилишту.

**ГАРАНЦИЈЕ И ОСИГУРАЊЕ**

Члан 9.

Извођач се обавезује дау року од 20 (двадесет) календарских дана од дана закључења овог уговора преда Наручиоцу **гаранцију банке за добро извршење посла и гаранцију за повраћај аванса** (уколико се понуђач определи за аванс).

Гаранција банке за добро извршење посла издаје се на износ од 10% уговорене цене (РСД), у форми дефинисаној у тендерском досијеу. Период важења гаранције банке за добро извршење посла износи 30 дана дуже од крајњег рока за завршетак радова.

***(уколико се понуђач определи за аванс***)

Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања издаје се на износ од 25% уговорене цене. Рок важења Гаранције за авансно плаћање је 30 дана дуже од истека рока предвиђеног за извођење радова. Повраћај авансног плаћања се врши одбијањем од сваке месечне ситуације (почев од прве) износа од 25% у односу на вредност изведених радова по ситуацији.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, рок важења гаранције за добро извршење посла и банкарске гаранције за повраћај аванса ***(уколико се понуђач определи за аванс)*** мора да се продужи. Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Извођач се обавезује да приликом примопредаје изведених радова преда наручиоцу **банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року**, у висини 5% од укупне вредности уговора, без ПДВ-a, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека гарантног рока. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у случају да Извођач не изврши обавезу отклањања уочених недостатака у гарантном року.

Све гаранције морају да буду:

* Изражене у динарима;
* Неопозиве, без протеста, безусловне и плативе на први позив;
* Достављене банкарске гаранције не могу да садрже никакве додатне услове, краћи период важења него што је то одредио Наручилац, ниже износе него што је то одредио Наручилац, нити измењену територијалну надлежност у случају спора;

- Гаранције одобрава и прихвата Наручилац.

Члан 10.

Извођач је обавезан да осигура радове и опрему који су предмет уговора од свих уобичајених ризика до пуне вредности радова (осигурање објеката у изградњи), а мора да покрива следеће ризике: пожар, удар грома, експлозија, пад летилице, вода или друга средства за гашење пожара, поплава, бујица, висока вода, киша, снег, лавина, олуја било које врсте, земљотрес, слегање и клизање тла, одроњавање, провална крађа и обична крађа (за уграђене материјале), нестручност, нехат, немар, зла намера, људска грешка.

Извођач је дужан да осигура радове који су предмет уговора од одговорности за штету причињену трећим лицима (осигурање за штету причињену трећим лицима) са минималном сумом осигурања у износу од 100.000,00 ЕУР.

Извођач је дужан да осигура запослене и сва друга лица ангажована на извођењу радова за време трајања радова (осигурање од поседица незгоде).

Полисом осигурања коју закључује Извођач, у погледу предмета уговора, мора бити осигуран и Наручилац, као и сваки члан групе и подизвођач који учествује у извођењу радова.

Извођач је дужан да достави Наручиоцу оригинал или копију полисе осигурања за цео период извођења радова у року од 20 дана од дана потписивања уговора.

**ГАРАНТНИ РОК**

Члан 11.

Гарантни рок за изведене радове износи 2 (две) године рачунајући од дана примопредаје радова. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу.

Извођач је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог уговора, записнички преда Кориснику све гарантне листове за уграђене материјале, као и упутства за руковање.

Члан 12.

Извођач је дужан да у гарантном року на писмени захтев Наручиоца, о свом трошку отклони све недостатке који се појаве у току гарантног рока, а који су наступили услед тога што се Извођач није држао својих обавеза у погледу квалитета радова и материјала.

Наручилац ће одредити Извођачу примерени рок за отклањање недостатака.

Уколико Извођач не отклони недостатке у року који је Наручилац одредио, Наручилац достављено средство финансијског обезбеђења без приговора може наплатити без потребе да доказује или показује основ или разлог за то банци која је исту издала.

