**„Јединица за управљање пројектима у јавном сектору“ д.о.о. Београд**

Немањина 22-26, Београд

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

**Тонери за потребе „Јединице за управљање пројектима у јавном сектору“ д.о.о. Београд**

### Број јавне набавке: **ЈНМВ/1-2017/Д**

***Рок за достављање понуда: закључно са 20.06.2017. године, до 12:00 часова.***

***Датум отварања понуда: 20.06.2017. године, у 13:00 часова.***

На основу чланова 39 и 61. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС” број 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: **Закон**), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник РС” број 86/2015), Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке број: 8015 од 29.12.2015. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 2974 од 01.06.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 2975 од 01.06.2017. године, припремељена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Јавна набавка мале вредности

Тонери за потребе „Јединице за управљање пројектима у јавном сектору“ д.о.о. Београд

Јавна набавка број: ЈНМВ/1-2017/Д

Садржај конкурсне документације:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ред. бр.** | **ОПИС** | **Страна** |
|  | ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ | 3 |
|  | ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ | 4 |
|  | ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА ***(Образац 1)*** | 5 |
|  | УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА | 6 |
|  | УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ | 11 |
|  | ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ***(Образац 2)*** | 19 |
|  | МОДЕЛ УГОВОРА ***(Образац 3)*** | 24 |
|  | ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ***(Образац 4)*** | 27 |
|  | ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ***(Образац 5)*** | 28 |
|  | ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА (***Образац 6***) | 29 |

 **ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

1. **Подаци о наручиоцу**

Наручилац: „Јединица за управљање пројектима у јавном сектору“ д.о.о. Београд

Адреса: Немањина 22-26, Београд

Интернет страница: [www.piu.rs](http://www.piu.rs)

1. **Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1. **Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број: ЈНМВ/1-2017/Д су добра - Тонери за потребе „Јединице за управљање пројектима у јавном сектору“ д.о.о. Београд.

1. **Процењена вредност набавке износи 500.000,00 РСД (петстохиљада динара) без ПДВ**
2. **Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци*.*

1. **Контакт лице или служба**

Дејан Домановић

Е-mail адреса: tender@piu.rs

Факс: 011-3088653

1. Рок за доношење одлуке o закључењу уговора

Одлука о додели уговора у поступку јавне набавке мале вредности, биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда.

**ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број: ЈНМВ/1-2017/Д су добра – Тонери за потребе „Јединице за управљање пројектима у јавном сектору“ д.о.о. Београд.

Назив и ознака из општег речника набавке: 30230000 – Рачунарска опрема

***ОБРАЗАЦ 1***

**ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА**

Понуђена добра могу бити произведена од стране произвођача уређаја или репроизведена у складу са свим стандардима који важе за добра произведена од стране произвођача уређаја.

Понуђач у понуди мора да достави следеће сертификате: ISO 9001, ISO 14001, ISO Report 19752 и ISO Report 19798.

**Рок за испоруку:** највише 3 дана од дана упућивања захтева за испоруку.

**Место испоруке:** „Јединица за управљање пројектима у јавном сектору“ д.о.о. Београд, Вељка Дугошевића 54, 11000 Београд.

