**„ЈУП Истраживање и развој“ д.о.о Београд**

Немањина 22-26, Београд

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Набавка услуга екстерне ревизије

### ЈНМВ/04-2016/У

***Рок за достављање понуда: закључно са 20.10.2016. године, до 12,00 часова.***

***Датум отварања понуда: 20.10.2016. године, у 12,30 часова.***

*Октобар 2016.*

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС” број 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник РС” број 86/2015), Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке број 8015 од 29.12.2015. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке 11898 од 22.09.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 11899 од 22.09.2016. године, припремељена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Јавна набавка мале вредности

Набавка услуга екстерне ревизије

Број јавне набавке: ЈНМВ/04-2016/У

Садржај конкурсне документације:

|  |  |
| --- | --- |
| **ОПИС** | **Страна** |
| НАСЛОВНА СТРАНА | 1 |
| САДРЖАЈ  | 2 |
| ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ | 3 |
| ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ | 4 |
| СПЕЦИФИКАЦИЈА – ЛИСТА РЕВИЗОРСКИХ УСЛУГА | 5 |
| УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИЗСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА | 6 |
| ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ *(Образац 2)* | 10 |
| ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ *(Образац 2а)* | 11 |
| УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ | 12 |
| ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ *(образац 1)* | 20 |
| СПИСАК СТАЛНО ЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦЕНЦИРАНИХ ОВЛАШЋЕНИХ РЕВИЗОРА *(Образац 3)* | 24 |
|  ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (*Образац 4)* | 25 |
| ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ *(Образац 5)* | 26 |
| ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА *(образац 6)* | 27 |
| МОДЕЛ УГОВОРА (образац 7) | 28 |

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

1. **Подаци о наручиоцу**

Наручилац: „ЈУП истраживање и развој“д.о.о. Београд (у даљем тексту: Наручилац)

Адреса: Немањина 22-26, Београд

Место пружања услуге: НТП Београд, Вељка Дугошевића 54, Београд

Интернет страница:<http://www.piu.rs>

1. **Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1. **Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број ЈНМВ/04-2016/У су услуге – Набавка услуга екстерне ревизије.

1. **Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1. **Контакт лице или служба**

Радомир Булатовић

Е-mail адреса: tender@piu.rs

Факс: 011-3088653

1. Рок за доношење одлуке o додели уговора

Одлука о додели уговора у поступку предметне набавке биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда.

**ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. ЈНМВ/04-2016/У су услуге – Набавка услуга екстерне ревизије

Назив и ознака из Општег речника набавки: 79200000 – Рачуноводствене, ревизорске и пореске услуге

**Процењена вредност набавке**

Процењена вредност набавке износи: 1.000.000,00 (словима: једанмилиондинара) РСД.

**Спецификација – Листа ревизорских услуга**

Листа ревизорских услуга, у складу са Законом о рачуноводству и ревизији (,,Службени гласник РС'' бр. 46/06, 111/09, 99/11 др. закон и 62/13- др. закон) и Законом о рачуноводству (,,Службени гласник РС'' бр. 62/13) и Законом о ревизији (,,Службени гласник РС'' бр. 62/13) за потребе Наручиоца укључује, али се не ограничава на следеће:

