****

Број јавне набавке

**ОС/5-2015/Д**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

 - РАДИ ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА -

**Рачунарска опрема**

***Рок за достављање понуда: закључно са 13.07.2015. године, до 11,00 часова.***

***Датум отварања понуда: 13.07.2015. године, у 12,00 часова.***

Јун, 2015. година

На основу члана 32, 40. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник Републике Србије” број 124/2012 и 14/15, у даљем тексту: Закон) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник Републике Србије” број 29/2013 и 104/2013), члана 40. Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке број 873 од 13.03.2014. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 2364 од 03.06.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 2365 од 03.06.2015. године, припремељена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

у отвореном поступку за јавну набавку добара

**– Рачунарска опрема -**

Јавна набавка број: **ОС/5-2015/Д**

Садржај конкурсне документације:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ред. бр.** | **ОПИС** | **Страна** |
| 1. | НАСЛОВНА СТРАНА | 1 |
| 2. | САДРЖАЈ СА УПУТСТВОМ | 2 |
| 3. | ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ | 3 |
| 4. | ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ | 4 |
| 5. | ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ***(образац 1)*** | 5 |
| 6. | УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИЗСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА | 13 |
| 7. | УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ | 19 |
| 8. | ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ***(образац 2)*** | 28 |
| 9. | МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА (УГОВОРА)  | 32 |
| 10. | ОБРАЗАЦ СТУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСTВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ***(образац 4)*** | 38 |
| 10. | ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ***(образац 5)*** | 50 |
| 11. | ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ***(образац 6)*** | 51 |
| 12. | ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА ***(образац 7)*** | 52 |
| 13. | РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ***(образац 8)*** | 53 |

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

1. **Подаци о наручиоцу**

Наручилац: “ЈУП Истраживање и развој” д.о.о Београд

Адреса: Немањина 22-26, Београд

Интернет страница: www.piu.rs

1. **Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1. **Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број ОС/5-2015/Д су добра – Рачунарска опрема.

Јавна набавка обликована је у 5 (пет) партија:

Партија 1: Преносиви рачунари

Партија 2: Набавка уређаја за стабилизацију напона – УПС

Партија 3: Набавка ласерских штампача

Партија 4: Набавка резервних делова за десктоп рачунаре

Партија 5: Набавка потрошног ИТ материјала

 **Ознака и назив из Општег речника набавке: 30230000 – Рачунарска опрема.**

1. **Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирних споразума.

Оквирни споразуми ће се закључити између Наручиоца и једног понуђача за сваку од партија.

Рок трајања оквирних споразума – једна година од дана обостраног потписивања.

1. **Контакт лице и служба**

Лице за контакт: Миљан Симоновић

Е-mail адреса: tender@piu.rs

Факс: 011-3088653

1. **Рок за доношење одлуке o закључењу оквирног споразума**

Одлука о закључењу оквирног споразума у поступку предметне набавке биће донета у року од 25 дана од дана отварања понуда.

**ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број ОС/5-2015/Д су добра:

– Рачунарска опрема

Набавка је обликована по партијама:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Партија** | **Назив партије** | **Ознака из општег речника набавке** |
| **1** | **Преносиви рачунари** | **30230000** |
| **2** | **Набавка уређаја за стабилизацију напона - УПС** | **30230000** |
| **3** | **Набавка ласерских штампача** | **30230000** |
| **4** | **Набавка резервних делова за десктоп рачунаре** | **30230000** |
| **5** | **Набавка потрошног ИТ материјала** | **30230000** |

Напомена:

Вредност оквирног споразума је:

- РАЧУНАРСКА ОПРЕМА...............................................................................2.125.000,00 РСД

Вредност по партијама:

Партија 1: Преносиви рачунари - 1.115.000,00 РСД

Партија 2: Набавка уређаја за стабилизацију напона –УПС - 70.000,00 РСД

Партија 3: Набавка ласерских штампача - 513.000,00 РСД

Партија 4: Набавка резервних делова за десктоп рачунаре - 400.000,00 РСД

Партија 5: Набавка потрошног ИТ материјала - 27.000,00 РСД

***ОБРАЗАЦ 1***

**ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА**

**Захтеване спецификације представљају минималне услове.** Понуђачи могу да понуде предмете с напреднијим спецификацијама и такве понуде се прихватају као одговарајуће. Напредније спецификације не смеју да буду у несагласности са захтеваним учинком опреме. У случају рачунарског софтвера, новије верзије од спецификованих се сматрају прихватљивим и одговарајућим.

Понуђач гарантује да је сва опрема нова и некоришћена.

Понуђач доставља наручиоцу гарантне листове за сваку ставку и у њима као почетак гарантног рока наводи датум пријема.

**Рок за испоруку**: 30 дана од дана закључења појединачног уговора.

**Гарантни рок** мора бити минимум 36 месеци од испоруке добара за партију 1 и партију 2, а за партију 3, 4 и 5 гарантни рок мора бити најмање 12 месеци.

Понуђач отклања кварове или оштећења о свом трошку. У случају да квар или оштећење не може да се отклони у потребном року за поправку, Понуђач обезбеђује замену за опрему у времену које је потребно за отклањање кварова на постојећој опреми. У случају да квар или оштећење не могу да се отклоне, Понуђач врши замену предмета.

**Захтеви у погледу пост-продајног сервисирања**

Одзив на рекламацију: у року од максимум 24 сата од захтева Наручиоца.

Поправка: у року од максимум 3 дана од захтева Наручиоца.

Место испоруке – “ЈУП Истраживање и развој” д.о.о Београд, Вељка Дугошевића 54, Београд.

