**Jединица за управљање пројектима у јавном сектору д.о.о. Београд**

Немањина 22-26, Београд

Број јавне набавке:

**ПБО/2-2019/У**

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

**НAБАВКА НЕПРЕДВИЂЕНИХ РАДОВА НА ИЗГРАЂЕНИМ ОБЈЕКТИМА ИСТРАЖИВАЧКЕ СТАНИЦЕ ПЕТНИЦА У ВАЉЕВУ**

Ознака из општег речника набавке: 45211100 – Радови на изградњи зграда

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Датум: | Време: |
| **KРАЈЊИ РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА** | 21.01.2020 | до 11,00 h |
| **ОТВАРАЊЕ ПОНУДА** | 21.01.2020 | у 11,15 h |
| **ПРЕГОВАРАЊЕ** | 21.01.2020 | у 12,00 h |

Јануар 2020. године

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**У преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда**

**за јавну набавку чији је предмет – Нaбавка непредвиђених радова на изграђеним објектима Истраживачке станице Петница у Ваљеву**

**БРОЈ ПБО/2-2019/У**

Конкурсна документација садржи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Поглавље*** | ***Назив поглавља*** | ***Страна*** |
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Техничка документација и планови  | 4 |
| III | Услови за учешће у поступку набавке и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 5 |
| IV | Критеријум за доделу уговора | 14 |
| V | Обрасци који чине саставни део понуде | 15 |
| VI | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 39 |

Конкурсна документација садржи 35 стране.

# I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. **Подаци о наручиоцу**

**Наручилац**: „Јединица за управљање пројектима у јавном сектору” д.о.о. Београд

**Адреса**: Немањина 22-26

**Пословне просторије**: Вељка Дугошевића 54, Београд

**ПИБ**: 106729004

**Матични број**: 20668890

**Интернет страница наручиоца**: [www.piu.rs](http://www.piu.rs)

1. **Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, у складу са Законом, и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Јавна набавка спроводи се у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда у складу са чланом 36. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и Мишљењем Управе за јавне набавке, број: 404-02-1947/18 од 05.06.2018. године.

Наручилац је на основу члана 36. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), Управи за јавне набавке поднео захтев за мишљење о основаности примене преговарачког поступка без објављивања број: 7350 од 03.12.2019. године.

Управа за јавне набавке доставила је мишљење о основаности примене преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда број: 404-02-5458/19 од 10.12.2019. године, заведеног код Наручиоца под бројем 7692 дана 16.12.2019. године.

На основу члана 36. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама, Наручилац је покренуо преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда.

Имајући у видунапред наведено, у преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда, Наручилац је позив упутио групи понуђача „ВА ГРАДЊА 2007 ДОО“ са седиштем у: Ваљеву, улица Дурмиторска бр.8, „СЗР ТОШКЕ“ са седиштем у: Ваљеву, улица Ровни бб, 5 и „КЕЈ ДОО“ са седиштем у: Ваљеву, улица Владике Николаја бр.29б, с обзиром да је са наведеном групом понуђача закључен првобитни уговор о јавној набавци чији је предмет извођење радова на изграђеним објектима Истраживачке станице Петница у Ваљеву.

1. **Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број ПБО/2-2019/У је набавка радова – **Нaбавка непредвиђених радова на изграђеним објектима Истраживачке станице Петница у Ваљеву**

1. **Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1. **Резервисана јавна набавка**

Није у питању резервисана јавна набавка.

1. **Електронска лицитација**

Не спроводи се електронска лицитација.

1. **Контакт лице и служба**

Информације у вези са предметном јавном набавком, могу се добити сваког радног дана у периоду од 8.00 - 15.00 часова.

**Име и презиме**: Златко Душановић,

**Сектор за јавне набавке**,

**Број телефона**: 065/2009-223,

**е-маил**: zlatko.dusanovic@piu.rs

1. **Рок у ком ће наручилац донети одлуку о додели уговора**

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року до 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуде.

