

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

НАБАВКА УСЛУГЕ ТЕХНИЧКОГ ПРЕГЛЕДА ОБЈЕКТА ЗБ – СТАНОВИ ЗА МЛАДЕ НАУЧНЕ РАДНИКЕ БЛОК 32 У БЕОГРАДУ

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА

ЈН број: ЈНМВ 09/2013

Београд, фебруар 2014. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 2702 од 28.11.2013. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности ЈНМВ 09/2013, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКА УСЛУГЕ
ТЕХНИЧКОГ ПРЕГЛЕДА ОБЈЕКТА ЗБ – СТАНОВИ ЗА МЛАДЕ НАУЧНЕ
РАДНИКЕ БЛОК 32 У БЕОГРАДУ
ЈН број: ЈНМВ 09/2013**

Конкурсна документација садржи:

1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	5
1.1	Подаци о наручиоцу.....	5
1.2	Врста поступка јавне набавке	5
1.3	Предмет јавне набавке	5
1.4	Контакт	5
2	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	5
2.1	Предмет јавне набавке	5
2.2	Процењена вредност јавне набавке.....	5
3	РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ ТЕХНИЧКОГ ПРЕГЛЕДА ОБЈЕКТА	6
4	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	6
4.1	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. закона.....	6
4.2	Упутство како се доказује испуњеност обавезних и додатних услова	7
5	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	8
5.1	Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена	8
5.2	Начин на који понуда мора да буде сачињена.....	8
5.3	Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена	10
5.4	Начин измене, допуне и опозива понуде.....	10
5.5	Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач.....	11
5.6	Понуда са подизвођачем	11
5.7	Заједничка понуда.....	11
5.8	Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде.....	12
5.8.1	Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања	12
5.8.2	Захтев у погледу рока извршења уговора.....	12
5.8.3	Захтев у погледу рока важења понуде	12

5.9	Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди	12
5.10	Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача	13
5.11	Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.....	13
5.12	Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде	13
5.13	Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача.....	14
5.14	Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци	14
5.15	Врста критеријума за доделу уговора	14
5.16	Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаком понуђеном ценом.....	14
5.17	Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа.....	15
5.18	Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.....	15
5.19	Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача.....	15
5.20	Рок у којем ће уговор бити закључен	15

6	ОБРАСЦИ ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ	16
---	------------------------------	----

Образац 1	16
Образац 2	17
Образац 3	18
Образац 3а	19
Образац 4	20
Образац 5	21
Образац 6	22
Образац 6а	23
Образац 7	24
Образац 8	25

МОДЕЛ УГОВОРА	26	
7	ТЕХНИЧКИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	32

8	ТЕХНИЧКИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	42
---	--------------------------------------	----

8.1	Основа гараже.....	42
8.2	Основа приземља.....	43
8.3	Основа I спрата.....	44
8.4	Основа II спрата.....	45

8.5	Основа III спрата	46
8.6	Основа IV спрата	47
8.7	Основа V спрата.....	48
8.8	Пресек I.....	49

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Подаци о наручиоцу

Наручилац: „ЈУП Истраживање и развој д.о.о.“ (у даљем тексту: Наручилац)

Адреса: Немањина 22-26, Београд

Место пружања услуге: Станови за младе научне раднике у Блоку 32, Нови Београд

Интернет страница: <http://www.piu.rs>

1.2 Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1.3 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број: ЈНМВ 09/2013 Набавка услуге техничког прегледа објекта 3Б – станови за младе научне раднике Блок 32 у Београду.

1.4 Контакт

Лице (или служба) за контакт: Бојан Динић

Е - mail адреса: tender@piu.rs (Предмет: ЈНМВ 09/2013 Набавка услуге техничког прегледа објекта 3Б – станови за младе научне раднике Блок 32 у Београду.)

Факс: 011/3088653

2 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број: ЈНМВ 09/2013 Набавка услуге техничког прегледа објекта 3Б – станови за младе научне раднике Блок 32 у Београду.

Пружање услуге техничког прегледа у свему у складу са Законом о планирању и изградњи и Правилником о садржини и начину вршења техничког прегледа објеката и издавању употребне дозволе ("Сл. гласник РС" бр. 93/2011 од 9.12.2011. године)

По завршетку извођења радова на изградњи објекта, завршава се и технички преглед објекта, односно доставља се Записник о техничком прегледу објекта са констатацијом да је објекат погодан за употребу, на основу чега надлежни орган издаје употребну дозволу.

Технички преглед објекта обухвата:

1. Проверу потпуности техничке и друге документације за изградњу објекта односно за извођење радова;
2. Преглед изграђености објекта односно изведених радова у складу са главним пројектом на основу кога је објекат изграђен.

Назив и ознака из општег речника набавке: Услуге техничког прегледа зграда – 71631300.

2.2 Процењена вредност јавне набавке

Процењена вредност јавне набавке износи: 1.800.000 РСД без ПДВ-а.

3 РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ ТЕХНИЧКОГ ПРЕГЛЕДА ОБЈЕКТА

Спецификација услуге техничког прегледа објекта

Ред.бр.	Спецификација услуге техничког прегледа објекта	Рок извршења услуга
1.	Проверу потпуности техничке и друге документације за изградњу објекта односно за извођење радова и Преглед изграђености објекта односно изведених радова у складу са главним пројектом на основу кога је објекат изграђен.	5 (пет) дана од дана достављања техничке документације потребне за вршење техничког прегледа од стране Наручиоца.
2.	Израда Записника о техничком прегледу објекта са констатацијом да је објекат подобан за употребу	Максимално 30 календарских дана од отклањања свих условних примедби и достављања документације.

4 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1 Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. закона

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава *обавезне услове* за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- Да је регистрован код АПР-а односно уписан у одговарајући регистар;
- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде;
- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити *додатне услове* за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- Да је понуђач у последњих 5 година извршио технички преглед најмање 2 објекта високоградње, површине преко 5000 м².

- Да понуђач поседује следећи кадровски капацитет за предметну јавну набавку:
 - Стално запослена лица:
 - Дипломирани инжењер архитектуре – лиценца 300 или 400
 - Дипломирани инжењер грађевине (за конструкцију) – лиценца 310 или 410
 - Дипломирани инжењер електротехнике – лиценца 350 или 450
 - Дипломирани инжењер машинства – лиценца 330 или 430
 - Лица ангажовано по другом основу (или као стално запослена лица):
 - Дипломирани инжењер грађевине (за саобраћајнице) – лиценца 315 или 415
 - Дипломирани инжењер грађевине (хидротехничке инсталације) – лиценца 314 или 414
 - Дипломирани инжењер електротехнике – лиценца 352
 - Дипломирани инжењер електротехнике – лиценца 353 или 453
 - Дипломирани инжењер машинства (за лифтове) – лиценца 333 или 434
 - Дипломирани инжењер шумарства за пејзажну архитектуру – лиценца 373 или 474
 - Дипломирани инжењер саобраћаја и саобраћајне сигнализације – лиценца 370 или 470

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, као и члана 75. став 2, а додатне услове из члана 76. став 2. Закона испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

4.2 Упутство како се доказује испуњеност обавезних и додатних услова

Испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона, став 1. тачка 1) до 4) и став 2. понуђач доказује достављањем:

1. Попуњеног Обрасца 3 који садржи изјаву о испуњавању обавезних услова којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове из члана 75. Закона, став 1. тачка 1) до 4) и став 2.

Овај образац мора бити потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико га потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом Образац 3а.

Испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем:

1. попуњеног Обрасца 5. који садржи списак извршених уговора;
2. попуњеног, потписаног и печатаног Обрасца 6 који садржи списак стално запослених лица која ће радити на пословима предметне јавне набавке
3. попуњеног, потписаног и печатаног Обрасца 6а који садржи списак уговором ангажованих стручних лица која ће радити на пословима предметне јавне набавке

Сви обрасци морају бити потписани од стране овлашћеног лица понуђача и оверени печатом. Уколико их потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, већ у одговарајућем обрасцу наводи интернет адресу.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Уколико понуђач, у року који не може бити краћи од 5 дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5 УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1 Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на састављену на српском језику.

5.2 Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуда се саставља тако што понуђач уноси тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и достављања докумената и доказе у складу са позивом за подношење понуде и овом конкурсном документацијом.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и евентуалним изменама и допунама конкурсне документације у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама.

