

На основу члана 49. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014) и члана 16. тачка 7) одлуке о оснивању Друштва с ограниченом одговорношћу за управљање Пројектом истраживање и развој у јавном сектору, („Службени гласник РС“ бр. 51/2010, 72/2013, 24/2014 и 65/2014), директор доноси

ПРАВИЛНИК О ОБРАЗОВАЊУ, СТРУЧНОМ ОСПОСОБЉАВАЊУ И УСАВРШАВАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређује се образовање, стручно оспособљавање и усавршавање запослених у „ЈУП Истраживање и развој“ д.о.о., Београд (у даљем тексту: Послодавац), када то захтева потреба процеса рада и увођење новог начина и организације рада.

Под образовањем, стручним оспособљавањем и усавршавањем запосленог, у смислу овог правилника, подразумева се стицање и унапређивање теоријских и практичних знања и вештина за обављање послова у циљу задовољавања потреба процеса рада.

Члан 2.

Образовање, стручно оспособљавање и усавршавање запослених реализује се према Плану образовања, стручног оспособљавања и усавршавања запослених (у даљем тексту План).

План из става 1. овог члана доноси директор Друштва на предлог руководиоца организационих јединица, на почетку сваке календарске године и у складу са Финансијским планом и Планом јавних набавки.

Члан 3.

О потреби образовања, стручног оспособљавања и усавршавања када то захтева потреба процеса рада и увођење новог начина и организације рада, у сваком конкретном случају, одлуку доноси директор, на основу Плана из члана 2. овог правилника.

НАКНАДА ТРОШКОВА

Члан 4.

Накнада трошкова за образовање, стручно оспособљавање и усавршавање запослених обезбеђује се из средстава послодавца.

ОБЛИЦИ ОБРАЗОВАЊА, СТРУЧНОГ ОСПОСОБЉАВАЊА И УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 5.

Облици образовања, стручног оспособљавања и усавршавања, у смислу одредаба овог правилника су:

- 1) Учешће на стручним и научним скуповима, обукама, семинарима, саветовањима, сајмовима и дугим облицима стручног оспособљавања и усавршавања у организацији институција у земљи и иностранству, чији су садржаји од интереса за обављање делатности послодавца;
- 2) Друга врста додатног образовања, стручног оспособљавања и усавршавања, када то захтева потреба процеса рада или увођење новог начина и организације рада.

Под додатним образовањем, у смислу овог правилника, сматра се допунско стручно образовање ради стицања више или нове квалификације, а према захтевима радног места предвиђеним актом о организацији и систематизацији послова.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНОГ У ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАЊА, СТРУЧНОГ ОСПОСОБЉАВАЊА И УСАВРШАВАЊА

Члан 6.

Запослени има право и обавезу да се у току рада додатно образује, стручно оспособљава и усавршава за рад на радном месту на које је распоређен, односно за рад на другом радном месту за које поседује одговарајуће услове, прописане актом о организацији и систематизацији послова, уколико то захтева потреба процеса рада или увођење новог начина и организације рада.

Члан 7.

Међусобна права и обавезе послодавца и запосленог који је упућен на додатно образовање, уређују се посебним уговором.

НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРАВА

Члан 8.

На основу усвојеног Плана из члана 2. овог правилника, запослени подноси директору образложени писмени захтев у коме се наводи конкретан облик образовања, стручног оспособљавања и усавршавања, са спецификацијом потребних трошкова (профактура и сл.).

Одлуку по захтеву из става 1. овог члана доноси директор Друштва.

ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 9.

Запослени коме је одобрено образовање, стручно оспособљавање и усавршавање из средстава послодавца дужан је да достави директору писмени извештај, односно сертификат о успешно завршеном образовању, стручном оспособљавању или усавршавању, у року од осам дана од дана издавања сертификата, односно уверења.

Члан 10.

После завршеног додатног образовања, запослени је обавезан да остане на раду код послодавца најмање годину дана након завршетка школовања, што се посебно уређује уговором из члана 7. овог правилника.

Члан 11.

У случају да запослени прекине образовање, стручно оспособљавање или усавршавање, или не проведе на раду најмање годину дана након завршетка додатног образовања, дужан је да послодавцу надокнади трошкове, осим ако је до прекида дошло из оправданих разлога (болест и др).

ПРЕЛАЗНА И ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 12.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о образовању, стручном оспособљавању и усавршавању запослених број 40 од 1. септембра 2010. године.

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли „ЈУП Истраживање и развој“ д.о.о. Београд.



Директор

Др Горан Квргић