|  |
| --- |
|  |

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**НАБАВКА УСЛУГА МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

**ЈН број:** ЈНМВ 08/2014

*(Објављено на Порталу јавних набавки и интернет страници „ЈУП Истраживање и развој“ д.о.о. Београд,*

*јануар 2015. године)*

*Београд, јануар 2015. године*

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012) (у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 46 од 13.01.2015. године и Решења о образовању Kомисије број 47 од 13.01.2015. године за јавну набавку мале вредности ЈНМВ 08/2014, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА НАБАВКУ УСЛУГА МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ**

ЈН број: ЈНМВ 08/2014

Конкурсна документација садржи:

[1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ 4](#_Toc409079446)

[1.1 Подаци о наручиоцу 4](#_Toc409079447)

[1.2 Врста поступка јавне набавке 4](#_Toc409079448)

[1.3 Предмет јавне набавке 4](#_Toc409079449)

[1.4 Контакт 4](#_Toc409079450)

[2 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ 4](#_Toc409079451)

[2.1 Предмет јавне набавке 4](#_Toc409079452)

[2.2 Процењена вредност 4](#_Toc409079453)

[3 ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА) УСЛУГА 5](#_Toc409079454)

[4 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА 8](#_Toc409079455)

[4.1 Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона 8](#_Toc409079456)

[4.2 Упутство како се доказује испуњеност обавезних и додатних услова 8](#_Toc409079457)

[5 УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ 9](#_Toc409079458)

[5.1 Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена 9](#_Toc409079459)

[5.2 Начин на који понуда мора да буде сачињена 9](#_Toc409079460)

[5.3 Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена 11](#_Toc409079461)

[5.4 Начин измене, допуне и опозива понуде 12](#_Toc409079462)

[5.5 Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач 12](#_Toc409079463)

[5.6 Понуда са подизвођачем 12](#_Toc409079464)

[5.7 Заједничка понуда 13](#_Toc409079465)

[5.8 Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде 13](#_Toc409079466)

[5.8.1 Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања. 13](#_Toc409079467)

[5.8.2 Захтев у погледу рока извршења услуге 14](#_Toc409079468)

[5.8.3 Захтев у погледу рока важења понуде 14](#_Toc409079469)

[5.9 Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди 14](#_Toc409079470)

[5.10 Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача 14](#_Toc409079471)

[5.11 Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче 15](#_Toc409079472)

[5.12 Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде 15](#_Toc409079473)

[5.13 Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача 16](#_Toc409079474)

[5.14 Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци 16](#_Toc409079475)

[5.15 Врста критеријума за доделу уговора и елементи критеријума на основу којих се додељује уговор 16](#_Toc409079476)

[5.16 Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаком понуђеном ценом 18](#_Toc409079477)

[5.17 Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа 19](#_Toc409079478)

[5.18 Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица 19](#_Toc409079479)

[5.19 Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача 19](#_Toc409079480)

[5.20 Рок у којем ће уговор бити закључен 19](#_Toc409079481)

[6. ОБРАСЦИ ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ 21](#_Toc409079482)

[**Образац 1** 21](#_Toc409079483)

[**Образац 2** 22](#_Toc409079484)

[**Образац 3** 23](#_Toc409079485)

[**Образац 3а** 24](#_Toc409079486)

[**Образац 4** 25](#_Toc409079487)

[**Образац 5** 26](#_Toc409079488)

[**Образац 6** 27](#_Toc409079489)

[7. МОДЕЛ УГОВОРА 28](#_Toc409079490)

# ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

## Подаци о наручиоцу

Наручилац: „ЈУП Истраживање и развој“д.о.о.Београд, (у даљем тексту: Наручилац)

Адреса: Немањина 22-26, Београд

Интернет страница:http://www.piu.rs

## Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

## Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број: ЈНМВ 08/2014 су услуге мобилне телефоније.

Понуђене услуге морају у целини да одговарају захтевима из конкурсне документације.

Понуђачи могу поднети понуду само за целокупну набавку.

## Контакт

Лице (или служба) за контакт: Служба за јавне набавке

Е - mail адреса: tender@piu.rs (Предмет: ЈНМВ 08/2014, набавка услуга мобилне телефоније)

Факс: 011/3088653

# ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

## Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности услуга број: ЈНМВ 08/2014 је набавка услуга мобилне телефоније.

**Називи ознака из општег речника набавке**: 64212000 – услуге мобилне телефоније.

**Партије:** Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

## Процењена вредност

Процењена вредност: 2.900.000,00 динара (двамилионадеветстохиљада динара).

# ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА) УСЛУГА

Предмет јавне набавке су услуге мобилне телефоније за потребе „ЈУП Истраживање и развој“ д.о.о. Београд.

**Месечна потрошња**

1. Наручилац гарантује изабраном оператеру месечну потрошњу по уговору о предметним услугама у висини од 100.000,00 динара без обрачунатог пореза на додату вредност.
2. Гарантована месечна потрошња садржи:

* износ претплате;
* позиве у мрежи изабраног оператера и ван мреже изабраног оператера у националном саобраћају;
* SMS/MMS: у групи, у мрежи изабраног оператера, и према другим мобилним оператерима и иностраним мобилним мрежама;
* интернет услуге;
* позиве према међународним дестинацијама и
* роминг услуге (у складу са потребама Наручиоца).