Понуда мора бити таква да сва документа у понуди буду повезана у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

Сви обрасци морају бити оригинални, поднети на преузетим обрасцима, јасни и недвосмислени, читко попуњени и оверени печатом и потписом овлашћеног лица.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Уколико понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном, препорученом пошиљком или путем брзе поште, релевантна је једино чињеница када је Наручилац понуду примио, односно да ли је Наручилац примио понуду пре истека рока за подношење понуда (у

којој ситуацији ће понуда бити благовремена), те није релевантан моменат када је понуђач послао понуду.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈУП Истраживање и развој доо, Вељка Дугошевића 54, Београд са знаком:

„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЈНМВ 09/2013 НАБАВКА УСЛУГЕ ТЕХНИЧКОГ ПРЕГЛЕДА ОБЈЕКТА ЗБ – СТАНОВИ ЗА МЛАДЕ НАУЧНЕ РАДНИКЕ БЛОК 32 У БЕОГРАДУ - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **20.02.2014. године до 12 часова.**

Рок за подношење понуда рачуна се од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Почетак и ток рокова не спречавају недеља и дани државних празника. Ако последњи дан рока пада у недељу или на дан државног празника, или у неки други дан када наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Наручилац може да измени или да допуни конкурсну документацију у року који је предвиђен за подношење понуда и исте објави без одлагања на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Допуна и измена конкурсне документације се врши тако што се на страницама конкурсне документације на којима се врше допуне или измене обавезно назначи црвеном бојом Допуна конкурсне документације, односно Измена конкурсне документације. Измене и допуне представљају саставни део конкурсне документације.

Понуда обавезно мора да садржи:

1. Попуњен, потписан и печатиран Образац 1:
 - а. Уколико понуђач сам подноси понуду доставља Образац 1;
 - б. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем или као заједничку понуду доставља Образац 1 и Образац 2;
2. У прилогу Обрасца 1 обавезно се доставља копија споразума којим се учесници заједничке понуде међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење набавке;
3. Попуњен, потписан и печатиран Образац 3:
 - а. Уколико понуђач сам подноси понуду или у оквиру заједничке понуде, доставља Образац 3;
 - б. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем доставља и Образац 3а;

4. Попуњен, потписан и печатиран Образац 4;
5. Попуњен, потписан и печатиран Образац 5;
6. Попуњен, потписан и печатиран Образац 6 и ба ;
7. Попуњен, потписан и печатиран Образац 7;
8. Попуњен, потписан и печатиран Образац 8;
9. Модел уговора – попуњен, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица;

5.3 Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају на рачунару или читко - штампаним словима, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава. Понуда у којој буду начињене било какве измене, додаци, брисања или буде неправилно попуњена, сматраће се неприхватљивом и биће одбијена.

Обрасце Понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у, за њих предвиђена, празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је исту да избели и да правилно попуни а место начињене грешке овери својим парафом и печатом.

На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише и то:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног члана групе понуђача - представника групе понуђача.

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачима, односно овлашћено лице групе понуђача, је дужно да попуни модел уговора, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

5.4 Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу за достављање понуде, са знаком:

„ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЈНМВ 09/2013 НАБАВКА УСЛУГЕ ТЕХНИЧКОГ ПРЕГЛЕДА ОБЈЕКТА ЗБ – СТАНОВИ ЗА МЛАДЕ НАУЧНЕ РАДНИКЕ БЛОК 32 У БЕОГРАДУ - НЕ ОТВАРАТИ” ИЛИ

„ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЈНМВ 09/2013 НАБАВКА УСЛУГЕ ТЕХНИЧКОГ ПРЕГЛЕДА ОБЈЕКТА ЗБ – СТАНОВИ ЗА МЛАДЕ НАУЧНЕ РАДНИКЕ БЛОК 32 У БЕОГРАДУ - НЕ ОТВАРАТИ” ИЛИ

„ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЈНМВ 09/2013 НАБАВКА УСЛУГЕ ТЕХНИЧКОГ ПРЕГЛЕДА ОБЈЕКТА ЗБ – СТАНОВИ ЗА МЛАДЕ НАУЧНЕ РАДНИКЕ БЛОК 32 У БЕОГРАДУ - НЕ ОТВАРАТИ” ИЛИ

„ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЈНМВ 09/2013 НАБАВКА УСЛУГЕ ТЕХНИЧКОГ ПРЕГЛЕДА ОБЈЕКТА ЗБ – СТАНОВИ ЗА МЛАДЕ НАУЧНЕ РАДНИКЕ БЛОК 32 У БЕОГРАДУ - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5.5 Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде – Образац 1, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5.6 Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4 конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

5.7 Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4 конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.8 Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

5.8.1 Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Аванс максимално 40% од вредности понуде, 50% од вредности понуде по предаји Записника о извршеном техничком прегледу објекта и 10% од вредности понуде по добијању употребне дозволе. Рок за плаћање је до 45 дана од дана испостављања фактуре од стране понуђача.

5.8.2 Захтев у погледу рока извршења уговора

Почетак рада је 5 дана од дана када је од наручиоца добио сву техничку документацију потребну за вршење техничког прегледа, а Завршетак израде Записника не дужи од 30 календарски дана, од отклањања свих условних примедби и достављања документације.

5.8.3 Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

5.9 Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

5.10 Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија, дужан је да у року од 7 дана од дана потписивања Уговора, као средство финансијског обезбеђења преда Наручиоцу: Банкарску гаранцију за повраћај Аванса са роком важности до добијања употребне дозволе, са клаузулом да је безусловна и наплатива на први позив.

5.11 Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин. Наручилац ће одбити давање информација која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

5.12 Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику електронском поштом на e-mail: tender@piu.rs (Предмет: ЈНМВ 09/2013 **Набавка услуге техничког прегледа објекта 3Б – станови за младе научне раднике Блок 32 у Београду**) или факсом на број 011/30-88-653 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације ЈНМВ 09/2013.“

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

5.13 Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.14 Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, Наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврсан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда Наручиоцу Банкарску гаранцију за повраћај Аванса, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

5.15 Врста критеријума за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

5.16 Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаком понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је тражио мањи Аванс.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, и ако имају исти тражени Аванс као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је дао краћи рок за завршетак услуге.

5.17 Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

5.18 Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.19 Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Према члану 148. Закона, захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице. Захтев за заштиту права у име лица из члана 148 став 1. Закона, може да поднесе пословно удружење. Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник. Органи и организације из става 3. овог члана нису дужни да подносе захтев за заштиту права на захтев лица из става 1. и 2. овог члана ако то лице није искористило право на подношење захтева.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје Наручиоцу, на адреси: Вељка Дугошевића 54, 11000 Београд. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама (Сл. гласник РС, бр. 124/2012) није другачије одређено. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке. Примерак захтева за заштиту права, подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права. Подносилац захтева за заштиту права понуђача је дужан да на рачун буџета Републике Србије бр. 840-0000742221843-57, модел 97, позив на број 38-020, прималац: Буџет Републике Србије, шифра: републичка административна такса за захтев за заштиту права, број јавне набавке ЈНМВ 09/2013, Набавка услуге техничког прегледа објекта ЗБ – станови за младе научне раднике Блок 32 у Београду, уплати таксу у износу од 40.000,00 РСД.

5.20 Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

6 ОБРАСЦИ ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ

Образац 1

Подаци о понуђачу

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: Набавка услуге техничког прегледа објекта ЗБ – станови за младе научне раднике Блок 32 у Београду, ЈНМВ 09/2013	
ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив	
Седиште	
Овлашћено лице за потписивање уговора	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Рачун	
Матични број	
ПИБ	
ПОНУДУ ПОДНОСИ:	
А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ	

Напомена: У случају заједничке понуде, у прилогу овог обрасца обавезно доставити копију споразума којим се учесници заједничке понуде међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење набавке.

