



Број јавне набавке
ОС/1-2016/Д

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
- РАДИ ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА -**

**Набавка рачунара, биротехничке опреме, скенера и
тонера за потребе „ЈУП Истраживање и развој” д.о.о.
Београд**

Рок за достављање понуда: закључно са 5.5.2016. године, до 11,00 часова.

Датум отварања понуда: 5.5.2016. године, у 13,00 часова.

Април, 2016. година

На основу члана 40. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник Републике Србије” број 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник Републике Србије” број 86/2015), Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке број 8015 од 29.12.2015. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 6112 од 30.3.2016. године, Одлуке о измени Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 6927 од 19.4.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 6113 од 30.3.2016. године, припремељена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка мале вредности

Набавка рачунара, биротехничке опреме, скенера и тонера за потребе „ЈУП Истраживање и развој” д.о.о. Београд

Јавна набавка број: **ОС/1-2016/Д**

Садржај конкурсне документације:

Ред. бр.	ОПИС	Страна
1.	НАСЛОВНА СТРАНА	1
2.	САДРЖАЈ СА УПУТСТВОМ	2
3.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
4.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
5.	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА (<i>образац 1</i>)	5
6.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИЗСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	15
7.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	21
8.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (<i>образац 2</i>)	31
9.	МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА (<i>образац 3</i>)	36
10.	МОДЕЛ УГОВОРА (<i>образац 4</i>)	43
11.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ (<i>образац 5</i>)	47
12.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (<i>образац 6</i>)	59
13.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (<i>образац 7</i>)	60
14.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА (<i>образац 8</i>)	61
15.	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75 ЗАКОНА У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА (<i>образац 9</i>)	62
16.	РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА (<i>образац 10</i>)	63

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: “ЈУП Истраживање и развој” д.о.о Београд
Адреса: Немањина 22-26, Београд
Интернет страница: www.piu.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, ради закључивања оквирног споразума, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ОС/1-2016/Д су добра – Набавка рачунара, биротехничке опреме, скенера и тонера за потребе „ЈУП Истраживање и развој” д.о.о. Београд.

Јавна набавка обликована је у 5 (пет) партија:

Партија 1: Уређаји за стабилизацију напона - УПС

Партија 2: Рачунари и ИТ периферни уређаји

Партија 3: Биротехничка опрема

Партија 4: Тонери

Партија 5: Скенери

Ознака и назив из Општег речника набавке:

Партија 1 и 2: 30230000 - Рачунарска опрема;

Партија 3: 30232110 - Штампачи и плотери, тонер за фотокопир апарате и скенери;

Партија 4: 30125130 - Штампачи и плотери, тонер за фотокопир апарате и скенери;

Партија 5: 38520000 - Штампачи и плотери, тонер за фотокопир апарате и скенери;

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључивања оквирног споразума.

Оквирни споразум ће се закључити између Наручиоца и једног понуђача за сваку од партија.

Рок трајања оквирног споразума – једна година од дана обостраног потписивања.

5. Контакт лице и служба

Лице за контакт: Александар Грубач

Е-mail адреса: tender@piu.rs

Факс: 011-3088653

6. Рок за доношење одлуке о закључењу оквирног споразума

Одлука о закључењу оквирног споразума у поступку предметне јавне набавке биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ОС/1-2016/Д су добра:

– Набавка рачунара, биротехничке опреме, скенера и тонера за потребе „ЈУП Истраживање и развој” д.о.о. Београд.

Набавка је обликована по партијама:

Партија 1: Уређаји за стабилизацију напона - УПС

Партија 2: Рачунари и ИТ периферни уређаји

Партија 3: Биротехничка опрема

Партија 4: Тонери

Партија 5: Скенери

ОБРАЗАЦ 1

**ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА,
НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК
ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА**

Захтеване спецификације представљају минималне услове. Понуђачи могу да понуде предмете с напреднијим спецификацијама и такве понуде се прихватају као одговарајуће. Напредније спецификације не смеју да буду у несагласности са захтеваним учинком опреме. У случају рачунарског софтвера, новије верзије од специфицираних се сматрају прихватљивим и одговарајућим.

Понуђач гарантује да је сва опрема нова и некоришћена.

Понуђач доставља наручиоцу гарантне листове за сваку ставку и у њима као почетак гарантног рока наводи датум испоруке добара.

Рок за испоруку: 15 дана од дана закључења сваког појединачног уговора или издавања наруџбенице.

Гарантни рок мора бити у складу са техничком спецификацијом.

Захтеви у погледу пост-продајног сервисирања

Одзив на рекламацију: у року од максимум 24 сата од захтева Наручиоца.

Поправка: понуђач отклања кварове или оштећења о свом трошку, у року не дужем од 30 дана од захтева Наручиоца, за време трајања гарантног рока. Уколико поправка траје дуже од 3 дана, Понуђач се обавезује да обезбеди заменски уређај минималних техничких карактеристика који ће омогућити несметано одвијање процеса рада код Наручиоца. У случају да квар или оштећење не могу да се отклоне у року од 30 дана, Понуђач је дужан да обезбеди нов уређај.

Место испоруке – „ЈУП Истраживање и развој” д.о.о Београд, Вељка Дугошевића 54, Београд.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

ПАРТИЈА 1

ОБРАЗАЦ 1

Kategorija	Tehničke karakteristike	KOLIČINA
TIP	UPS Tip 1	1
VRSTA UREĐAJA	Uređaj za neprekidno napajanje el. energijom	
VA RANG	3000 VA	
SNAGA	2100 W	
TIP KUĆIŠTA	Rack mount, visina 3U	
BATERIJA	vreme punjenja 2.5h, 960 Volt-Amp-Hour	
PRENAPONSKA ZAŠTITA	480 J	
VRSTA IZLAZA	Šuko	
BROJ IZLAZA - BATERIJA	2	
BROJ IZLAZA - ZAŠTITA	8	
INTERFEJS	RJ-45	
GARANTNI ROK	2 godine	

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

ПАРТИЈА 2

ОБРАЗАЦ 1

Kategorija	Tehničke karakteristike	KOLIČINA
TIP	Notebook tip 1	20
VRSTA UREĐAJA	Prenosni računar	
PROCESOR	1,7Ghz, 2C/4T, 3MB cache	
OPERATIVNA MEMORIJA	4 GB Dual-channel DDR3L, 1600 MHz, 2 SODIMM slota	
TVRDI DISK	500 GB HDD, SATA 6 Gbps	
EKRAN	15.6", 1366x768, 60Hz, otvaranje do 135°	
GRAFIČKI ADAPTER	neintegrisana, min 2GB DDR3, 28nm, DirectX 12(FL 11_0), Shader 5.0	
AUDIO	zvučnici 2W x 2, combo audio mic jack	
OPTIČKI DISK	DVD+/-RW	
MREŽA	LAN 10/100 Mbit/s, WLAN 802.11ac, 802.11b/g/n, Bluetooth V4.0	
PRIKLJUČCI	1 x USB 3.0, 2 x USB 2.0, 1 x HDMI, 1 x RJ 45, 1 x čitač SD kartica, 1x VGA	
DODATNO	HD web kamera video snimanje 1280 x 720 (HD) @ 30 fps, dva integrisana mikrofona (digital array)	
TEŽINA	max 2.25kg bez baterije	
BATERIJA	4 ćelije, litijum jonska, min 40 WHr	
OPREMA	Optički miš, torba za računar 15.6", adapter za napajanje sa električne mreže 220V/50Hz	
OPERATIVNI SISTEM	Windows 8.1 Pro 64bit	
SOFTVER	Software proizvođača računara za izradu sigurnosne kopije sistema sa mogućnošću povratka pojedinačnih datoteka, - sav software dostupan bez naknade preko software-a za automatski pronalazak i instalaciju drivera i sa stranica proizvođača	
SIGURNOST I UPRAVLJANJE	Priključak security keyhole	
STANDARDI	Energy star 5.0	
GARANTNI ROK	3 godine	