***ПАРТИЈА 1***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kategorija** | **Tražene tehničke karakteristike**  | **Ponuđene tehničke karakteristike** | **Okvirne količine (kom)** |
| **TIP** | Notebook tip 1 | Notebook tip 1 | **20** |
| **VRSTA UREĐAJA** | Prenosni računar |  |
| **PROCESOR** | 22nm, 3MB memorije, 2 jezgra, 4 threada, 64Bita |  |
| **OPERATIVNA MEMORIJA** | 4 GB DDR3, 1600 MHz |  |
| **TVRDI DISK** | 320 GB HDD (removable) |  |
| **EKRAN** | 15.6“, 1366x768, anti-glare, LED |  |
| **GRAFIČKI ADAPTER** | Integrisana HD grafika ugrađena u CPU |  |
| **AUDIO** | HD Audio, 1W x 2, combo audio mic jack |  |
| **OPTIČKI DISK** | DVD-RW |  |
| **MREŽA** | WiFi bgn, Bluetooth, Ethernet |  |
| **PRIKLJUČCI** | 2x USB 3.0 1x USB 2.0 , RJ-45 ethernet, VGA, Display Port ili HDMI, Card reader,docking konektor koji ujedno omogucava i punjenje uredjaja, fingerprint reader |  |
| **DODATNO** | Kamera HD720p integrisana, srpska latinična tatatura sa odvojenim numeričkim tasterima |  |
| **TEŽINA**  | max 2.5kg sa baterijom |  |
| **BATERIJA** | 4 ćelije |  |
| **OPREMA** | Optički miš, torba za računar 15.6“, adapter za napajanje sa električne mreže 220V/50Hz |  |
| **OPERATIVNI SISTEM** | Windows 8.1 Pro 64bit |  |
| **SOFTVER** | Software proizvođača računara za izradu sigurnosne kopije sistema kao i vraćanje na fabrička podešavanja |  |
| **STANDARDI** | Energy Star 6.0, EPEAT Gold |  |
| **GARANCIJA** | 3 godine |  |
| **TIP** | Notebook tip 2 | Notebook tip 2 | **1** |
| **VRSTA UREĐAJA** | Prenosni računar |  |
| **PROCESOR** | 22nm, 3MB memorije, 2 jezgra, 4 threada, 64Bita |  |
| **OPERATIVNA MEMORIJA** | 4 GB DDR3, 1600 MHz |  |
| **TVRDI DISK** | 500 GB SATA |  |
| **EKRAN** | 13.3“, 1366x768  |  |
| **GRAFIČKI ADAPTER** | Integrisan |  |
| **AUDIO** | Audio combo jack |  |
| **OPTIČKI DISK** | - |  |
| **MREŽA** | WiFi bgn, Bluetooth 4.0, Ethernet |  |
| **PRIKLJUČCI** | 1 x USB 2.0, 1x USB 3.0, VGA, DisplayPort ili HDMI, čitač kartica |  |
| **DODATNO** | Integrisana web kamera, srpska latinična tastatura |  |
| **TEŽINA**  | max 1,6kg sa baterijom |  |
| **BATERIJA** | 4 ćelije |  |
| **OPREMA** | Optički miš, torba za računar 13.3“, adapter za napajanje sa električne mreže 220V/50Hz |  |
| **OPERATIVNI SISTEM** | Windows 8.1 Pro 64bit |  |
| **SOFTVER** | Software proizvođača računara za povratak sigurnosne kopije sistema - one key recovery |  |
| **SIGURNOST I UPRAVLJANJE** | Priključak security keyhole |  |
| **STANDARDI** | EnergyStar 6.0, EPEAT Gold |  |
| **GARANCIJA** | 3 godine |  |

 М.П. Потпис овлашћеног лица понуђача:

***ПАРТИЈА 2***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kategorija** | **Tražene tehničke karakteristike**  | **Ponuđene tehničke karakteristike** | **Okvirne količine (kom)** |
| **TIP** | UPS Tip 1 | UPS Tip 1 | **2** |
| **VRSTA UREĐAJA** | Uređaj za neprekidno napajanje el. energijom |  |
| **VA RANG** | 750 VA |  |
| **SNAGA** | 500 W |  |
| **TIP KUĆIŠTA** | Mini-kućište |  |
| **BATERIJA** | Minimum 4.5 minuta sa punim opterećenjem / 16 minuta sa pola opterećenja |  |
| **PRENAPONSKA ZAŠTITA** | 540 J |  |
| **VRSTA IZLAZA** | Standardni (IEC 320 C13) |  |
| **BROJ IZLAZA - BATERIJA** | 6 |  |
| **INTERFEJS** | Serial, USB, slot za ugradnju dodatnih kartica  |  |

 М.П. Потпис овлашћеног лица понуђача:

***ПАРТИЈА 3***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kategorija** | **Tražene tehničke karakteristike**  | **Ponuđene tehničke karakteristike** | **Okvirne količine (kom)** |
| **TIP** | Štampač 1 | Štampač 1 | **1** |
| **VRSTA UREĐAJA** | Mrežni crno beli printer, kopir, skener, fax |  |
| **MAX. MESEČNI OBIM ISPISA** | do 100.000 strana |  |
| **BRZINA KOPIRANJA/ŠTAMPANJA** | Minimum 30 str/min A4 formata i 15 str/min A3 |  |
| **FORMAT PAPIRA** |  A3 i A4 |  |
| **REZOLUCIJA**  | min. 600x600 dpi za štampu, kopiranje i skeniranje |  |
| **VREME DO PRVOG OTISKA** | Maksimum 8 sekundi |  |
| **MEMORIJA** | Minimalno 1GB |  |
| **DUPLEX** | Da |  |
| **ULAZNI KAPACITET PAPIRA** | Visenamenski ulagač: 100 listova (80 g/m2), Kaseta : 500 listova (80 g/m2) |  |
| **PODRŽANE TEŽINE PAPIRA** | minimalno 256 gr/m2 |  |
| **AUTOMATSKI UVLAKAČ PAPIRA** | RADF - Automatski obostrani uvlakač papira kapaciteta 50 listova (80 g/m2) |  |
| **FUNKCIONALNOSTI** | Slanje skeniranog dokumenta na mail ili mrežni folder |  |
| **PRIKLJUČCI** | USB, Ethernet |  |
| **GARANCJA** | Minimum 2 godine |  |
| **SERVISNI SET** | Minimum 300.000 |  |
| **TONERI UZ PRINTER** | minimalno 17.000 strana (samo inicijalni ili inicijalni + dodatni) |  |
| **TIP** | Štampač 2 | Štampač 2 | **1** |
| **VRSTA UREĐAJA** | Mrežni laserski kolor fotokopir aparat i štampač, kolor skener, fax |  |
| **PODRŽANE VELIČINE PAPIRA** | A3-A5  |  |
| **REZOLUCIJA SKENIRANJA** | Minimum 600 x 600 dpi  |  |
| **REZOLUCIJA ŠTAMPANJA** | Minimum 600 x 600 dpi |  |
| **BRZINA KOPIRANJA/ŠTAMPANJA** | Minimum 25 A4 i 13 A3 u minuti i crno-belo i u boji |  |
| **VREME DO PRVOG OTISKA** | Maksimum 7 sekundi crno belo, 9,5 sekundi kolor |  |
| **VREME ZAGREVANJA** | Maksimum 30 sekundi |  |
| **BROJ VIŠESTRUKIH KOPIJA** | 1 – 999 strana |  |
| **ZUMIRANJE** | 25-400% |  |
| **ULAZNI KAPACITET PAPIRA** | Minimalno tri ulaza, minimalnog ukupnog kapaciteta 1.100 listova |  |
| **DUPLEX** | Da |  |
| **PODRŽANE TEŽINE PAPIRA** | minimalno 256 gr/m2 |  |
| **AUTOMATSKI UVLAKAČ PAPIRA** | DADF - Automatski obostrani uvlakač papira sa duplex skeniranjem u jednom prolazu |  |
| **BRZINA SKENIRANJA** | Minimum 100 A4 u minuti pri 300 dpi crnobelo i u boji |  |
| **FUNKCIJA SKENIRANJA** | Da, direktnim slanjem sa uređaja na podeljeni direktorijum na računaru (SMB, FTP), na e-mail, na USB memoriju, Network TWAIN |  |
| **FORMATI DATOTEKA ZA SKENIRANJE** | TIFF, PDF, PDF/A, JPEG, XPS  |  |
| **OPERATIVNA MEMORIJA** | Minimum 3,5 GB |  |
| **TVRDI DISK** | Minimum 160 GB |  |
| **BRZINA PROCESORA** | Minimum 700 Mhz |  |
| **PRIKLJUČCI** |  USB, Ethernet 10/100/1000 |  |
| **EKRAN** | U boji, sa komandama na dodir |  |
| **ORIGINALNI TONERI KOJI SE ISPORUČUJU UZ APARAT** | Crni za minimum 18.000 kopija, kolori za minimum po 12.000 kopija |  |
| **TIP** | Uništivač dokumenata Tip 1 | Uništivač dokumenata Tip 1 | **3** |
| **VRSTA UREĐAJA** | Uništivač dokumenata sa nezavisnom korpom za isečene papire |  |
| **ŠIRINA OTVORA** | 230mm |  |
| **ISEČAK PAPIRA** | 3,8mm |  |
| **KAPACITET SEČENJA** | 26 papira odjednom |  |
| **NIVO ZAŠTITE** | 2 |  |
| **VELIČINA KANTE** | 38,5 litara |  |
| **SEČENJE CD/Credit Card** | Da |  |
| **INTENZIVNA UPOTREBA** | Da, motor predviđen za rad 24h |  |
| **DODATNO** | Automatsko vraćanje papira u slučaju zaglavljivanja |  |