Уколико средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале отклањањем недостатака, Наручилац има право да од Извођача тражи накнаду до пуног износа штете.

**КВАЛИТЕТ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА**

Члан 13.

За укупан уграђени материјал и опрему Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Уколико Наручилац утврди да уграђени материјал или опрема не одговара стандардима и техничким прописима, забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и контролу квалитета опреме и одговоран је уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност објекта, наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог Извођача искључиво на трошак Извођача по овом уговору.

Члан 14.

Извођач ће део радова који су предмет овог уговора извршити преко подизвођача ***(назив и седиште подизвођача)*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а све у складу са Обрасцем 2 – Подаци о подизвођачу или учеснику у заједничкој понуди, као саставним делом понуде Извођача.

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

***(Члан 14. ће бити изостављен уколико није поднета понуда са подизвођачем)***

**ВИШКОВИ, ХИТНИ НЕПРЕДВИЂЕНИ И НАКНАДНИ РАДОВИ**

Члан 15.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова Извођач је дужан да застане са том врстом радова и о томе обавести Надзорни орган и Наручиоца у писаној форми.

Извођач није овлашћен да без писане сагласности Наручиоца и Надзорног органа мења обим уговорених радова и изводи вишкове радова.

Члан 16.

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност Надзорног органа, извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно.

Извођач и Надзорни орган су дужни да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавесте Наручиоца.

Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести Извођача.

Извођач има право на правичну накнаду за хитне непредвиђене радове.

Члан 17.

Накнадни радови су радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог уговора.

Фактички обављени накнадни радови, без закљученог уговора, су правно неважећи.

**ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА**

Члан 18.

***(Уколико је предмет уговора више објеката)***

Примопредаја радова се врши за сваку секцију посебно. Сваки школски објекат представља засебну секцију.

Извођач о завршетку радова који су предмет овог уговора обавештава Наручиоца и Надзорни орган, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Комисију за примопредају радова чине по један представник Наручиоца, Надзорног органа, Извођача, Јединице локалне самоуправе и овлашћено лице испред школе (Корисник).

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 дана од завршетка радова.

Комисија сачињава записник о примопредаји радова на дан примопредаје радова.

Извођач је дужан да приликом примопредаје радова преда попуњене одговарајуће табеле свих уграђених материјала у три извода са приложеним атестима, као и пројекте изведеног објекта у два примерка уколико је то потребно у складу са Законом о планирању и изградњи.

Члан 19.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених количина радова оверених у грађевинској књизи од стране Надзорног органа и усвојених јединичних цена из понуде.

**РАСКИД УГОВОРА**

Члан 20.

Наручилац има право на једнострани раскид Уговора у следећим случајевима:

* уколико Извођач касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана, као и ако Извођач не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова;
* уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора;
* у случају недостатка средстава за његову реализацију;
* у случају других повреда уговорених обавеза.

Члан 21.

У случају једностраног раскида уговора, осим у случају недостатка средстава за његову реализацију, Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог извођача и активира гаранцију банке за добро извршење посла.

Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана пријема изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

У случају раскида уговора, Извођач је дужан да у року од 15 дана од дана пријема изјаве изведене радове обезбеди од пропадања, да Наручиоцу преда пројекат изведеног објекта, као и записник комисије о стварно изведеним радовима и записник комисије о коначном финансијском обрачуну по предметном уговору до дана раскида уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 22.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, као и одредбе Посебних узанси о грађењу и других важећих прописа Републике Србије.

Члан 23.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 24.

Овај уговор је сачињен шест једнаких примерака, по три за сваку уговорну страну.

Овај уговор ступа на снагу даном достављања бакарске гаранције за добро извршење посла, гаранцију банке за повраћај аванса ***(уколико се извођач определио за аванс)*** и полисе осигурања од стране извођача.

Прилог 1 – Образац понуде.