TIP	IT periferni uređaji		
GARANTNI ROK ZA IT PERIFERNE UREĐAJE SA REDNIM BROJEM 1 - 5	6 meseci		
REDNI BROJ	OPIS SA SPECIFIKACIJOM	KOLIČINA	
1	Tastatura YU layout, povezivanje USB	10	
2	Optički miš, povezivanje USB	20	
3	Bežična tastatura sa touchpad-om	1	
4	Laserski miš, bežični	5	
5	Laserski pokazivač i prezenter, domet 10m, povezivanje USB	1	
6	Patch kabl RJ45, Cat.6, U/UTP, PVC, sivi, 0,5m	40	
7	Patch kabl RJ45, Cat.6, U/UTP, PVC, sivi, 1m	40	
8	Patch kabl RJ45, Cat.6, U/UTP, PVC, sivi, 2m	10	
9	Patch kabl RJ45, Cat.6, U/UTP, PVC, sivi, 3m	10	
10	Patch kabl RJ45, Cat.6, U/UTP, PVC, sivi, 5m	10	
11	Patch kabl RJ45, Cat.6, U/UTP, PVC, sivi, 10m	5	
12	Kabl DisplayPort M - DisplayPort M, 2m	1	
13	Kabl HDMI M - HDMI M, 2m	1	
14	Kabl HDMI M - HDMI M, 3m	1	
15	Kabl HDMI M - HDMI M, 10m	1	
16	Kabl VGA M - VGA M, 10m	1	

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

ПАРТИЈА 3

ОБРАЗАЦ 1

Vrsta aparata	Digitalni laserski crno beli fotokopir aparat i štampač, kolor skener	KOLIČINA
Podržane veličine papira	A3-A5R	2
Brzina kopiranja/štampanja	Minimum 30 A4 i 15 A3 u minuti	
Maksimalno vreme zagrevanja	31 sekunda ili manje	
Maksimalno vreme prve kopije	6 sekundi ili manje	
Minimalni broj višestrukih kopija	1 - 999 strana	
Zumiranje	25-400%	
Automatski ulagač originala sa automatskim obostranim skeniranjem	Da, kapaciteta minimum 50 listova	
Automatska obostrana štampa/kopiranje	Da, automatski dupleks	
Ulazni kapacitet papira	Minimum tri ulaza ukupnog kapaciteta minimum 1.200 listova	
Funkcija štampanja	Da, sa USB i mrežnog priključka i sa USB memorije	
Minimalna rezolucija štampanja	1200x1200 tpi	
Priključci za povezivanje sa računarom	Mrežni 100BASE-TX/10BASE-T, USB 2.0	
Minimalna memorija aparata	512 MB	
Funkcija skeniranja	Da, direktnim slanjem sa uređaja na podeljeni direktorijum na računaru (SMB/FTP) i na e-mail	
Minimalna brzina skeniranja	25 A4 u minuti pri 300 tpi crno belo, 13 A4 u minuti pri 300 tpi kolor	
Destinacije skeniranja	e-mail, SMB/FTP (podeljeni direktorijum), USB memorija	
Format skeniranja	TIFF, JPEG, PDF, kompresovani PDF	
Displej	Sa komandama na dodir	

Postolje	Da, metalno sa točkicama	
GARANTNI ROK	2 godine	
Originalni toner koji je potrebno isporučiti uz aparat, računajući i inicijalni toner	Dovoljan broj tonera za minimum 28.000 strana	
Dodatni toneri za ponuđen uređaj	Ponuđena dobra moraju biti reproizvedena u skladu sa svim standardima koji važe za dobra proizvedena od strane proizvođača uređaja. Garantni rok 2 godine.	25

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

ПАРТИЈА 4

ОБРАЗАЦ 1

Redni broj	Naziv uređaja	Tehnička specifikacija - zahtev	KOLIČINA
1	HP LaserJet P3015	Boja-Black-Toner-CE255X-Štampač-LaserJet P3015DN, LaserJet P3015X, LaserJet Pro M521, LaserJet P3010, LaserJet P3011, LaserJet Pro M525F, LaserJet Pro M521DN, LaserJet Pro M521DW, LaserJet Pro M525dn, Enterprise M525C, 12000 strana	30
2	HP Color LaserJet CP5520	Boja-Black-Toner-CE270A-Štampač-HP Colour LaserJet CP5520 toner cartridges HP Colour LaserJet CP5525dn toner cartridges HP Colour LaserJet CP5525n toner cartridges HP Colour LaserJet CP5525xh toner cartridges HP Colour LaserJet Enterprise M750dn toner cartridges HP Colour LaserJet Enterprise M750n toner cartridges HP Colour LaserJet Enterprise M750xh toner cartridges	1
3	HP Color LaserJet CP5520	Boja-Cyan-Toner-CE271A-Štampač-HP Colour LaserJet CP5520 toner cartridges HP Colour LaserJet CP5525dn toner cartridges HP Colour LaserJet CP5525n toner cartridges HP Colour LaserJet CP5525xh toner cartridges HP Colour LaserJet Enterprise M750dn toner cartridges HP Colour LaserJet Enterprise M750n toner cartridges HP Colour LaserJet Enterprise M750xh toner cartridges	1
4	HP Color LaserJet CP5520	Boja-Yellow-Toner-CE272A-Štampač-HP Colour LaserJet CP5520 toner cartridges HP Colour LaserJet CP5525dn toner cartridges HP Colour LaserJet CP5525n toner cartridges HP Colour LaserJet CP5525xh toner cartridges HP Colour LaserJet Enterprise M750dn toner cartridges HP Colour LaserJet Enterprise M750n toner cartridges HP Colour LaserJet Enterprise M750xh toner cartridges	1
5	HP Color LaserJet CP5520	Boja-Magenta-Toner-CE273A-Štampač-HP Colour LaserJet CP5520 toner cartridges HP Colour LaserJet CP5525dn toner cartridges HP Colour LaserJet CP5525n toner cartridges HP Colour LaserJet CP5525xh toner cartridges HP Colour LaserJet Enterprise M750dn toner cartridges HP Colour LaserJet Enterprise M750n toner cartridges HP Colour LaserJet Enterprise M750xh toner cartridges	1
6	HP Color LaserJet M451dn	Boja-Black-Toner-CE410X-Štampač-Colour LaserJet Pro M451dn, TopShot LaserJet Pro M375NW, Colour LaserJet Pro M451NW, Colour LaserJet Pro M475DN, 4000 strana	1
7	HP Color LaserJet M451dn	Boja-Cyan-Toner-CE411A-Štampač-Colour LaserJet Pro M451dn, TopShot LaserJet Pro M375NW, Colour LaserJet Pro M451NW, Colour LaserJet Pro M475DN	1

8	HP Color LaserJet M451dn	Boja-Yellow-Toner-CE412A-Štampač-Colour LaserJet Pro M451dn, TopShot LaserJet Pro M375NW, Colour LaserJet Pro M451NW, Colour LaserJet Pro M475DN	1
9	HP Color LaserJet M451dn	Boja-Magenta-Toner-CE413A-Štampač-Colour LaserJet Pro M451dn, TopShot LaserJet Pro M375NW, Colour LaserJet Pro M451NW, Colour LaserJet Pro M475DN	1
10	Canon IR 2530	Boja-Black-Toner-C-EXV33-Štampač-Canon IR-2520 toner cartridges Canon IR-2520i toner cartridges Canon IR-2525 toner cartridges Canon IR-2525i toner cartridges Canon IR-2530 toner cartridges Canon IR-2530i toner cartridges	25
GARANTNI ROK		2 godine	