 М.П. Потпис овлашћеног лица понуђача:

***ПАРТИЈА 4***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rb** | **Tražene tehničke karakteristike**  | **Ponuđene tehničke karakteristike** | **Okvirne količine (kom)** |
| **1** | Eksterni hard disk 1TB, 2.5", USB 3.0 |  | **10** |
| **2** | Memorija 2GB, DDR2, 800MHz |  | **5** |
| **3** | Memorija 4GB, DDR3, 1600MHz |  | **5** |
| **4** | Memorija 4GB, SO-DIMM, DDR3, 1600MHz |  | **5** |
| **5** | HDD SATAIII, 1TB, 3.5", 7200 rpm, 64MB |  | **1** |
| **6** | HDD SATAIII, 2TB, 3.5", 7200 rpm, 64MB |  | **4** |
| **7** | HDD SSD 240GB, 2.5" |  | **1** |
| **8** | HDD Dock, 2.5" i 3.5" čitač hard diskova, USB 3.0 |  | **1** |
| **9** | Napajanje ATX - 500W |  | **1** |
| **10** | Zvučnici 2.0, RMS (Watts) 14 Watts, prikljucak za slusalice, dugme za jacinu zvuka |  | **5** |
| **11** | Slušalice sa mikrofonom za racunar minimum 30W, USB prikljucak |  | **5** |
| **12** | Diktafon, 8GB ugrađene memorije, LCD display, mogucnost prosirenje memorjie memorijskom karticom, povezivanje sa racunarom USB prikljuckom |  | **1** |
| **13** | Tastatura YU layout, povezivanje USB |  | **10** |
| **14** | Optički miš, povezivanje USB |  | **20** |
| **15** | Bežična tastatura sa touchpad-om |  | **1** |
| **16** | Laserski miš, bežični |  | **5** |
| **17** | Laserski pokazivač i prezenter, domet 10m, povezivanje USB |  | **1** |
| **18** | Web kamera, sa mikrofonom, 8 MP, 1080p HD Video, FullHD video recording, USB konekcija |  | **1** |
| **19** | NAS uredjaj 4x3.5", 4xhot-swappable tray, Lan port 2xGigabit RJ-45, 4XUSB 2.0 |  | **1** |

 М.П. Потпис овлашћеног лица понуђача:

***ПАРТИЈА 5***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rb** | **Tražene tehničke karakteristike**  | **Ponuđene tehničke karakteristike** |  **Okvirne količine (kom)** |
| **1** | Patch kabl RJ45, Cat.6, U/UTP, PVC, sivi, 0,5m |  | **40** |
| **2** | Patch kabl RJ45, Cat.6, U/UTP, PVC, sivi, 1m |  | **40** |
| **3** | Patch kabl RJ45, Cat.6, U/UTP, PVC, sivi, 2m |  | **10** |
| **4** | Patch kabl RJ45, Cat.6, U/UTP, PVC, sivi, 3m |  | **10** |
| **5** | Patch kabl RJ45, Cat.6, U/UTP, PVC, sivi, 5m |  | **10** |
| **6** | Patch kabl RJ45, Cat.6, U/UTP, PVC, sivi, 10m |  | **5** |
| **7** | Kabl DisplayPort M - DisplayPort M, 2m |  | **1** |
| **8** | Kabl HDMI M - HDMI M, 2m |  | **1** |
| **9** | Kabl HDMI M - HDMI M, 3m |  | **1** |
| **10** | Kabl HDMI M - HDMI M, 10m |  | **1** |
| **11** | Kabl VGA M - VGA M, 10m |  | **1** |

 М.П. Потпис овлашћеног лица понуђача:

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

1. **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА**
	1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то.
2. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар **(члан 75. став 1. тачка 1) Закона)**;
3. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело превара **(члан 75. став 1. тачка 2) Закона).**
4. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде **(члан 75. став 1. тачка 3) Закона).**
5. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији **(члан 75. став 1. тачка 4) Закона).**
6. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине **(члан 75. став 2. Закона).**
	1. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:
7. Финансијски капацитет:

**За партију 1:**

а) остварен пословни приход у последње три године (2012, 2013,2014), мора да буде већи од 3.400.000,00 динара;

б) да понуђач у пословној 2012., 2013. и 2014. години **није исказао губитак** у пословању;

ц) да понуђач у задњих шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки **није био неликвидан**.

**За партију 2:**

а) остварен пословни приход у последње три године (2012, 2013,2014), мора да буде већи од 210.000,00 динара;

б) да понуђач у пословној 2012., 2013. и 2014. години **није исказао губитак** у пословању;

ц) да понуђач у задњих шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки **није био неликвидан**.

**За партију 3:**

а) остварен пословни приход у последње три године (2012, 2013,2014), мора да буде већи од 1.540.000,00 динара;

б) да понуђач у пословној 2012., 2013. и 2014. години **није исказао губитак** у пословању;

ц) да понуђач у задњих шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки **није био неликвидан**.

**За партију 4:**

а) остварен пословни приход у последње три године (2012, 2013,2014), мора да буде већи од 1.200.000,00 динара;

б) да понуђач у пословној 2012., 2013. и 2014. години **није исказао губитак** у пословању;

ц) да понуђач у задњих шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки **није био неликвидан**.

**За партију 5:**

а) остварен пословни приход у последње три године (2012, 2013,2014), мора да буде већи од 80.000,00 динара;

б) да понуђач у пословној 2012., 2013. и 2014. години **није исказао губитак** у пословању;

ц) да понуђач у задњих шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки **није био неликвидан**.

1. Пословни капацитет:

**За партију 1:**

Право учешћа имају само понуђачи који су у последњих три године (2012, 2013,2014) испоручивали добра које су предмет дате јавне набавке у вредности већој од 2.500.000,00 динара.

**За партију 2:**

Право учешћа имају само понуђачи који су у последњих три године (2012, 2013,2014) испоручивали добра које су предмет дате јавне набавке у вредности већој од 150.000,00 динара.

**За партију 3:**

Право учешћа имају само понуђачи који су у последњих три године (2012, 2013,2014) испоручивали добра које су предмет дате јавне набавке у вредности већој од 1.050.000,00 динара.

**За партију 4:**

Право учешћа имају само понуђачи који су у последњих три године (2012, 2013,2014) испоручивали добра које су предмет дате јавне набавке у вредности већој од 800.000,00 динара.

**За партију 5:**

Право учешћа имају само понуђачи који су у последњих три године (2012, 2013,2014) испоручивали добра које су предмет дате јавне набавке у вредности већој од 60.000,00 динара.