1. Наручилац ће изабраном оператеру платити разлику између остварене и гарантоване потрошње у случају да је остварена месечна потрошња мања од гарантоване месечне потрошње, односно Наручилац ће платити пуни износ гарантоване потрошње.
2. Уколико је остварена потрошња током 3 (три) узастопна месеца нижа од гарантоване потрошње, изабрани оператер ће са Наручиоцем закључити анекс уговора, којим ће се снизити висина гарантоване потрошње на просек тромесечне остварене потрошње.

**Број корисника**

Оријентациона укупна количина бројева (СИМ картица): **65,** уз могућност повећања према потребама корисника.

Наручилац ће након закључења уговора, изабраном оператеру доставити обавештење о укупном броју СИМ картица.

**Саобраћај унутар групе Наручиоца**

1. Разговори унутар групе Наручиоца се обављају без накнаде, за 0,00 (нула) динара;
2. SMS/MMS унутар групе Наручиоца се обављају без накнаде, за 0,00 (нула) динара;
3. Омогућавање скраћеног бирања бројева са 4 последње цифре у пословној групи Наручиоца.

**Позиви и услуге који се не тарифирају**

1. Заузећа позива и позиви на које није одговорено се не тарифирају;
2. Позиви сервисних бројева и специјалних служби (полиција, хитна помоћ, ватрогасци...) се не тарифирају;
3. Успостављање везе се не тарифира;
4. Задржавање/пренос нумерације се не тарифира;
5. Пребацивање постојећих бројева на изабраног понуђача се не тарифира;
6. Бесплатни минути разговора унутар мреже изабраног оператера и другим мрежама.
7. 500 SMS порука по кориснику месечно;
8. 1 GB инернета по кориснику месечно.

**Техничка подршка**

1. Омогућен континуирани и бесплатан увид у стање рачуна за сваког појединачног корисника из корисничке групе Наручиоца (*стање рачуна*).
2. Кориснички сервис у циљу пружања бесплатне неопходне помоћи појединачним корисницима из корисничке групе Наручиоца, 24 сата дневно, 7 дана у недељи (за време трајања уговора).

**Тарифирање позива и интернета**

1. Тарифирање стварног времена трајања одлазног саобраћаја у секундама, без заокруживања на минуте.
2. Обрачунски интервал за интернет и пренос података 1 kB.

**Списак обавезних услуга**

* саобраћај у мрежи корисничке групе;
* саобраћај у мрежи изабраног оператера;
* саобраћај изван мреже изабраног оператера, према бројевима у мрежи других оператера;
* саобраћај у фиксној телефонији;
* SMS и ММS поруке унутар корисничке групе, мреже изабраног оператера, изван мреже изабраног оператера - према осталим мобилним оператерима и према иностранству, минимум 500 порука по сваком корисничком броју;
* интернет саобраћај, минимум 1GB на месечном нивоу уз оквирну брзину од 10 MB/s по сваком корисничком броју према техничким могућностима оператера;
* роминг услуге;
* у складу са потребама и захтевима Наручиоца, потребно је омогућити Наручиоцу коришћење додатних услуга (BlackBerry, тарифни додаци...), максимално 3 (три) корисника;
* омогућити Наручиоцу лимитирање разговора и преноса података како у земљи тако и у ромингу, имајући у виду техничка ограничења оператера;
* издавање месечног рачуна са детаљним приказом потрошње и износом за сваки број из групе бројева Наручиоца.
* на захтев Наручиоца обезбеди скуп ограничења или овлашћења тј. одговарајући профил корисника линије за сваког члана групе.

**Замена корисничке картице**

У случају губитка, оштећења или из неких других разлога, изабрани оператер је обавезан да замени корисничку картицу у року не дужем од 24 сата.

**Мобилни апарати**

Мобилни апарати набављају се за 1,00 динар по комаду, а мобилни апарати по пуној цени по посебном захтеву Наручиоца, за све моделе расположиве у актуелној месечној понуди оператера.

Као обавезан део конкурсне документације треба доставити актуелну понуду мобилних апарата за 1,00 динар по комаду и по пуним ценама, а најмање 10 модела мобилних апарата за које је гарантни рок 2 године и за које је обезбеђен сервис.

У достављеним проспектима/каталозима морају бити садржани најмање технички подаци о понуђеним мобилним апаратима који се односе на: оперативни систем, меморију/расположивау меморију, камеру и остале податке о техничким карактеристикама које је Наручилац прецизирао у оквиру ове тачке.

Обавезан услов је да Наручилац има право да до укупног износа понуђеног буџета, од изабраног понуђача добије на бесплатно коришћење у уговореном периоду мобилне апарате у броју и по карактеристикама по свом избору и својим потребама, а у оквиру лагера понуђача.

**Сервис за мобилне апарате**

Обезбеђен сервис за мобилне апарате у току гарантног и вангарантног рока.