**Гарантни рок:** минимални гарантни рок износи 2 године.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Назив уређаја** | **Техничка спецификација - захтев** | **Количина** |
| **1** | HP LaserJet P3015 | **Boja-Black-Toner-CE255X-Štampač-LaserJet P3015DN, LaserJet P3015X, LaserJet Pro M521, LaserJet P3010, LaserJet P3011, LaserJet Pro M525F, LaserJet Pro M521DN, LaserJet Pro M521DW, LaserJet Pro M525dn, Enterprise M525C, 12000 strana** | 30 |
| **2** | HP Color LaserJet CP5520 | **Boja-Black-Toner-CE270A-Štampač-HP Colour LaserJet CP5520 toner cartridges HP Colour LaserJet CP5525dn toner cartridges HP Colour LaserJet CP5525n toner cartridges HP Colour LaserJet CP5525xh toner cartridges HP Colour LaserJet Enterprise M750dn toner cartridges HP Colour LaserJet Enterprise M750n toner cartridges HP Colour LaserJet Enterprise M750xh toner cartridges** | 1 |
| **3** | HP Color LaserJet CP5520 | **Boja-Cyan-Toner-CE271A-Štampač-HP Colour LaserJet CP5520 toner cartridges HP Colour LaserJet CP5525dn toner cartridges HP Colour LaserJet CP5525n toner cartridges HP Colour LaserJet CP5525xh toner cartridges HP Colour LaserJet Enterprise M750dn toner cartridges HP Colour LaserJet Enterprise M750n toner cartridges HP Colour LaserJet Enterprise M750xh toner cartridges** | 1 |
| **4** | HP Color LaserJet CP5520 | **Boja-Yellow-Toner-CE272A-Štampač-HP Colour LaserJet CP5520 toner cartridges HP Colour LaserJet CP5525dn toner cartridges HP Colour LaserJet CP5525n toner cartridges HP Colour LaserJet CP5525xh toner cartridges HP Colour LaserJet Enterprise M750dn toner cartridges HP Colour LaserJet Enterprise M750n toner cartridges HP Colour LaserJet Enterprise M750xh toner cartridges** | 1 |
| **5** | HP Color LaserJet CP5520 | **Boja-Magenta-Toner-CE273A-Štampač-HP Colour LaserJet CP5520 toner cartridges HP Colour LaserJet CP5525dn toner cartridges HP Colour LaserJet CP5525n toner cartridges HP Colour LaserJet CP5525xh toner cartridges HP Colour LaserJet Enterprise M750dn toner cartridges HP Colour LaserJet Enterprise M750n toner cartridges HP Colour LaserJet Enterprise M750xh toner cartridges** | 1 |
| **6** | HP Color LaserJet M451dn | **Boja-Black-Toner-CE410X-Štampač-Colour LaserJet Pro M451dn, TopShot LaserJet Pro M375NW, Colour LaserJet Pro M451NW, Colour LaserJet Pro M475DN, 4000 strana** | 1 |
| **7** | HP Color LaserJet M451dn | **Boja-Cyan-Toner-CE411A-Štampač-Colour LaserJet Pro M451dn, TopShot LaserJet Pro M375NW, Colour LaserJet Pro M451NW, Colour LaserJet Pro M475DN** | 1 |
| **8** | HP Color LaserJet M451dn | **Boja-Yellow-Toner-CE412A-Štampač-Colour LaserJet Pro M451dn, TopShot LaserJet Pro M375NW, Colour LaserJet Pro M451NW, Colour LaserJet Pro M475DN** | 1 |
| **9** | HP Color LaserJet M451dn | **Boja-Magenta-Toner-CE413A-Štampač-Colour LaserJet Pro M451dn, TopShot LaserJet Pro M375NW, Colour LaserJet Pro M451NW, Colour LaserJet Pro M475DN** | 1 |
| **10** | HP LaserJet 1020 | **Boja-Black-Toner-Q2612A,12A** | 10 |
| **11** | Canon iR 2530 | **Boja-Black-Toner-C-EXV33-Štampač-Canon IR-2520 toner cartridges Canon IR-2520i toner cartridges Canon IR-2525 toner cartridges Canon IR-2525i toner cartridges Canon IR-2530 toner cartridges Canon IR-2530i toner cartridges** | 50 |

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, уз достављање следећих доказа:

* 1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона);

*Доказ:* Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из Привредног суда.

* 1. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело превара (члан 75. став 1. тачка 2) Закона);

***Доказ:*** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверењe основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

* 1. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона);

***Доказ:*** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

* 1. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона)*.*

*Доказ:* Потписан и оверен Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона (Образац 6). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

1. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, уз достављање следећих доказа:

**2.1 Технички капацитет**

а) Сертификат ISO: 9001 – 2008 или новији

б) Сертификат ISO: 14001 – 2004 или новији

***Доказ:*** Копије тражених сертификата.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке под редним бројем 1.1, 1.2 и 1.3, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем ИЗЈАВЕ, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да наведене услове испуњава, осим за испуњеност додатног услова под редним бројем 2.1 које понуђач не доказује изјавом већ горенаведеним доказима.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре – Регистар понуђача не морају да доставе доказ из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4). Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре да провери да ли је лице које подноси понуду уписано у регистар понуђача. Понуђач ће у својој понуди јасно навести да се налазе у регистру понуђача.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења Одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке: Тонери за потребе „Јединице за управљање пројектима у јавном сектору“ д.о.о. Београд,број: ЈНМВ/1-2017/Д, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело превара;

3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије.