Ponuđena dobra moraju biti reproizvedena u skladu sa svim standardima koji važe za dobra proizvedena od strane proizvođača uređaja.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

ПАРТИЈА 5

ОБРАЗАЦ 1

Rb	OPIS SA SPECIFIKACIJOM	KOLIČINA
Vrsta aparata	Digitalni skener za dokumenta, u boji	1
Maksimalna veličina dokumenata	A3	
Minimalna optička rezolucija	600 tpi	
Izvor svetlosti	RGB LED	
Strane dokumenta za skeniranje	Prednja/zadnja/obostrano	
Priključci za povezivanje sa računarom	Brzi USB 2.0 i SCSI-3	
Brzina skeniranja crnobelo i u boji	Minimum 80 listova / 160 slika u minuti	
Dnevni obim skeniranja	Minimum do 10.000	
Minimalni ulazni kapacitet dokumenata	Uvlakač dokumenata za 100 listova	
Širina dokumenata za skeniranje	Minimalni opseg od 53 do 300mm	
Dužina dokumenata za skeniranje	Minimalni opseg od 70 do 432 mm	
Skeniranje dugačkih dokumenata	Minimum do 3.000 mm	
Težina dokumenata za skeniranje	Minimalni opseg od 42 do 546 g/m ²	
Debljina dokumenata za skeniranje	Minimalni opseg od 0,05 do 0,66 mm	
Automatsko prepoznavanje veličine papira	Da	
Automatsko poravnanje stranice	Da	
Automatsko uklanjanje rupa od bušenja	Da	
Automatsko uklanjanje okvira	Da	
Automatsko preskakanje praznih strana	Da	
Automatsko prepoznavanje orijentacije teksta	Da	
Automatsko poboljšavanje boje	Da	
Automatska ultrazvučna detekcija duplog uvlačenja	Da	
GARANTNI ROK	2 godine	

Vrsta aparata	Digitalni skener za dokumenta, u boji	1
Vrsta aparata	Digitalni crnobeli i kolor skener za dokumenta	
Maksimalna veličina dokumenata	A4	
Minimalna optička rezolucija	600 tpi	
Izlazni režim	24-bitna boje, 8-bitna monohromatski	
Izvor svetlosti	RGB LED, CMOS CIS senzor	
Strane dokumenta za skeniranje	Prednja/zadnja/obostrano	
Priključci za povezivanje sa računarom	Brzi USB 2.0	
Upravljački programi	ISIS, TWAIN	
Brzina skeniranja crnobelo i u boji	Minimum 60 strana / 120 slika u minuti	
Dnevni obim skeniranja	Minimum do 7.000	
Minimalni kapacitet mehanizma za automatsko uvlačenje dokumenata	60 listova gramature 80 g/m ²	
Širina dokumenata za skeniranje	Minimalni opseg od 50,8 do 216 mm	
Dužina dokumenata za skeniranje	Minimalni opseg od 54 do 356 mm	
Skeniranje dugačkih dokumenata	Minimum do 3.000 mm	
Težina dokumenata za skeniranje	Minimalni opseg od 27 do 209 g/m ²	
Debljina dokumenata za skeniranje	Minimalni opseg od 0,04 od 0,25 mm	
Automatsko prepoznavanje veličine papira	Da	
Automatsko poravnavanje slike	Da	
Automatsko preskakanje praznih strana	Da	
Automatsko umekšavanje pozadine	Da	
Automatska detekcija duplog uvlačenja	Da	
GARANTNI ROK	2 godine	

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:



УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

1.1 Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар **(члан 75. став 1. тачка 1) Закона**;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело превара **(члан 75. став 1. тачка 2) Закона**;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији **(члан 75. став 1. тачка 4) Закона**;
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде **(члан 75. став 2. Закона)**.

1.2 Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:

1) Финансијски капацитет:

- а) Остварен пословни приход у последње три године (2013, 2014, 2015), мора да буде 3 пута већи од вредности понуде;
- б) да понуђач у пословној 2013, 2014. и 2015. години **није исказао губитак** у пословању;
- в) да понуђач у задњих шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки **није био неликвидан**.

2) Пословни капацитет:

Право учешћа имају само понуђачи који су у последњих три године (2013, 2014, 2015) испоручивали добра која су предмет јавне набавке у вредности два пута већој од вредности понуде.

3) Технички капацитет

а) Овлашћење произвођача да је понуђач овлашћен за продају добара;

б) Сертификат: ИСО 9001:2008 и 14001:2004
(потребно је доставити за све партије);

в) Сертификат: ИСО 19752 и ИСО 19798
(пored претходно наведених, потребно је доставити додатно за Партију 4)

1.3 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

1.4 Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.



2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из члан 75. став 1. тачка 1) Закона.

Доказ:

Правна лица: извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из Привредног суда.

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Услов из члана 75. став 1. тачка 2) Закона.

Доказ:

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита,



кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона.

Доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4) Услов из члана 75. став 2. Закона.

Доказ:

Потписан и оверен Образац изјаве (Образац 7). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ

Доказ:

Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН Агенције за привредне регистре, Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника, који садржи сажети биланс стања и успеха и показатеље за оцену бонитета за 2013, 2014. и 2015. годину, као и податке о данима неликвидности.

Уколико Извештај БОН-ЈН, не садржи биланс стања и успеха за 2015. годину потребно је доставити биланс стања и успеха са мишљењем овлашћеног ревизора и потврдом пријема од АПР-а.

Уколико достављени Извештај БОН-ЈН, не садржи податке о данима неликвидности за задњих шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, понуђач је дужан да достави Потврду Народне банке Србије да понуђач у задњих шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан.

2) ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

Доказ:

Понуђач је дужан да достави референц листу (назив наручиоца, контакт особу и број телефона, вредност испоручених добара која су предмет јавне набавке) у последњих 3 године (2013, 2014. и 2015. год.).

Референц листа мора да буде оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача. Понуђач је дужан да уз референц листу достави потписане и оверене оригиналне Потврде од стране Наручилаца наведених у референц листи.

3) ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

Доказ:

Понуђач доставља потврду (ауторизација, изјава) произвођача понуђене опреме или локалне канцеларије произвођача понуђене опреме да је понуђач овлашћен за продају добара која су предмет набавке на територији Србије, на меморандуму произвођача са печатом и потписом овлашћеног лица произвођача/локалне канцеларије. Уколико је потврда на страном језику неопходно је доставити оверени превод на српски језик.

Доказ:

Понуђач за тач. б) и в) доставља копију сертификата.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона. **Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке од тачке 1. до тачке 4, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач може доказати и достављањем Изјаве под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (Образац бр. 9). Изјава о испуњености обавезних услова мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1. тачка 1) до тачке 4), који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре – Регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци, који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуду саставити на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: „ЈУП Истраживање и развој” д.о.о Београд, Вељка Дугошевића 54, Београд, са назнаком: **“Понуда за јавну набавку рачунара, биротехничке опреме, скенера и тонера за потребе „ЈУП Истраживање и развој” д.о.о. Београд, ЈН број ОС/1-2016/Д, Партија ____ – НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **5.5.2016. године до 11,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда, поред докумената, којим се доказује испуњеност обавезних и додатних услова, мора садржати:

- Образац понуде,
- Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке,
- Модел оквирног споразума
- Образац структуре цена,
- Образац трошкова припреме понуде (достављање овог обрасца није обавезно),
- Образац изјаве о на зависној понуди,



- Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона,
- Бланко сопствена меница са меничним овлашћењем и картоном депонованих потписа као гаранција за озбиљност понуде (за сваку партију понаособ).