Место:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум:

Образац 2

Подаци о подизвођачу или учеснику у заједничкој понуди

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: Набавка услуге техничког прегледа објекта 3Б – станови за младе научне раднике Блок 32 у Београду, ЈНМВ 09/2013	
ПОДАЦИ О: 1. ПОДИЗВОЂАЧУ или 2. УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (заокружити релевантно)	
Назив	
Седиште	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Рачун	
Матични број	
ПИБ	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Место:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум:

НАПОМЕНА: Попуњавају само они понуђачи који наступају са подизвођачем или у оквиру заједничке понуде. Уколико понуђач ангажује више подизвођача образац доставити за сваког подизвођача. У случају заједничке понуде, доставити попуњен образац за сваког учесника у заједничкој понуди, који потписује овлашћени представник учесника заједничке понуде.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [*навести назив понуђача*] у поступку јавне набавке мале вредности - **Набавка услуге техничког прегледа објекта ЗБ – станови за младе научне раднике Блок 32 у Београду, ЈНМВ 09/2013**, испуњава услове из чл. 75. Закона, дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да је регистрован код АПР-а односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; *и*
- да је при састављању понуде изричито поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац 3а

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности - **Набавка услуге техничког прегледа објекта ЗБ – станови за младе научне раднике Блок 32 у Београду**, ЈНМВ 09/2013, испуњава услове из чл. 75. Закона, дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да је регистрован код АПР-а односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде; и
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Место:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
подизвођача

Датум:

Напомена: Образац се доставља само у случају када понуђач подноси понуду са подизвођачем. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача _____ (уписати назив) потврђујем да сам понуду у поступку у поступку јавне набавке мале вредности **Набавка услуге техничког прегледа објекта ЗБ – станови за младе научне раднике Блок 32 у Београду, ЈНМВ 09/2013**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место.
Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац 5

Списак извршених уговора на пружању услуге техничког прегледа објеката чија је бруто површина већа од 5000 м² у последњих 5 година

Ред. бр.	Назив наручиоца	Период извршења уговора	Бруто површина објекта	Вредност уговора	Назив члана групе понуђача који је извршио наведени уговор
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Напомена 1: Повећати број редова уколико наводите већи број ставки.

Напомена 2: У случају заједничке понуде, попунити колону са називом члана групе понуђача који је извршио уговор.

Место:

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Образац 8

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Место:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум:

МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђач мора да у целини попуни модел уговора, овери печатом на свакој страници и потпише на последњој страници, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Понуђач коме буде додељен уговор биће у обавези да потпише уговор који ће бити идентичан моделу датом у наставку, осим делова који се уносе из обрасца понуде, делова који се односе на подизвођаче/ заједничку понуду у случајевима када је уговор додељен једном Понуђачу, као и евентуалних уочених техничких грешака. Заинтересована лица могу да изнесу све евентуалне примедбе и сугестије у вези понуђеног модела уговора у фази појашњења конкурсне документације на начин описан у конкурсној документацији.

Наручилац ће, ако Понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

У Г О В О Р

О ВРШЕЊУ УСЛУГЕ ТЕХНИЧКОГ ПРЕГЛЕДА ОБЈЕКТА ЗБ – СТАНОВИ ЗА МЛАДЕ НАУЧНЕ РАДНИКЕ БЛОК 32 У БЕОГРАДУ

Закључен између:

1. „ЈУП ИСТРАЖИВАЊЕ И РАЗВОЈ“ д.о.о., са седиштем у Београду, улица Немањина 22-26, порески идентификациони број 106729004, матични број: 20668890, кога заступа Проф. др. Александар Симоновић, директор (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број: _____, број рачуна: _____ код _____, кога заступа _____, директор (у даљем тексту: Извршилац), са друге стране,

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

(остали Извршиоци из групе Извршиоца)

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са одредбама Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012) спровео поступак јавне набавке мале вредности за вршење услуга техничког прегледа, ЈНМВ 09/2013, те да је позив за подношење понуда објављен је на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца;

- да је Извршилац доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (биће преузето из понуде – попуњава Наручилац);
- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број (попуњава Наручилац), доделио Извршиоцу (попуњава Наручилац) уговор о вршењу услуге техничког прегледа објекта ЗБ – станови за младе научне раднике Блок 32 у Београду;
- да ће Извршилац за извршење уговорених обавеза по овом уговору делимично поверити Подизвођачу (попуњава Наручилац);
- да је Решењем о грађевинској дозволи Градске управе Града Београда – Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове, бр. 351.71-3/2012 од 12.07.2012. године, Републици Србији-Министарству просвете и науке издата грађевинска дозвола на изградњи стамбено – пословног објекта ЗБ, на локацији уз улицу која повезује Булевар Зорана Ђинђића са булеваром Арсенија Чарнојевића, у Блоку 32, на к.п. бр. 1172/21 К.О. Нови Београд у Београду.

II. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог уговора је вршење услуге техничког прегледа објекта ЗБ – станова за младе научне раднике, Блок 32 у Београду обухваћених грађевинском дозволом из члана 1. овог уговора, а у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/2010 и 24/2011) и Правилника о садржини и начину вршења техничког прегледа објекта и издавању употребне дозволе („Сл. гласник РС“, бр. 93/11).

Члан 3.

Извршилац се обавезује да за потребе Наручиоца изврши технички преглед објекта из члана 2. овог уговора, у свему у складу са Конкурсном документацијом и понудом Извршиоца број _____ од _____ године, која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ године, и која је саставни део овог уговора.

Наручилац ће Извршиоцу предати сву техничку и другу документацију потребну за вршење техничког прегледа објекта ЗБ – станови за младе научне раднике Блок 32 у Београду, најкасније у року од 5 дана од дана закључења овог уговора.

III. РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ

Члан 4.

Извршилац се обавезује да послове који су предмет овог уговора започне у року од 5 дана од дана од када му Наручилац стави на располагање техничку и другу документацију потребну за вршење техничког прегледа, а да технички преглед заврши у року од 30 дана од дана отклањања свих условних примедби и достављања документације.

Члан 5.

Извршилац се обавезује да записник комисије о извршеном техничком прегледу објекта из члана 1. овог уговора доставити Наручиоцу у 3 (три) штампана примерака.

Члан 6.

Извршилац се обавезује да обавезе по овом уговору реализује у року из члана 4. овог уговора, с пуном професионалном пажњом у складу са правилима струке и важећој законској регулативи за ову врсту услуга, а посебно у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/2010 и 24/2011) и Правилника о садржини и начину вршења техничког прегледа објекта и издавању употребне дозволе („Сл. гласник РС“, бр. 93/11).

IV. УГОВОРЕНА ЦЕНА

Члан 7.

Уговорена цена за вршење услуге из члана 2. овог уговора је фиксна и износи _____ динара без ПДВ-а (словима: _____), што са ПДВ-ом од _____ динара (словима: _____) износи укупно _____ динара (словима: _____), у свему према усвојеној Понуди Извршиоца број _____ од _____ године.

Члан 8.

Наручилац ће уговорену цену из члана 7. овог уговора платити Извршиоцу на следећи начин:

- Аванс у износу од ____% од уговорене цене у износу од _____ динара са ПДВ-ом, у року од 45 дана од потписивања уговора и испостављања фактуре Извршиоца, уз обавезу Извршиоца да Наручиоцу достави банкарску гаранцију за повраћај Аванса, која ће бити са клаузулама: безусловна, неопозива и платива на први позив и која гласи на Наручиоца;
- 50% уговорене цене у року од 45 дана од дана извршене предаје Записника о извршеном техничком прегледу и испостављања фактуре Извршиоца, и
- 10% уговорене цене у року од 45 дана од дана добијања употребне дозволе и испостављања фактуре Извршиоца.

V. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Извршилац је обавезан да у року од 7 дана од потписивања уговора достави Наручиоцу:

- гаранцију банке за повраћај примљеног аванса која ће бити у корист Наручиоца са клаузулама: безусловна, неопозива и платива на први позив са роком важности до добијања употребне дозволе,

Извршилац сноси све трошкове прибављања банкарских гаранција.

VI. ОДГОВОРНОСТ ИЗВРШИОЦА ЗА ПРИЧИЊЕНУ ШТЕТУ

Члан 10.

Наручилац се обавезује да изврши плаћање уговорене цене из члана 8. овог уговора Извршиоцу само уколико Извршилац пружа услуге на начин и под условима дефинисаним у Конкурсној документацији, Понуди и одредбама овог уговора.

Ако услуге које Извршилац пружа Наручиоцу нису у складу са Понудом и одредбама овог уговора, Извршилац ће одговарати Наручиоцу за недостатке свог испуњења, односно неиспуњења, у складу са одредбама овог уговора, Закона о облигационим односима и другим прописима којим је регулисана предметна материја.

Ако је Наручилац због неизвршења уговорених обавеза или закашњења Извршиоца у реализацији предмета овог уговора претрпео штету, Наручилац може захтевати од Извршиоца наплату уговорне казне и накнаду штете која прелази износ уговорне казне, односно пун износ претрпљене штете.

VII. ДОЦЊА И УГОВОРНА КАЗНА

Члан 11.