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:******Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити достављена и потписана, посебно од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**

**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_*[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке: Тонери за потребе „Јединице за управљање пројектима у јавном сектору“ д.о.о. Београд,број: ЈНМВ/1-2017/Д, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело превара;

3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П*одизвођач*:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем****, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

**УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

1. **ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

1. **НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: “Јединица за управљање пројектима у јавном сектору” д.о.о. Београд, Вељка Дугошевића 54, 11000 Београд, са назнаком: **“Понуда за јавну набавку добара - Тонери за потребе „Јединице за управљање пројектима у јавном сектору“ д.о.о. Београд**, **број: ЈНМВ/1-2017/Д – НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **20.06.2017. године до 12:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Неблаговремену понуду Комисија за јавну набавку наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворену понуђачу са назнаком да је поднета неблаговремено.

Јавно отварање понуда **одржаће се 20.06.2017. године, у 13:00 часова**, у просторијама „Јединице за управљање пројектима у јавном сектору“ д.о.о. Београд, ул. Вељка Дугошевића 54, 11000 Београд.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представник понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужан је да наручиоцу преда оверено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Понуда, поред изјаве, односно доказа, којим се доказује испуњеност обавезних и додатних услова, мора садржати:

* Образац понуде са обрасцем структуре цене (Образац 2),
* Модел Уговора (Образац 3),
* Образац трошкова припреме понуде уколико понуђач искаже трошкове (Образац 4),
* Образац изјаве о независној понуди (Образац 5),
* Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона (Образац 6),
* Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Наведени обрасци морају бити попуњени, неграфитном оловком, потписани од стране овлашћеног лица понуђача, и оверени печатом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији – не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Образац изјаве о испуњености услова, Образац изјаве о независној понуди и Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Образац изјаве о испуњености услова, Образац изјаве о независној понуди и Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалниом и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

1. **ПАРТИЈЕ**

Набавка није обликована по партијама.

1. **ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

1. **НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: „Јединица за управљање пројектима у јавном сектору“ д.о.о Београд, Вељка Дугошевића 54, 11000 Београд са назнаком:

-“Измена понуде за јавну набавку добара - Тонери за потребе „Јединице за управљање пројектима у јавном сектору“ д.о.о. Београд, број: ЈНМВ/1-2017/Д – НЕ ОТВАРАТИ”, или

**-“Допуна понуде за јавну набавку добара - Тонери за потребе „Јединице за управљање пројектима у јавном сектору“ д.о.о. Београд, број: ЈНМВ/1-2017/Д – НЕ ОТВАРАТИ”,** или

**-“Опозив понуде за јавну набавку добара - Тонери за потребе „Јединице за управљање пројектима у јавном сектору“ д.о.о. Београд, број: ЈНМВ/1-2017/Д – НЕ ОТВАРАТИ ”,** или

**-“Измена и допуна понуде за јавну набавку добара - Тонери за потребе „Јединице за управљање пројектима у јавном сектору“ д.о.о. Београд, број: ЈНМВ/1-2017/Д – НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

1. **УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 2), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

1. **ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 2) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључени између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

1. **ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум који се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1) и 2) Закона и то податке о:

* податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и,
* опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набаци неограничено солидарно одговарају задругари.

1. **НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТАЊЕ ПОНУДЕ**
	1. **Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Рок плаћања: до 45 дана од дана пријема исправне фактуре.

* 1. **Захтеви у погледу гарантног периода**

Гарантни период: најмање 2 године.

* 1. **Захтеви у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

1. **ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке. Цена је фиксна и не може се мењати за све време важења уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

1. **ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

**11.1 За озбиљност понуде**

Понуђач је дужан да у понуди достави **бланко сопствену меницу**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, у коме ће бити наведено да се меница може наплатити до износа од **3% од укупне вредности понуде без ПДВ**. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од рока важења понуде*.*

Наручилац ће уновчити меницу за озбиљност понуде уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор, понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити меницу понуђачима са којима није закључен уговор по пријему менице за добро извршење од стране изабраног понуђача.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**11.2 За добро извршење посла**

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 5 дана од обостраног потписивања уговора, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, као средство обезбеђења за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење у коме ће бити наведено да се средство финансијског обезбеђења може активирати до износа од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од пословне банке коју Изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 13 месеци од дана пријема менице од стране Наручиоца.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: Изабрани понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

1. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

1. **ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-маил tender@piu.rs или факсом на број: 011-3088653 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуалне недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева, објави одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом “Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН број: ЈНМВ/1-2017/Д”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде, телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

1. **ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

1. **ВРСТЕ КРИТЕРИЈУМА ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума најниже понуђене цене.