**Напомена:**

Наручилац задржава право да коригује (повећа или смањи) број корисничких бројева у оквиру групе Наручиоца, у складу са сопственим потребама и понуђеним буџетом за набавку мобилних апарата.

# УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

## Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

* Да је регистрован код АПР-а односно уписан у одговарајући регистар;
* Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
* Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде;
* Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
* Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;
* Да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине*.*

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, из члана 75. став 2.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## Упутство како се доказује испуњеност обавезних и додатних услова

**Испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона, став 1. тачка 1) до 4) и став 2. понуђач доказује достављањем:**

1. Попуњеног Обрасца 3 који садржи изјаву о испуњавању обавезних услова којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове из члана 75. Закона, став 1. тачка 1) до 4) и став 2 .

Овај образац мора бити потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом. Уколико га потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом - Образац 3а.

**Испуњеност обавезног услова из члана 75. Закона, став 1. тачка 5) понуђач доказује достављањем:**

1. Неоверене копије важеће дозволе за обављање делатности која је предмет јавне набавке издате од стране Републичке агенције за електронске комуникације.

Сви обрасци морају бити потписани од стране овлашћеног лица понуђача и оверени печатом. Уколико их потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, већ у одговарајућем обрасцу наводи интернет адресу.

Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Уколико понуђач, у року који не може бити краћи од 5 дана од дана пријема писаног позива Наручиоца, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

# УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

## Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду састављену на српском језику.

## Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуда се саставља тако што понуђач уноси тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и достављања докумената и доказе у складу са позивом за подношење понуде и овом конкурсном документацијом.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и евентуалним изменама и допунама конкурсне документације у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама.

Понуда мора бити таква да сва документа у понуди буду повезана у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

Сви обрасци морају бити оригинални, поднети на преузетим обрасцима, јасни и недвосмислени, читко попуњени и оверени печатом и потписом овлашћеног лица.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Уколико понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном, препорученом пошиљком или путем брзе поште, релевантна је једино чињеница када је Наручилац понуду примио, односно да ли је Наручилац примио понуду пре истека рока за подношење понуда (у којој ситуацији ће понуда бити благовремена), те није релевантан моменат када је понуђач послао понуду.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: „ЈУП Истраживање и развој“ доо Београд, Вељка Дугошевића 54, Београд са назнаком:

,,ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ, ЈНМВ 08/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 02.02.2015.** годинедо **12 часова***.*

Рок за подношење понуда рачуна се од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Почетак и ток рокова не спречавају недеља и дани државних празника. Ако последњи дан рока пада у недељу или на дан државног празника, или у неки други дан када наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Наручилац може да измени или да допуни конкурсну документацију у року који је предвиђен за подношење понуда и исте објави без одлагања на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Допуна и измена конкурсне документације се врши тако што се на страницама конкурсне документације на којима се врше допуне или измене обавезно назначи црвеном бојом Допуна конкурсне документације, односно Измена конкурсне документације. Измене и допуне представљају саставни део конкурсне документације.

**Понуда обавезно мора да садржи:**

1. Попуњен, потписан и печатиран Образац 1:

а. Уколико понуђач сам подноси понуду доставља Образац 1;

б. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем или као заједничку понуду доставља Образац 1 и Образац 2;

1. У прилогу Обрасца 1 обавезно се доставља копија споразума којим се учесници заједничке понуде међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење набавке;
2. Попуњен, потписан и печатиран Образац 3:

а. Уколико понуђач сам подноси понуду или у оквиру заједничке понуде, доставља Образац 3;

б. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем доставља и Образац 3а;

1. Попуњен, потписан и печатиран Образац 4;
2. Попуњен, потписан и печатиран Образац 5;
3. Попуњен, потписан и печатиран Образац 6 ;
4. Модел уговора – попуњен, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица;

## Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају на рачунару или читко - штампаним словима, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава. Понуда у којој буду начињене било какве измене, додаци, брисања или буде неправилно попуњена, сматраће се неприхватљивом и биће одбијена.

Обрасце Понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у, за њих предвиђена, празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је исту да избели и да правилно попуни а место начињене грешке овери својим парафом и печатом.

На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише и то:

* Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
* Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.
* Уколико понуду подноси група понуђача, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног члана групе понуђача - представника групе понуђача.
* Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачима, односно овлашћено лице групе понуђача, је дужно да попуни модел уговора, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

## Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу за достављање понуде*,* са назнаком:

* „ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ, ЈНМВ 08/2014- НЕ ОТВАРАТИ ” ИЛИ
* „ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ, ЈНМВ 08/2014- НЕ ОТВАРАТИ ” ИЛИ
* „ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ, ЈНМВ 08/2014- НЕ ОТВАРАТИ ” ИЛИ
* „ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ, ЈНМВ 08/2014- НЕ ОТВАРАТИ ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде – Образац 1, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 10%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у одговарајућем обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4. конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

* члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
* понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
* понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
* понуђачу који ће издати рачун,
* рачуну на који ће бити извршено плаћање,
* обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4. конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

### Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Извршилац услуга испоставља Наручиоцу месечну фактуру са исказаним припадајућим порезом на додату вредност према стварно пруженим услугама са детаљним приказом потрошње по врсти услуге и износом за сваки број из групе бројева Наручиоца током сваког текућег месеца, а највише до уговорене вредности, најкасније у року од 8 (осам) дана, на адресу Наручиоца, рачунајући од последњег дана обрачунског периода.