* Ревизија финансијских извештаја за период од 01. јануара до 31. децембра за 2016, 2017. и 2018. годину (Биланс стања, Биланс успеха, Статистички анекс, Извештај о токовима готовине, Извештај о променама на капиталу, Напомене уз финансијске извештаје).
* Контрола законитости пословања, односно контрола пословања у складу са законском регулативом, професионалном регулативом и интерном регулативом у смислу Закона о рачуноводству и ревизији (,,Службени гласник РС'' бр. 46/06, 111/09, 99/11 др. закон и 62/13 – др. закон) и Закона о рачуноводству (,,Службени гласник РС'' бр. 62/13) и Закона о ревизији (,,Службени гласник РС'' бр. 62/13). Контрола веродостојности и комплетности финансијских извештаја (Биланс стања, Биланс успеха, Статистички анекс, Извештај о токовима готовине, Извештај о променама на капиталу, Напомене уз финансијске извештаје).
* Пружање мишљења о томе да ли су финансијски извештаји приказани истинито и објективно, по свим материјално значајним аспектима, што подразумева ревизорску процену и суд о томе да ли су финансијски извештаји састављени и приказани у складу са специфичним захтевима утврђеног оквира финансијског извештавања за одређене билансне позиције, класе трансакција, салда рачуна и обелодањивања (у даљем тексту: Мишљење ревизора). Ова процена обухвата и разматрање, да ли су, у контексту утврђеног оквира финансијског извештавања:
	+ изабране и примењене рачуноводствене политике у складу са оквиром финансијског извештања и одговарајуће у датим околностима;
	+ рачуноводствене процене извршене у складу са законским процедурама;
	+ информације презентоване у финансијским извештајима, укључујући рачуноводствене политике, разумне, поуздане, упоредиве и разумљиве, и
	+ обелодањивања садржана у финансијским извештајима довољна да омогуће корисницима разумевање ефеката материјално значајних трансакција и догађаја на информације приказане у финансијским извештајима у складу са Законом о рачуноводству и ревизији (,,Службени гласник РС'' бр. 46/06, 111/09 и 99/11 др. закон) и Закона о рачуноводству (,,Службени гласник РС'' бр. 62/13) и Закона о ревизији (,,Службени гласник РС'' бр. 62/13).

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

1. **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ Ј**А**ВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА**
	1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то.
2. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар **(члан 75. став 1. тачка 1) Закона)**;
3. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело превара **(члан 75. став 1. тачка 2) Закона);**
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији **(члан 75. став 1. тачка 4) Закона);**
5. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке **(члан 75. став 1. тачка 5) Закона);**
6. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде **(члан 75. став 2. Закона).**
	1. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:

**Кадровски капацитет:**

1. да понуђач има најмање 2 (двоје) запослених лиценцираних овлашћених ревизора у сталном радном односу са пуним радним временом, који поседују важећу Лиценцу за обављање ревизије, у складу са Законом о ревизији, односно да су уписани у Регистар издатих лиценци овлашћеним ревизорима за обављање послова ревизије финансијских извештаја који води Комора овлашћених ревизора;

2) да су ти запослени, који ће бити ангажовани на реализацији предметне услуге ревизије, у 2014/2015/2016 години учествовали у реализацији најмање 5 (пет) уговора о пружању услуга ревизије финансијских извештаја привредних субјеката који реализују пројекте финансиране из средстава страних кредита које су по врсти и обиму слични предмету јавне набавке.

1. **УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, уз достављање следећих доказа:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона);

*Доказ:* Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из Привредног суда.

1. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело превара (члан 75. став 1. тачка 2) Закона);

***Доказ:*** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давање мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

1. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона);

*Доказ:* Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је извирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда

1. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (члан 75. став 1. тачка 5) Закона);

*Доказ:* Важеће Решење о издавању дозволе за обављање послова ревизије издато од стране Министарства финансија Републике Србије (може и копија);

1. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона)*.*

*Доказ:* Потписан и оверен Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона (Образац 6). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **додатне услове**за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 76. Закона, уз достављање следећих доказа:

1. кадровског капацитета:
* копије уговор о раду
* лиценце за обављање ревизије
* Копије уговора о пружању услуга екстерне ревизије за 2014, 2015. и 2016. годину
* Попуњен и оверен Образац 3 – Списак стално запослених лиценцираних овлашћених ревизора

***Доказ:*** Испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и члана 76. Закона, а у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач може да докаже достављањем Изјаве понуђача о испуњењу услова из чл. 75. и 76. Закона у поступку јавне набавке мале вредности – Образац број 2. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и члана 75. став 2. Закона, а додатне услове из члана 76. Закона испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико Изјаву понуђача о испуњењу услова из чл. 75. и 76. Закона у поступку јавне набавке мале вредности потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава о испуњењу услова из чл. 75. и 76. Закона у поступку јавне набавке мале вредности мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву о испуњењу услова из чл. 75. и 76. Закона у поступку јавне набавке мале вредности подизвођача потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац је дужан да наведе у конкурсној документацији да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници надлежних органа који испуњавају обавезне услове из члана 75. Став 1 тач. 1) до 4) закона.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен законом или конкурсном докумантацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