Избор између достављених благовремених и прихватљивих понуда применом критеријума најниже понуђене цене подразумева рангирање понуда само и искључиво на основу понуђене цене (без обрачунатог ПДВ).

Понуде ће бити рангиране од оне са најнижом до оне са највишом ценом. Понуда са најнижом понуђеном ценом је најповољнија.

1. **ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКОМ НАЈНИЖОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

У случају да постоје две или више понуда са једнаком укупном најнижом понуђеном ценом, наручилац ће доделити уговор понуђачу који понуди дужи рок важења понуде.

1. **КОРИШЂЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

1. **РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. ЗАКОНА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail tender@piu.rs факсом на број 011-3088653, или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовоременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о закључењу уговораиз члана 108. Закона или Одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева је дужан да на одређен рачун буџета Републике Србије уплати таксу из члана 156. Закона у износу од 60.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. – 167. Закона.

1. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Рок за доношење Одлуке о додели уговора је 10 дана од дана отварања понуда.

1. **РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити најповољнијем понуђачу у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговорпре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона

***ОБРАЗАЦ 2***

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда број \_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_.2017. године, за јавну набавку:Тонери за потребе „Јединице за управљање пројектима у јавном сектору“ д.о.о. Београд***,*** број:ЈНМВ/1-2017/Д

1. **ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача  |  |
| Адреса понуђача |  |
| Матични број предузећа  |  |
| Порески идентификациони број предузећа (ПИБ) |  |
| Име особе за контакт |  |
| Електронска пошта  |  |
| Телефон |  |
| Телефакс  |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора |  |
| Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не): |  Да Не |
| Адреса интернет странице на којој судоступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона |  |

1. **ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

**Напомена:**

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

1. **ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив подизвођача: |  |
| Адреса: |  |
| Матични број: |  |
| Порески идентификациони број: |  |
| Име особе за контакт: |  |
| Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
| Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач: |  |
| Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружитида или не): |  Да Не |
| Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона |  |

**Напомена:**

Табелу “Подаци о подизвођачу” попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

1. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
|  | Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружитида или не): |  Да Не |
|  | Адреса интернет странице на којој судоступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона |  |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
|  | Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружитида или не): |  Да Не |
|  | Адреса интернет странице на којој судоступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона |  |

**Напомена:**

Табелу “Подаци о учеснику у заједничкој понуди” попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