# II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број **ПБО/2-2019/У**, je **Нaбавка непредвиђених радова на изграђеним објектима Истраживачке станице Петница у Ваљеву**

Назив и ознака из општег речника набавке: **45211100 – Радови на изградњи зграда**

**2. Партије**

Јавна набавка није обликована по партијама.

**III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

Саставни део конкурсне документације је и Прилог 1: Предмер и предрачун радова који се налази у Excel формату ( на крају конкурсне документације), **Понуђач је дужан да достави попуњен и потписан предмер и предрачун радова.**

**III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ**

1. **Место и начин извођења радова**

Радови који су предмет јавне набавке изводиће се на изграђеним објектима Истраживачке станице Петница у Ваљеву.

Приликом извођења уговорених радова утврђена је потреба извођења појединих позиција радова који нису уговорени (непредвиђени радови), а који су потребни за квалитетно извођење уговорених радова, односно технички исправно решење одводње атмосферских вода и заштите резервоара, као и бетонске конструкције потпорног зида, и то:

1. Набавка материјала и постављање канализационих цеви Ø315 у слоју песка, уместо оштећених цеви за прикључак резервоара за пречишћавање отпадних вода и кишне канализације.

20,00 м1 – након извршеног ископа и прегледа постојећег цевовода утврђено је да је цевовод делом оштећен, да се мора изместити на нову трасу након израде потпорног зида и да се мора поново димензионисати због повећања количине употребљених вода.

1. Набавка материјала и нивелисање поклопаца шахтова на паркингу.

5,00 ком – обзиром да је због опасности од слегања и покретања тла замењен коловозни застор на делу саобраћајнице и паркинга указала се потреба за нивелисањем постојећих шахтова.

1. Пражњење садржаја из резервоара ауто пумпом и превоз до система за пречишћавање отпадних вода.

70,00 м3 – након извршеног ископа око резервоара утврђено је да се исти деформисао од спољних утицаја и да га је потребно извадити на површину како би се детаљно прегледао и како би се извели радови на изградњи потпорних зидова, па се мора приступити пражњењу резервоара јер се друкчије не може извадити на површину.

1. Набавка материјала и насипање песка No „0“ око резервоара и његово сабијање.

37,12 м3 – Након демонтаже и поновне монтаже резервоара, око доње зоне резервоара је потребно извршити насипање песка No „0“, као заштите резервоара.

1. Набавка материјала и постављање дренажне цеви Ø110.

25,00 м1 – Прихватање атмосферских и процедних вода које ће се накупљати испод потпорног зида кроз пројектоване и изведене барбакане и око њега, потребно је извршити полагањем дренажне цеви Ø110 у целој дужини резервоара и по 3м са обе стране резервоара.

1. Набавка материјала и насипање иберлауфа око дренажне цеви и са унутрашње стране потпорног зида.

33,30 м3 – Као заштиту од запушавања дренажне цеви која прихвата процедне и атмосферске воде, потребно је поставити слој иберлауфа око дренажне цеви. Такође, иберлауфом је потребно запунити каверне са унутрашње стране потпорног зида настале одроном земље.

1. Набавка материјала и постављање филца око иберлауфа.

25,00 м2 - Око иберлауфа изнад дренажне цеви потребно је поставити слој филца (геотекстил) који ће спречити прљање иберлауфа земљом.

Ови радови се по својој суштини не могу раздвојити од уговорених радова, односно неопходни су за квалитетно извођење уговорених позиција радова.

Понуђач је дужан да донесе План превентивних мера у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду и Уредбе о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима, да се придржава радног реда и правила за време извођења радова и боравка ангажованих лица на месту извођења радова; да за време извођења радова води грађевински дневник и сачини грађевиснку књигу и исту овери код Наручиоца радова; као и да писмено извести Наручиоца о именованом координатору за извођење и руководиоцу градилишта.

Понуђач је дужан да радове изведе у складу са важећим прописима, стандардима, правилима струке, узансама за ову врсту посла и захтевима техничке спецификације.

Радови се могу изводити на захтев наручиоца и ван радног времена, викендом и празником, без увећане накнаде на основу рада ван радног времена.