***Образац 2***

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**

**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке...........................*[навести предмет јавне набавке]* број ......................*[навести редни број јавне набавкe]*, испуњава услове из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело превара;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији);*
4. Понуђач испуњава захтевани кадровски капацитет

**Напомена**: Додатни услов за кадровски капацитет, Понуђач доказује достављањем Обрасца 3

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:******Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

***Образац 2а***

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**

**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_*[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке...........................*[навести предмет јавне набавке]* број ......................*[навести редни број јавне набавкe]*, испуњава услове из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело превара;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији)*
4. Подизвођач испуњава захтевани кадровски капацитет

**Напомена**: Додатни услов за кадровски капацитет, Подизвођач доказује достављањем Обрасца 3

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П*одизвођач*:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем****, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

**УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

1. **ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

1. **НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полећини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: “ЈУП Истраживање и развој” д.о.о. Београд, Вељка Дугошевића 54, Београд, са назнаком: **“Понуда за јавну набавку услугa – набавка услуга екстерне ревизије**, **број ЈНМВ/04-2016/У – НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **20.10.2016. године до 12,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Неблаговремену понуду Комисија за јавну набавку наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворену понуђачу са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда, поред изјаве и доказа, којим се доказује испуњеност обавезних и додатних услова, мора садржати:

* Образац понуде (Образац 1),
* Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона у поступку јавне набавке мале вредности (Образац 2),
* Изјава подизвођача о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона у поступку јавне набавке мале вредности (Образац 2а),
* Списак стално запослених лиценцираних овлашћених ревизора (Образац 3),
* Изјава о назависној понуди (Образац 4),
* Образац трошкова припреме понуде (достављање овог обрасца није обавезно, Образац 5),
* Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона (Образац 6) и
* Модел уговора (Образац 7).

Наведени обрасци морају бити попуњени, не графитном оловком, потписани од стране овлашћеног лица понуђача, и оверени печатом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из

групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији

* не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона у поступку јавне набавке мале вредности, Образац изјаве о независној понуди, Образац изјаве о поштовању обавеза са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама,).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона у поступку јавне набавке мале вредности, Образац изјаве о независној понуди, Образац изјаве о поштовању обавеза са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама) достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалниом и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

1. **ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

1. **НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: „ЈУП Истраживање и развој“ д.о.о Београд, Вељка Дугошевића 54, Београд са назнаком:

* „ИЗМЕНА ПОНУДЕ за јавну набавку услуга екстерне ревизије - ЈНМВ/04-2016/У - НЕ ОТВАРАТИ” или
* „ДОПУНА ПОНУДЕ за јавну набавку услуга екстерне ревизије - ЈНМВ/04-2016/У - НЕ ОТВАРАТИ” или
* „ОПОЗИВ ПОНУДЕ за јавну набавку услуга екстерне ревизије - ЈНМВ/04-2016/У - НЕ ОТВАРАТИ” или
* „ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ за јавну набавку услуга екстерне ревизије - ЈНМВ/04-2016/У - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

1. **УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу подаци о понуђачу (Образац 1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

1. **ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у Обрасцу подаци о подизвођачу (Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу подаци о подизвођачу наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговори о јавној набавци буду закључени између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

1. **ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум који се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1) и 2) Закона и то податке о:

* податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и,
* опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о изпуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набаци неограничено солидарно одговарају задругари.

1. **НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТАЊЕ ПОНУДЕ**
	1. **Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

**Рок плаћања:** Плаћање за извршене услуге ће се вршити у року од 45 дана од дана пријема фактуре од стране наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуда понуђача који буде захтевао уплату аванса, биће одбијена као неприхватљива.