Прилог 2 – Предмер и предрачун

|  |  |
| --- | --- |
| **ИЗВОЂАЧ** | **НАРУЧИЛАЦ** |
|  |  |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
|  | Младен Шарчевић, министар |

**Образац 7**

**И З Ј А В А**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(уписати назив) потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке **–** Извођење радова на изградњи, реконструкцији и адаптацији за пету групу школских објеката у оквиру Програма модернизације школа – Компонента 3**, за партију\_\_\_\_\_\_,** број **Н/Р/01/19**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Место.  Датум: |  | Потпис овлашћеног лица |
|  |  |  |

***Напомена:*** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**Образац 13**

**Средство обезбеђења за озбиљност понуде**

**Банкарска гаранција за озбиљност понуде**

|  |  |
| --- | --- |
| НАЗИВ УГОВОРА: | Извођење радова на изградњи, реконструкцији и адаптацији за пету групу школских објеката у оквиру Програма модернизације школа – Компонента 3, набавка број Н/Р/01/19– Партија \_\_\_ |
| КОРИСНИКУ: | Министарство просвете, науке и технолошког развоја  Немањина 22-26  11000 БЕОГРАД  СРБИЈА |

На захтев Понуђача ……………………………………….., ми (назив банке) .............................................. се овим неопозиво, безусловно, обавезујемо да на први позив и без приговора платимо вама, Наручиоцу, износ од …................................……… РСД (словима: ….....................................................……… РСД), након што примимо ваш захтев у писаној форми и вашу писмену изјаву (у захтеву) у којој је наведено да:

а) је Понуђач, без ваше сагласности, повукао своју понуду у периоду важења понуда, или

б) је понуђач или његов агент покушао да утиче на Наручиоца при оцењивању понуда или доношењу одлуке о избору, укључујући и нуђење или давање мита, поклона или неку другу стимулацију, или

ц) Понуђач није потписао Уговор, или

д) Понуђач није доставио тражену Гаранцију за повраћај аванса (уколико је захтевао), Гаранцију за добро извршење посла и полисе осигурања у року дефинисаном тендерском документацијом.

Ова Гаранција је наплатива у целости, у складу са вашим захтевом достављеним нама у писаној форми у року важности Гаранције.

Ова Гаранција ступа на снагу дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести датум издавања гаранције) и остаје на снази до \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести датум у складу са тендерском документацијом). Након истека поменутог рока, сматрамо се ослобођени сваке обавезе по овој гаранцији.

Ова Гаранција се издаје у три примерка, од којих један оригиналан примерак припада наручиоцу, а остала два примерка задржавају Понуђач и банка.

Датум................................ Потпис.........................................................

**Образац 14**

**Средство обезбеђења за добро извршење посла**

**Банкарска гаранција за добро извршење посла**

Назив банке:

Место и адреса

Корисника гаранције

(Наручилац):

Гаранција број

Датум:

У складу са Уговором \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од: \_\_\_\_\_\_\_\_закљученим између:

Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Немањина 22-26, 11000 Београд, Република Србија

и

Назив извршиоца: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место и адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ми, ............................... банка се овим обавезујемо да ћемо уколико Извођач не изврши своје уговорне обавезе, неопозиво, безусловно и на први писани захтев Наручиоца, извршити плаћање наручиоцу износа од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_РСД, што чини 10% укупно уговорене цене. Наша обавеза важи и у случају делимичног извршења уговорених обавеза.

Ова Гаранција ступа на снагу дана \_\_\_\_\_\_\_ (навести датум издавања гаранције) и остаје на снази до \_\_\_\_\_\_\_\_ (навести датум у складу са тендерском документацијом). Након истека поменутог рока, сматрамо се ослобођени сваке обавезе по овој гаранцији.

Ова Гаранција се издаје у три примерка, од којих један оригиналан примерак припада наручиоцу, а остала два примерка задржавају извођач и банка.

Датум................................ Потпис.........................................................