1. **Рок извођења радова**

Рок за извођење радова не може бити дужи од 10 дана, од дана ступања уговора на правну снагу.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р.бр | ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА |
| 1. | Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; | **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку набавке из тачки 1) до 4), дефинисане овом конкурсном документацијом. |
| 2. | Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; |
| 3. | Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; |
| 4. | Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде*.* |

**УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

* Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне набавке, наведних у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом.

* **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, подизвођач мора да испуњава обавезне услове под редним бројем 1, 2, 3. и 4. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације)*, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача. - НИЈЕ ПРИМЕНЉИВО
* **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове под редним бројем 1, 2, 3. и 4. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити достављена и потписана од стране овлашћеног лица за сваког понуђача из групе понуђача.
* Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о набавци и да је документује на прописани начин.
* **Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражити да достави копије захтеваних доказа о испуњености услова, а по потреби на увид оригинал или оверене копије свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

Докази које наручилац може захтевати су:

* **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**
1. Услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**

**Правна лица**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

1. Услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверењe **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И** **УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица**: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

1. Услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** - **Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3.**

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

**V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

**1. Критеријум за доделу уговора**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“.**

**2.Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба – **НИЈЕ ПРИМЕНЉИВО**

**3. Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања**

Поступак преговарања спроводи Комисија за јавну набавку.

Елемент уговора о којем се преговара је цена извођења непредвиђених радова која је предмет јавне набавке.

Председник комисије за јавну набавку упознаће учеснике са поступком преговарања и правилима поступка.

Комисија за набавку ће, након стручне оцене понуда, понуђачима чије су понуде оцењене као прихватљиве, упутити позив за учествовање у поступку преговарања, у коме ће бити наведено место и време тог поступка.

Са Понуђачима ће се спровести један круг преговарања. Овлашћени представник понуђача ће своју понуђену цену, уписати у образац који му доставља Комисија. У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди. Понуђена цена након преговарања биће унета у записник о преговарању.

Ако овлашћени представник Понуђача не присуствује преговарачком поступку, сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

Понуђач који након поступка преговарања понуди најнижу цену ће бити у обавези да након доношења Одлуке о додели уговора достави кориговане јединичне цене које ће у збиру давати укупну цену постигнуту у поступку преговарања.

Понуђач понуду подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима што потврђује достављањем Обрасца 4.

 **V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

1) Образац понуде (Образац 1);

2) Прилог 1: Предмер и предрачун;

3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);

4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);

5) Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку набавке, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);

6) Средство обезбеђења за озбиљност понуде (Образац 6);

7) Средство обезбеђења за добро извршење посла (Образац 7);

8) Средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року (Образац 8);

 **ОБРАЗАЦ 1**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за набавку радова – Набавка **непредвиђених радова на изграђеним објектима Истраживачке станице Петница у Ваљеву, број ПБО/2-2019/У**

**1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача: |  |
| Адреса понуђача: |  |
| Матични број понуђача: |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): |  |
| Име особе за контакт: |  |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): |  |
| Телефон: |  |
| Телефакс: |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке: |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора |  |

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО**  |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

**3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1)** | **Назив учесника у заједничкој понуди:** |  |
|  | **Адреса:** |  |
|  | **Матични број:** |  |
|  | **Порески идентификациони број:** |  |
|  | **Име особе за контакт:** |  |
| **2)** | **Назив учесника у заједничкој понуди:** |  |
|  | **Адреса:** |  |
|  | **Матични број:** |  |
|  | **Порески идентификациони број:** |  |
|  | **Име особе за контакт:** |  |
| **3)** | **Назив учесника у заједничкој понуди:** |  |
|  | **Адреса:** |  |
|  | **Матични број:** |  |
|  | **Порески идентификациони број:** |  |
|  | **Име особе за контакт:** |  |