1. Технички капацитет:

**За све партије:**

Понуђач мора да располаже са минималном техничком опремљеношћу, што подразумева:

 а) Пословно-магацински простор;

 б) Доставно возило;

 в) Овлашћење произвођача да је понуђач овлашћен за продају и сервисирање

 добара

1. Кадровски капацитет:

**За све партије:**

 Најмање 2 (двоје) ангажованих лица.

**1.3** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

**1.4** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

1. **УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Услов из члан 75. став 1. тачка 1) Закона.

***Доказ:*** извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из Привредног суда.

1. Услов из члана 75. став 1. тачка 2) Закона.

***Доказ:*** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давање мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

 **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

1. Услов из члана 75. став 1. тачка 3) Закона.

***Доказ:*** Правна лица:Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

**Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;**

1. Услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона.

***Доказ:*** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је извирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

1. Услов из члана 75. став 2. Закона.

***Доказ:*** Потписан и оверен Образац изјаве (Образац 7). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. **ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ**

***Доказ:*** Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН Агенције за привредне регистре, Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника, који садржи сажети биланс стања и успеха и показатеље за оцену бонитета за 2012., 2013. и 2014. годину, као и податке о данима неликвидности.

Уколико Извештај БОН-ЈН, не садржи биланс стања и успеха за 2014. годину потребно је доставити биланс стања и успеха са мишљењем овлашћеног ревизора и потврдом пријема од АПР-а.

Уколико достављени Извештај БОН-ЈН, не садржи податке о данима неликвидности за задњих шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, понуђач је дужан да достави Потврду Народне банке Србије да понуђач у задњих шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан.

1. ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

*Доказ:* Понуђач је дужан да достави референц листу (назив наручиоца, контакт особу и број телефона, вредност испоручених добара која су предмет јавне набавке) у последњих 3 године (2012, 2013. и 2014. год.).

Референц листа мора да буде оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача. Понуђач је дужан да уз референц листу достави потписане и оверене оригиналне Потврде од стране Наручилаца наведених у референц листи.

1. ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

Тражени довољан технички капацитет понуђач мора да поседује у власништву или под закупом

*Доказ:*

* Понуђач за тач. а) и б) доставља доказ о власништву (лист непокретности или фотокопију уговора о купопродаји) или фотокопију уговора о закупу, важећег на дан отварања понуде, односно одговарајуће анексе истог, а за возила копије саобраћајних дозвола или уговоре о рентирању;
* Понуђач за тач. в) доставља потврду (ауторизација, изјава) произвођача понуђене опреме или локалне канцеларије произвођача понуђене опреме да је понуђач овлашћен за продају добара која су предмет набавке на теритирији Србије као и сервисирање у гарантном року за понуђене уређаје, издате после објављивања позива за јавну набавку, на меморандуму произвођача са печатом и потписом овлашћеног лица произвођача/локалне канцеларије. Уколико је потврда на страном језику неопходно је доставити оверени превод на српски језик.

Наручилац задржава право да накнадно захтева од понуђача доставу оригинала или оверене фоткопије на увид.

1. КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

*Доказ:* За тражени довољан кадровски капацитет, понуђач је дужан да достави:

* фотокопијe образаца М/М-А или уговора;

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1. тачка 1) до тачке 4), који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре – Регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као непихватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци, који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

1. **ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуду саставити на српском језику.

1. **НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: “ЈУП Истраживање и развој” д.о.о Београд, Вељка Дугошевића 54, Београд, са назнаком: **“Понуда за јавну набавку – РАЧУНАРСКА ОПРЕМА, ЈН број ОС/5-2015/Д, Партија \_\_\_ – НЕ ОТВАРАТИ”.** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **13.07.2015. године до 11,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда, поред докумената, којим се доказује испуњеност обавезних и додатних услова, мора садржати:

* Образац понуде,
* Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке,
* Модел оквирног споразума
* Образац структуре цена,
* Образац трошкова припреме понуде (достављање овог обрасца није обавезно),
* Образац изјаве о назависној понуди,
* Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона,
* Бланко сопствена меница са меничним овлашћењем и картоном депонованих потписа као гаранција за озбиљност понуде (за сваку партију понаособ).

Наведени обрасци морају бити попуњени, не графитном оловком, потписани од стране овлашћеног лица понуђача, и оверени печатом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији,

– не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Образац изјаве о независној понуди и Образац изјаве у складу са чланом 75.став 2.Закона о јавним набавкама).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под моралном и кривичном одговорношћу (Образац изјаве о независној понуди и Образац изјаве у складу са чланом 75. Став 2. Закона о јавним набавкама), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалниом и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

1. **ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка је обликована по партијама.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

1. **ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

1. **НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: „ЈУП Истраживање и развој“ д.о.о Београд, Вељка Дугошевића 54, 11000 Београд назнаком:

- “Измена понуде за јавну набавку – РАЧУНАРСКА ОПРЕМА, ЈН број ОС/5-2015/Д, Партија \_\_\_ – НЕ ОТВАРАТИ”, или

**- “Допуна понуде за јавну набавку – РАЧУНАРСКА ОПРЕМА, ЈН број ОС/5-2015/Д, Партија \_\_\_ – НЕ ОТВАРАТИ”**, или

**- “Опозив понуде за јавну набавку – РАЧУНАРСКА ОПРЕМА, ЈН број ОС/5-2015/Д, Партија \_\_\_ – НЕ ОТВАРАТИ”**, или

**- “Измена и допуна понуде за јавну набавку – РАЧУНАРСКА ОПРЕМА, ЈН број ОС/5-2015/Д, Партија \_\_\_ – НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

1. **УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 2), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

1. **ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 2) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико оквирни споразуми и појединачни уговори о јавној набавци буду закључени између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у оквирном споразуму и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

У предметној јавној набавци наручилац не предвиђа пренос доспелих потраживања директно подизвођачу.

1. **ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум који се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1) до 6) Закона и то податке о:

* Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
* Члану групе који ће у име групе понуђача потписивати обрасце из конкурсне документације,
* Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати оквирни споразум и појединачне уговоре,
* Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
* Понуђачу који ће издати рачун,
* Рачуну на који ће бити извршено плаћање,
* Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење оквирног споразума и појединачних уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о изпуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набаци неограничено солидарно одговарају задругари.

1. **НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТАЊЕ ПОНУДЕ**
	1. **Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Рок плаћања: 45 дана од дана пријема фактуре од стране Наручиоца на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуда понуђача који буде захтевао уплату аванса, биће одбијена као неприхватљива.

* 1. Рок за испоруку

Рок за испоруку: 30 дана од дана закључења појединачног уговора.

Служба за информационе технологије и развој врши квалитативно-квантитативни пријем робе.

Испорука се врши на адреси:

ЈУП Истраживање и развој д.о.о. Београд

Ул. Вељка Дугошевића 54, Звездара, Београд

* 1. **Захтеви у погледу гарантног рока**

Гарантни рок: минимум 36 месеци од испоруке добара за партију 1 и партију 2, а за партију 3, 4 и 5 гарантни рок мора бити најмање 12 месеци од дана испоруке, односно дана пријема робе од стране наручиоца.

У случају да роба није инсталирана због грешке у производњи робе, гарантни рок се продужава за време потребно да се испоручи нова исправна роба.

**Понуђач треба да достави детаљан опис услова,** укључујући: податке о организацији која пружа услуге сервиса, укључујући њено име, поштанску адресу, телефонски и фаx број и адресу за електронску пошту.