**Образац 15**

**Средство обезбеђења повраћај аванса**

**Банкарска гаранција за повраћај аванса**

Назив банке:

Место и адреса

Корисника гаранције

(Наручилац):

Гаранција број:

Датум:

У складу са Уговором Бр.: \_\_\_\_\_од: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ закљученим између:

Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Немањина 22-26, 11000 Београд, Република Србија

и

Назив извршиоца: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место и адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ми, ............................ банка се овим обавезујемо да ћемо неопозиво, безусловно и на први писани захтев Наручиоца, извршити плаћање наручиоцу износа од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_РСД, што чини износ Уговором предвиђеног аванса од 25 % од укупно уговорене цене уколико Извођач не изврши своје уговорне обавезе.

Ова Гаранција ступа на снагу дана \_\_\_\_\_\_\_ (навести датум издавања гаранције) и остаје на снази до \_\_\_\_\_\_\_ (навести датум у складу са тендерском документацијом). Након истека поменутог рока, сматрамо се ослобођени сваке обавезе по овој гаранцији.

Ова Гаранција се издаје у три примерка, од којих један оригиналан примерак припада наручиоцу, а остала два примерка задржавају извођач и банка.

Датум................................ Потпис.........................................................

**Образац 16**

**Средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року**

**Банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року**

Назив банке:

Место и адреса

Корисника гаранције

(Наручилац):

Гаранција број:

Датум:

У складу са Уговором Бр.: \_\_\_\_\_од: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ закљученим између:

Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Немањина 22-26, 11000 Београд, Република Србија

и

Назив извршиоца: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место и адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ми, ................. (назив банке) се овим обавезујемо да ћемо уколико Извођач не изврши своје уговорне обавезе, неопозиво, безусловно и на први писани захтев Наручиоца, извршити плаћање наручиоцу износа од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_РСД, што чини 5% укупно уговорене цене. Наша обавеза важи и у случају делимичног извршења уговорених обавеза.

Ова Гаранција ступа на снагу дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести датум издавања гаранције) и остаје на снази до........... (навести датум у складу са тендерском документацијом документацијом). Након истека поменутог рока, сматрамо се ослобођени сваке обавезе по овој гаранцији.

Ова Гаранција се издаје у три примерка, од којих један оригиналан примерак припада наручиоцу, а остала два примерка задржавају извођач и банка.

Датум................................ Потпис.........................................................

**Образац 17**

**И З Ј А В А**

**О ДОСТАВЉАЊУ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ**

**ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

Овом изјавом, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као представник понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести назив и седиште понуђача) у отвореном поступку јавне набавке радова – **Извођење радова на изградњи, реконструкцији и адаптацији за пету групу школских објеката у оквиру Програма модернизације школа – Компонента 3, набавка број Н/Р/01/19** – Партија \_\_\_**,** неопозиво потврђујемо да ћемо пре исплате окончане ситуације, доставити Наручиоцу неопозиву, безусловну, на први позив наплативу и без права на приговор банкарску гаранцију, у оригиналу, за отклањање недостатака у гарантном року, издату од банке прихватљиве за Наручиоца, у висини од 5% вредности од изведених радова без ПДВ, за отклањање недостатака у гарантном року, са роком важности 30 дана дуже од гарантног рока, којом безусловно и неопозиво гарантује потпуно и савесно извршење уговорених обавеза до истека гарантног рока.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Место.  Датум: |  | Потпис овлашћеног лица |
|  |  |  |

**Образац 8**

**ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ**

|  |
| --- |
| Назив Понуђача |

Изјављујем да ћу за потребе реализације уговора о извођењу радова за предметну набавку „**Извођења радова на изградњи, реконструкцији и адаптацији за пету групу школских објеката у оквиру програма модернизације школа – компонента 3 – партија \_\_\_\_\_\_\_”,** обезбедити сву неопходну механизацију и опрему за несметану реализацију уговора, до датума почетка радова, уколико са наручиоцем закључим предметни уговор о извођењу радова.

ПОТПИС: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .ДАТУМ:. . . . . . . . . . . . . . . . . . .