Наведени обрасци морају бити попуњени, неграфитном оловком, потписани од стране овлашћеног лица понуђача, и оверени печатом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији – не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Образац изјаве о независној понуди и Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под моралном и кривичном одговорношћу (Образац изјаве о независној понуди и Образац изјаве у складу са чланом 75. Став 2. Закона о јавним набавкама), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка је обликована по партијама.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: „ЈУП Истраживање и развој“ д.о.о Београд, Вељка Дугошевића 54, 11000 Београд назнаком:

- **“Измена понуде за јавну набавку рачунара, биротехничке опреме, скенера и тонера за потребе „ЈУП Истраживање и развој” д.о.о. Београд, ЈН број ОС/1-2016/Д, Партија ____ – НЕ ОТВАРАТИ”**, или
- **“Допуна понуде за јавну набавку рачунара, биротехничке опреме, скенера и тонера за потребе „ЈУП Истраживање и развој” д.о.о. Београд, ЈН број ОС/1-2016/Д, Партија ____ – НЕ ОТВАРАТИ”**, или
- **“Опозив понуде за јавну набавку рачунара, биротехничке опреме, скенера и тонера за потребе „ЈУП Истраживање и развој” д.о.о. Београд, ЈН број ОС/1-2016/Д, Партија ____ – НЕ ОТВАРАТИ”**, или
- **“Измена и допуна понуде за јавну набавку рачунара, биротехничке опреме, скенера и тонера за потребе „ЈУП Истраживање и развој” д.о.о. Београд, ЈН број ОС/1-2016/Д, Партија ____ – НЕ ОТВАРАТИ”**.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 2), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 2) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.



Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико оквирни споразуми и појединачни уговори о јавној набавци буду закључени између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у оквирном споразуму и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

У предметној јавној набавци наручилац не предвиђа пренос доспелих потраживања директно подизвођачу.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум који се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачке 1. и 2. Закона и то податке о:

- Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- Члану групе који ће у име групе понуђача потписивати обрасце из конкурсне документације,
- Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати оквирни споразум и појединачне уговоре,
- Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- Понуђачу који ће издати рачун,
- Рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење оквирног споразума и појединачних уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.



Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТАЊЕ ПОНУДЕ

9.1 Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања: 45 дана од дана пријема фактуре од стране Наручиоца на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуда понуђача који буде захтевао уплату аванса, биће одбијена као неприхватљива.

9.2 Рок за испоруку

Рок за испоруку: 15 дана од дана закључења појединачног уговора.

Служба за информационе технологије и развој врши квалитативно-квантитативни пријем робе.

Испорука се врши на адреси:

ЈУП Истраживање и развој д.о.о. Београд

Ул. Вељка Дугошевића 54, Звездара, Београд

9.3 Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок: у складу са техничком спецификацијом.

У случају да роба није инсталирана због грешке у производњи робе, гарантни рок се продужава за време потребно да се испоручи нова исправна роба.

Понуђач треба да достави детаљан опис услова, укључујући: податке о организацији која пружа услуге сервиса, укључујући њено име, поштанску адресу, телефонски и факс број и адресу за електронску пошту.

9.4 Захтеви у погледу пост-продајног сервисирања

Понуда мора испуњавати и следеће обавезне услове:

-одзив овлашћеног сервисера одласком на терен 24 сата од пријаве кvara

-да сви делови могу бити поправљени или замењени у року не дужем од 30 дана од захтева Наручиоца, за време трајања гарантног рока. Уколико поправка траје дуже од 3 дана, Понуђач се обавезује да обезбеди заменски уређај минималних техничких карактеристика који ће омогућити несметано одвијање процеса рада код Наручиоца. У случају да квар или оштећење не могу да се отклоне у року од 30 дана, Понуђач је дужан да обезбеди нов уређај.

-обезбеђену подршку електронском поштом и телефоном.



9.5 Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 50 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања, борацка и социјална питања.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

12.1 За озбиљност понуде ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ

Понуђач је дужан да у понуди достави бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 2% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач



наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дуже од рока важења понуде.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен оквирни споразум благовремено не потпише оквирни споразум о јавној набавци; понуђач коме је додељен оквирни споразум не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен оквирни споразум, одмах по закључењу оквирног споразума са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

12.2 За добро извршење посла-оквирни споразум

ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ

Изабрани понуђач се обавезује да приликом потписивања оквирног споразума преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, као средство обезбеђења за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење у коме ће бити наведено да се средство финансијског обезбеђења може активирати до износа од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од пословне банке коју Изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 13 месеци од обостраног потписивања оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: Изабрани понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и Изабрани понуђач закључе по основу оквирног споразума.

12.3 За добро извршење посла-појединачан уговор о јавној набавци закључен на основу оквирног споразума

ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ

Изабрани понуђач се обавезује да приликом потписивања појединачног уговора, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу као обезбеђење за добро извршење посла.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, у коме ће бити наведено да се средство финансијског обезбеђења може активирати до износа од 10% од укупне вредности оквирног споразума

без ПДВ, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека важења појединачног уговора.

Наручилац ће уновчити дате меницу у случају да Изабрани понуђач не извршава све своје обавезе у роковима и на начин предвиђен појединачним уговором.

Уколико уговорена вредност појединачног уговора закљученог на основу овог оквирног споразума није већа од износа из члана 39. став 2. Закона о јавним набавкама, Наручилац може одлучити да по појединачном уговору не уговара средства обезбеђења.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-маил tender@piu.rs или факсом на број: 011-3088653) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом “Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН број ОС/1-2016/Д”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде, телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА



После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТЕ КРИТЕРИЈУМА ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, Наручилац ће доделити оквирни споразум понуђачу који понуди краћи рок испоруке. Уколико постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом и истим роком испоруке, Наручилац ће доделити оквирни споразум понуђачу чија понуда има дужи рок важења.

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. ЗАКОНА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.



Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил tender@piu.rs или факсом на број: 011-3088653, или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношење захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на веб страни Наручиоца.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о закључењу оквирног споразума такса износи 60.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. – 167. Закона.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Оквирни споразум о јавној набавци ће бити закључен са изабраним понуђачем у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити оквирни споразум пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

**ОБРАЗАЦ 2****ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда број _____ од _____.2016. године, за јавну набавку рачунара, биротехничке опреме, скенера и тонера за потребе „ЈУП Истраживање и развој” д.о.о. Београд, број набавке ОС/1-2016/Д, Партија ____

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број предузећа	
Порески идентификациони број предузећа (ПИБ)	
Име особе за контакт	
Електронска пошта	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Назив понуђача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач:	
2)	Назив понуђача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу “Подаци о подизвођачу” попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу “Подаци о учеснику у заједничкој понуди” попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ -

Набавка рачунара, биротехничке опреме, скенера и тонера за потребе „ЈУП Истраживање и развој” д.о.о. Београд

Партија: _____

Цена без ПДВ	
Цена са ПДВ	
Рок и начин плаћања	Рок плаћања је 45 дана од дана пријема фактуре од стране Наручиоца на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.
Рок важења понуде	Рок важења понуде: ____ дана (минимум 50 дана) од дана отварања понуда.
Гарантни рок	У складу са техничком спецификацијом.
Рок испоруке	У року од ____ (не дужи од 15 дана) од дана закључења уговора или потврде пријема наруџбенице.
Пост-продајно сервисирање	Одзив на рекламацију: у року максимално 24 сата од захтева Наручиоца; Поправка: у року не дужем од 30 дана од захтева Наручиоца, за време трајања гарантног рока. Уколико поправка траје дуже од 3 дана, Понуђач се обавезује да обезбеди заменски уређај минималних техничких карактеристика који ће омогућити несметано одвијање процеса рада код Наручиоца. У случају да квар или оштећење не могу да се отклоне у року од 30 дана, Понуђач је дужан да обезбеди нов уређај. Обезбеђена подршка електронском поштом и телефоном.
Место испоруке	„ЈУП Истраживање и развој“ до.о Београд, Вељка Дугошевића 54, Београд

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.



