

На основу члана 16. став 1. тачке 2), 7) и 8) Одлуке о оснивању Друштва с ограниченом одговорношћу за управљање пројектом Истраживање и развој у јавном сектору („Службени гласник РС“, бр. 51/2010, 72/2013, 24/2014 и 65/2014), директор доноси

П Р А В И Л Н И К О КОРИШЋЕЊУ СЛУЖБЕНИХ МОБИЛНИХ ТЕЛЕФОНА И ПРИПАДАЈУЋИХ КАРТИЦА СА ПРЕТПЛАТНИЧКИМ БРОЈЕМ

Члан 1.

Овим правилником уређују се услови и начин коришћења службених мобилних телефона и припадајућих картица са претплатничким бројем (у даљем тексту: мобилни телефони), као и начин њихове набавке, одржавања и отуђења.

Члан 2.

Право коришћења мобилних телефона имају сви запослени у „ЈУП Истраживање и развој“ д.о.о. Београд, као и лица ангажована по налогу директора.

Члан 3.

Мобилне телефоне користе запослени у „ЈУП Истраживање и развој“ д.о.о. Београд за потребе посла, а у циљу успостављања контаката за брже и ефикасније обављање задатака у оквиру радног места на које су запослени распоређени.

Члан 4.

Право на покриће трошкова коришћења мобилних телефона у месечном износу, имају:

- Директор до 5.000,00 динара;
- Директори сектора до 2.500,00 динара;
- Руководиоци служби до 2.500,00 динара;
- Шеф кабинета, саветник директора до 2.500,00 динара;
- Остали запослени до 2.000,00 динара;
- Лица ангажована по налогу директора - до износа утврђеног у одлуци директора за свако лице појединачно.

Члан 5.

Запослени, коме је мобилни телефон дат на коришћење, дужан је да потпише изјаву на посебном обрасцу (Прилог 1), који је саставни део овог Правилника, да је сагласан да се у случају прекорачења износа утврђеног одредбом члана 4. овог Правилника, прекорачени износ наплати на терет његове зараде.

Ако је прекорачени износ из става 1. овог члана настао из оправданих разлога, због повећане потребе коришћења мобилног телефона у циљу извршења радних задатака или коришћења услуге роминга, приликом службеног путовања у иностранство, запослени може бити ослобођен наплате износа на основу сагласности директора, овером рачуна у року од пет радних дана од дана пријема рачуна на коме је евидентирано прекорачење.

Члан 6.

Запослени који одсуствују с рада непрекидно дуже од два месеца, немају право на покриће трошкова коришћења мобилног телефона, изузев у случају доношења посебне одлуке директора.

Право на покриће трошкова мобилног телефона запослени из става 1. овог члана стиче, првог радног дана по повратку на рад.

Ако запослени из става 1. овог члана у месецу у ком се вратио на рад или у првом наредном месецу поново започне одсуство с рада, нема право на покриће трошкова коришћења мобилног телефона.

Трошкови коришћења мобилног телефона запосленог из става 1. овог члана наплаћује се на начин утврђен одредбом члана 5. став 1. овог Правилника.

Податке о запосленима из става 1. овог члана Сектор за правне и опште послове и људске ресурсе благовремено доставља Сектору за економске послове.

Члан 7.

Запослени који борави ван територије Републике Србије дужан је да најкасније два дана пред полазак на пут писаним путем поднесе молбу директору за активирање услуге роминга.

Директор одлучује по молби из става 1. овог члана.

Члан 8.

Поступак набавке мобилних телефона покреће Сектор за правне и опште послове и људске ресурсе. Запослени има право да изабере мобилни телефон без накнаде из понуде коју му достави Сектор за правне и опште послове и људске ресурсе.

Члан 9.

О одржавању мобилних телефона стара се запослени који је овлашћен за обављање тих послова.

Члан 10.

Запослени, који има право коришћења мобилног телефона, дужан је да приликом пријема, мобилног телефона потпише изјаву, на посебном обрасцу (Прилог 2), који је саставни део

овог Правилника, да је сагласан ако изгуби мобилни телефон, да се његова реална тржишна вредност коју утврди Сектор за економске послове, наплати на терет његове зараде или да се набавка новог мобилног телефона изврши на терет исте.

Члан 11.

У случају квара на мобилном телефону, запослени има право на замену уз претходно потписану сагласност директора.

Члан 12.

Запослени, коме по било ком основу престане радни однос у „ЈУП Истраживање и развој д.о.о. Београд“, дужан је да врати мобилни телефон са припадајућом картицом.

Члан 13.

Уколико запослени жели да задржи припадајућу картицу са претплатничким бројем, по престанку радног односа, неопходно је да поднесе молбу директору да се изврши пренос претплатничког броја на физичко лице.

Директор одлучује појединачно о свакој молби из става 1. овог члана.

Члан 14.

За праћење и реализацију овог правилника је задужен Сектор за економске послове.

Члан 15.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о коришћењу мобилних телефона број 146 од 21.10.2010. године, са изменама и допунама: број 2024 од 30.08.2013. године, број 297 од 04.02.2014. године и број 2218 од 23.07.2014. године.

Члан 16.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли „ЈУП Истраживање и развој“ д.о.о. Београд.

Директор
Др Горан Квргић



Прилог 1 Правилника о коришћењу службених мобилних телефона и припадајућих картица са претплатничким бројем

„ЈУП Истраживање и развој“ д.о.о. Београд

Немањина 22-26

Београд

1. Име и презиме запосленог:
2. ЈМБГ:
3. Радно место:
4. Датум и место:

На основу члана 5. став 1. Правилника о коришћењу службених мобилних телефона и припадајућих картица са претплатничким бројем „ЈУП Истраживање и развој“ д.о.о. Београд, дајем следећу

ИЗЈАВУ

неопозиво изјављујем да сам сагласан/на да се у случају прекорачења износа трошкова коришћења мобилног телефона у складу са чланом 4. став 1. Правилника о коришћењу службених мобилних телефона и припадајућих картица са претплатничким бројем прекорачени износ наплати на терет моје зараде.

(потпис даваоца изјаве)

Прилог 2 Правилника о коришћењу службених мобилних телефона и припадајућих картица са претплатничким бројем

„ЈУП Истраживање и развој“ д.о.о. Београд

Немањина 22-26

Београд

1. Име и презиме запосленог:
2. ЈМБГ:
3. Радно место:
4. Датум и место:

На основу члана 10. Правилника о коришћењу службених мобилних телефона и припадајућих картица са претплатничким бројем у „ЈУП Истраживање и развој“ д.о.о. Београд, дајем следећу

ИЗЈАВУ

неопозиво изјављујем да сам сагласан/на да се у случају губитка мобилног телефона његова реална тржишна вредност надокнади на терет моје зараде или да се на терет исте изврши набавка новог мобилног телефона.

(потпис даваоца изјаве)