* 1. **Захтеви у погледу пост-продајног сервисирања**

Понуда мора испуњавати и следеће обавезне услове:

-оригинални резервни делови и потрошни материјал требају бити доступни минимум 3 године од датума пријема опреме,

-одзив овлашћеног сервисера одласком на терен 24 радна сата од пријаве квара

-да сви делови могу бити поправљени или замењени у року од највише 72 сата

-обезбеђену подршку електронском поштом и телефоном.

* 1. **Захтеви у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

1. **ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

1. **ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавање, борачка и социјална питања.

1. **ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

12.1 За озбиљност понуде

ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ

Понуђач је дужан да у понуди достави бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 2% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења меница је 60 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен оквирни споразум благовремено не потпише оквирни споразум о јавној набавци; понуђач коме је додељен оквирни споразум не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен оквирни споразум, одмах по закључењу оквирног споразума са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

12.2 За добро извршење посла-оквирни споразум

ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења оквирног споразума, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од пословне банке коју Изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 13 месеци од обостраног потписивања оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: Изабрани понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и Изабрани понуђач закључе по основу оквирног споразума.

12.3 За добро извршење посла-појединачан уговор о јавној набавци закључен на основу овог оквирног споразума

ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења појединачног уговора на основу оквирног споразума, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу као обезбеђење за добро извршење посла.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности појединачног уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека важења појединачног уговора.

Наручилац ће уновчити дате меницу у случају да Изабрани понуђач не извршава све своје обавезе у роковима и на начин предвиђен појединачним уговором.

12.4 За отклањање грешака у гарантном року-појединачан уговор о јавној набавци закључен на основу овог оквирног споразума

ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку испоруке и монтаже добара**,** преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 5% од укупне вредности добара из појединачног уговора који закључе Наручилац и Изабрани понуђач.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од пословне банке коју Изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице тече од дана извршене испоруке и монтаже, и траје 5 (пет) дана дуже од истека гарантног рока.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Изабрани понуђач у току трајања гарантног рока не отклони недостатке.

Уколико уговорена вредност појединачног уговора закљученог на основу овог оквирног споразума није већа од износа из члана 39. став 2. Закона о јавним набавкама, Наручилац може одлучити да по појединачном уговору не уговара средства обезбеђења.

1. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

1. **ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-маил tender@piu.rs или факсом на број: 011-3088653 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом “Захтев за додантим информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН број ОС/5-2015/Д ”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде, телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

1. **ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

1. **ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. став 12. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу бланко сопствену меницу на износ од 15% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

1. **ВРСТЕ КРИТЕРИЈУМА ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена.

1. **ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА**

У случају да постоје две или више понуда са истом ценом понуде, наручилац ће доделити оквирни споразум понуђачу који понуди дужи рок важности понуде.

1. **КОРИШЂЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

1. **РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. ЗАКОНА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил tender@piu.rs или факсом на број: 011-3088653, или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношење захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о закључењу оквирног споразума такса износи 80.000,00 динара, уколико понуђена цена понуђача којем је додељен оквирни споразум није већа од 80.000.000,00 динара, односно такса износи 0,1% понуђене цене понуђача којем је додељен оквирни споразум, ако је та вредност већа од 80.000.000,00 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радње наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустастави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000,00 динара, односно такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке, ако је та вредност већа од 80.000.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. – 167. Закона.

1. **РОК У КОЈЕМ ЋЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Оквирни споразум о јавној набавци ће бити закључен са изабраним понуђачем у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити оквирни споразум пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

***ОБРАЗАЦ 2***

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**Понуда број \_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_.2015. године, за јавну набавку број ОС/5-2015/Д, Партија \_\_\_– РАЧУНАРСКА ОПРЕМА**

1. **ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача  |  |
| Адреса понуђача |  |
| Матични број предузећа  |  |
| Порески идентификациони број предузећа (ПИБ) |  |
| Име особе за контакт |  |
| Електронска пошта  |  |
| Телефон |  |
| Телефакс  |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора |  |

1. **ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

**Напомена:**

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

1. **ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | Назив понуђача: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|  | Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач: |  |
| 2) | Назив понуђача: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|  | Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач: |  |

**Напомена:**

Табелу “Подаци о подизвођачу” попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвићених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

1. **ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |

**Напомена:**

Табелу “Подаци о учеснику у заједничкој понуди” попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико имавећи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

1. **ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ -**

РАЧУНАРСКА ОПРЕМА

 **Партија:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| Цена без ПДВ-а |  |
| Цена са ПДВ-ом |  |
| Рок и начин плаћања | Рок плаћања је 45 дана од дана пријема фактуре од стране Наручиоца на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара.Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.Понуђачу није дозвољено да захтева аванс. |
| Рок важења понуде | Рок важења понуде: \_\_\_ дана (минимум 60 дана) од дана отварања понуда. |
| Гарантни рок | Гарантни рок: \_\_\_\_\_\_\_ месеци (минимум 36 месеци за Партију 1 и 2, минимум 12 месеци за Партију 3,4 и 5) од испоруке добара. |
| Рок испоруке | У року од 30 дана од дана потписивања појединачног уговора.  |
| Пост-продајно сервисирање | Оригинални резервни делови и потрошни материјал требају бити доступни минимум 3 године од датума пријема опреме;Одзив на рекламацију: у року \_\_\_\_\_\_\_ сата (максимално 24 ста) од захтева Наручиоца;Поправка: у року од \_\_\_\_\_\_\_\_ дана (максимално 72 сата) од захтева Наручиоца;Обезбеђена подршка електронском поштом и телефоном. |
| Место испоруке | „ЈУП Истраживање и развој“ до.о Београд, Вељка Дугошевића 54, Београд |

**М.П. Потпис овлашћеног лица понуђача:**

**Напомена:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

***ОБРАЗАЦ 3***

**МОДЕЛ**

**ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

 (за сваку од партија)

Овај оквирни споразум закључен је између:

ЈУП Истраживање и развој д.о.о Београд

са седиштем у Београду, улица Немањина 22-26,

кога заступа директор др Горан Квргић

ПИБ: 106729004: Матични број: 20668890

(у даљем тексту: Наручилац)

и

..................................................................................................

са седиштем у ............................................, улица ..........................................,

ПИБ:.......................... Матични број: ........................................

Телефон:............................Телефакс:

кога заступа...................................................................

(у даљем тексту: Испоручилац).

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

-да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12 и 14/15; у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке број ОС/5-2015/Д – Рачунарска опрема, Партија ...... са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од једне године;

-да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број ............ од ................., у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Испоручиоца;

-да је Испоручилац доставио Понуду бр............ од...............................за Партију......., која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Испоручиоца);

-овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци или издавање наруџбенице о јавној набавци Испоручиоцу;

 -обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци или издавањем наруџбенице о јавној набавци Испоручиоцу, на основу овог оквирног споразума.

Стране у оквирном споразуму, споразумеле су се о следећем:

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора о јавној набавци добара између Наручиоца и Испоручиоца, или издавање наруџбенице о јавној набавци Испоручиоцу, у складу са условима из конкурсне документације за јавну набавку број ОС/4-2015/Д – Рачунарска опрема, понудом Испоручиоца, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Детаљна спецификација добара са јединичним ценама, дата је у прилогу овог оквирног споразума и чини његов саставни део.

Количине добара у спецификацији су оквирне, док ће се стварне количине дефинисати појединачним уговорима о јавној набавци или у наруџбеницама о јавној набавци.