**МОДЕЛ
ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**
(за партију ____)

Овај оквирни споразум закључен је у Београду између:

Купца: „ЈУП Истраживање и развој“ д.о.о. Београд
са седиштем у: Београду, Савски Венац, улица Немањина 22-26,
ПИБ: 106729004
Матични број: 20668890
коју заступа: др Горан Квргић, директор
(у даљем тексту: **Купац**), са једне стране

и

Добављача: _____,
са седиштем у: _____, улица _____,
ПИБ: _____,
Матични број: _____
Телефон: _____, **Телефакс:** _____
кога заступа: _____
(у даљем тексту: **Добављач**), са друге стране.

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Купац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон) спровео јавну набавку мале вредности, број ОС/1-2016/Д – Набавка рачунара, биротехничке опреме, скенера и тонера за потребе „ЈУП Истраживање и развој” д.о.о. Београд, Партија са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од једне године;
- да је Купац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број од, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Купца и Добављача ;
- да је понуђач доставио Понуду бр..... од.....за Партију....., која чини саставни део овог оквирног споразума;
- овај оквирни споразум не представља обавезу Купца на закључивање уговора о јавној набавци или издавање наруџбенице о јавној набавци Добављачу;
- обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци или издавањем наруџбенице о јавној набавци Добављачу, на основу овог оквирног споразума.



Стране у оквирном споразуму, споразумеле су се о следећем:

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора о јавној набавци добара између Купца и Добављача, или издавање наруџбенице Добављачу, у складу са условима из конкурсне документације за јавну набавку број ОС/1-2016/Д – Набавка рачунара, биротехничке опреме, скенера и тонера за потребе „ЈУП Истраживање и развој” д.о.о. Београд, понудом Добављача, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Купца.

Детаљна спецификација добара са јединичним ценама, дата је у прилогу овог оквирног споразума и чини његов саставни део.

Количине добара у спецификацији су оквирне, док ће се стварне количине дефинисати појединачним уговорима о јавној набавци или у наруџбеницама.

ПОДИЗВОЂАЧ

Члан 2.

Добављач наступа са подизвођачем _____, улица _____ из _____, који ће делимично извршити предметну јавну набавку, у делу: _____.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује на период од 1 (једне) године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључивање више појединачних уговора, или издавање више наруџбеница Добављачу, у зависности од стварних потреба Купца.

ЦЕНА

Члан 4.

Укупна вредност овог оквирног споразума износи _____ динара, без урачунатог ПДВ (вредност оквирног споразума представља процењену вредност и биће наведена приликом закључивања оквирног споразума).



Јединичне цене добара исказане су у Понуди Додављача без ПДВ.

У цену су урачунати сви трошкови које Додављач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА ИЛИ ИЗДАВАЊА НАРУЏБЕНИЦА

Члан 5.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Купца за предметом набавке, Купац ће упутити Додављачу позив за закључење уговора о јавној набавци.

Уколико појединачна наруџбина Купца за предметом јавне набавке не прелази износ од 500.000,00 динара без ПДВ, уместо позива за закључење уговора о јавној набавци, Купац ће Додављачу издати наруџбеницу, која садржи битне елементе уговора.

При закључењу уговора о јавној набавци, или издавању наруџбенице Додављачу, не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Позив за закључење уговора или наруџбенице, биће упућен на адресу Додављача електронским путем, а Додављач је дужан да потврди пријем захтева за закључење уговора или пријем наруџбенице у року од 3 дана.

Рок за закључење уговора из става 1. овог члана износи 5 (пет) дана, од дана потврде пријема захтева за закључење уговора од стране Додављача.

Члан 6.

Уговор о јавној набавци, односно наруџбеница се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, рокова испоруке, гарантног рока и остало.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 7.

Купац ће цену добара плаћати Додављачу у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправне фактуре и докумената које испоставља Додављач, а којим се потврђује испорука добара, на основу обострано потписаног уговора, или наруџбенице, у складу са овим оквирним споразумом.

Добављач је дужан да рачуне за испоручена добра достави Купцу на адресу:
ЈУП Истраживање и развој д.о.о Београд
улица Вељка Дугошевића 54, 11000 Београд

РОК ИСПОРУКЕ И ПОПРАВКЕ

Члан 8.

Добављач је дужан да испоручи добра у року од ____ дана (не дужи од 15 дана) од дана закључења уговора или потврде пријема наруџбенице.

Добављач се обавезује да поправке изврши у року не дужем од 30 дана од захтева Купца, за време трајања гарантног рока. Уколико поправка траје дуже од 3 дана, Добављач се обавезује да обезбеди заменски уређај минималних техничких карактеристика који ће омогућити несметано одвијање процеса рада код Купца. У случају да квар или оштећење не могу да се отклоне у року од 30 дана, Добављач је дужан да обезбеди нов уређај.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА И ПРИЈЕМ ДОБАРА

Члан 9.

Добављач се обавезује да уговорена добра испоручи и пусти у рад у свему према техничкој документацији, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту добара.

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених добара на основу обострано потписаног уговора о јавној набавци или појединачне наруџбенице, у складу са овим оквирним споразумом.

Примопредаја добара извршиће се на месту испоруке на основу отпремнице Добављача, коју потписују овлашћена лица испред обе уговорне стране, а која представља обавезан прилог уз фактуру Добављача.

Приликом примопредаје Купац је дужан да испоручена добра прегледа на уобичајени начин и да своје евентуалне примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Добављачу.

Добављач се обавезује да у свему поступи по евентуалним примедбама Купца и недостатке отклони без одлагања у роковима које одреди Купац.

Ако се након примопредаје добара покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом Купац је дужан да о том недостатку писаним путем обавести Добављача без одлагања.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 10.

Добављач гарантује за квалитет испоручених добара, у гарантном року који је предвиђен техничком спецификацијом, рачунајући од дана испоруке.

Добављач је дужан да у гарантном року на позив Купца, о свом трошку, отклони све уочене недостатке.

Добављач се обавезује да се одазове на позив Купца за отклањање недостатака у року од максимум 24 сата.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 11.

Уколико Добављач, у складу са појединачним обострано потписаним уговором или са појединачном наруџбеницом, не испоручи добра у уговореном року обавезан је да за сваки дан закашњења плати Купцу износ од 0,1% укупне цене из уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% укупне уговорене цене из овог уговора.

Право Купца на наплату уговорне казне не утиче на право Купца да захтева накнаду штете.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА-ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Члан 12.

Добављач се обавезује да приликом потписивања оквирног споразума преда Купцу бланко сопствену меницу, као средство обезбеђења за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, у коме ће бити наведено да се средство финансијског обезбеђења може активирати до износа од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа која је издата од стране пословне банке коју Добављач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице је 13 (тринаест) месеци од обостраног потписивања овог оквирног споразума.