* 1. **Захтеви у погледу рока извршења услуге**

Рок отпочињања пружања услуге је најкасније 5 дана од дана закључења уговора.

Рок за израду и достављање нацрта Мишљења ревизора је:

А) 31. мај 2017. године (за 2016.),

Б) 31. мај 2018. године (за 2017.) и

В) 31. мај 2019. године (за 2018.).

Наручилац може доставити своје сугестије и примедбе на испостављени нацрт.

Рок за припрему и издавање коначног Мишљења ревизора је:

А) 15. јуни 2017. године (за 2016.),

 Б) 15. јуни 2018. године (за 2017.) и

 В) 15. јуни 2019. године (за 2018.).

* 1. **Захтеви у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац ће писаним путем затражити од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

1. **ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

1. **ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

**12.1 За озбиљност понуде**

Понуђач је дужан да у понуди достави бланко соло меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назнаком да меница може бити реализована до износа од 2% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Meнично овлашћење-писмо важи 30 дана дуже од периода важења понуде.

Наручилац ће наплатити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити меницу за озбиљност понуде понуђачу са којим је закључио уговор, одмах по достављању менице за добро извршење посла.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**12.2 За добро извршење посла**

Понуђач је дужан да у тренутку закључења уговора Наручиоцу преда бланко соло меницу за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назнаком да меница може бити реализована до износа од 10% вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Meнично овлашћење-писмо важи 30 дана дуже од истека рока важења уговора.

Наручилац ће наплатити меницу уколико: Изабрани понуђач не буде извршавао своје обавезе на начин предвиђен уговором.

1. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

1. **ДОДАТНЕ ИНFОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-маил tender@piu.rs или факсом на број: 011-3088653 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуалне недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева, објави одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом “Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН број ЈНМВ/04-2016/У”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде, телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

1. **ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

1. **ВРСТЕ КРИТЕРИЈУМА ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

Избор између достављених благовремених и прихватљивих понуда применом критеријума ''најнижа понуђена цена“ подразумева рангирање понуда само и искључиво на основу понуђене цене (без обрачунатог ПДВ-а).

Понуде ће бити рангиране од оне са најнижом до оне са највишом ценом. Понуда са најнижом понуђеном ценом је најповољнија.

1. **ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА**

У случају да постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, наручилац ће доделити уговор понуђачу који у понуди наведе дужи рок важења понуде.

1. **КОРИШЂЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

1. **РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. ЗАКОНА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail tender@piu.rs факсом на број 011-3088653, или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовоременим ако је је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговор из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева је дужан да на одређен рачун буџета Републике Србије уплати таксу из члана 156. Закона у износу од 60.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. – 167. Закона

1. **РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

1. ИЗМЕНА ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона.

***Образац 1***

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда број \_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_.2016. године, за јавну набавку услуге екстерне ревизије, број ЈНМВ/04-2016/У

1. **ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача  |  |
| Адреса понуђача |  |
| Матични број предузећа  |  |
| Порески идентификациони број предузећа (ПИБ) |  |
| Име особе за контакт |  |
| Електронска пошта  |  |
| Телефон |  |
| Телефакс  |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора |  |
| Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружитида или не): |  Да Не |
| Адреса интернет странице на којој судоступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона |  |

1. **ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

**Напомена:** Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача. У прилогу овог обрасца обавезно доставити копију споразума којим се учесници заједничке понуде међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење набавке.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Место:Датум: | М.П. | Потпис овлашћеног лица |

1. **ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача: |  |
| Адреса: |  |
| Матични број: |  |
| Порески идентификациони број: |  |
| Име особе за контакт: |  |
| Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
| Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач: |  |
| Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не): |  Да Не |
| Адреса интернет странице на којој судоступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона |  |

**Напомена:** Табелу “Подаци о подизвођачу” попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

1. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
|  | Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не): |  Да Не |
|  | Адреса интернет странице на којој судоступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона |  |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
|  | Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не): |  Да Не |
|  | Адреса интернет странице на којој судоступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона |  |