ПОДИЗВОЂАЧ

Члан 2.

Испоручилац наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул \_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује на период од 1 (једне) године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључивање више појединачних уговора, или издавање више наруџбеница Испоручиоцу, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

ВРЕДНОСТ

Члан 4.

Укупна вредност овог оквирног споразума износи:

**2.125.000,00 динара, без урачунатог ПДВ-а.**

**Вредност по партијама:**

Партија 1: Преносиви рачунари - 1.115.000,00 РСД

Партија 2: Набавка уређаја за стабилизацију напона –УПС - 70.000,00 РСД

Партија 3: Набавка ласерских штампача - 513.000,00 РСД

Партија 4: Набавка резервних делова за десктоп рачунаре - 400.000,00 РСД

Партија 5: Набавка потрошног ИТ материјала - 27.000,00 РСД

Јединичне цене добара исказане су у Понуди Испоручиоца без ПДВ-а.

У цену су урачунати сви трошкови које Испоручилац има у реализацији предметне јавне набавке.

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА ИЛИ ИЗДАВАЊА НАРУЏБЕНИЦА

Члан 5.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће упутити Испоручиоцу позив за достављање понуде у циљу закључивања појединачног уговора о јавној набавци, или издавања наруџбенице о јавној набавци Испоручиоцу.

При закључивању појединачних уговора, или наруџбенице о јавној набавци Испоручиоцу, не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Понуда из става 1. овог члана, нарочито садржи цену, количину добара, рок за испоруку.

Рок за достављање понуде из става 1. овог члана износи 3 (три) дана, од дана упућивања Испоручиоцу позива за достављање понуде.

Позив за достављање понуде ће бити упућен на адресу Испоручиоца електронским путем, а Испоручилац је дужан да одмах по пријему, потврди пријем захтева за понуду.

Испоручилац је дужан да у року из става 4. овог члана, достави своју понуду на адресу наручиоца електронским путем.

Понуда из става 1. овог члана мора бити заснована на ценама и условима из овог оквирног споразума и не може се мењати.

Наручилац ће појединачне набавке реализовати потписивањем уговора или издавањем наруџбенице Испоручиоцу.

Уколико је понуда достављена у свему у складу са овим оквирним споразумом, Наручилац ће доставити Испоручиоцу на потпис уговор у року од 5(пет) дана од дана достављања понуде из става 1. овог члана, или наруџбеницу о јавној набавци.

Члан 6.

Уговор о јавној набавци или наруџбеница о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања, рокова испоруке, гарантног рока и остало.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 7.

Наручилац ће цену добара плаћати Испоручиоцу у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна и докумената који испоставља Испоручилац, а којим се потврђује испорука добара, на основу обострано потписаног уговора, или наруџбенице о јавној набавци, у складу са овим оквирним споразумом.

Испоручилац је дужан да рачуне за испоручена добра достави Наручиоцу на адресу:

ЈУП Истраживање и развој д.о.о Београд

улица Вељка Дугошевића 54,11000 Београд

РОК ИСПОРУКЕ И ПОПРАВКЕ

Члан 8.

Испоручилац је дужан да испоручи добра у року од 30 дана од дана закључења уговора.

Испоручилац се обавезује да поправке изврши у року од \_\_\_\_\_\_\_\_ дана од захтева Наручиоца.

ОБАВЕЗЕ ИСПОРУЧИОЦА И ПРИЈЕМ ДОБАРА

Члан 9.

Испоручилац се обавезује да уговорена добра испоручи и монтира у свему према техничкој документацији, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту добара.

Испоручилац преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених добара на основу обострано потписаног уговора или појединачне наруџбенице о јавној набавци, у складу са овим оквирним споразумом.

Примопредаја добара извршиће се на месту испоруке на основу отпремнице Испоручиоца, коју потписују овлашћена лица испред обе уговорне стране, а која представља обавезан прилог уз фактуру Испоручиоца.

Приликом примопредаје Наручилац је дужан да испоручена добра прегледа на уобичајени начин и да своје евентуалне примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Испоручиоцу.

Испоручилац се обавезује да у свему поступи по евентуалним примедбама Наручиоца и недостатке отклони без одлагања у роковима које одреди Наручилац.

Ако се након примопредаје добара покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом Наручилац је дужан да о том недостатку писаним путем обавести Испоручиоца без одлагања.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 10.

Испоручилац гарантује за квалитет испоручених добара, у гарантном року од \_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) месеци, рачунајући од дана испоруке.

Испоручилац је дужан да у гарантном року на позив Наручиоца, о свом трошку, отклони све уочене недостатке.

Испоручилац се обавезује да се одазове на позив наручиоца за отклањање недостатака у року од \_\_\_ дана.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 11.

Уколико Испоручилац, у складу са појединачним обострано потписаним уговором или са појединачном наруџбеницом о јавној набавци, не испоручи добра у уговореном року обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,1% укупне цене из уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% укупне уговорене цене из овог уговора.

Уколико Испоручилац не испоручи добра или добра испоручи делимично, обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 10% укупне цене уговорених добара.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА-ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Члан 12.

Испоручилац се обавезује да, у року од 7 дана од дана закључења овог оквирног споразума, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности оквирног споразума, без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа која је издата од стране пословне банке коју Испоручилац наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице је 13(тринаест) месеци од обостраног потписивања овог оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дате меницу уколико Испоручилац:

* не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом,
* не достави појединачну понуду,
* не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или
* не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и Испоручилац закључе по основу оквирног споразума.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА-ПОЈЕДИНАЧНИ УГОВОРИ

Члан 13.

За добро извршење посла

Испоручилац се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења појединачног уговора на основу оквирног споразума*,* преда Наручиоцу бланко сопствену меницу као обезбеђење за добро извршење посла.

Меница мора бити оверене печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење,са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности појединачног уговора или наруџбенице, без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека важења појединачног уговора.

Наручилац ће уновчити дату меницу у случају да Испоручилац не извршава све своје обавезе у роковима и на начин предвиђен појединачним уговором.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа која је издата од пословне банке коју изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

За отклањање грешака у гарантном року

Испоручилац се обавезује да у тренутку испоруке и монтаже,преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за отклањање уочених недостатака у гарантном року, која мора бити евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 5% од укупне уговорене вредности добара из појединачног уговора који закључе Наручилац и Испоручилац.

Рок важења менице тече од дана извршене успоруке и монтаже, и траје 5 (пет) дана дуже од истека гарантног рока.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Испоручилац у току трајања гарантног рока не отклони недостатке.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од пословне банке коју Испоручилац наводи у меничном овлашћењу – писму.

ВИША СИЛА

Члан 14.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе, који доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 16.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума стране ће решавати споразумно.

У случају да споразум није могућ мирним путем, решаваће га Привредни суд у Београду.

Члан 17.

Овај Оквирни споразум важи и производи правно дејство 12 (дванаест) месеци од дана обостраног потписивања.

Члан 18

Овај Оквирни споразум је закључен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручиоцу припада 4 (четири), а Испоручиоцу 2 (два) примерка оквирног споразума.

 ИСПОРУЧИЛАЦ НАРУЧИЛАЦ

**Напомена:** Достављени модел оквирног споразума, понуђач мора да попуни и на задњој страни модела оквирног споразума овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела оквирног споразума.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел оквирног споразума потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел оквирног споразума.