***Напомена:***

***Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.***

1. **ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**

Набавка радова у поступку јавне набавке радова – Набавка **непредвиђених радова на изграђеним објектима Истраживачке станице Петница у Ваљеву, број ПБО/2-2019/У**

|  |  |
| --- | --- |
| Укупна цена без ПДВ |  |
| Укупна цена са ПДВ |  |
| Рок и начин плаћања | **Плаћање ће се вршити на начин дефинисан тачком 9. начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде, Упутства понуђачима како да сачине понуду** |
| Рок важења понуде (минимум 30 дана) |  |

Датум Понуђач

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

**ОБРАЗАЦ 3**

 **ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[навести назив понуђача],* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| **ВРСТА ТРОШКА** | **ИЗНОС ТРОШКА У РСД** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Потпис понуђача |
|  |  |  |

 **ОБРАЗАЦ 4**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова – Набавка **непредвиђених радова на изграђеним објектима Истраживачке станице Петница у Ваљеву, број ПБО/2-2019/У***,* бр ............., поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***Напомена:*** *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку набавке. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*

**ОБРАЗАЦ 5**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_у поступку јавне набавке радова – Набавка **непредвиђених радова на изграђеним објектима Истраживачке станице Петница у Ваљеву, број ПБО/2-2019/У** број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, испуњава обавезне и додатне услове, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији);*
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку*;*

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:******Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити достављена за сваког члана групе понуђача и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача*, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из тач. 1) до 4) , а да додатне услове испуњавају заједно*.*

**ОБРАЗАЦ 6**

**Средство обезбеђења за озбиљност понуде**

**Менично овлашћење за озбиљност понуде**

На основу Закона о меници и тачака 1., 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења једиинствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: [Назив и адреса Понуђача, МБ, ПИБ и текући рачун]

Издаје

ПОВЕРИОЦУ: „Јединица за управљање пројектима у јавном сектору’’ д.о.о Београд, Немањина 22-26, 11 000 Београд, ПИБ: 106729004, матични број: 20668890

Број и назив набавке: ПБО/2-2019/У

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**

**ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦА**

Предајемо Вам једну бланко, соло меницу серијски број [уписати серијски број менице] и овлашћујемо Јединицу за управљање пројектима у јавном сектору д.о.о. Београд, Немањина 22-26, 11000 Београд, као Повериоца, да предату меницу може попунити у износу од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара (РСД), попунити у складу са тачком 11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима финансијског обезбеђења испуњења обавеза понуђача .

 Овлашћујемо Јединицу за управљање пројектима у јавном сектору д.о.о. Београд, Немањина 22-26, 11 000 Београд, као Повериоца, да приложену хартију од вредности – меницу попуни и то са доспећем по виђењу, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски и иницира наплату издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код пословне банке, а у корист рачуна Повериоца.

Овим изричито и безусловно овлашћујемо банке код којих имамо рачуне, да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања звог евентуалних недостатака средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате, са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона, те истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и сторнирање задужења по основу обавеза из предмета јавног позива.

Меница је важећа и у случају да у току трајања Уговора дође до: промена лица овлашћених за заступање предузећа, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

 Рок важења меничног олашћења је\_\_\_\_\_дана (најмање 30 дана) дуже од дана истека рока важења понуде.

Слажемо се са једнократним продужењем важења овог меничног писма на период који не прелази 60 дана , као одговор писаном захтеву Повериоцу за продужење, са тим да нам је захтев поднет пре истека менице.

 У прилогу достављамо предметну бланко, соло меницу и картон депонованих потписа лица овлашћених за заступање, копију обрасца оверених потписа лица овлашћених за заступање (ОП образац) и потврду банке о пријему захтева за регистрацију менице (Захтев за регистрацију/брисање менице, оверен од стране банке).