Наручилац се обавезује да износе по достављеним фактурама уплати на рачун Извршиоца услугенајкасније у року од 45 (четрдесетпет) дана од пријема сваке појединачне фактуре.

### Захтев у погледу рока извршења услуге

Извршилац услуга се обавезује да ће вршити услуге које су предмет набавке у року дефинисаном овом конкурсном документацијом.

Период за који се врши набавка услуга је 24 (двадесетчетири) месеца од дана закључења уговора, односно најкасније до утрошка опредељеног износа буџета Наручиоца.

### Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

## Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија, дужан је да у моменту закључења уговора, Наручиоцу преда бланко соло меницу као средство обезбеђења за добро извршење посла потписану и регистровану у складу са Одлуком Народне банке Србије о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ број 56/2011), са клузулом „без протеста" са овлашћењем у корист Наручиоца да меницу без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорених обавеза по закљученом уговору или у случају задоцњења у извршењу истих, у износу од РСД 300.000,00 као и потврдом о регистрацији менице и копијом картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потписи и печат Извршиоца услуге, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Менично овлашћење треба да гласи на наручиоца и мора трајати најдуже 30 (тридесет) дана од истека уговореног рока.

## Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин. Наручилац ће одбити давање информација која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

## Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику електронском поштом на e-mail: tender@piu.rs (Предмет: ЈНМВ 08/2014 Набавка услуга мобилне телефоније) или факсом на брoj 011/30-88-653 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације ЈНМВ 08/2014“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је дау тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од понуђене цене, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

## Врста критеријума за доделу уговора и елементи критеријума на основу којих се додељује уговор

Критеријум за доделу уговора је „економски најповољнија понуда“.

Одлука о додели уговора донеће се на основу следећих елемената критеријума:

1. Број бесплатних минута разговора у мрежи понуђача 15 пондера
2. Број бесплатних минута разговора према другим мобилним мрежама

и фиксној телефонији 15 пондера

1. Цена минута разговора према бројевима у мрежи понуђача

(који нису у пословној групи Наручиоца) 10 пондера

1. Цена минута разговора према бројевима у мрежи други мобилних

оператера и фиксној телефонији 10 пондера

1. Цена интернета по 1 GB за пренос у домаћем саобраћају 10 пондера
2. Износ буџета за мобилне апарате 20 пондера
3. Цена месечне претплате 20 пондера

УКУПНО: 100 пондера

1. **Критеријум: Број бесплатних минута разговора у мрежи понуђача (максимално 10.000 минута) – максимум 15 пондера**

Максималан број пондера по овом критеријуму ће добити онај понуђач који понуди највише бесплатних минута разговора у мрежи понуђача

Бодовање се врши по формули: **А X 15**

**Б**

где је : А = број бесплатних минута који се бодује, а

Б = максимални понуђени број бесплатних минута

1. **Критеријум: Број бесплатних минута разговора према другим мобилним мрежама и фиксној телефонији (максимално 10.000 минута)– максимум 15 пондера**

Максималан број пондера по овом критеријуму ће добити онај понуђач који понуди највише бесплатних минута разговора у мрежи понуђача

Бодовање се врши по формули: **А X 15**

**Б**

где је : А = број бесплатних минута који се бодује, а

Б = максимални понуђени број бесплатних минута

1. **Критеријум: Цена минута разговора према бројевима у мрежи понуђача (који нису у пословној групи Наручиоца) - 10 пондера**

Максималан број пондера по овом критеријуму ће добити онај понуђач који понуди најнижу цену за минут разговора.

Бодовање се врши по формули: **А X 10**

**Б**

где је : А = најнижа понуђена цена, а

Б = цена која се бодује

1. **Критеријум: Цена минута разговора према према бројевима у мрежи други мобилних оператера и фиксној телефонији - 10 пондера**

Максималан број пондера по овом критеријуму ће добити онај понуђач који понуди најнижу цену за минут разговора.

Бодовање се врши по формули: **А X 10**

**Б**

где је : А = најнижа понуђена цена, а

Б = цена која се бодује

1. **Критеријум: Цена интернета по 1GB за пренос у домаћем саобраћају – 10 пондера**

Максималан број пондера по овом критеријуму ће добити онај понуђач који понуди најнижу цену интернета по 1GB.

Бодовање се врши по формули: **А X 10**

**Б**

где је : А = најнижа понуђена цена, а

Б = цена која се бодује

1. **Критеријум: Износ буџета за мобилне апарате – 20 пондера**

Максималан број пондера по овом критеријуму ће добити онај понуђач који понуди највећи износ буџета за набавку мобилних апарата.

Бодовање се врши по формули: **А X 20**

**Б**

где је : А = понуђени буџет, а

Б = највиши понуђени буџет

1. **Критеријум: Цена месечне претплате – 20 пондера**

Максималан број пондера по овом критеријуму ће добити онај понуђач који понуди најнижу цену месечне претплате.