У случају неизвршења уговорених обавеза или неоправдане доцње у извршењу дела или целокупне услуге, Извршилац се обавезује да Наручиоцу исплати уговорну казну у износу од 0,5% вредности добара у закашњењу, за сваки дан задоцњења. Међутим, укупна вредност уговорне казне не може прећи 5% уговорене вредности.

У случају доцње Извршиоца, Наручилац задржава право да наплати уговорну казну из става 1. овог члана и по пријему услуга које су предмет овог уговора.

Свако задоцњење у делимичном или целокупном испуњењу уговорних обавеза Извршиоца, које није последица више силе или одговорности Наручиоца, сматраће се неоправданом доцњом Извршиоца.

VIII. ПРОМЕНА ОКОЛНОСТИ

Члан 12.

Уколико се у току извршења услуге промене околности без кривице Наручиоца и Извршиоца, због којих би за Извршиоца било неодговорно или немогуће да пружи комплетну услугу у складу са овим уговором, Извршилац се обавезује да одмах, без одлагања, о томе обавести Наручиоца.

У случају настанка таквих околности:

- Уколико пружање одређених услуга мора да се обустави, рок за њихово пружање продужава се све до њиховог престанка,
- Ако је потребно да се динамика пружања услуге успори, рок за њихов завршетак се помера за онолико колико изискују такве околности.

Наручилац у писменој форми прихвата или одбија писмени захтев Извршиоца за продужење уговореног рока извршења услуге, односно динамике пружања услуге, под условима уговореним овим уговором.

IX. ЗАШТИТА ПОДАТАКА

Члан 13.

Извршилац је дужан да предузме све што је у његовој моћи да не дође до неовлашћене употребе података о чињеницама које је сазнао од Наручиоца или током извршења уговорене услуге.

Извршилац није овлашћен да без сагласности Наручиоца, објави чланке, приказе, реферате у публикацијама или на стручним и научним скуповима на којима ће презентирати пружене услуге или њихове резултате.

X. РАСКИД УГОВОРА

Члан 14.

Наручилац има право да једнострано раскине овај уговор уколико је над Извршиоцем покренут стечајни поступак, поступак ликвидације или принудног поравнања или ако Извршилац пренесе или уступи овај уговор, без сагласности Наручиоца у писаној форми, или ако је Извршилац:

- пропустио да започне извршење уговорене услуге или задржава напредовање извршења уговорене услуге, након истека рока од два (2) дана од дана добијања писаног упозорења Наручиоца;
- упркос претходним упозорењима Наручиоца у писаној форми, пропустио да спроводи извршење уговорене услуге у складу са одредбама овог уговора или стално и свесно занемарује да извршава своје обавезе;
- пропустио да у разумном року не поступи по налогу Наручиоца и/или стручног тима Наручиоца да отклони уочени недостатак што утиче на правилно извршење уговорене услуге и рока извршења;
- без сагласности Наручиоца дао у подизвршење неки део уговора;

Члан 15.

Наручилац је дужан да обавести Извршиоца о својој намери да раскине уговор у писаној форми са отказним роком од 15 дана, а из разлога предвиђених овим уговором, техничком документацијом, Законом о облигационим односима и другим прописима којим је регулисана предметна материја.

Обавештење Наручиоца о раскиду уговора садржи датум са којим се уговор раскида, након којег је Извршилац дужан да прекине вршење услуга које су предмет овог уговора.

Члан 16.

Извршилац има право да раскине уговор са отказним роком од 15 дана у случају да Наручилац касни са извршењем својих уговорених обавеза, односно исплатом испостављеног рачуна дуже од 30 дана од истека последњег дана уговореног рока за исплату.

XI. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Извршилац је дужан да стално сарађује са Наручиоцем и да га за све време извршавања уговорене услуге обавештава о свим чињеницама од значаја за реализацију посла, а посебно је дужан да га упозори на недостатке, неправилности и нетачност добијених података које запази поступајући по правилима струке.

Члан 18.

Уговорне стране су сагласне да све спорове који настану из овог уговора решавају споразумно преко својих овлашћених представника.

У случају да се примена и тумачење одредби овог уговора не могу решити на начин дефинисан у претходном ставу, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 19.

За све што није регулисано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима и других прописа којима је регулисана предметна материја.

Члан 20.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) задржава свака уговорна страна.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

ЗА ИЗВРШИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА
Директор

Проф. др Александар Симоновић

7 ТЕХНИЧКИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Локација

Стамбено-пословни објекат **ЗБ** као један од седам објеката (1А,2А, 1Б,2Б,3А и 3Ц) који чине **Универзитетско насеље**, у делу блока 32 Нови Београд, заузима позицију уз улицу која повезује Булавар АВНОЈА-а са Булеваром Арсенија Чарнојевића (саобраћајница 1).

Организација и намена простора

Стамбено-пословни објекат ЗБ, налази се на кат. парцели 1172/21 КО Нови Београд. Објекат је ортогоналне просторне регулације 60/60.23 м, спратности По+П+5+Пк, корисне нето површине 16.618,42 м², са котом терена 77.25 м.

Састоји се из 6 ламела. Вертикална комуникација је остварена преко 4 степенишне вертикале са лифтовима, а хоризонталана, галеријама до свих стамбених јединица. Вертикални комуникациони блокови смештени су, по два, у североисточној и југозападној ламели.

У подруму објекта смештене су оставе станара и то уз сваки стан по једна, 57 паркинг места са приступном саобраћајницом, простор за чувара гараже, машинске просторије уз лифт, две подстанице, сушионице и просторије за трокадера су смештене, по једна, уз сваку степенишну комуникациону вертикалу, магацини, економски део локала у доњој етажи - подруму.

У приземљу су формирано јавни садржаји – локали намењени трговини и угоститељству, са деловима локала у подрумској етажи и спратном висином у приземљу од 4.00 м. Југозападни део приземља пројектован је као стамбени део, спратне висине 3.00 м, те тако издигнут изнад коте пода дворишта за 1.00 м са засебним степеништем од коте приземља. Подизањем коте пода дела приземља са становима у односу на остали део приземља омогућен је улаз у техничке просторије са коте улице. Стамбене јединице формиране у приземљу су једнособне и трособне, двострано орјентисане. У центру унутрашњег дворишта је површина насута земљом као подлога за зелену површину.

Спратови од I до V су искључиво стамбене намене са по 5 или 6 станова по вертикали. Станови су једнособни до троипособног галеријског типа, а на угловима ламела су дуплекси са улазима на свакој непарној етажи. Сви станови су сажети, максимално редукованих комуникација унутар јединица.

Поткровље је повучено. Станови у поткровљу су двособни, двоипособни и трособни са терасама.

Волумен објекта је ортогоналне геометрије, наглашене архитектуре зида, типског прозорског отвора, који на неким позицијама добија варијације у облику и материјалу.

Приступ објекту је колско-пешачки са коте 77.40 м. Унутрашње двориште објекта је, такође на коти 77.40 м, са зеленом површином у средишњем делу. Колски приступи гаражи су са коте 75.50 м, на југозападној страни.

Организација простора, противпожарне зоне, евакуациони правци, противпожарни зидови и врата дефинисани су у складу са прописима и Елаборатом противпожарне заштите.

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД ОСТВАРЕНЕ СТРУКТУРЕ И КОРИСНЕ ПОВРШИНЕ СТАНОВА ЗА ОБЈЕКАТ ЗБ

ТИП СТАНА	ЗАТВОРЕНА ПОВРШИНА М2	ОТВОРЕНА ПОВРШИНА ТЕРАСА М2	УКУПНА ПОВРШИНА М2	БРОЈ КОМАДА	УКУПНА ПОВРШИНА СТАНОВА М2	ОСТВАРЕНА СТРУКТУРА %
ЈЕДНОСОБНИ ТИП Ј	45.51		45.51	2	91.02	0.89
ЈЕДНОСОБНИ ТИП А	51.74		51.74	10	517.40	5.07
ДВОСОБНИ ТИП Б	66.24		66.24	26	1722.24	16.89
ДВОСОБНИ ТИП Б1	66.24	2.17	68.41	14	957.74	9.39
ДВОСОБНИ ТИП Ф	55.84	12.20	68.04	8	544.32	5.34
ДВОИПОСОБНИ ТИП Х	74.14		74.14	7	518.98	5.09
ДВОИПОСОБНИ ТИП Х1	74.14	2.17	76.31	5	381.55	3.74
ТРОСОБНИ ТИП Ц	77.36		77.36	12	928.32	9.11
ТРОСОБНИ ТИП Ц1	77.09		77.09	8	616.72	6.05
ТРОСОБНИ ТИП Ц2	77.36	2.17	79.53	8	636.24	6.24
ТРОСОБНИ ТИП Ц3	77.09	2.17	79.26	4	317.04	3.11
ТРОСОБНИ ТИП Ц4	76.16	6.94	83.10	2	166.20	1.63
ТРОСОБНИ ТИП Е	97.35	8.25	105.60	4	422.40	4.14
ТРОСОБНИ ТИП Г	66.90	12.09	79.09	4	316.36	3.10
ТРОСОБНИ ТИП К	79.40	7.22 6.96	93.58	2	187.16	1.84
ТРОИПОСОБНИ ТИП Д	104.06		104.06	8	832.48	8.17
ЧЕТВОРОСОБНИ ТИП И	93.93	9.74	103.67	10	1036.70	10.17
УКУПНО				134	10192.87	100%