Датум: [Уписати датум издавања] [Потпис овлашћеног лица]

**Образац 7**

**Средство обезбеђења за добро извршење посла**

**Менично овлашћење за добро извршење посла**

На основу Закона о меници и тачака 1., 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења једиинствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: [Назив и адреса Понуђача, МБ, ПИБ и текући рачун]

Издаје

ПОВЕРИОЦУ: „Јединица за управљање пројектима у јавном сектору’’ д.о.о Београд, Немањина 22-26, 11 000 Београд, ПИБ: 106729004, матични број: 20668890

Број и назив набавке: ПБО/2-2019/У

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦА

Предајемо Вам једну бланко, соло меницу серијски број [уписати серијски број менице] и овлашћујемо Јединицу за управљање пројектима у јавном сектору д.о.о. Београд, Немањина 22-26, 11000 Београд, као Повериоца, да предату меницу може попунити у износу од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара (РСД), попунити у складу са тачком 11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима финансијског обезбеђења испуњења обавеза понуђача .

 Овлашћујемо Јединицу за управљање пројектима у јавном сектору д.о.о. Београд, Немањина 22-26, 11 000 Београд, као Повериоца, да приложену хартију од вредности – меницу попуни и то са доспећем по виђењу, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски и иницира наплату издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код пословне банке, а у корист рачуна Повериоца.

Овим изричито и безусловно овлашћујемо банке код којих имамо рачуне, да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања звог евентуалних недостатака средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате, са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона, те истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и сторнирање задужења по основу обавеза из предмета јавног позива.

Меница је важећа и у случају да у току трајања Уговора дође до: промена лица овлашћених за заступање предузећа, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

 Рок важења меничног олашћења је\_\_\_\_\_дана (најмање 30 дана) дуже од дана истека рока важења понуде.

Слажемо се са једнократним продужењем важења овог меничног писма на период који не прелази 60 дана , као одговор писаном захтеву Повериоцу за продужење, са тим да нам је захтев поднет пре истека менице.

 У прилогу достављамо предметну бланко, соло меницу и картон депонованих потписа лица овлашћених за заступање, копију обрасца оверених потписа лица овлашћених за заступање (ОП образац) и потврду банке о пријему захтева за регистрацију менице (Захтев за регистрацију/брисање менице, оверен од стране банке).

Датум: [Уписати датум издавања] [Потпис овлашћеног лица]

**Образац 8**

**Средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року**

**Менично овлашћење за отклањање недостатака у гарантном року**

На основу Закона о меници и тачака 1., 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења једиинствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: [Назив и адреса Понуђача, МБ, ПИБ и текући рачун]

Издаје

ПОВЕРИОЦУ: „Јединица за управљање пројектима у јавном сектору’’ д.о.о Београд, Немањина 22-26, 11 000 Београд, ПИБ: 106729004, матични број: 20668890

Број и назив набавке: ПБО/2-2019/У

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦА

Предајемо Вам једну бланко, соло меницу серијски број [уписати серијски број менице] и овлашћујемо Јединицу за управљање пројектима у јавном сектору д.о.о. Београд, Немањина 22-26, 11000 Београд, као Повериоца, да предату меницу може попунити у износу од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара (РСД), попунити у складу са тачком 11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима финансијског обезбеђења испуњења обавеза понуђача .

 Овлашћујемо Јединицу за управљање пројектима у јавном сектору д.о.о. Београд, Немањина 22-26, 11 000 Београд, као Повериоца, да приложену хартију од вредности – меницу попуни и то са доспећем по виђењу, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски и иницира наплату издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код пословне банке, а у корист рачуна Повериоца.

Овим изричито и безусловно овлашћујемо банке код којих имамо рачуне, да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања звог евентуалних недостатака средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате, са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона, те истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и сторнирање задужења по основу обавеза из предмета јавног позива.

Меница је важећа и у случају да у току трајања Уговора дође до: промена лица овлашћених за заступање предузећа, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

 Рок важења меничног олашћења је\_\_\_\_\_дана (најмање 30 дана) дуже од дана истека рока важења понуде.

Слажемо се са једнократним продужењем важења овог меничног писма на период који не прелази 60 дана , као одговор писаном захтеву Повериоцу за продужење, са тим да нам је захтев поднет пре истека менице.