Купац ће уновчити бланко сопствену меницу уколико Добављач:

- **не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом,**
- **не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом,**
- **не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор или наруџбеницу који Купац и Добављач закључе по основу оквирног споразума,**
- **не изврши обавезу по потписаном уговору или издатој наруџбеници.**

ВИША СИЛА

Члан 13.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе, који доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нeredи већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 15.

Све спорове који настану приликом спровођења овог оквирног споразума стране ће решавати споразумно.

У случају да настале спорове није могуће решити споразумно, надлежан за решавање истих ће бити Привредни суд у Београду.

Члан 16.

Овај оквирни споразум ступа на снагу даном закључења и важи 12 (дванаест) месеци.

Члан 17.

Овај Оквирни споразум је закључен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Купцу припада 3 (три), а Додављачу 3 (три) примерка оквирног споразума.

ДОДАВЉАЧ

КУПАЦ

Напомена: Додављени модел оквирног споразума, понуђач мора да попуни и на задњој страни модела оквирног споразума овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела оквирног споразума.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел оквирног споразума потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел оквирног споразума.

МОДЕЛ УГОВОРА

Овај уговор закључен је у Београду између:

Купца: „ЈУП Истраживање и развој“ д.о.о. Београд
са седиштем у: Београду, Савски Венац, улица Немањина 22-26,
ПИБ: 106729004
Матични број: 20668890
коју заступа: др Горан Квргић, директор
(у даљем тексту: **Купац**), са једне стране

и

Добављача: _____,
са седиштем у: _____, улица _____,
ПИБ: _____,
Матични број: _____
Телефон: _____, Телефакс: _____
кога заступа: _____
(у даљем тексту: **Добављач**), са друге стране.

Стране у уговору сагласно констатују:

- да је Купац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон) спровео поступак јавне набавке мале вредности чији је предмет Набавка рачунара, биротехничке опреме, скенера и тонера,
- да је Купац за партију/е _____, закључио оквирни споразум са _____/навести назив Добављача/ на основу Одлуке бр. _____ од _____ 2016. године,
- да овај уговор о јавној набавци закључују у складу са оквирним споразумом бр. _____/навести број и датум/.
- На сва питања која нису уређена овим уговором, примењују се одредбе оквирног споразума бр. _____/навести број и датум/.



ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора је куповина рачунара, биротехничке опреме, скенера и тонера наведених у техничкој спецификацији која чини Прилог 2 овог уговора.

ЦЕНА И ПЛАЋАЊЕ

Члан 2.

Цене из овог уговора су јединичне цене наведене у оквирном споразуму бр. _____/унети број и датум оквирног споразума/ и Образцу структуре цене (Прилог 3).

Купац плаћа испоручене количине по уговореним једничним ценама, увећаним за износ ПДВ у року од 45 дана од пријема фактуре.

Укупна вредност уговора износи _____, без ПДВ, са урачунатим ПДВ износи _____ динара.

ИСПОРУКА

Члан 3.

Добављач се обавезује да ће добра из члана 2. овог Уговора испоручити Купцу, у року од _____ дана (не дужи од 15 дана), од дана упућивања захтева за испоруку од стране Купца.

Место испоруке је “ЈУП Истраживање и развој” д.о.о Београд, Вељка Дугошевића 54, Београд.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

За добро извршење посла

Добављач се обавезује да приликом потписивања појединачног уговора на основу оквирног споразума, преда Купцу бланко сопствену меницу као средство обезбеђења за добро извршење посла.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење у коме ће бити наведено да се средство финансијског обезбеђења може активирати до износа од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека важења појединачног уговора.

Купац ће уновчити дату меницу у случају да Добављач не извршава све своје обавезе у роковима и на начин предвиђен појединачним уговором.



Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа која је издата од пословне банке коју изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

ВИША СИЛА

Члан 5.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе, који доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

СПОРОВИ

Члан 6.

Све спорове који настану приликом спровођења овог оквирног споразума стране ће решавати споразумно.

У случају да настале спорове није могуће решити споразумно, надлежан за решавање истих ће бити Привредни суд у Београду.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 7.

У случају битних повреда одредаба уговора или повреда које се понављају, уговор може да раскине свака уговорна страна. Раскид уговора захтева се писменим путем, уз раскидни рок од 15 (петнаест) дана.

Раскид уговора из разлога наведених у ставу 1. овог члана могућ је само уколико је друга уговорна страна претходно упозорена на битне повреде или повреде које се понављају и уколико исте није отклонила у остављеном року који мора бити разуман.

Раскид уговора из разлога наведених у ставу 1. овог члана може да изврши само



уговорна страна која је своје доспеле уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Уговорна страна која је раскинула уговор је у обавези да о истом обавести другу страну, у року од 7 (седам) дана.

СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА

Члан 8.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране обе уговорне стране и достављањем средства финансијског обезбеђења од стране Добављача.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка на српском језику, од којих се свакој уговорној страни уручују по 3 (три) примерка.

Саставни део овог уговора је Прилог бр. 1 – Понуда Добављача

Саставни део овог уговора је Прилог бр. 2 – Техничка спецификација

Саставни део овог уговора је Прилог бр. 3 - Образац структуре цена

Потпис овлашћеног лица понуђача:

М.П. _____

НАПОМЕНА:

Модел уговора понуђач мора да овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином уговора који ће купац закључити са изабраним понуђачем.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће исти потписати и печатом оверити.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Партија 1

Kategorija	Tehničke karakteristike	Količina	Jedinična cena bez PDV	UKUPNA CENA BEZ PDV
TIP	UPS Tip 1	1		
VRSTA UREĐAJA	Uređaj za neprekidno napajanje el. energijom			
VA RANG	3000 VA			
SNAGA	2100 W			
TIP KUĆIŠTA	Rack mount, visina 3U			
BATERIJA	vreme punjenja 2.5h, 960 Volt-Amp-Hour			
PRENAPONSKA ZAŠTITA	480 J			
VRSTA IZLAZA	Šuko			
BROJ IZLAZA - BATERIJA	2			
BROJ IZLAZA - ZAŠTITA	8			
INTERFEJS	RJ-45			
GARANTNI ROK	2 godine			
UKUPNO ZA PARTIJU 1:				

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колони 3 уписати колико износи јединична цена без ПДВ, за сваки тражени предмет јавне набавке,
- У колони 4 уписати колико износи јединична цена са ПДВ, за сваки тражени предмет јавне набавке,
- У колони 5 уписати колико износи укупна цена без ПДВ

Фактурисао:

МП

Одговорно лице:

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Партија 2

Kategorija	Tehničke karakteristike	Količina	Jedinična cena bez PDV	UKUPNA CENA BEZ PDV
TIP	Notebook tip 1	20		
VRSTA UREĐAJA	Prenosni računar			
PROCESOR	1,7Ghz, 2C/4T, 3MB cache			
OPERATIVNA MEMORIJA	4 GB Dual-channel DDR3L, 1600 MHz, 2 SODIMM slota			
TVRDI DISK	500 GB HDD, SATA 6 Gbps			
EKRAN	15.6", 1366x768, 60Hz, otvaranje do 135°			
GRAFIČKI ADAPTER	neintegrisana, min 2GB DDR3, 28nm, DirectX 12(FL 11_0), Shader 5.0			
AUDIO	zvučnici 2W x 2, combo audio mic jack			
OPTIČKI DISK	DVD+/-RW			
MREŽA	LAN 10/100 Mbit/s, WLAN 802.11ac, 802.11b/g/n, Bluetooth V4.0			
PRIKLJUČCI	1 x USB 3.0, 2 x USB 2.0, 1 x HDMI, 1 x RJ 45, 1 x čitač SD kartica, 1x VGA			
DODATNO	HD web kamera video snimanje 1280 x 720 (HD) @ 30 fps, dva integrisana mikrofona (digital array)			
TEŽINA	max 2.25kg bez baterije			
BATERIJA	4 ćelije, litijum jonska, min 40 WHr			
OPREMA	Optički miš, torba za računar 15.6", adapter za napajanje sa električne mreže 220V/50Hz			
OPERATIVNI SISTEM	Windows 8.1 Pro 64bit			
SOFTVER	Software proizvođača računara za izradu sigurnosne kopije sistema sa mogućnošću povratka pojedinačnih datoteka, - sav software dostupan bez naknade preko software-a za automatski pronalazak i instalaciju drivera i sa stranica proizvođača			
SIGURNOST I UPRAVLJANJE	Priključak security keyhole			
STANDARDI	Energy star 5.0			
GARANTNI ROK	3 godine			