**Напомена:** Табелу “Подаци о учеснику у заједничкој понуди” попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

1. **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **5.1** | Укупна цена (без ПДВ-а) |  |
| **5.2** | Укупна цена (са ПДВ-ом) |  |
| **5.3** | Рок и начин плаћања | Рок плаћања: Плаћање за извршене услуге ће се вршити у року од 45 дана од дана пријема фактуре од стране НаручиоцаПлаћање се врши уплатом на рачун понуђача.Понуда понуђача који буде захтевао уплату аванса, биће одбијена као неприхватљива. |
| **5.4** | Рок важења понуде | Најмање 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда. |
| **5.5** | Рок за достављање мишљења | Ревизорски извештај мора бити завршен и предат Наручиоцу најкасније до 15. јуна текуће године за претходну годину. |

М.П. Потпис Понуђача:

**Напомена:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

***Образац 3***

**Списак стално запослених лиценцираних овлашћених ревизора који ће бити одговорни за извршење уговора о предметној јавној набавци**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни број | Име и презиме лиценцираног овлашћеног ревизора | Број лиценце | Датум издавања лиценце | Лиценца важи до датума | Запослен код понуђача од датума |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Списак извршених уговора о пружању услуга ревизије финансијских привредних субјеката који реализују пројекте који су финансирани из средстава страних кредита**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. бр. | Назив наручиоца услуга ревизије | Период извршења ревизије | Вредност уговора о пружању услуга ревизије | Извор финансирања пројеката које спроводи наручилац | Лиценцирани овлашћени ревизори са списка који су извршили ревизију |
|  |  |  |  |  | 1.2.3. |
|  |  |  |  |  | 1.2.3. |
|  |  |  |  |  | 1.2.3. |
|  |  |  |  |  | 1.2.3. |
|  |  |  |  |  | 1.2.3. |

**Напомена:** Повећати број редова уколико наводите већи број извршених ревизија.

**Напомена:** У прилогу овог обрасца обавезно доставити копије уговора о раду и лиценцама за обављање делатности као и копије реализованих уговора за 2014, 2015 и 2016. годину

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Место:Датум: | М.П. | Потпис овлашћеног лица |
|  |  |  |

**Напомена:** Уколико понуђач подноси заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

***Образац 4***

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назив понуђача), даје

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – набавку услуга екстерне ревизије, број ЈНМВ/04-2016/У, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: М.П. Потпис понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Оранизација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Напомена**: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. У случају понуде са подизвођачем овај образац мора бити потписан и оверен печатом и од стране подизвођача.

***Образац 5***

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру припремања понуде, како следи у табели

|  |  |
| --- | --- |
| **ВРСТА ТРОШКА** | **ИЗНОС ТРОШКА** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца, и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

Датум: М.П. Потпис понуђача:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

***Образац 6***

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

 У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*навести назив понуђача*) у поступку јавне набавке [*навести предмет јавне набавке*], број [*навести редни број јавне набавкe*], поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

 Датум: М.П. Потпис понуђача:

**Напомена**: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. У случају понуде са подизвођачем овај образац мора бити потписан и оверен печатом и од стране подизвођача.

***Образац 7***

**МОДЕЛ УГОВОРА**

Овај уговор закључен је дана између:

„ЈУП Истраживање и развој“ д.о.о. Београд

са седиштем у Београду, улица Немањина 22-26,

кога заступа вд директора др Горан Квргић

ПИБ: 106729004: Матични број: 20668890

(у даљем тексту: Наручилац услуга)

и

са седиштем у , улица

кога заступа директор

ПИБ: , Матични број:

(у даљем тексту: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Пружалац услуга).