ТАБЕЛА ОСТВАРЕНЕ СТРУКТУРЕ И КОРИСНЕ ПОВРШИНЕ ЛОКАЛА ЗА ОБЈЕКАТ ЗБ

ТАБЕЛА 2

ТИП ЛОКАЛА	ПОВРШИНА У ПРИЗЕМЉУ М2	ПОВРШИНА МАГАЦИНА УЗ ЛОКАЛЕ М2	УКУПНА ПОВРШИНА ЛОКАЛА М2	БРОЈ КОМ.	УКУПНА ПОВРШИНА ЛОКАЛА М2
СТЕПЕНИШТЕ 1					
ЛОКАЛ 1	49.42	26.17	79.31	1	79.31
ЛОКАЛ 2	46.92	18.71	67.59	1	67.59
ЛОКАЛ 3	69.23	26.07	97.26	1	97.26
ЛОКАЛ 4	80.02	23.50	105.50	1	105.50
КУЋНИ САВЕТ	19.81		19.81	1	19.81
ЛОКАЛ 5	41.20		41.20	1	41.20
ЛОКАЛ 6	62.34		62.34	1	62.34
СТЕПЕНИШТЕ 2					
ЛОКАЛ 1	41.20		41.20	1	41.20
ЛОКАЛ 2	62.34		62.34	1	62.34
МАГАЦИН 1		28.62	28.62	1	28.62
СТЕПЕНИШТЕ 3					
ЛОКАЛ 1	49.42	26.17	79.31	1	79.31
ЛОКАЛ 2	46.92	56.28	105.16	1	105.16
ЛОКАЛ 3	69.23	26.07	97.26	1	97.26
ЛОКАЛ 4	80.02	23.50	105.50	1	105.50
ЛОКАЛ 5	19.81		19.81	1	19.81
ЛОКАЛ 6	34.47		34.47	1	34.47
ЛОКАЛ 7	38.89		38.89	1	38.89
СТЕПЕНИШТЕ 4					
ЛОКАЛ 1	34.47		34.47	1	34.47
ЛОКАЛ 2	38.89		38.89	1	38.89
МАГАЦИН 2		28.62	28.62	1	28.62

ПРЕГЛЕД КОРИСНИХ ПОВРШИНА У ОБЈЕКТУ 36

ТАБЕЛА 3

СТАМБЕНА ЈЕДИНИЦА				НЕСТАМБЕНЕ ПОВРШИНЕ						
СТЕПЕНИШТЕ	СПРАТНОСТ	БРОЈ СТАНОВА	УКУПНА КОРИСНА ПОВРШИНА СТАНОВА/ М2	УКУПНА ПОВРШ.СТАН. ОСТАВА М2	УКУПНА ПОВРШИНА СТАН. И ОСТАВА /М2	БРОЈ ЛОКАЛА	ПОВРШИНА ЛОКАЛА М2	ПОВРШ. ЗАЈЕДНИЧ. ПРОСТОРИЈА М2	УКУПНА КОРИСНА ПОВРШИНА М2	М2
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	
СТЕПЕНИШТЕ 1	По+П+5+Пк	33	2.511,76	196,55	2.708,31	6	443,58	614,52	7+9+10	3.766,41
СТЕПЕНИШТЕ 2	По+П+5+Пк	36	2.725,27	228,65	2.953,92	2	103,54	697,45	7+9+10	3.754,91
СТЕПЕНИШТЕ 3	По+П+5+Пк	31	2.365,67	199,11	2.564,78	7	470,78	859,96	7+9+10	3.895,52
СТЕПЕНИШТЕ 4	По+П+5+Пк	34	2.590,03	231,35	2.821,38	2	73,36	934,93	7+9+10	3.829,67
	УКУПНО	134	10.192,73	855,66	11.048,39	17	1.091,26	2.739,63		15.246,51

КОРИСНА ПОВРШИНА ГАРАЖА		БРОЈ ПАРКИНГА 57	1.371,91 М2
-------------------------	--	------------------	-------------

БРУТО ГРАЂЕВИНСКА ПОВРШИНА ПО ЕТАЖАМА И БРУТО ГРАЂЕВИНСКА ПОВРШИНА ЗА ЦЕО ОБЈЕКАТ 36

ТАБЕЛА 4

ПОДРУМ М2	ПРИЗЕМЉЕ М2	1 СПРАТ М2	2 СПРАТ М2	3 СПРАТ М2	4 СПРАТ М2	5 СПРАТ М2	ПОТКРОВЉЕ М2	БРП СА ПОДРУМОМ М2	БРП БЕЗ ПОДРУМА М2
3.354,83	1.846,52	2.458,21	2.442,58	2.447,43	2.427,88	2.438,43	2.307,53	19.723,41	16.368,58

II КОНСТРУКЦИЈА

Објекат је фундиран на шиповима који носе армирано-бетонску темељну плочу, према статичком прорачуну.

Конструкција објекта је комбинација армирано-бетонских стубова и шајбни.

Међуспратна конструкција је армирано-бетонска плоча дебљине 18 цм по свим етажама, односно 20 цм над гаражним простором, са скривеним капителима у централним деловима објекта, и ободним армирано-бетонским гредама по фасади.

Главна степеништа су армирано-бетонска двокрака са ректификацијом, а степеништа у двоетажним становима су једнокрака армирано бетонска. Степеништа која повезују локале у приземљу и њихове магацинске просторе у подруму, су двокрака армирано-бетонска.

Кровна конструкција је од челичних носача укрупњених трапезастим самоносећим лимом са изливеном армирано-бетонском плочом дебљине 6 цм.

Детаљан опис конструктивног система и његових елемената је дат уз статички прорачун.

III УНУТРАШЊА ОБРАДА

Подови

Подови на армирано-бетонској плочи предвиђени су као пливајући а изводе се у зависности од намене просторија и према специфицираним детаљима :

- у гаражном делу подрума пројектован је асфалт на бетонској плочи;
- у магацинима, станарским оставама, сушионицама и техничким просторијама је завршна обрада цементна кошуљица, на лакоармираној бетонској плочи, а у просторијама трокадера су керамичке плочице у цементном малтеру;
- на свим јавним степенишним просторима и подестима, на степеништу локала, као и на приступним галеријама је ливени терацо по прописаној рецептури у договору са пројектантом; газишта и чела свих армирано-бетонских степеника обложени су ливеним терацом по детаљу аутора;
- у локалима завршна обрада пода је гранитна керамика у цементном малтеру, у слогу према детаљу ентеријера;
- у свим санитарним блоковима локала у приземљу су керамичке плочице, у цементном малтеру без видних fuga, а у слогу fuga на fuga;
- у улазном делу под је од ливеног тераца;
- у свим собама, улазима у станове, ходницима и просторима за ручавање, као завршни слој предвиђен је храстов паркет I класе $d=22$ мм у слогу по решењу аутора са дрвеном соклом, висине 7-8 цм, лакиран безбојним лаком. Паркет је лепљен на подлогу од цементне кошуљице;
- у кухињама и санитарним чворовима стамбеног дела објекта уграђују се керамичке плочице у цементном малтеру без видних fuga а у слогу fuga на fuga;
- на балконима станова у приземљу, на дворишним балконима станова, као и на терасама поткровне-повучене етаже завршна обрада пода је од ливеног тераца по прописаној рецептури у договору са аутором;

- на балконима који су од челичне конструкције под је од рендисаних храстових фосни дебљине 4цм, које се постављају на дистанцерима од нерђајућег челика са гумом; даске се прописано импрегнирају и припремају за утицај атмосферилија и штите се антифунгицидним премазима као и премазима против црвоточине;
- на терасама повучене, поткровне етажe и на непроходној тераси изнад дела обданишта, завршна обрада пода је од терацо плоча 40/40 цм постављеним у малтеру (изнад слоја термо и хидроизолације са заштитним слојевима и парном браном) у паду према одводним лулицама на поткровној тераси, односно у паду према риголи на тераси изнад обданишта;

Зидови

Унутрашњи преградни зидови су од пуне и шупље опеке у продужном малтеру дебљине 12 цм и 25 цм, малтерисани продужним малтером и бојени полудисперзивном бојом.