Бодовање се врши по формули: **А X 20**

**Б**

где је : А = најнижа понуђена цена, а

Б = цена која се бодује

## Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаком понуђеном ценом

Максимални број пондера који се добија збиром пондера за појединачне елементе критеријума је 100.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем пондера, као најповољнија ће бити изабрана понуда понуђача који је понудио нижу цену месечне претплате.

Уколико Понуђачи имају исту цену месечне претплате, као најповољнија ће бити изабрана понуда понуђача који је понудио већи буџет за набавку мобилних апарата.

## Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

## Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

У складу са чланом 148. Закона, захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице. Захтев за заштиту права у име лица из члана 148 став 1. Закона, може да поднесе пословно удружење. Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник. Органи и организације из става 3. овог члана нису дужни да подносе захтев за заштиту права на захтев лица из става 1. и 2. овог члана ако то лице није искористило право на подношење захтева.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје Наручиоцу, на адреси: Вељка Дугошевића 54, 11000 Београд. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама (Сл. гласник РС, бр. 124/2012) није другачије одређено. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке. Примерак захтева за заштиту права, подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права. Подносилац захтева за заштиту права понуђача је дужан да на рачун буџета Републике Србије бр. 840-0000742221843-57, модел 97, позив на број 38-020, прималац: Буџет Републике Србије, шифра: републичка административна такса за захтев за заштиту права, број јавне набавке ЈНМВ 08/2014, Набавка услуга мобилне телефоније, уплати таксу у износу од 40.000,00 РСД.

## Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач ком је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

# ОБРАСЦИ ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ

**Образац 1**

**Подаци о понуђачу**

|  |  |
| --- | --- |
| ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: УСЛУГЕ МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ  БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: ЈНМВ 08/2014 | |
| ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ | |
| Назив |  |
| Седиште |  |
| Овлашћено лице за потписивање уговора |  |
| Особа за контакт |  |
| Телефон |  |
| Телефакс |  |
| Електронска пошта |  |
| Рачун |  |
| Матични број |  |
| ПИБ |  |
| ПОНУДУ ПОДНОСИ:  А) САМОСТАЛНО | |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ | |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ | |

**НАПОМЕНА:** У случају заједничке понуде, у прилогу овог обрасца обавезно доставити копију споразума којим се учесници заједничке понуде међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење набавке.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Место:  Датум: | М.П. | Потпис овлашћеног лица |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Образац 2**

**Подаци о подизвођачу или учеснику у заједничкој понуди**

|  |  |
| --- | --- |
| ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: УСЛУГЕ МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ  БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: ЈНМВ 08/2014 | |
| **ПОДАЦИ О:**   1. **ПОДИЗВОЂАЧУ**   **или**   1. **УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**   (заокружити релевантно) | |
| Назив |  |
| Седиште |  |
| Особа за контакт |  |
| Телефон |  |
| Телефакс |  |
| Електронска пошта |  |
| Рачун |  |
| Матични број |  |
| ПИБ |  |
| Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
| Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: |  |

**НАПОМЕНА**: Попуњавају само они понуђачи који наступају са подизвођачем или у оквиру заједничке понуде. Уколико понуђач ангажује више подизвођача образац доставити за сваког подизвођача. У случају заједничке понуде, доставити попуњен образац за сваког учесника у заједничкој понуди, који потписује овлашћени представник учесника заједничке понуде.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Место:  Датум: | М.П. | Потпис овлашћеног лица |
|  |  |  |

**Образац 3**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке мале вредности – Набавка услуга мобилне телефоније, број: ЈНМВ 08/2014, испуњава услове из чл. 75. Закона, дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

* Да је регистрован код АПР-а односно уписан у одговарајући регистар;
* Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
* Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде;
* Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
* Да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине*.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Место:  Датум: | М.П. | Потпис овлашћеног лица |
|  |  |  |

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

**Образац 3а**

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_ *[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке мале вредности – Набавка услуга мобилне телефоније, број: ЈНМВ 08/2014, испуњава услове из чл. 75. Закона, дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

* Да је регистрован код АПР-а односно уписан у одговарајући регистар;
* Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
* Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде;
* Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
* Да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине*.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Место:  Датум: | М.П. | Потпис овлашћеног лица подизвођача |
|  |  |  |

***Напомена: Образац се доставља само у случају када понуђач подноси понуду са подизвођачем. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.***

**Образац 4**

**И З Ј А В А**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(уписати назив) потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности – Набавка услуга мобилне телефоније, број: ЈНМВ 08/2014, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Место.  Датум: | М.П. | Потпис овлашћеног лица |
|  |  |  |

***Напомена:*** *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**Образац 5**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (са структуром цене)**

**ПОНУДA бр. \_\_\_\_\_\_\_\_**

Понуђач, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(пословно име или скраћени назив из АПР-а, адреса седишта, матични број и ПИБ, име особе за контакт - у случају заједничке понуде навести и називе учесника у заједничкој понуди).