***ОБРАЗАЦ 4***

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**Партија 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kategorija** | **Tražene tehničke karakteristike**  | **Jedinična cena bez PDV-a** | **Jedinična cena sa PDV-om** |
| **TIP** | Notebook tip 1 |  |  |
| **VRSTA UREĐAJA** | Prenosni računar |
| **PROCESOR** | 22nm, 3MB memorije, 2 jezgra, 4 threada, 64Bita |
| **OPERATIVNA MEMORIJA** | 4 GB DDR3, 1600 MHz |
| **TVRDI DISK** | 320 GB HDD (removable) |
| **EKRAN** | 15.6“, 1366x768, anti-glare, LED |
| **GRAFIČKI ADAPTER** | Integrisana HD grafika ugrađena u CPU |
| **AUDIO** | HD Audio, 1W x 2, combo audio mic jack |
| **OPTIČKI DISK** | DVD-RW |
| **MREŽA** | WiFi bgn, Bluetooth, Ethernet |
| **PRIKLJUČCI** | 2x USB 3.0 1x USB 2.0 , RJ-45 ethernet, VGA, Display Port ili HDMI, Card reader,docking konektor koji ujedno omogucava i punjenje uredjaja, fingerprint reader |
| **DODATNO** | Kamera HD720p integrisana, srpska latinična tatatura sa odvojenim numeričkim tasterima |
| **TEŽINA**  | max 2.5kg sa baterijom |
| **BATERIJA** | 4 ćelije |
| **OPREMA** | Optički miš, torba za računar 15.6“, adapter za napajanje sa električne mreže 220V/50Hz |
| **OPERATIVNI SISTEM** | Windows 8.1 Pro 64bit |
| **SOFTVER** | Software proizvođača računara za izradu sigurnosne kopije sistema kao I vraćanje na fabrička podešavanja |
| **STANDARDI** | EnergyStar 6.0, EPEAT Gold |
| **GARANCIJA** | 3 godine |
| **TIP** | Notebook tip 2 |  |  |
| **VRSTA UREĐAJA** | Prenosni računar |
| **PROCESOR** | 22nm, 3MB memorije, 2 jezgra, 4 threada, 64Bita |
| **OPERATIVNA MEMORIJA** | 4 GB DDR3, 1600 MHz |
| **TVRDI DISK** | 500 GB SATA |
| **EKRAN** | 13.3“, 1366x768  |
| **GRAFIČKI ADAPTER** | Integrisan |
| **AUDIO** | Audio combo jack |
| **OPTIČKI DISK** | - |
| **MREŽA** | WiFi bgn, Bluetooth 4.0, Ethernet |
| **PRIKLJUČCI** | 1 x USB 2.0, 1x USB 3.0, VGA, DisplayPort ili HDMI, čitač kartica |
| **DODATNO** | Integrisana web kamera, srpska latinična tastatura |
| **TEŽINA**  | max 1,6kg sa baterijom |
| **BATERIJA** | 4 ćelije |
| **OPREMA** | Optički miš, torba za računar 13.3“, adapter za napajanje sa električne mreže 220V/50Hz |
| **OPERATIVNI SISTEM** | Windows 8.1 Pro 64bit |
| **SOFTVER** | Software proizvođača računara za povratak sigurnosne kopije sistema - one key recovery |
| **SIGURNOST I UPRAVLJANJE** | Priključak security keyhole |
| **STANDARDI** | EnergyStar 6.0, EPEAT Gold |
| **GARANCIJA** | 3 godine |

 **Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

* У колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
* У колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Фактурисао:** | **МП** | **Одговорно лице:** |
|  |  |
|  |  |

**Напомена:** Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**Партија 2**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kategorija** | **Tražene tehničke karakteristike**  | **Jedinična cena bez PDV-a** | **Jedinična cena sa PDV-om** |
| **TIP** | UPS Tip 1 |  |  |
| **VRSTA UREĐAJA** | Uređaj za neprekidno napajanje el. Energijom |
| **VA RANG** | 750 VA |
| **SNAGA** | 500 W |
| **TIP KUĆIŠTA** | Mini-kućište |
| **BATERIJA** | Minimum 4.5 minuta sa punim opterećenjem / 16 minuta sa pola opterećenja |
| **PRENAPONSKA ZAŠTITA** | 540 J |
| **VRSTA IZLAZA** | Standardni (IEC 320 C13) |
| **BROJ IZLAZA - BATERIJA** | 6 |
| **INTERFEJS** | Serial, USB, slot za ugradnju dodatnih kartica |

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

* У колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
* У колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Фактурисао:** | **МП** | **Одговорно лице:** |
|  |  |
|  |  |

**Напомена:** Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**Партија 3**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kategorija** | **Tražene tehničke karakteristike**  | **Jedinična cena bez PDV-a** | **Jedinična cena sa PDV-om** |
| **TIP** | Štampač 1 |  | **1** |
| **VRSTA UREĐAJA** | Mrežni crno beli printer, kopir, skener, fax |
| **MAX. MESEČNI OBIM ISPISA** | do 100.000 strana |
| **BRZINA KOPIRANJA/ŠTAMPANJA** | Minimum 30 str/min A4 formata i 15 str/min A3 |
| **FORMAT PAPIRA** |  A3 i A4 |
| **REZOLUCIJA**  | min. 600x600 dpi za štampu, kopiranje i skeniranje |
| **VREME DO PRVOG OTISKA** | Maksimum 8 sekundi |
| **MEMORIJA** | Minimalno 1GB |
| **DUPLEX** | Da |
| **ULAZNI KAPACITET PAPIRA** | Visenamenski ulagač: 100 listova (80 g/m2), Kaseta : 500 listova (80 g/m2) |
| **PODRŽANE TEŽINE PAPIRA** | minimalno 256 gr/m2 |
| **AUTOMATSKI UVLAKAČ PAPIRA** | RADF - Automatski obostrani uvlakač papira kapaciteta 50 listova (80 g/m2) |
| **FUNKCIONALNOSTI** | Slanje skeniranog dokumenta na mail ili mrežni folder |
| **PRIKLJUČCI** | USB, Ethernet |
| **GARANCJA** | Minimum 2 godine |
| **SERVISNI SET** | Minimum 300.000 |
| **TONERI UZ PRINTER** | minimalno 17.000 strana (samo inicijalni ili inicijalni + dodatni) |
| **TIP** | Štampač 2 |  | **1** |
| **VRSTA UREĐAJA** | Mrežni laserski kolor fotokopir aparat i štampač, kolor skener, fax |
| **PODRŽANE VELIČINE PAPIRA** | A3-A5  |
| **REZOLUCIJA SKENIRANJA** | Minimum 600 x 600 dpi  |
| **REZOLUCIJA ŠTAMPANJA** | Minimum 600 x 600 dpi |
| **BRZINA KOPIRANJA/ŠTAMPANJA** | Minimum 25 A4 i 13 A3 u minuti i crno-belo i u boji |
| **VREME DO PRVOG OTISKA** | Maksimum 7 sekundi crno belo, 9,5 sekundi kolor |
| **VREME ZAGREVANJA** | Maksimum 30 sekundi |
| **BROJ VIŠESTRUKIH KOPIJA** | 1 – 999 strana |
| **ZUMIRANJE** | 25-400% |
| **ULAZNI KAPACITET PAPIRA** | Minimalno tri ulaza, minimalnog ukupnog kapaciteta 1.100 listova |
| **DUPLEX** | Da |
| **PODRŽANE TEŽINE PAPIRA** | minimalno 256 gr/m2 |
| **AUTOMATSKI UVLAKAČ PAPIRA** | DADF - Automatski obostrani uvlakač papira sa duplex skeniranjem u jednom prolazu |  |
| **BRZINA SKENIRANJA** | Minimum 100 A4 u minuti pri 300 dpi crnobelo i u boji |
| **FUNKCIJA SKENIRANJA** | Da, direktnim slanjem sa uređaja na podeljeni direktorijum na računaru (SMB, FTP), na e-mail, na USB memoriju, Network TWAIN |
| **FORMATI DATOTEKA ZA SKENIRANJE** | TIFF, PDF, PDF/A, JPEG, XPS  |
| **OPERATIVNA MEMORIJA** | Minimum 3,5 GB |
| **TVRDI DISK** | Minimum 160 GB |
| **BRZINA PROCESORA** | Minimum 700 Mhz |
| **PRIKLJUČCI** |  USB, Ethernet 10/100/1000 |
| **EKRAN** | U boji, sa komandama na dodir |
| **ORIGINALNI TONERI KOJI SE ISPORUČUJU UZ APARAT** | Crni za minimum 18.000 kopija, kolori za minimum po 12.000 kopija |
| **TIP** | Uništivač dokumenata Tip 1 |  | **3** |
| **VRSTA UREĐAJA** | Uništivač dokumenata sa nezavisnom korpom za isečene papire |
| **ŠIRINA OTVORA** | 230mm |
| **ISEČAK PAPIRA** | 3,8mm |
| **KAPACITET SEČENJA** | 26 papira odjednom |
| **NIVO ZAŠTITE** | 2 |
| **VELIČINA KANTE** | 38,5 litara |
| **SEČENJE CD/Credit Card** | Da |
| **INTENZIVNA UPOTREBA** | Da, motor predviđen za rad 24h |
| **DODATNO** | Automatsko vraćanje papira u slučaju zaglavljivanja |