TIP	IT periferni uređaji				
GARANTNI ROK ZA IT PERIFERNE UREĐAJE SA REDNIM BROJEM 1 - 5	6 meseci				
REDNI BROJ	OPIS SA SPECIFIKACIJOM	Količina	Jedinična cena bez PDV	UKUPNA CENA BEZ PDV	
1	Tastatura YU layout, povezivanje USB	10			
2	Optički miš, povezivanje USB	20			
3	Bežična tastatura sa touchpad-om	1			
4	Laserski miš, bežični	5			
5	Laserski pokazivač i prezenter, domet 10m, povezivanje USB	1			
6	Patch kabl RJ45, Cat.6, U/UTP, PVC, sivi, 0,5m	40			
7	Patch kabl RJ45, Cat.6, U/UTP, PVC, sivi, 1m	40			
8	Patch kabl RJ45, Cat.6, U/UTP, PVC, sivi, 2m	10			
9	Patch kabl RJ45, Cat.6, U/UTP, PVC, sivi, 3m	10			
10	Patch kabl RJ45, Cat.6, U/UTP, PVC, sivi, 5m	10			
11	Patch kabl RJ45, Cat.6, U/UTP, PVC, sivi, 10m	5			
12	Kabl DisplayPort M - DisplayPort M, 2m	1			
13	Kabl HDMI M - HDMI M, 2m	1			
14	Kabl HDMI M - HDMI M, 3m	1			
15	Kabl HDMI M - HDMI M, 10m	1			
16	Kabl VGA M - VGA M, 10m	1			
UKUPNO ZA PARTIJU 2:					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колони 3 уписати колико износи јединична цена без ПДВ, за сваки тражени предмет јавне набавке,
- У колони 4 уписати колико износи јединична цена са ПДВ, за сваки тражени предмет јавне набавке,
- У колони 5 уписати колико износи укупна цена без ПДВ.

Фактурисао:

МП

Одговорно лице:

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Партија 3

Vrsta aparata	Digitalni laserski crno beli fotokopir aparat i štampač, kolor skener	Količina	Jedinična cena bez PDV	UKUPNA CENA BEZ PDV
Podržane veličine papira	A3-A5R	2		
Brzina kopiranja/štampanja	Minimum 30 A4 i 15 A3 u minuti			
Maksimalno vreme zagrevanja	31 sekunda ili manje			
Maksimalno vreme prve kopije	6 sekundi ili manje			
Minimalni broj višestrukih kopija	1 - 999 strana			
Zumiranje	25-400%			
Automatski ulagač originala sa automatskim obostranim skeniranjem	Da, kapaciteta minimum 50 listova			
Automatska obostrana štampa/kopiranje	Da, automatski dupleks			
Ulazni kapacitet papira	Minimum tri ulaza ukupnog kapaciteta minimum 1.200 listova			
Funkcija štampanja	Da, sa USB i mrežnog priključka i sa USB memorije			
Minimalna rezolucija štampanja	1200x1200 tpi			
Priključci za povezivanje sa računarom	Mrežni 100BASE-TX/10BASE-T, USB 2.0			
Minimalna memorija aparata	512 MB			
Funkcija skeniranja	Da, direktnim slanjem sa uređaja na podeljeni direktorijum na računaru (SMB/FTP) i na e-mail			
Minimalna brzina skeniranja	25 A4 u minuti pri 300 tpi crno belo, 13 A4 u minuti pri 300 tpi kolor			
Destinacije skeniranja	e-mail, SMB/FTP (podeljeni direktorijum), USB memorija			
Format skeniranja	TIFF, JPEG, PDF, kompresovani PDF			
Displej	Sa komandama na dodir			
Postolje	Da, metalno sa točkicama			
GARANTNI ROK	2 godine			

Originalni toner koji je potrebno isporučiti uz aparat, računajući i inicijalni toner				
Dodatni toneri za ponuđen uređaj	Ponuđena dobra moraju biti reproizvedena u skladu sa svim standardima koji važe za dobra proizvedena od strane proizvođača uređaja. Garantni rok 2 godine.	25		
	UKUPNO ZA PARTIJU 3:			

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колони 3 уписати колико износи јединична цена без ПДВ, за сваки тражени предмет јавне набавке,
- У колони 4 уписати колико износи јединична цена са ПДВ, за сваки тражени предмет јавне набавке,
- У колони 5 уписати колико износи укупна цена без ПДВ.

Фактурисао:

МП

Одговорно лице:

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Партија 4

Redni broj	Naziv uređaja	Tehnička specifikacija - zahtev	Količina	Jedinična cena bez PDV	UKUPNA CENA BEZ PDV
1	HP LaserJet P3015	Boja-Black-Toner-CE255X-Štampač-LaserJet P3015DN, LaserJet P3015X, LaserJet Pro M521, LaserJet P3010, LaserJet P3011, LaserJet Pro M525F, LaserJet Pro M521DN, LaserJet Pro M521DW, LaserJet Pro M525dn, Enterprise M525C, 12000 strana	30		
2	HP Color LaserJet CP5520	Boja-Black-Toner-CE270A-Štampač-HP Colour LaserJet CP5520 toner cartridges HP Colour LaserJet CP5525dn toner cartridges HP Colour LaserJet CP5525n toner cartridges HP Colour LaserJet CP5525xh toner cartridges HP Colour LaserJet Enterprise M750dn toner cartridges HP Colour LaserJet Enterprise M750n toner cartridges HP Colour LaserJet Enterprise M750xh toner cartridges	1		
3	HP Color LaserJet CP5520	Boja-Cyan-Toner-CE271A-Štampač-HP Colour LaserJet CP5520 toner cartridges HP Colour LaserJet CP5525dn toner cartridges HP Colour LaserJet CP5525n toner cartridges HP Colour LaserJet CP5525xh toner cartridges HP Colour LaserJet Enterprise M750dn toner cartridges HP Colour LaserJet Enterprise M750n toner cartridges HP Colour LaserJet Enterprise M750xh toner cartridges	1		
4	HP Color LaserJet CP5520	Boja-Yellow-Toner-CE272A-Štampač-HP Colour LaserJet CP5520 toner cartridges HP Colour LaserJet CP5525dn toner cartridges HP Colour LaserJet CP5525n toner cartridges HP Colour LaserJet CP5525xh toner cartridges HP Colour LaserJet Enterprise M750dn toner cartridges HP Colour LaserJet Enterprise M750n toner cartridges HP Colour LaserJet Enterprise M750xh toner cartridges	1		
5	HP Color LaserJet CP5520	Boja-Magenta-Toner-CE273A-Štampač-HP Colour LaserJet CP5520 toner cartridges HP Colour LaserJet CP5525dn toner cartridges HP Colour LaserJet CP5525n toner cartridges HP Colour LaserJet CP5525xh toner cartridges HP Colour LaserJet Enterprise M750dn toner cartridges HP Colour LaserJet Enterprise M750n toner cartridges HP Colour LaserJet Enterprise M750xh toner cartridges	1		
6	HP Color LaserJet M451dn	Boja-Black-Toner-CE410X-Štampač-Colour LaserJet Pro M451dn, TopShot LaserJet Pro M375NW, Colour LaserJet Pro M451NW, Colour LaserJet Pro M475DN, 4000 strana	1		
7	HP Color LaserJet M451dn	Boja-Cyan-Toner-CE411A-Štampač-Colour LaserJet Pro M451dn, TopShot LaserJet Pro M375NW, Colour LaserJet Pro M451NW, Colour LaserJet Pro M475DN	1		