**Образац 9**

НАРУЧИЛАЦ / ИНВЕСТИТОР: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СЕДИШТЕ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ТЕЛЕФОН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МАТИЧНИ БРОЈ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОСОБА ЗА КОНТАКТ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОТВРДА**

**О ИЗВЕДЕНИМ РАДОВИМА**

на основу Уговора број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и анекса уговора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

потврђујемо да је извођач: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

у периоду од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_до\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, за наше потребе извео грађевинскозанатске радове на објекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Укупна бруто грађевинска површина изведених радова по овом Уговору износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м2.

Ова потврда се издаје на захтев Наручиоца - ради учешћа у поступку јавне набавке број: **Н/Р/01/19,** Извођење радова на изградњи, реконструкцији и адаптацији за пету групу школских објеката у оквиру Програма модернизације школа – Компонента 3**, за партију\_\_\_\_\_\_**, и у друге сврхе се не може користити.

Тачност наведених података својим потписом, потврђује

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Наручилац/Инвеститор |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.године. |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Образац 9а** |

### ПОДАЦИ О УГОВОРУ СЛИЧНЕ ПРИРОДЕ И КОМПЛЕКСНОСТИ

|  |
| --- |
| Назив Понуђача, члана групе понуђача |

***Користите посебан лист за сваки уговор.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Број уговора |  |
| 2. | Назив уговора – предмет уговора | |
| 3. | Земља | |
| 4. | Назив Наручиоца | |
| 5. | Адреса Наручиоца | |
| 6. | Природа радова | |
| 7. | Улога у уговору (означити једну)  🞏 Једини извођач 🞏 Водећи члан  🞏 Члан групе понуђача | |
| 8. | Вредност укупног уговора процењено у РСД | |
| 9. | Вредност учешћа понуђача процењено у РСД | |
| 10. | Датум доделе уговора | |
| 11. | Датум почетка реализације | |
| 12. | Датум завршетка реализације | |

|  |
| --- |
| Потпис: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . Датум: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |

**Образац 10**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | Назив Понуђача | |  |   **КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТИ – КЉУЧНО ОСОБЉЕ** |  |

За конкретне позиције које су од кључне важности за имплементацију уговора, понуђачи треба да доставе имена запослених, односно ангажованих по другом основу, кандидата квалификованих да испуне конкретне захтеве наведене за сваку позицију. Подаци о искуству за доле наведено особље треба да се доставе на посебним листовима користећи образац 10а за сваког.

Представници извођача - Кључно особље

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Представници извођача | Име и презиме | Област/Лиценца | Године радног искуства | Основ ангажовања |
| Дипломирани инжењер архитектуре  или  Дипломирани инжењер грађевине |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Дипломирани инжењер машинства |  |  |  |  |
| Дипломирани инжењер електротехнике |  |  |  |  |
| Лице за безбедност и здравље на раду |  |  |  |  |

Особље наведено у табели а везано за фазу изградње објеката, ће боравити на градилишту током извршења активности у оквиру њихове надлежности, у складу са одобреном Динамиком радова и реализацијом Радова.

Понуђач којем је додељен уговор мора поштовати одредбе Закона о планирању и изградњи Републике Србије, укључујући одредбе које се односе на поседовање одговарајућих лиценци ангажованог особља.

Уколико Понуђач у току извршења радова жели да ангажује лица која нису на овом списку потребно је да добије сагласност Наручиоца на допуну листе.

Потпис: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . Датум: . . . . . . . . . . . . . . . .

**Образац 10а**

**Биографија инжењера**

|  |
| --- |
| Назив Понуђача |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Позиција | | |
| *Информације о инжењеру* | 1. Име и Презиме | 2. Датум Рођења | |
|  | 3. Професионалне квалификације | | |
|  | Телефон | Контакт (директор/референт за кадровска питања) | |
|  | Факс | E-mail | |
|  | Назив радног места | Дужина рада у садашњој компанији | |

*Прикажите укратко професионално искуство као* ***одговорни извођач******радова или стручни надзор****, за најмање 5 (пет) година по обрнутом хронолошком реду.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Од* | *до* | *Компанија / Пројекат / Позиција / Релевантно техничко и руководеће искуство* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Потпис: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . Датум: . . . . . . . . . . . . . . . .