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

* У колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
* У колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Фактурисао:** | **МП** | **Одговорно лице:** |
|  |  |
|  |  |

**Напомена:** Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**Партија 4**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rb** | **Tražene tehničke karakteristike**  | **Jedinična cena bez PDV-a** | **Jedinična cena sa PDV-om** |
| **1** | Eksterni hard disk 1TB, 2.5", USB 3.0 |  |  |
| **2** | Memorija 2GB, DDR2, 800MHz |  |  |
| **3** | Memorija 4GB, DDR3, 1600MHz |  |  |
| **4** | Memorija 4GB, SO-DIMM, DDR3, 1600MHz |  |  |
| **5** | HDD SATAIII, 1TB, 3.5", 7200 rpm, 64MB |  |  |
| **6** | HDD SATAIII, 2TB, 3.5", 7200 rpm, 64MB |  |  |
| **7** | HDD SSD 240GB, 2.5" |  |  |
| **8** | HDD Dock, 2.5" i 3.5" čitač hard diskova, USB 3.0 |  |  |
| **9** | Napajanje ATX - 500W |  |  |
| **10** | Zvučnici 2.0, RMS (Watts) 14 Watts, prikljucak za slusalice, dugme za jacinu zvuka |  |  |
| **11** | Slušalice sa mikrofonom za racunar minimum 30W, USB prikljucak |  |  |
| **12** | Diktafon, 8GB ugrađene memorije, LCD display, mogucnost prosirenje memorjie memorijskom karticom, povezivanje sa racunarom USB prikljuckom |  |  |
| **13** | Tastatura YU layout, povezivanje USB |  |  |
| **14** | Optički miš, povezivanje USB |  |  |
| **15** | Bežična tastatura sa touchpad-om |  |  |
| **16** | Laserski miš, bežični |  |  |
| **17** | Laserski pokazivač i prezenter, domet 10m, povezivanje USB |  |  |
| **18** | Web kamera, sa mikrofonom, 8 MP, 1080p HD Video, FullHD video recording, USB konekcija |  |  |
| **19** | NAS uredjaj 4x3.5", 4xhot-swappable tray, Lan port 2xGigabit RJ-45, 4XUSB 2.0 |  |  |

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

* У колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
* У колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Фактурисао:** | **МП** | **Одговорно лице:** |
|  |  |
|  |  |

**Напомена:** Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**Партија 5**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rb** | **Tražene tehničke karakteristike**  | **Jedinična cena bez PDV-a** | **Jedinična cena sa PDV-om** |
| **1** | Patch kabl RJ45, Cat.6, U/UTP, PVC, sivi, 0,5m |  |  |
| **2** | Patch kabl RJ45, Cat.6, U/UTP, PVC, sivi, 1m |  |  |
| **3** | Patch kabl RJ45, Cat.6, U/UTP, PVC, sivi, 2m |  |  |
| **4** | Patch kabl RJ45, Cat.6, U/UTP, PVC, sivi, 3m |  |  |
| **5** | Patch kabl RJ45, Cat.6, U/UTP, PVC, sivi, 5m |  |  |
| **6** | Patch kabl RJ45, Cat.6, U/UTP, PVC, sivi, 10m |  |  |
| **7** | Kabl DisplayPort M - DisplayPort M, 2m |  |  |
| **8** | Kabl HDMI M - HDMI M, 2m |  |  |
| **9** | Kabl HDMI M - HDMI M, 3m |  |  |
| **10** | Kabl HDMI M - HDMI M, 10m |  |  |
| **11** | Kabl VGA M - VGA M, 10m |  |  |

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

* У колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
* У колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Фактурисао:** | **МП** | **Одговорно лице:** |
|  |  |
|  |  |

**Напомена:** Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

***ОБРАЗАЦ 5***

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру припремања понуде, како следи у табели

|  |  |
| --- | --- |
| **ВРСТА ТРОШКА** | **ИЗНОС ТРОШКА** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца, и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум: М.П. Потпис понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***ОБРАЗАЦ 6***

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назив понуђача), даје

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке – **РАЧУНАРСКА ОПРЕМА** - број **ОС/5-2015/Д**, Партија \_\_\_поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: М.П. Потпис понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Оранизација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

***ОБРАЗАЦ 7***

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у постпку јавне набавке – **РАЧУНАРСКА ОПРЕМА** - број **ОС/5-2015/Д**, Партија \_\_\_поштовао је обавезе које поизилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум: М.П. Потпис понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача,** изјав мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

***ОБРАЗАЦ 8***

**РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА**

Број јавног набавке: **О/6-2015/Д, Партија \_\_\_**

***(референц листу доставити за претходних 3 године –2012/13/14 годину)***

Спецификација сличних уговора извршених у претходних 3 године.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **р.бр** | **назив корисника** | **спецификација добара која су предмет јавне набавке** | **вредност испоручених добара** | **период испоруке** |
| **адреса** |
| **контакт особа** |
| **број телефона** |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |
| **УКУПНО (без ПДВ-а):** |  |

***Прилог уз референц листу:***

***Обавезан прилог уз овај образац су оригиналне или оверене копије Потврда издатих од стране Наручилаца наведених у референц листи.***

***Овај образац копирати у потребан број примерака.***

 **М.П. Потпис овлашћеног лица понуђача:**