Зидови у кухињама су обложени керамичким плочицама I класе на лепку у слогу фуга на фугу, на висини 85 цм од пода а у висини 60 цм; ван керамике зидови су бојени дисперзивном бојом.

Зидови у санитарним чворовима су зидани, малтерисани и до плафона обложени керамичким плочицама I класе по избору пројектанта, у слогу фуга на фугу.

Сви бетонски зидови у подрумској етажи: магацинима, оставама, гаражи, у свим техничким и заједничким просторијама изводе се у "натур бетону" без накнадне обраде. Зидови зидани опеком или блоковима малтеришу се продужним малтером, а боје полудисперзивном бојом.

Зидови и стубови на приземљу, поткровљу и по спратним етажамасу изведени у армираном бетону, малтерисани продужним малтером, глетовани и бојени дисперзивним и полудисперзивним бојама.

Сви бетонски зидови у подрумској етажи како у техничким, јавним и заједничким просторијама су необрађени у натур бетону.

Зидови на позицијама између грејаних и негрејаних просторија, који имају термичку заштиту у складу са термичким прорачуном, малтерисани су продужним малтером и бојени полудисперзивном бојом.

Плафони

У подруму: гаражи, магацинима, оставама, заједничким и техничким просторијама, плафон је армирано-бетонска таваница бојена посном бојом. На деловим подрумских просторија које су испод грејаних простора, предвиђена је по плафону термоизолација по којој је постављена рабиц мрежа и предвиђен продужни малтер 2 цм.

У локалима у приземљу предвиђен је спуштени плафон од гипсаних плоча на одговарајућој подконструкцији, комбиновано монолитан и демонтажни (због приступа инсталацијама), бојен полудисперзивним бојама.

У становима поткровља урадити монолитни, спуштени плафон од гипсаних плоча на одговарајућој подконструкцији.

У санитарним просторијама је спуштен плафон од водоотпорног гипса, на одговарајућој подконструкцији.

Унутрашња столарија и браварија

Сва столараска врата како у становима тако и у комерцијалним и јавним просторима су предвиђена да се раде са слепим довратником, па су зидарске мере отвора врата повећане.

Улазна врата у станове су од алуминијумских профила бојена бојом у тону по избору пројектаната. Крило врата је конструктивно такође од Ал. профила са спољном облогом од ламината и унутрашњом облогом од фурнираног шпера.

Врата у становима (осим улазних) као и комерцијалним, заједничким и јавним просторијама, димензија 81 и 91 цм су без надсветла са пуним крилима која су дуплошперована са потребним опшивним лајснама и бојена уз сву потребну припрему.

Врата у становима за везу дневне собе са ходницима и дегажаманима су двокрилна и једнокрилна са надсветлом и са застакљеним крилима и фиксним деловима. Врата су застакљена равним стаклом $d=3$ мм, а дрвени делови су бојени у тону по избору пројектанта, уз сву потребну претходну припрему.

Столарију опремити првокласним оковом, прилагођеном начину отварања елемената и потребама за фиксирање.

Сва врата у становима предвиђена су по СРПС-у .

Газишта степеништа у двоетажним становима су од храстовог дрвета, према детаљу.

Опрема станова

У кухињама су предвиђене судопере и кухињски пултови по детаљу пројектанта, а сву осталу опрему уграђују станари.

У свим санитарним блоковима - купатилима и wc-има уградити првокласну санитарну галантерију по избору пројектанта и уз сагласност инвеститора.

IV СПОЉНА ОБРАДА

Фасада

Фасадни зидови су урађени од армирано-бетонских шајбни и делова зидова од опекарских блокова (испуна), са термичком изолацијом $d=9$ цм, ваздушним простором и алуминијумским профилисаним лимовима као завршном обрадом, у боји и распореду према детаљу. Оваква обрада фасаде је спроведена од коте конструкције пода I спрата до линије кровног венца на позицији поткровља. Повучена кровна етажа (станови поткровља) зависно од архитектонских кубуса објекта, је на одређеним позицијама делимично затворена (уски прозори), а на одређеном делу потпуно отворена. На првим позицијама, ради осветљења станова и терасе пројектована је стаклена надстрешница као заштита од атмосферилија, а на другим, потпуно отвореним деловима надстрешноца је пуна и ослања се на кружне, челичне стубове.

У постаменту објекта завршна обрада зидова је од ливеног тераца са црним каменом као гранулатом, у рецептури и композицији према захтеву пројектанта. На одређеним размацима око 70 цм постављају се алуминијумске лајсне пресека 10/10 мм, као хоризонтална подела. Оваква подела је континуирано изведена на уличним као и на дворишним фасадама, у висини приземља до доње коте армирано-бетонске конструкције или додиром са фасадном обрадом спратова.

Делови дворолних фасада обложени су ламинатом на одговарајућој подконструкцији, са прописаним слојем термоизолације, тако што су делови фасаде који су директно изложени атмосферилијама обложени водоотпорним ламинатом, а остали заштићени делови ламинатом који се користи у ентеријеру или на позицијама заштићених од атмосферилија.

На повученој етажи у поткровљу, спољни зид је обрађен ламинатом $d=10$ мм на припадајућој подконструкцији са изолацијом од термичке вуне $d=12$ цм. Унутрашњи део структуре је зид од гипсаних плоча дебљине 7цм.

Геометријски уједначен, правилан распоред типских прозора целокупног фасадног платна, на појединим позицијама је промењем увођењем балкона од челичне конструкције. На тим позицијама (због унутрашње организације стана) није било могуће остварити типизирану ширину прозора, па је ту : кад нису уграђена врата, пројектована типска контура прозора, где је део површине обрађен ламинатом, који је већ примењен на другим деловима фасаде.

Код двоетажних станова, на угловима блока, на позицијама кухиња из функционалних и архитектонских разлога, пројектоване су конзоле – “кибиц-фенстери”, који су обрађени ламинатом, отпорним на атмосферске услове на прописаној подконструкцији и термичкој заштити, према детаљу.

Са дворишне стране зграде на делу објекта од степенишних вертикала до улаза у станове, пројектоване су армирано-бетонске плоче галерија одвојене од фасадног платна за око 60 цм, које су ношене армирано-бетонским конзолним гредама. Овај размак (између фасаде и галерије) је испуњен поцинкованом решетком у поду, која је урађена од флахова висине 5цм у растеру 5х5 цм.

Галеријски простор је застакљен. Конструкција се састоји од вертикалних кутијастих профила 40х40х4мм, на вертикалном растојању четвртине конструктивног растера. Хоризонтална подела је пројектована тако да је доњи фиксни , парапетни део са армираним стаклом, средњи сегмент се отвара на одређеним позицијама ради проветравања, а трећи сегмент је од фиксних отклоњених стаклених хоризонтала, које штите од упада кише и снега.

Улази у објекат су ветробрански – стаклени кубуси извучени из корпуса зграде ради боље сагледивости. Сви елементи конструкције су од готових алуминијумских профила, бојени бојом по избору пројектанта.

Пословни простори и локали у приземљу се ради од готовим алуминијумских профила бојених бојом по избору пројектанта и застакљених термопан стаклом 4+12+4 мм.

Прозори и балконска врата на становима су од готових алуминијумских профила бојених бојом по избору пројектанта и застакљени термопан стаклом 4+12+4 мм, са одговарајућим оковима и прописаним термичким прекидом.

Делови фасадних елемената надстрешница и стреха – подгледи око читавог објекта, који се изводе у челичној конструкцији обложени су alukobond-ом у боји по избору пројектанта, на припадајућој подконструкцији, по детаљу.

Коефицијент топлотне проводљивости је условљен термичким прорачуном.

Фасадно платно мора бити осигурано од продора свих врста атмосферарија.

Подови

Сви спољни застори подова у блоку и око блока су од бетонских плоча са бордуrom од гранитне коцке и кулије плочама у растеру према детаљу пројектанта.