**Образац 10б**

**ОБРАЗАЦ: ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Позиција** | **Кључни стручњак: Представник извођача радова** |
| **Позиција** | **<уписати партију>** |

Изјављујем да у поступку јавне набавке за извођење радова на изградњи, реконструкцији и адаптацији за пету групу школских објеката у оквиру Програма модернизације школа – Компонента 3, Н/Р/01/19 / учествујем само у понуди <унети назив понуђача> (у даљем тексту Понуђач), за партију <уписати број и назив партије>, на позицији Кључни стручњак: Представника извођача радова те да само Понуђач има моју сагласност да моју биографију укључи у своју понуду у предметном поступку јавне набавке.

Такође изјављујем да ћу, у случају да уговор буде потписан са Понуђачем, <одабрати одоговарајући текст: радити непуно радно време/пуно радно време>, на наведеној позицији, а која је описана у оквиру конкурсне документације и уговора, у периоду трајања уговора.

|  |  |
| --- | --- |
| **Име и презиме** |  |
| **Образовање и стручни назив** |  |
| **Лиценца** |  |

|  |
| --- |
| **Лиценцни печат** |

**Образац 11**

**ИЗЈАВА О ИНТЕГРИТЕТУ**

„Изјављујемо да нити ми нити било која друга особа, укључујући све наше директоре, запослене или заступнике, који делују у наше име према налогу или уз наше знање или одобрење, или потпомогнути са наше стране, нису укључени, нити ће бити укључени у било које Недозвољене радње (дефинисане у даљем тексту) у вези са поступком набавке или извршења радова на изградњи, реконструкцији и адаптацији за пету групу школских објеката у оквиру Програма модернизације школа – Компонента 3 („Уговор“) и обавезујемо се да ћемо вас обавестити уколико сазнамо за било коју такву Недозвољену радњу обављену од стране било ког лица из наше организације, тиме обезбеђујући испуњавање обавеза које смо преузели овом Изјавом.

Ми ћемо, током трајања поступка набавке и, уколико се наша понуда прихвати, током трајања Уговора, именовати и држати у канцеларији службеника, који ће бити особа прихватљива за вас и до које ћете имати потпун и непосредан приступ, која ће имати обавезу и неопходна овлашћења да обезбеди испуњавање обавеза које смо преузели овом Изјавом.

Уколико (и) смо ми, или било који наш директор, запослени или заступник, у раније поменутом својству, били оптужени пред било којим судом за било које дело које обухвата Недозвољене радње у вези са било којим процес надметања или пружања радова, робе или услуга током пет година непосредно пре датума давања ове Изјаве, или (ии) било који такав директор, запослени или заступник су били отпуштени или су дали оставку на запослење на основу оптужби за умешаност у било коју Недозвољену радњу, или (иии) смо ми, или било који од наших директора, запослених, заступника, где они постоје, у раније поменутом својству, били искључени од стране ЕУ институција или било које Мултилатералне Развојне банке (укључујући Групацију Светске Банке, Афричку Развојну Банку, Азијску Развојну Банку, Европску банку за обнову и развој, или Међу-америчку Развојну Банку) из учешћа у поступку надметања на основу Недозвољених радњи, обавезујемо се да ћемо доставити детаље о таквој оптужби, отказу или искључењу у даљем тексту, заједно са детаљима о мерама које смо преузели, или ћемо преузети, како бисмо обезбедили да нити ова компанија нити било ко од наших директора, запослених или заступника почини било коју Недозвољену радњу у вези са Уговором.