Као овлашћени представник понуђача, у складу са конкурсном документацијом за предметни поступак јавне набавке услуга мобилне телефоније, ЈНМВ 08/2014, подносим понуду како следи:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ред.бр. | Назив | Цена без ПДВ-а | Цена са ПДВ-ом |
| 1. | Цена минута разговора према бројевима у мрежи понуђача  (који нису у пословној групи Наручиоца) |  |  |
| **2.** | Цена минута разговора према бројевима у мрежи други мобилних оператера и фиксној телефонији |  |  |
| 3. | Цена додатка преко 1GB по 1GB за пренос података у домаћем саобраћају (по броју претплатника). |  |  |
| 4. | Цена месечне претплате |  |  |
| 5. | Износ буџета за мобилне апарате |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ред. бр.** | **Назив** | **Број бесплатних минута** |
| **1.** | Број бесплатних минута разговора у мрежи понуђача |  |
| **2.** | Број бесплатних минута разговора према другим мобилним мрежама и фиксној телефонији |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Рок плаћања |  |
| Рок важења понуде (минимум 60 дана) |  |

**Напомена:** Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а, заокружена на две децимале и укључује све зависне и пратеће трошкове.

Минимална цена не може бити мања од 0,01 динар.

Све врсте услуга које ће пружати изабрани оператер Наручиоцу, а које нису предвиђене овом конкурсном документацијом, тарифираће се према тржишним ценама изабраног оператера.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Место.  Датум: | М.П. | Потпис овлашћеног лица |
|  |  |  |

**Образац 6**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[навести назив понуђача],* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ*** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Место:  Датум: | М.П. | Потпис овлашћеног лица |
|  |  |  |

# МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђач мора да у целини попуни модел уговора, овери печатом сваку страницу и потпише последњу страницу, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Понуђач коме буде додељен уговор биће у обавези да потпише уговор који ће бити идентичан моделу датом у наставку, осим делова који се уносе из обрасца понуде, делова који се односе на подизвођаче/ заједничку понуду у случајевима када је уговор додељен једном Понуђачу, као и евентуалних уочених техничких грешака. Заинтересована лица могу да изнесу све евентуалне примедбе и сугестије у вези понуђеног модела уговора у фази појашњења Конкурсне документације на начин описан у Конкурсној документацији.

Наручилац ће, ако Понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне рефренце.

**УГОВОР**

**О ПРУЖАЊУ УСЛУГА МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ**

Закључен између уговорних страна:

1. „ЈУП Истраживање и развој“ д.о.о. Београд, са седиштем у Београду, Немањина 22-26, ПИБ: 106729004, матични број: 20668890 коју заступа директор Александар Симоновић (у даљем тексту **Наручилац** )

и

1. “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_“, из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кога заступа директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту **Извршилац услуге** )

**Члан 1.**

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу члана 31, 39, 52. и 53. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012), као и Правилника Наручиоца о ближем уређивању поступка јавне набавке мале вредности, број: 873 од 13.03.2014. године, спровео поступак јавне набавке мале вредности чији је предмет: услуге мобилне телефоније, ЈНМВ 08/2014;

- Да је Извршилац услуге доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (биће преузето из понуде) од (биће преузето из понуде), која је саставни део овог Уговора;

- Да је Наручилац Одлуком о додели уговора број (попуњава Наручилац), доделио Понуђачу уговор о јавној набавци услуга мобилне телефоније за потребе запослених код Наручиоца (попуњава Наручилац);

- Да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012);

- Да ће Понуђач извршење уговорених обавеза по овом уговору делимично поверити Подизвођачу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(попуњава Наручилац).

1. **ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 2.**

Предмет овог уговора су услуге мобилне телефоније за потребе Наручиоца, са оријентационим бројем од око 65 (шездесетпет) корисника.

У случају повећања или смањења броја корисника код Наручиоца сви услови из прихваћене понуде Понуђача, односно уговорени услови, остају непромењени.