Кров

Кров је двоводни, проветрен, завршне обраде од пластифицираног алуминијумског лима, у боји према избору пројектанта.

Одвод атмосферске воде пројектован је путем система подужних хоризонталних олука и вертикала постављених уз фасаду, на одстојању од 20-30 цм.

Над југоисточним делом објекта, на нивоу поткровља формирана је равна проходна кровна тераса, са прописаним слојевима термо и хидроизолације (REPANOL). Ходна површина се поплочава терацоплочама 60х60цм, постављеним на дистанцерима (изнад хидроизолације) ради обезбеђивања равне нивелете површине терасе.

Вентилациони канали изнад кровних равни излазе као челичне цеви, а димњачки канали ван кровне плоче излазе као азбест цементне цеви у цеви од челичног лима, са термоизолацијом од 6 цм.

V БРАВАРИЈА

Сва челична конструкција и браварија заштићена је од корозије и бојена одговарајућим бојама за метал. Код продора и споја челичне и алуминијумске конструкције извести заштиту од директног контакта.

Унутрашња браварија

У подруму се код просторија за инсталациону опрему изводе противпожарна врата, противпожарности 90 минута.

Спољна браварија

Гаражна врата су урађена од црне браварије вертикалних кутијастих профила, димензије 40x40x4 мм, постављених на осовинском растојању од 15 цм. Предвидети механизам за аутоматско, даљинско отварање врата.

Сва спољна врата техничких просторија урађена су од црне браварије и то конструкција од кутијастих профила димензија 40x40x4 мм, а облога од лима $d=3$ мм.

Све позиције отвора (врата), на техничким просторијама у нивоу ниског приземља - сутерена, додатно су обрађене жалузинама, ради постизања исте архитектонске обраде као на деловима отвора где се ради вентилације уграђују жалузине.

Стубови

Фасадни стубови на позицији поткровља, који носе кровни венац или надстрешницу, ради се од бешавних цеви, профила усклађеног са статичким прорачуном, прописно заштићен од корозије и бојен одговарајућом бојом за метал према договору са пројектантом.

Ограде

Унутрашња степеништа – ограде су од кутијастих профила 40x40x4 мм, бојених белом бојом са испуном од армираног стакла и континуалним дрвеним рукохватима, према детаљу.

Ограде степеништа у двоетажним становима извести од одговарајућих inox профила; рукохват од цеви 50 мм; стубови од одговарајућих флах трака дим=50/6 мм са обликованим трапезастим лимовима (веза стубова и рукохвата). Анкер плоче изводе се као Т профил од лима $d=6$ мм са кружном розетом 150 мм. Фиксирање стубова ограде изводи се завртњима са украсном главом. Испуна ограде од inox шипки 12мм на размаку од 150 мм. Све полирано и извести према детаљу.

Спољне ограде – на балконима су од кутијастих профила 40x40x4 мм са испуном од армираног стакла.

Олуци

Олуци су лежећи од алуминијумског лима на одговарајућој подконструкцији.

Верикални олуци су од ливених челичних цеви са држачима од челичних профила, а према детаљима.

Лимарија

Опшивке прозорских солбанака, као и сви димњачки и вентилациони канали на делу кровног покривача опшивени су алуминијумским, бојеним, равним лимом.

Опшивање свих надзидака, бетонских ограда и осталих елемената које нису у вези са кровним равнима и јављају се појединачно, изведена су поцинкованим лимом који је потребно заштити и бојити бојом по избору пројектанта.

VI ОПРЕМА

Уз свако степениште налази се по један хидраулички путнички лифт.

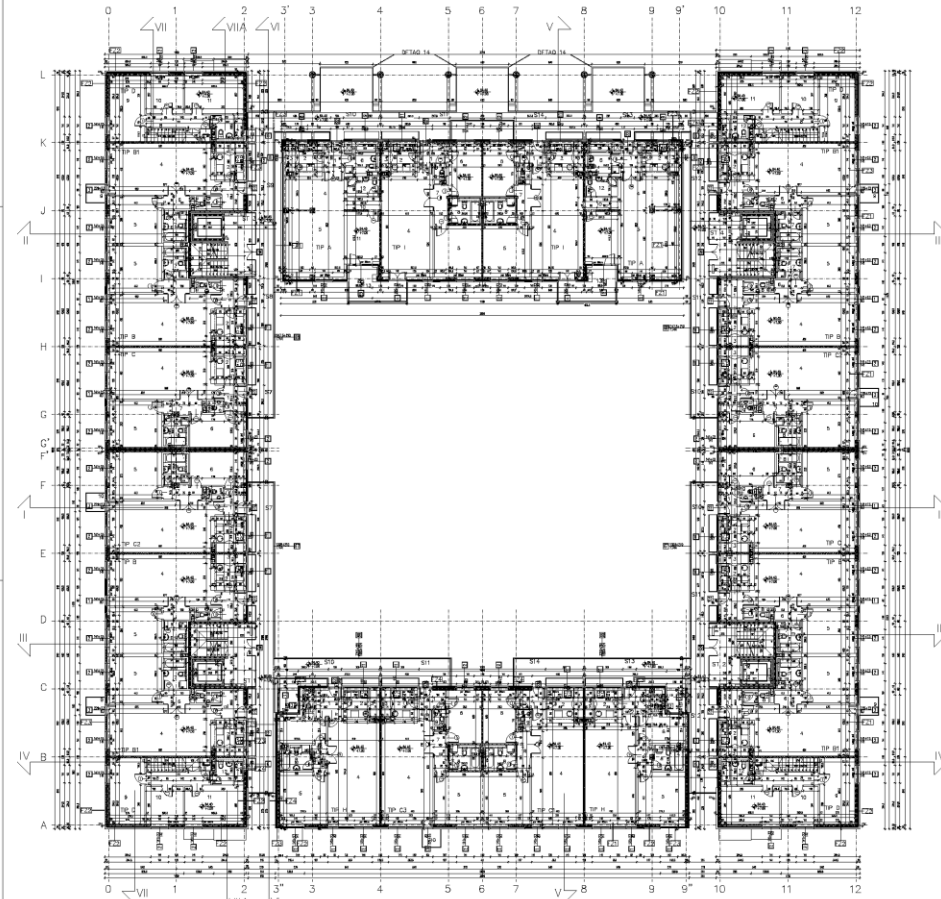
Објекат садржи две топлотне подстанице и Трафо станицу у подрумском нивоу објекта.

VII ИНСТАЛАЦИЈЕ

Објекат је снабдевен инсталацијама јаке и слабе струје, водовода и канализације и термотехничким инсталацијама и системом дојаве пожара, што је обрађено у засебним свескама, које су саставни део пројектне документације.

BLOK 32 – OBJEKAT 3b

UNIVERZITETSKO NASEQE
U DELU BLOKA 32 NOV BEOGRAD



osnova 2. sprata +7.00

TIP A dvosoban ston

1. ulaz	br. pozicija	1.00
2. kuhinja	br. pozicija	1.00
3. spav. soba	br. pozicija	1.00
4. kupatilo	br. pozicija	1.00
5. wc	br. pozicija	1.00
6. hodnik	br. pozicija	1.00
7. balkon	br. pozicija	1.00
8. garaža	br. pozicija	1.00
9. ostalo	br. pozicija	1.00
10. ukupno	br. pozicija	10.00

TIP B dvosoban ston

1. ulaz	br. pozicija	1.00
2. kuhinja	br. pozicija	1.00
3. spav. soba	br. pozicija	1.00
4. kupatilo	br. pozicija	1.00
5. wc	br. pozicija	1.00
6. hodnik	br. pozicija	1.00
7. balkon	br. pozicija	1.00
8. garaža	br. pozicija	1.00
9. ostalo	br. pozicija	1.00
10. ukupno	br. pozicija	10.00

TIP B1 dvosoban ston

1. ulaz	br. pozicija	1.00
2. kuhinja	br. pozicija	1.00
3. spav. soba	br. pozicija	1.00
4. kupatilo	br. pozicija	1.00
5. wc	br. pozicija	1.00
6. hodnik	br. pozicija	1.00
7. balkon	br. pozicija	1.00
8. garaža	br. pozicija	1.00
9. ostalo	br. pozicija	1.00
10. ukupno	br. pozicija	10.00