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац услуга, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности број ЈНМВ/04-2016/У, чији је предмет набавка услуга екстерне ревизије за потребе ''ЈУП Истраживање и развој'' д.о.о. Београд, на основу позива и конкурсне документације, објављених на интернет страници Наручиоца услуга;

- да је Пружалац услуга доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број \_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације, која чини саставни део Уговора (у даљем тексту: Понуда);

- да Наручилац услуга на основу Одлуке о додели уговора број \_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_ закључује са Пружаоцем услуга Уговор број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

- да Наручилац услуга овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама;

-Пружалац услуга ће извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_\_\_\_ матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, који ће извршити набавку у вредности од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_% од укупне вредности понуде у делу предмета набавке који се односи на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(навести податке о подизвођачу, проценат вредности и део предмета набавке који ће извршити подизвођач – уколико се подноси понуда а подизвођачем).*

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуга екстерне ревизије за потребе Наручиоца услуга, у свему према Понуди број \_\_\_\_\_, која чини саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Укупна уговорена цена износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара (словима:….............) без ПДВ, односно (словима:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) са ПДВ.

Наручилац услуга може након закључења уговора о јавној набави без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности уговора, при чему укупна вредност уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

У цену су урачунати сви трошкови који се односе на реализацију предмета Уговора. Цена је фиксна и не може се мењати до истека рока важења уговора.

 Члан 3.

Плаћање ће се вршити у року од 45 (четрдесепет) дана од дана пријема фактуре од стране Наручиоца услуга, на основу документа који испоставља Пружалац услуга, а којим се потврђују извршене услуге.

Наручилац услуга ће Пружаоцу услуга извршити плаћање услуга из члана 1. овог Уговора на начин и под условима како следи:

I. Уплата по извршењу услуга и достављања коначног Мишљења ревизора за 2016: трећина износа цене (без ПДВ) из члана 2. овог уговора, што износи , биће уплаћен на рачун Пружаоца услуга број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, по извршењу посла од стране Пружаоца услуга у складу са овим уговором, у року од 45 дана од дана пријема фактуре од стране Наручиоца услуга.

II.Уплата по извршењу посла и достављања коначног Мишљења ревизора за 2017: трећина износа цене (без ПДВ) из члана 2. овог уговора, што износи , биће уплаћен на рачун Пружаоца услуга број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, по извршењу посла од стране Пружаоца услуга у складу са овим уговором, у року од 45 дана од дана пријема фактуре од стране Наручиоца услуга.

III. Уплата по извршењу посла и достављања коначног Мишљења ревизора за 2018: трећина износа цене (без ПДВ) из члана 2. овог уговора, што износи , биће уплаћен на рачун Пружаоца услуга број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, по извршењу посла од стране Пружаоца услуга у складу са овим уговором, у року од 45 дана од дана пријема фактуре од стране Наручиоца услуга.

Пружалац услуга је дужан да фактуре за извршене услуге достави Наручиоцу услуга на адресу:

„ЈУП Истраживање и развој“ д.о.о. Београд

улица Вељка Дугошевића 54

11000 Београд.

Члан 4.

Пружалац услуга је дужан да у тренутку закључења уговора Наручиоцу преда бланко соло меницу за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назнаком да меница може бити реализована до износа од 10% вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Meнично овлашћење-писмо важи 30 дана дуже од истека рока важења уговора.

Наручилац услуга ће наплатити меницу уколико: Пружалац услуга не буде извршавао своје обавезе на начин предвиђен уговором.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Члан 5.

Пружалац услуга се обавезује да за потребе Наручиоца услуга изврши услуге из члана 1. овог уговора, у свему сагласно Понуди и одредбама овог уговора, као и да ће предметне услуге обављати стручно и квалитетно, придржавајући се стандарда, прописа и правила струке који важе за ту врсту услуге и добрим пословним обичајима.

Пружалац услуга ће извршење Уговора у делу који се односи на (навести опис посла у складу са Понудом) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

поверити подизвођачу/подизвођачима:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести називе Подизвођача).

Рок за израду и достављање нацрта Мишљења ревизора је:

А) 31. мај 2017. године (за 2016.),

Б) 31. мај 2018. године (за 2017.) и

В) 31. мај 2019. године (за 2018.).

