

Pitanja sa informativnog sastanka Regionalnog programa stambenog zbrinjavanja u Srbiji

Potprojekat II, komponenta 3 - Dodela građevinskog materijala Potprojekat II, komponenta 4 – Kupovina seoskih kuća

1. Da li tehnički predstavnik obavlja procenu korisnika i utvrđuje njihove potrebe za građevinskim materijalom (tehničke specifikacije)?

Da, tehnički predstavnik obavlja procenu korisnika i utvrđuje njihove potrebe za građevinskim materijalom koji im se dodeljuje; nabavku za tehničkog predstavnika raspisuje JUP Istraživanje i razvoj d.o.o. Beograd, a nabavku građevinskog materijala raspisuje opština.

2. Ko je aplikant-grad/opština?

Aplikant za ovaj javni poziv je isključivo jedinica lokalne samouprave (grad/opština) kao korisnik granta. Prijavu na ovaj javni poziv potpisuje nadležni organ grada/opštine (u ime grada potpisnik prijave je gradonačelnik ili lice koji on ovlasti za potpisivanje, a u ime opštine potpisnik prijave je predsednik opštine ili lice koji on ovlasti za potpisivanje).

3. Da li se novac opštinama prebacuje u dinarima?

Da, novac se uplaćuje na dinarski račun opštini, odgovornost za kursne razlike je na KIRS-u, a oslobađanje od PDV-a je odgovornost JUP Istraživanje i razvoj d.o.o. Beograd.

4. Po kom kursu se obračunavaju sredstva odobrena opštini ugovorom o grantu?

Kurs po kojem se obračunavaju odobrena sredstva je na dan isplate u RSD, ne na dan potpisivanja ugovora o grantu.

5. Kada se sredstva prebacuju opštini?

Sredstva se prebacuju opštini nakon sprovedene nabavke građevinskog materijala i fakturisanja JUP-u. Bankarska provizija ne postoji za donatorska sredstva.

6. Da li se može smanjiti broj paketa ukoliko ima više projekta koji su prošli evaluaciju?

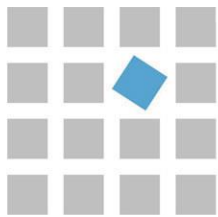
Minimalni iznos jednog paketa je vrednosti 4.500 EUR, a maksimalna vrednost jednog paketa je 9000 EUR.

7. Da li je jedan paket građevinskog materijala izjednačen sa jednom porodicom?

U načelu da, jedna porodica može dobiti samo jedan paket građevinskog materijala maksimalne vrednosti 9000 EUR.

8. Koja dokumenta je potrebno poslati za apliciranje opštini?

Upustvo i obrazac za podnošenje predloga projekata.



9. Ако је једна породица подељена на више адреса, колико пакета може добити?

Пакет који се добије за одређену породицу или кућу (дефинисано правилником о избору корисника) чији чланови живе на више различитих адреса, тумачи се да је у питању једна породица.

10. Да ли се одобрен RHP пројекат уноси у план набавки?

Да, пројекат се уноси у план набавки у део на који се закон не примењује.

11. Да ли се у апликацији наводи само број пакета?

Да, у апликацији се наводи само број пакета.

12. Где се налазе објекти за које је потребно набавити грађевински материјал?

Објекти за које је потребно набавити грађевински материјал налазе се на територији општина за које се расписује позив.

13. Који је минимум документације коју треба да поседује продавац сеоске куће на основу које крајњи корисник може да са њим конкурише на јавни позив и закључи уговор о купопродаји? Водич за доделу помоћи за куповину монтажних кућа у таčki 5.4.1 предвиђа да продавац сеоског домаћинства као доказ да је власник те непокретности мора да достави минимум следећа документа :

- Доказ да је сеоска кућа и земљиште на коме је она саграђена уписано у катастру и да је он власник (Препис листа непокретности не старији од шест месеци)
- Доказ да су сви порези који се односе на предметну сеоску кућу и земљиште на коме је изградјена измрени (потврда надлежне пореске управе).

Продавац сеоске куће стечено право својине над предметном непокретности доказује достављањем Преписа листа непокретности у коме је он уписан као власник објекта и земљишта, у коме нема терета на објекту и земљишту. Бесправно изградјени објекти нису прихватљиви, уколико у међувремену нису легализовани и уписани у катастар. Такође поред тога потребно је да достави потврду надлежне пореске управе да је измирио све пореске обавезе које су настале на основу права својине (измирен порез на имовину).