TIP C trosoban ston

1. ulaz	br. pozicija	1.00
2. kuhinja	br. pozicija	1.00
3. spav. soba	br. pozicija	1.00
4. kupatilo	br. pozicija	1.00
5. wc	br. pozicija	1.00
6. hodnik	br. pozicija	1.00
7. balkon	br. pozicija	1.00
8. garaža	br. pozicija	1.00
9. ostalo	br. pozicija	1.00
10. ukupno	br. pozicija	10.00

TIP C1 trosoban ston

1. ulaz	br. pozicija	1.00
2. kuhinja	br. pozicija	1.00
3. spav. soba	br. pozicija	1.00
4. kupatilo	br. pozicija	1.00
5. wc	br. pozicija	1.00
6. hodnik	br. pozicija	1.00
7. balkon	br. pozicija	1.00
8. garaža	br. pozicija	1.00
9. ostalo	br. pozicija	1.00
10. ukupno	br. pozicija	10.00

TIP C1 trosoban ston

1. ulaz	br. pozicija	1.00
2. kuhinja	br. pozicija	1.00
3. spav. soba	br. pozicija	1.00
4. kupatilo	br. pozicija	1.00
5. wc	br. pozicija	1.00
6. hodnik	br. pozicija	1.00
7. balkon	br. pozicija	1.00
8. garaža	br. pozicija	1.00
9. ostalo	br. pozicija	1.00
10. ukupno	br. pozicija	10.00

TIP C2 trosoban ston

1. ulaz	br. pozicija	1.00
2. kuhinja	br. pozicija	1.00
3. spav. soba	br. pozicija	1.00
4. kupatilo	br. pozicija	1.00
5. wc	br. pozicija	1.00
6. hodnik	br. pozicija	1.00
7. balkon	br. pozicija	1.00
8. garaža	br. pozicija	1.00
9. ostalo	br. pozicija	1.00
10. ukupno	br. pozicija	10.00

TIP C3 trosoban ston

1. ulaz	br. pozicija	1.00
2. kuhinja	br. pozicija	1.00
3. spav. soba	br. pozicija	1.00
4. kupatilo	br. pozicija	1.00
5. wc	br. pozicija	1.00
6. hodnik	br. pozicija	1.00
7. balkon	br. pozicija	1.00
8. garaža	br. pozicija	1.00
9. ostalo	br. pozicija	1.00
10. ukupno	br. pozicija	10.00

TIP D trosoban ston

1. ulaz	br. pozicija	1.00
2. kuhinja	br. pozicija	1.00
3. spav. soba	br. pozicija	1.00
4. kupatilo	br. pozicija	1.00
5. wc	br. pozicija	1.00
6. hodnik	br. pozicija	1.00
7. balkon	br. pozicija	1.00
8. garaža	br. pozicija	1.00
9. ostalo	br. pozicija	1.00
10. ukupno	br. pozicija	10.00

TIP H dvosoban ston

1. ulaz	br. pozicija	1.00
2. kuhinja	br. pozicija	1.00
3. spav. soba	br. pozicija	1.00
4. kupatilo	br. pozicija	1.00
5. wc	br. pozicija	1.00
6. hodnik	br. pozicija	1.00
7. balkon	br. pozicija	1.00
8. garaža	br. pozicija	1.00
9. ostalo	br. pozicija	1.00
10. ukupno	br. pozicija	10.00

TIP I dvosoban ston

1. ulaz	br. pozicija	1.00
2. kuhinja	br. pozicija	1.00
3. spav. soba	br. pozicija	1.00
4. kupatilo	br. pozicija	1.00
5. wc	br. pozicija	1.00
6. hodnik	br. pozicija	1.00
7. balkon	br. pozicija	1.00
8. garaža	br. pozicija	1.00
9. ostalo	br. pozicija	1.00
10. ukupno	br. pozicija	10.00

TIP	br. pozicija	ukupno
A	10	10
B	10	10
B1	10	10
C	10	10
C1	10	10
C2	10	10
C3	10	10
D	10	10
H	10	10
I	10	10
UKUPNO	100	100

PROJEKAT	br. pozicija	ukupno
PROJEKAT 1	10	10
PROJEKAT 2	10	10
PROJEKAT 3	10	10
PROJEKAT 4	10	10
UKUPNO	40	40

UKUPNO	br. pozicija	ukupno
UKUPNO	100	100

AUTOR: BRANISLAV MITROVIC, dipl. inž. arh.
MARIJA BABIĆ, dipl. inž. arh.
OSKAR MIROVIC, dipl. inž. arh.

INVESTOR: [Logo]

PROJEKTANT: [Logo]

LOKACIJA: UNIVERZITETSKO NASEQE u delu BLOKA 32, Novi Beograd
Ime ulice: Bulevar Oslobođenja, Beograd
Osnovni podaci: Osnovni podaci: Osnovni podaci

OBJEKAT: STAMBENO-POSLOVNI OBJEKAT

PROJEKAT: GLAVNI ARHITEKTONSKO-GRAEVINSKI PROJEKAT

PROJEKTOVANJE: prof. Branislav Mitrović d.d.a.
PROJEKTOVANJE: prof. Marija Babić d.d.a.
PROJEKTOVANJE: prof. Oskar Mirović d.d.a.

PROJEKTOVANJE: prof. Branislav Mitrović d.d.a.
PROJEKTOVANJE: prof. Marija Babić d.d.a.
PROJEKTOVANJE: prof. Oskar Mirović d.d.a.

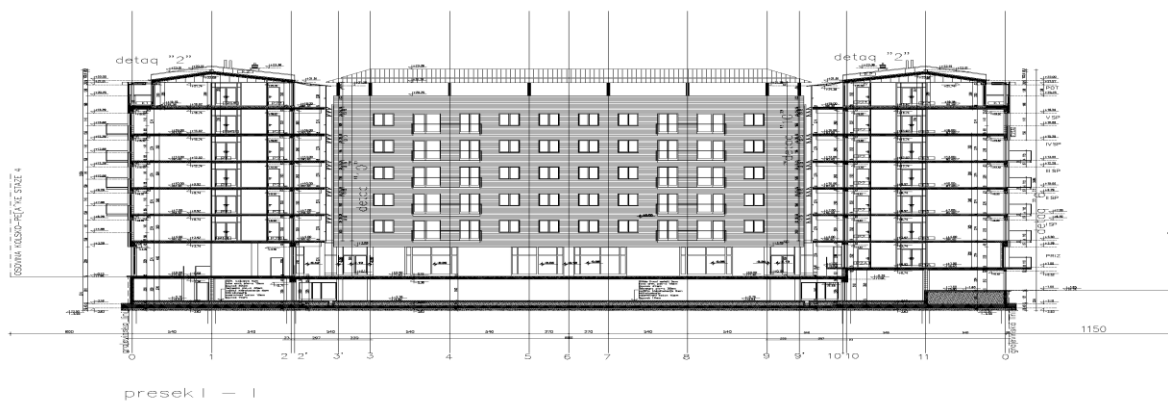
NAZIV CRTEGA: OSNOVA 2. SPRATA

SKALA: 1:100

PROJEKTOVANJE: prof. Branislav Mitrović d.d.a.
PROJEKTOVANJE: prof. Marija Babić d.d.a.
PROJEKTOVANJE: prof. Oskar Mirović d.d.a.

BLOK 32 — OBJEKAT 3b

UNIVERZITETSKO NASELJE
U DELU BLOKA 32 NOVI BEOGRAD



AUTORI: BRANISLAV MITROVIĆ i dr
MARIJA (BILI) ŠIŠIĆ
DEJAN MIKŠIĆ i dr

INVESTITOR:	PROJEKTANT:
Študentski trg 1	SAVIO ZA ARHITEKTURU NOVI BEOGRAD
LOKACIJA:	UNIVERZITETSKO NASELJE BLOK 32 NOVI BEOGRAD
OBJEKAT:	STAMBENO-POSLOVNI OBJEKAT
PROJEKAT: GLAVNI ARHITEKTONSKO-GRADJEVINSKI PROJEKAT	
PROJEKTOVALAC:	prof. Branislav Mitrović d.d.a.
PROJEKTOVANJE:	Vladimir Šušteršič d.o.o.
PROJEKTOVANJE:	Stanka Takanović d.o.o.
PROJEKTOVANJE:	prof. dr. M. Lovrenčić d.d.a.
PROJEKTOVANJE:	Đorđe Šušteršič d.o.o.
NAZIV CRTEŽA:	PRESEK I-I
MAŠKAR:	1:100
BRANJE:	15
PROJEKTOVANJE:	
PROJEKTOVANJE:	
PROJEKTOVANJE:	
PROJEKTOVANJE:	