|  |
| --- |
| Услуге из става 1. овог члана вршиће се у периоду од 24 (двадесетчетири) месеци рачунајући од дана закључења овог уговора, односно најкасније до утрошка опредељеног износа буџета Наручиоца.  Услуге из става 1. овог члана нарочито се односе на:   * саобраћај у мрежи корисничке групе; * саобраћај у мрежи Извршиоца услуге; * саобраћај изван мреже Извршиоца услуге, ка бројевима у мрежи других оператера; * саобраћај у фиксној телефонији; * SMS и ММS поруке унутар корисничке групе, мреже Извршиоца услуге, изван мреже Извршиоца услуге - према осталим мобилним оператерима и ка иностранству, минимум 500 порука по сваком корисничком броју; * интернет саобраћај, минимум 1GB на месечном нивоу уз оквирну брзину од 10 MB/s по сваком корисничком броју према техничким могућностима оператера; * роминг услуге; * у складу са потребама и захтевима Наручиоца, потребно је омогућити Наручиоцу коришћење додатних услуга (BlackBerry, тарифни додаци...), максимално 3 (три) корисника; * омогућити Наручиоцу лимитирање разговора и преноса података како у земљи тако и у ромингу, имајући у виду техничка ограничења оператера; * издавање месечног рачуна са детаљним приказом потрошње и износом за сваки број из групе бројева Наручиоца; * замену корисничке картице, у случају губитка, оштећења или из неких других разлога, уз обавезу оператера да замени корисничку картицу у року не дужем од 24 сата; * обезбеђење мобилних апарата из буџета за 1,00 динар по комаду, а мобилни апарати по пуној цени по посебном захтеву Наручиоца, за све моделе расположиве у актуелној месечној понуди оператера; * сервис за мобилне апарате у току гарантног и вангарантног рока; * обезбеђивање скупа ограничења или овлашћења тј. одговарајући профил корисника линије за сваког члана групе, на захтев Наручиоца.   **Члан 3**.  Извршилац услуге се обавезује да омогући Наручиоцу да задржи све постојеће бројеве мобилне телефоније без додатних трошкова, а у складу са прописима којима је регулисана предметна материја. У случају промене оператера, трошкови преноса бројева падају на терет Извршиоца услуга.  Извршилац услуге се обавезује да Наручиоцу омогући сталну доступност, односно покривеност сигнала на целој територији Републике Србије.  Извршилац услуга се обавезује да ће на позив Наручиоца одмах, или у најкраћем могућем року отклонити уочене недостатке у извршеној услузи. У противном Наручилац задржава право да раскине уговор.  Извршилац услуге се нарочито обавезује да у вршењу послова на пружању предметних услуга у свему поступа у складу са одредбама чланова 124-130 Закона о електронским комуникацијама (“Сл.гласник РС”, број 44/10 и 60/13-Одлука Уставног суда), а који се односе на тајност електронских комуникација, законито пресретање и задржавање података. |
|
|
|  |
|  |

1. **УГОВОРЕНА ЦЕНА**

**Члан 4.**

Укупна уговорена цена је одређена оквирно и износи до 2.900.000,00 динара (словима: двамилионадеветстохиљада динара) без ПДВ-а, с тиме што су цене услуга које су специфициране у конкурсној документацији фиксне током читавог периода трајања уговора и не могу се мењати.

Извршилац услуге се обавезује да услуге из става 1. овог члана врши по појединачним ценама из Обрасца понуде са структуром цене који је саставни део Конкурсне документације предметне набавке и из техничке спецификације..

Наручилац гарантује Извршиоцу услуге месечну потрошњу у висини од 100.000,00 динара (словима: стохиљада динара) без ПДВ-а.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу услуга плаћа разлику између остварене месечне потрошње и гарантоване потрошње из претходног става, а у случају да остварена потрошња током 3 (три) узастопна месеца буде нижа од гарантоване потрошње, Извршилац услуге и Наручилац ће закључити анекс овог уговора, којим ће се извршити измена гарантоване потрошње према просеку тромесечне остварене потрошње.

1. **НАЧИН ПЛАЋАЊА**

**Члан 5.**

Уговорне стране су сагласне да Извршилац услуге испоставља Наручиоцу месечну фактуру, са исказаним припадајућим порезом на додату вредност, према стварно пруженим услугама, а највише до уговорене вредности, најкасније у року од 8 (осам) дана, на адресу Наручиоца, рачунајући од последњег дана обрачунског периода.

Наручилац се обавезује да износе по достављеним фактурама уплати на рачун Извршиоца услугеброј \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код пословне банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (попуњава Извршилац услуге), најкасније у року од 45 (четрдесетпет) дана од пријема сваке појединачне фактуре.

Извршилац услуге је обавезан да обезбеди и омогући Наручиоцу континуирани увид у рачун са детаљним приказом потрошње по врсти услуге и износом за сваки број из групе бројева Наручиоца током сваког текућег месеца.

Наручилац може поднети приговор на износ фактуре или квалитет услуге у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема фактуре уколико се ради о приговору на износ рачуна, односно у року од 15 (петнаест) дана од дана пружања услуге уколико се ради о приговору на квалитет услуге.

Извршилац услуге је дужан да у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема приговора достави Наручиоцу образложени писани одговор, којим се изјашњава о приговору.

Приговор се може поднети у писаној форми, електронским путем или путем поште.

1. **РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

**Члан 6.**

Рок отпочињања вршења уговорених услуга које су предмет овог уговора не може бити дужи од 30 (тридесет) дана од дана закључења овог уговора.

Извршилац услуге се обавезује да ће обавезе из овог уговора, конкурсне документације и понуде Извршиоца, вршити 24 (двадесетчетири) месеци, а односно најкасније до утрошка опредељеног износа из члана 4. став 1. овог уговора.

Уколико Наручилац опредељени износ из члана 4. став 1. овог уговора утроши пре истека рока из става 2. овог члана, oвај уговор престаје да важи.

1. **ОДГОВОРНОСТ ИЗВРШИОЦА УСЛУГЕ ЗА ШТЕТУ**

**Члан 7.**

Уговорне стране су сагласне да је Наручилац обавезан да изврши плаћање Извршиоцу услуге у складу са овим уговором само уколико Извршилац услуге пружа услуге на начин и под условима дефинисаним у Конкурсној документацији, Понуди и одредбама овог уговора.