8	HP Color LaserJet M451dn	Boja-Yellow-Toner-CE412A-Štampač-Colour LaserJet Pro M451dn, TopShot LaserJet Pro M375NW, Colour LaserJet Pro M451NW, Colour LaserJet Pro M475DN	1		
9	HP Color LaserJet M451dn	Boja-Magenta-Toner-CE413A-Štampač-Colour LaserJet Pro M451dn, TopShot LaserJet Pro M375NW, Colour LaserJet Pro M451NW, Colour LaserJet Pro M475DN	1		
10	Canon iR 2530	Boja-Black-Toner-C-EXV33-Štampač-Canon IR-2520 toner cartridges Canon IR-2520i toner cartridges Canon IR-2525 toner cartridges Canon IR-2525i toner cartridges Canon IR-2530 toner cartridges Canon IR-2530i toner cartridges	25		
GARANTNI ROK		2 godine			
UKUPNO ZA PARTIJU 4:					

Ponuđena dobra moraju biti reproizvedena u skladu sa svim standardima koji važe za dobra proizvedena od strane proizvođača uređaja.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колони 4 уписати колико износи јединична цена без ПДВ, за сваки тражени предмет јавне набавке,
- У колони 5 уписати колико износи јединична цена са ПДВ, за сваки тражени предмет јавне набавке,
- У колони 6 уписати колико износи укупна цена без ПДВ.

Фактурисао:

МП

Одговорно лице:

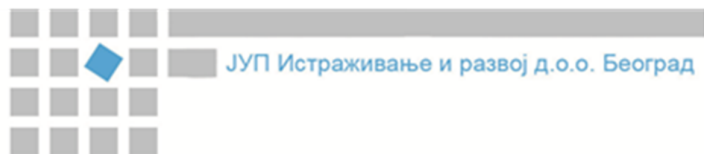
Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Партија 5

Rb	OPIS SA SPECIFIKACIJOM	Količina	Jedinična cena bez PDV	UKUPNA CENA BEZ PDV
Vrsta aparata	Digitalni skener za dokumenta, u boji	1		
Maksimalna veličina dokumenata	A3			
Minimalna optička rezolucija	600 tpi			
Izvor svetlosti	RGB LED			
Strane dokumenta za skeniranje	Prednja/zadnja/obostrano			
Priključci za povezivanje sa računarom	Brzi USB 2.0 i SCSI-3			
Brzina skeniranja crnobelo i u boji	Minimum 80 listova / 160 slika u minuti			
Dnevni obim skeniranja	Minimum do 10.000			
Minimalni ulazni kapacitet dokumenata	Uvlakač dokumenata za 100 listova			
Širina dokumenata za skeniranje	Minimalni opseg od 53 do 300mm			
Dužina dokumenata za skeniranje	Minimalni opseg od 70 od 432 mm			
Skeniranje dugačkih dokumenata	Minimum do 3.000 mm			
Težina dokumenata za skeniranje	Minimalni opseg od 42 do 546 g/m ²			
Debljina dokumenata za skeniranje	Minimalni opseg od 0,05 od 0,66 mm			
Automatsko prepoznavanje veličine papira	Da			
Automatsko poravnanje stranice	Da			
Automatsko uklanjanje rupa od bušenja	Da			
Automatsko uklanjanje okvira	Da			
Automatsko preskakanje praznih strana	Da			
Automatsko prepoznavanje orijentacije teksta	Da			
Automatsko poboljšavanje boje	Da			
Automatska ultrazvučna detekcija duplog uvlačenja	Da			
GARANTNI ROK	2 godine			

Vrsta aparata	Digitalni crnobeli i kolor skener za dokumenta	Količina	Jedinična cena bez PDV	UKUPNA CENA BEZ PDV
Maksimalna veličina dokumenata	A4	1		
Minimalna optička rezolucija	600 tpi			
Izlazni režim	24-bita boje, 8-bita monohromatski			
Izvor svetlosti	RGB LED, CMOS CIS senzor			
Strane dokumenta za skeniranje	Prednja/zadnja/obostrano			
Priključci za povezivanje sa računarom	Brzi USB 2.0			
Upravljački programi	ISIS, TWAIN			
Brzina skeniranja crnobelo i u boji	Minimum 60 strana / 120 slika u minuti			
Dnevni obim skeniranja	Minimum do 7.000			
Minimalni kapacitet mehanizma za automatsko uvlačenje dokumenata	60 listova gramature 80 g/m2			
Širina dokumenata za skeniranje	Minimalni opseg od 50,8 do 216 mm			
Dužina dokumenata za skeniranje	Minimalni opseg od 54 do 356 mm			
Skeniranje dugačkih dokumenata	Minimum do 3.000 mm			
Težina dokumenata za skeniranje	Minimalni opseg od 27 do 209 g/m²			
Debljina dokumenata za skeniranje	Minimalni opseg od 0,04 od 0,25 mm			
Automatsko prepoznavanje veličine papira	Da			
Automatsko poravnavanje slike	Da			
Automatsko preskakanje praznih strana	Da			
Automatsko umekšavanje pozadine	Da			
Automatska detekcija duplog uvlačenja	Da			
GARANTNI ROK	2 godine			
UKUPNO ZA PARTIJU 5:				



Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колони 3 уписати колико износи јединична цена без ПДВ, за сваки тражени предмет јавне набавке,
- У колони 4 уписати колико износи јединична цена са ПДВ, за сваки тражени предмет јавне набавке,
- У колони 5 уписати колико износи укупна цена без ПДВ.

Фактурисао:

МП

Одговорно лице:

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру припремања понуде, како следи у табели

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца, и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

У складу са чланом 26. Закона, _____ (назив понуђача), даје

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке рачунара, биротехничке опреме, скенера и тонера за потребе „ЈУП Истраживање и развој” д.о.о. Београд – број ОС/1-2016/Д, Партија ____ поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке рачунара, биротехничке опреме, скенера и тонера за потребе „ЈУП Истраживање и развој” д.о.о. Београд - број ОС/1-2016/Д, Партија ____ поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, изјав мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси подизвођач, изјава мора бити потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица подизвођача.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75 ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача/групе понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач/Понуђач из групе понуђача (заокружити својство) _____ (назив понуђача), испуњава услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача:

М.П.

Датум: _____

НАПОМЕНА: *Уколико понуду подноси понуђач самостално, овом изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1 до 3, а уколико понуду подноси Група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

Уколико понуду подноси подизвођач, изјава мора бити потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица подизвођача.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

Број јавног набавке: **ОС/1-2016/Д, Партија**

(референц листу доставити за претходних 3 године – 2013/14/15 годину)

Спецификација сличних уговора извршених у претходних 3 године.

УКУПНО (без ПДВ):

Обавезан прилог uz oвај образац су оригиналне или оверене копије Потврда издатих од стране Наручиоца наведених у референц листи.

М.П.

Страна **63** од **63**