У случају да нам се додели Уговор, ми гарантујемо Зајмопримцу, Европској инвестиционој банци (ЕИБ) и ревизорима именованим од стране било ког од њих, као и било ком органу или институцију Европске уније или телу које има надлежности у складу са правом Европске уније, право прегледа свих наших докумената и докумената свих наших подизвођача из Уговора. Прихватамо чување ових докумената у складу са важећим законима, али у сваком случају најмање шест година од датума знатног извршења Уговора“.

У сврху ове Изјаве,

• Чин корупције означава нуђење, давање, примање или тражење директно или индиректно, било чега што има неку вредност, а што би непрописно утицало на активности друге стране;

• Чин преваре значи поступак или изостанак поступка, укључујучи погрешно заступање, које промишљено или непромишљено наводи, или покушава да наведе неку страну да постигне финансијску ли другу корист или да избегне обавезу;

• Чин принуде значи наношење штете или повреде, или претње да ће се нанети штета или повреда, директно или индиректно, било којој страни или имовини те стране, а што би непрописо утицало на активности друге стране;

• Чин тајног договарања значи договор између две или више страна с циљем да се постигне непрописан циљ, укључујући непрописан утицај на активности друге стране;

• Опструктивна пракса је: (а) намерно уништавање, фалсификовање, мењање или прикривање доказа и

материјала за истрагу; и/или претње, узнемиравање или застрашивање било које стране с намером да се дата страна спречи да обелодани информације о питањима релевантним за истрагу или у спроводјењу истраге или (б) наступа са циљем да материјално омета остваривање ЕИБ праксе ревизије или приступа информацијама или права да било које банкарско, регулаторно или ревизорско тело или други еквивалент Европске уније или њене државе чланице може имати у складу са законом, прописима или уговором, или на основу било којег споразума у који је ЕИБ ушла у циљу да примени такав закон, пропис или уговор;

• Прање новца је дефинисано у Политици Банке у борбу против превара

• Финансирање тероризма је дефинисано у Политици Банке у борбу против превара

Промотер представља лице означено као такво у тендерској документацији или Уговору.

Потписано од стране: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [унети потпис лица чије су име и својство приказани]

У својству \_\_\_\_\_\_\_ [унети законско својство лица које потписује Образац понуде]

Назив: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [унети пуно име лица које потписује Образац понуде]

Овлашћен да потпише понуду за и у име: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [унети пуно име Понуђача]

Потписано дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_ [унети датум потписивања]

**Напомена: Изјаву потписују СВИ чланови групе понуђача посебно.**

**Образац 12**

ИЗЈАВА О ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И СОЦИЈАЛНИМ ПИТАЊИМА

Ми, долепотписани, обавезујемо се да ћемо поштовати - и осигурати да сви наши подизвођачи поштују - све законе и прописе о раду који важе у земљи извршења уговора, као и све националне законе и прописе и све обавезе предвиђене релевантним међународним конвенцијама и мултилатералним споразумима о животној средини који важе у земљи извршења уговора.

*Стандарди рада.* Такође се обавезујемо да ћемо поштовати принципе који су изложени у оквиру осам основних стандарда МОР-а који се односе на: рад деце, принудни рад, недискриминацију и слободу удруживања и право на колективно преговарање. Уплаћиваћемо (i) лични доходак и доприносе, поштоваћемо релевантне услове за рад (укључујући број радних сати и дане одмора) који неће бити нижи од предвиђених за струку или индустрију у којој се рад обавља; и (ii) водити потпуну и тачну евиденцију о запошљавању радника на локацији.

*Третман радника.* Стога се обавезујемо да ћемо развијати и примењивати поступке и политику из области људских ресурса који важе за све раднике запослене у оквиру пројекта у складу са стандардом 8 ЕИБ Приручника о заштити животне средине и социјалним питањима. Редовно ћемо пратити и подносити извештаје о његовој примени Наручиоцу као и о свим корективним мерама које повремено могу бити неопходне.