Ако услуге које Извршилац услуге пружа Наручиоцу нису у складу са Понудом и одредбама овог уговора, Извршилац услуге одговара Наручиоцу за недостатке свог испуњења, у складу са прописима којим је регулисана предметна материја, а Наручилац у том случају има право да уновчи депоновано средство обезбеђења.

Ако је Наручилац због неизвршења уговорених обавеза или закашњења Извршиоца услуге у реализацији предмета овог уговора претрпео штету, Наручилац може захтевати уговорну казну и накнаду штете која прелази износ уговорне казне, односно пун износ претрпљене штете.

1. **ДОЦЊА И УГОВОРНА КАЗНА**

**Члан 8.**

У случају неизвршења уговорених обавеза или неоправдане доцње у испоруци дела или целокупне услуге, Извршилац услуге се обавезује да Наручиоцу плати уговорну казну у износу од 0,5% вредности услуга у закашњењу, за сваки дан задоцњења. Међутим, укупна вредност уговорне казне не може прећи 10% уговорене вредности из члана 4. овог уговора.

У случају доцње Извршиоца услуге, Наручилац задржава право да наплати уговорну казну из става 1. овог члана и по пријему услуга које су предмет овог уговора.

Свако задоцњење у делимичном или целокупном испуњењу уговорних обавеза Извршиоца услуге, које није последица више силе или одговорности Наручиоца, сматраће се неоправданом доцњом Извршиоца услуге.

1. **СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**Члан 9.**

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија, дужан је да у моменту закључења уговора, Наручиоцу преда бланко соло меницу као средство обезбеђења за добро извршење посла потписану и регистровану у складу са Одлуком Народне банке Србије о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ број 56/2011), са клузулом „без протеста" са овлашћењем у корист Наручиоца да меницу без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорених обавеза по закљученом уговору или у случају задоцњења у извршењу истих, у износу од РСД 300.000,00 као и потврдом о регистрацији менице и копијом картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потписи и печат Извршиоца услуге, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Менично овлашћење треба да гласи на наручиоца и мора трајати најдуже 30 (тридесет) дана од истека уговореног рока.

1. **ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА**

**Члан 10.**

Уговорне стране су сагласне да овај уговор и податке садржане у њему сматрају поверљивим.

Извршилац услуге се обавезује да неће саопштавати, преносити и објављивати, податке до којих је дошао или у које је, на било који начин, извршио увид приликом вршења услуга по основу овог уговора, као и да ће те податке сматрати поверљивим и чувати као пословну тајну.

Извршилац услуге се обавезује да ће напред наведене податке чувати као пословну тајну у року од две године по реализацији овог уговора.

Објављивање података из претходног става овог члана може се вршити искључиво након писаног одобрења Наручиоца.

Извршилац услуге ће благовремено обавестити Наручиоца у писаној форми о објављивању података чије јавно саопштавање представља обавезу прописану законом и подзаконским актима.

1. **ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА**

**Члан 11.**

Измене и допуне овог уговора могу се вршити закључивањем анекса у писаној форми, уз сагласност уговорних страна, у складу са законом.

1. **РАСКИД УГОВОРА**

**Члан 12.**

Уговорне стране имају право једностраног раскида овог уговора, при чему једнострани раскид уговора мора бити образложен и учињен у писаној форми, са отказним роком од 30 (тридесет) дана.

Уговорне стране имају право једностраног раскида овог уговора у свако доба и без отказног рока, ако друга уговорна страна не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима, или у случају да не отклони неправилности које утичу на реализацију овог уговора, у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема писменог упозорења друге уговорне стране.

Уколико се уговорне стране сагласе да је престала сврха због које је предметни уговор закључен и констатују да су за време трајања овог уговора наступиле такве промењене околности (виша сила) због којих је неоправдано да овај уговор и даље буде на снази, уговорне стране могу да споразумно раскину овај уговор.

1. **ВИША СИЛА**

**Члан 13.**

Под вишом силом се сматрају догађаји и околности које ометају, спречавају или онемогућавају вршење уговорених обавеза, а по својој природи су такве да на њих уговорне стране не могу да утичу како би њихово дејство отклонили, умањили или укинули.

1. **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 14.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Овај уговор се закључује на одређено време, односно важи до 31.12.2016. године.

Утрошком средстава из члана 4. став 1. овог уговора, пре истека рока из става 2. овог члана, уговор престаје да важи.

**Члан 15.**

На сва питања која нису посебно регулисана овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други прописи којима је регулисана предметна материја.

**Члан 16.**

Уговорне стране су се споразумеле да ће сва спорна питања која настану поводом реализације овог уговора решавати споразумно, а у случају да не постигну споразум, надлежан је Привредни суд у Београду.

**Члан 17.**

Уговорне стране су овај уговор прочитале, разумеле и сагласне су да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Извршилац услуге 2 (два) примерка.

ЗА ИЗВРШИОЦА УСЛУГЕ ЗА НАРУЧИОЦА

Директор

Проф. др Александар Симоновић