 У прилогу достављамо предметну бланко, соло меницу и картон депонованих потписа лица овлашћених за заступање, копију обрасца оверених потписа лица овлашћених за заступање (ОП образац) и потврду банке о пријему захтева за регистрацију менице (Захтев за регистрацију/брисање менице, оверен од стране банке).

Датум: [Уписати датум издавања] [Потпис овлашћеног лица]

Потпис.........................................................

**VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

**2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **„Јединица за управљање пројектима у јавном сектору“ д.о.о. Београд, ул. Вељка Дугошевића бр. 54, 11000 Београд, Србија, V спрат, писарница***,* са назнаком: **„Понуда за јавну набавку непредвиђених радова на изграђеним објектима Истраживачке станице Петница у Ваљеву, број ПБО/2-2019/У - НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до дана **21.01.2020. године до 11,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи потписан:

1) Образац понуде (Образац 1);

2) Прилог 1: Предмер и предрачун;

3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);

4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);

5) Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку набавке, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);

6) Средство обезбеђења за озбиљност понуде (Образац 6);

 7) Средство обезбеђења за добро извршење посла (Образац 7);

 8) Средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року (Образац 8);

**3. ПАРТИЈЕ**

Набавка није обликована по партијама.

**4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

**5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **„Јединица за управљање пројектима у јавном сектору“ д.о.о., Београд, ул. Вељка Дугошевића бр. 54, 11000 Београд, Србија, V спрат, писарница***,*  са назнаком:

„**Измена** понуде за јавну набавку радова – Набавка **непредвиђених радова на изграђеним објектима Истраживачке станице Петница у Ваљеву, број ПБО/2-2019/У “**

 - НЕ ОТВАРАТИ**”** или

„**Допуна** понуде за јавну набавку радова – Набавка **непредвиђених радова на изграђеним објектима Истраживачке станице Петница у Ваљеву, број ПБО/2-2019/У “**

- НЕ ОТВАРАТИ**”** или

„**Опозив** понуде за јавну набавку радова – Набавка **непредвиђених радова на изграђеним објектима Истраживачке станице Петница у Ваљеву, број ПБО/2-2019/У “**

 - НЕ ОТВАРАТИ**”** или

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. **– НИЈЕ ПРИМЕНЉИВО**

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

**6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

**7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова. **– НИЈЕ ПРИМЕНЉИВО**

**8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке, а који, између осталог, обавезно садржи податке о:

* члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

* податке о члану групе понуђача који је овлашћен за потписивање понуде и документације поднете у понуди;

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

Плаћање ће се вршити у динарима.

Плаћања ће бити извршена од стране Наручиоца.

Плаћање ће се вршити по испостављеној окончаној ситуацији, у року од 45 дана, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде Извођача.

Кoмплетну документацију неопходну за оверу окончане ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и набавку опреме и другу документацију Извођач доставља стручном надзору који ту документацију чува дo примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права на приговор.

Ради извршења плаћања Извођач мора доставити Наручиоцу следећу документацију:

а) За плаћање **окончане ситуације**:

- записник о примопредаји радова и коначни обрачун

- окончану ситуацију (преостали износ уговорених радова) оверену од стране надзорног органа

- средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року

- изјаву извођача да ће Наручилац исплатом окончане ситуације у целости измирити све своје обавезе према Извођачу по основу уговора и да Извођач нема других потраживања од Наручиоца

**9.2.** Захтеви у погледу гарантног рока

За изведене радове понуђач обезбеђује гарантни рок – рок за отклањање недостатака у трајању од 2 (две) године од дана примопредаје радова. Извођач који потпише уговор о јавној набавци дужан је да у гарантном року на писмени захтев Наручиоца, о свом трошку отклони све недостатке који се појаве у току гарантног рока, а који су наступили услед тога што се Извођач није држао својих обавеза у погледу квалитета радова и материјала.

Наручилац ће одредити Извођачу примерени рок за отклањање недостатака.

Уколико Извођач не отклони недостатке у року који је Наручилац одредио, Наручилац може наплатити достављено средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале отлањањем недостатака, Наручилац има право да од Извођача тражи накнаду до пуног износа штете.