*Здравље на раду и јавно здравље, сигурност и безбедност.* Обавезујемо се да ћемо (i) поштовати све важеће законе о здрављу и безбедности на раду у земљи у којој ће уговор бити реализован; (ii) развити и спровести неопходне планове и системе за управљање здрављем и сигурношћу, у складу са мерама дефинисаним у пројектном Плану управљања животном средином и социјалним питањима (ESMP) и Смерницама МОР-а о системима заштите на раду и системима управљања; (iii) радницима који су ангажовани на пројекту омогућити приступ адекватним, безбедним и хигијенским објектима као и просторијама за становање у складу са одредбама из Стандарда 9 ЕИБ Приручника о заштити животне средине и социјалним питањима за раднике који станују на локацији; и (iv) користити аранжмане за управљања безбедношћу који су у складу са међународним стандардима и принципима људских права, ако су такви аранжмани неопходни за пројекат.

*Заштита животне средине.* Обавезујемо се да ћемо предузети све разумне кораке да бисмо заштитили животну средину на локацији и ван ње и да ћемо ограничити штетни утицај на људе и имовину који се јавља као последица загађења, буке, саобраћаја и других исхода операција. У том смислу, емисије, површинска испуштања и отпадне воде које настају као резултат наших активности биће у складу са ограничењима, спецификацијама или одредбама како је дефинисано у међународним и националним законодавством и прописима који важе у земљи извршења уговора.

*Еколошки и социјални учинак.* Обавезујемо се да ћемо (i) подносити извештајe о мониторингу животне средине и друштва Наручиоцу*;* и (ii) поштовати мере које су нам додељене у складу са дозволама из области заштите животне средине и све корективне или превентивне мере

наведене у годишњем извештају о мониторингу животне средине и друштва. У ту сврху, развићемо и имплементирати Систем управљања животном средином и социјалним питањима,

у складу са обимом и сложеношћу Уговора и пружити Наручиоцу са детаљима о (i) плановима и поступцима, (ii) улогама и одговорностима и (iii) релевантним извештајима о мониторингу и прегледу.

Овим изјављујемо да наша цена понуђена за овај уговор укључује све трошкове у погледу наших обавеза из области еколошког социјалног учинка као део овог уговора. Обавезујемо се да ћемо (i) у договору са Наручиоцем, извршити преиспитивање било каквих промена у плану пројекта које би потенцијално могле да изазову негативне утицаје на животну средину или друштво; (ii) у писаној форми благовремено обавештавати Наручиоца о свим неочекиваним еколошким или друштвеним ризицима или утицајима који буду настали током извршења уговора и спровођења пројекта који раније нису узети у обзир; и (iii) у договору саНаручиоцем*,* према потреби прилагођавати еколошки и друштвени мониторинг и мере ублажавања како би се осигурала усклађеност са нашим еколошким и друштвеним обавезама.

*Особље за еколошка и социјална питања.* Олакшаћемо процес сталног мониторинга и надзора који спроводи тело за уговарање у погледу наше усклађености са горенаведених обавезама из области животне средине и социјалних питања. У ту сврху, именоваћемо и задржати на положају до завршетка уговора Тим за управљање животном средином и друштвеном одговорношћу (у складу са величином и сложеношћу Уговора) који ће бити у разумној мери задовољавајућ за тело за уговарање и коме ће тело за уговарање имати пун и непосредан приступ, уз дужност и неопходна овлашћења како би се осигурало поштовање ове Изјаве о заштити животне средине и социјалним питањима.

Сагласни смо да тело за уговарање, ЕИБ и ревизори које именује било ко од њих, имају право да изврше инспекцијски надзор свих наших рачуна, евиденција, електронских података и докумената који се односе на еколошке и социјалне аспекте постојећег уговора, као и наших подизвођача.

Име У својству

Потпис

Прописно овлашћен да потпише уговор за и у име

Датум

**Напомена: Изјаву потписују СВИ чланови групе понуђача посебно.**