Рок за припрему и издавање коначног Мишљења ревизора је:

А) 15. јун 2017. године (за 2016.),

Б) 15. јун 2018. године (за 2017.) и

В) 15. јун 2019. године (за 2018.).

Уговорне стране ће заједнички размотрити податке које садржи нацрт. Наручилац услуга може доставити своје сугестије и примедбе на испостављени нацрт.

Пружалац услуга ће доставити Мишљење ревизора на српском и енглеском језику, у штампаној и електронској форми (на CD-у).

ПРОМЕНА ЗАПОСЛЕНИХ КОД ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Члан 6.

Изузетно, уколико дође до замене запослених, односно ревизора Пружаоца услуга који је ангажован на реализацији предмета овог уговора под условима и на начин дефинисан правилима спроведеног поступка јавне набавке мале вредности ЈНМВ/04-2016/У, Пружалац услуга је дужан да о томе одмах обавести Наручиоца услуга.

Одмах након упућивања овог обавештења, Пружалац услуга је дужан да Наручиоцу услуга достави предлог за замену запосленог, односно ревизора из предходног става, другим ревизором који испуњава услове дефинисане правилима спроведеног поступка јавне набавке мале вредности ЈНМВ/04-2016/У, чије су квалификације једнаке или боље од квалификација лица које се замењује.

Наручилац услуга ће у најкраћем року одлучити о достављеном предлогу за замену.

ОДГОВОРНОСТ ЗА КВАЛИТЕТ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА

 Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да је Наручилац услуга обавезан да изврши плаћање Пружаоцу услуга у складу са овим уговором само уколико Пружалац услуга пружи услуге ревизије на начин и под условима дефинсаним у Понуди и одредбама овог уговора.

Ако услуга коју је Пружалац услуга пружио Наручиоцу услуга није у складу са Понудом и одредбама овог уговора, Пружалац услуга одговара по законским одредбама за материјалне недостатке свог испуњења, а Наручилац услуга у том случају може уновчити депоновано средство обезбеђења.

Ако је Наручилац услуга због закашњења Пружаоца услуга у реализацији предмета овог уговора претрпео одређену штету, Наручилац услуга може захтевати накнаду штете, односно пун износ претрпљене штете.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Члан 8.

Наручилац услуга захтева заштиту поверљивости података од стране Пружаоца услуга, за податке које му ставља на располагање. Заштита поверљивости захтева се и од подизвођача, ангажованих од стране Пружаоца услуга. Пружалац услуга је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Лице које је примило податке одређене као поверљиве, дужно је да их чува и штити, без обзира на степен њихове поверљивости.

ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

Члан 9.

Пружалац услуга је дужан да, у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015), без одлагања у писаној форми обавести Наручиоца услуга о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из спроведеног поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 10.

Уколико Пружалац услуга не пружи услугу у уговореном року обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу услуга износ од 0,2 % укупне цене уговорених услуга, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% укупне цене уговорених услуга.

Право Наручиоца услуга на наплату уговорне казне не утиче на право да захтева накнаду штете.

Наручилац услуге има право да наплати уговорну казну без посебног обавештења Пружаоца услуга, умањењем фактуре испостављене од стране Пружаоца услуга.

ТРАЈАЊЕ И РАСКИД УГОВОРА

Члан 11.

Уговор ступа на снагу даном достављања менице за добро извршење посла Наручиоцу услуга.

Овај уговор се закључује на одређено време, односно важи до 20.06.2019. године.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе. Уговорна страна је дужна да у писаној форми обавести другу страну о својој намери да раскине уговор. Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писаног обавештења о раскиду Уговора.

 ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 14.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања.

Члан 15.

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора стране потписнице у овом уговору ће решавати споразумно.

У случају да споразум није могућ спор ће решавати Привредни суд у Београду.

Члан 16.

Овај уговор је закључен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручиоцу услуга припада 3 (три) и Пружаоцу услуга 3 (три) примерка.

 ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА НАРУЧИЛАЦ УСЛУГА

 вд директора др Горан Квргић

**Напомена:** Достављени модел уговора, понуђач мора да попуни и на задњој страни овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.