**9.3.**Захтев у погледу рока извођења радова

Рок извођења радоване може бити дужи од 10 дана од дана ступања уговора на правну снагу.

**9.4.** Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће захтевати детаљно образложење понуде.

Понуђач исказује укупну понуђену цену са свим пратећим трошковима.

**11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

|  |
| --- |
| **I Понуђач је дужан да у понуди достави:** **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** и то бланко сопствену меницу **(Образац 6),** која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена у складу са статусном документацијом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено менично овлашћење – писмо оверено у складу са статусном документацијом, са назначеним износом од 3% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је **30** дана од рока важења понуде.Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**II Изабрани понуђач је дужан да достави:**1. **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то бланко сопствену меницу, Образац 7 -** Изабрани понуђач се обавезује да **уз уговор наручиоцу преда** средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то бланко сопствену меницу (Образац 6), која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена у складу са статусном документацијом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено менично овлашћење – писмо оверено у складу са статусном документацијом, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од крајњег рока за завршетак радова. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.
2. **Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року и то бланко сопствену меницу, Образац 8 -** Изабрани понуђач се обавезује да у тенутку примопредаје предмета јавне набавке преда наручиоцу средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року и то бланко сопствену меницу (Образац 8), која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена у складу са статусном документацијом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено менично овлашћење – писмо оверено у складу са статусном документацијом, са назначеним износом од 5% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања недостатка утврђених у гарантном року.
 |

***12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може путемелектронске поште: zlatko.dusanovic@piu.rs илиvladimir.lakcevic@piu.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за** јавну набавку радова – Набавка **непредвиђених радова на изграђеним објектима Истраживачке станице Петница у Ваљеву, број ПБО/2-2019/У “.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво:

- путем електронске поште као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

 - ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

**14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

**16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе Понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у овом поступку набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања Наручиоца (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставлја Републичкој комисији за заштиту права у поступцима набавки на адресу: Немањина 22-26, 11000 Београд.

Захтев за заштиту права доставлја се непосредно, електронском поштом на na e-mail: office@piu.rs или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка набавке, против сваке радње Наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, уколико је подносилац захтева указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио, сматраће се благовременим ако је примлјен од стране Наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из предходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспорити радње Наручиоца за које је подносилац захтева по поднетом захтеву знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објавлјује обавештење на Порталу јавних набавки и на интернет страници Јединице за управљање пројектима у јавном сектору д.о.о. Београд - [www.piu.rs](http://www.piu.rs), најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

После поднетог захтева за заштиту права, Наручилац спроводи, односно зауставља даље активности у поступку набавке.

Подносилац захтева је дужан да уплати таксу на следећи рачун:

Текући рачун: 840-30678845-06, Модел: 97, Позив на број: 50-016 Прималац: буџет Републике Србије.

Подносилац захтева дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

 -120.000 РСД, ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 РСД (у ЕУР по средњем курсу НБС на дан подношења захтева);

 - 250.000 РСД ако се захтев за зштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 РСД (у ЕУР по средњем курсу НБС на дан подношења захтева);

 -120.000 динара, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 РСД (у ЕУР по средњем курсу НБС на дан подношења захтева);

 - 0,1 % процењене вредности набавке, односно понуђене цене понуђача којем је доделјен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 РСД (у ЕУР по средњем курсу НБС на дан подношења захтева).

Поступак заштите права уређен је одредбама чл. 138. – 159. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), а посебна овлашћења Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, одредбама чл. 160 до 167. Закона о јавним набавкама.

**ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА: ПРИЛОГ 1**

ПРЕДМЕР РАДОВА НАЛАЗИ СЕ У ПРИЛОГУ 1 КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У EXCEL FILE-У И ЧИНИ ЊЕН САСТАВНИ ДЕО.

ПОНУЂАЧИ У ПРЕДМЕРУ И ПРЕДРАЧУНУ ПОПУЊАВАЈУ ЈЕДИНИЧНЕ ЦЕНЕ.