1. **ПОНУДА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.б.** | **Назив уређаја** | **Техничка спецификација - захтев** | **Кол.** | **Јед. цена без ПДВ** | **Јед. цена са ПДВ** | **Укупна цена без ПДВ** | **Укупна цена са ПДВ** |
| **1** | HP LaserJet P3015 | **Boja-Black-Toner-CE255X-Štampač-LaserJet P3015DN, LaserJet P3015X, LaserJet Pro M521, LaserJet P3010, LaserJet P3011, LaserJet Pro M525F, LaserJet Pro M521DN, LaserJet Pro M521DW, LaserJet Pro M525dn, Enterprise M525C, 12000 strana** | 30 |  |  |  |  |
| **2** | HP Color LaserJet CP5520 | **Boja-Black-Toner-CE270A-Štampač-HP Colour LaserJet CP5520 toner cartridges HP Colour LaserJet CP5525dn toner cartridges HP Colour LaserJet CP5525n toner cartridges HP Colour LaserJet CP5525xh toner cartridges HP Colour LaserJet Enterprise M750dn toner cartridges HP Colour LaserJet Enterprise M750n toner cartridges HP Colour LaserJet Enterprise M750xh toner cartridges** | 1 |  |  |  |  |
| **3** | HP Color LaserJet CP5520 | **Boja-Cyan-Toner-CE271A-Štampač-HP Colour LaserJet CP5520 toner cartridges HP Colour LaserJet CP5525dn toner cartridges HP Colour LaserJet CP5525n toner cartridges HP Colour LaserJet CP5525xh toner cartridges HP Colour LaserJet Enterprise M750dn toner cartridges HP Colour LaserJet Enterprise M750n toner cartridges HP Colour LaserJet Enterprise M750xh toner cartridges** | 1 |  |  |  |  |
| **4** | HP Color LaserJet CP5520 | **Boja-Yellow-Toner-CE272A-Štampač-HP Colour LaserJet CP5520 toner cartridges HP Colour LaserJet CP5525dn toner cartridges HP Colour LaserJet CP5525n toner cartridges HP Colour LaserJet CP5525xh toner cartridges HP Colour LaserJet Enterprise M750dn toner cartridges HP Colour LaserJet Enterprise M750n toner cartridges HP Colour LaserJet Enterprise M750xh toner cartridges** | 1 |  |  |  |  |
| **5** | HP Color LaserJet CP5520 | **Boja-Magenta-Toner-CE273A-Štampač-HP Colour LaserJet CP5520 toner cartridges HP Colour LaserJet CP5525dn toner cartridges HP Colour LaserJet CP5525n toner cartridges HP Colour LaserJet CP5525xh toner cartridges HP Colour LaserJet Enterprise M750dn toner cartridges HP Colour LaserJet Enterprise M750n toner cartridges HP Colour LaserJet Enterprise M750xh toner cartridges** | 1 |  |  |  |  |
| **6** | HP Color LaserJet M451dn | **Boja-Black-Toner-CE410X-Štampač-Colour LaserJet Pro M451dn, TopShot LaserJet Pro M375NW, Colour LaserJet Pro M451NW, Colour LaserJet Pro M475DN, 4000 strana** | 1 |  |  |  |  |
| **7** | HP Color LaserJet M451dn | **Boja-Cyan-Toner-CE411A-Štampač-Colour LaserJet Pro M451dn, TopShot LaserJet Pro M375NW, Colour LaserJet Pro M451NW, Colour LaserJet Pro M475DN** | 1 |  |  |  |  |
| **8** | HP Color LaserJet M451dn | **Boja-Yellow-Toner-CE412A-Štampač-Colour LaserJet Pro M451dn, TopShot LaserJet Pro M375NW, Colour LaserJet Pro M451NW, Colour LaserJet Pro M475DN** | 1 |  |  |  |  |
| **9** | HP Color LaserJet M451dn | **Boja-Magenta-Toner-CE413A-Štampač-Colour LaserJet Pro M451dn, TopShot LaserJet Pro M375NW, Colour LaserJet Pro M451NW, Colour LaserJet Pro M475DN** | 1 |  |  |  |  |
| **10** | HP LaserJet 1020 | **Boja-Black-Toner-Q2612A,12A** | 10 |  |  |  |  |
| **11** | Canon iR 2530 | **Boja-Black-Toner-C-EXV33-Štampač-Canon IR-2520 toner cartridges Canon IR-2520i toner cartridges Canon IR-2525 toner cartridges Canon IR-2525i toner cartridges Canon IR-2530 toner cartridges Canon IR-2530i toner cartridges** | 50 |  |  |  |  |
| **12** | **УКУПНО:** |  |  |

Рок плаћања: до 45 дана од дана пријема исправне фактуре.

Начин плаћања: Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

**Понуда понуђача који буде захтевао уплату аванса, биће одбијена као неприхватљива.**

Рок важења понуде \_\_\_\_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (најмање 90 дана од дана отварања понуда).

Датум: М.П. Потпис понуђача:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

***ОБРАЗАЦ 3***

**МОДЕЛ УГОВОРА**

**УГОВОР ЗА НАБАВКУ ТОНЕРА ЗА ПОТРЕБЕ „ЈЕДИНИЦЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ ПРОЈЕКТИМА У ЈАВНОМ СЕКТОРУ“ Д.О.О. БЕОГРАД**

Закључен између:

„Јединице за управљање пројектима у јавном сектору“ д.о.о Београд

са седиштем у Београду, улица Немањина 22-26,

кога заступа в.д. директора Весна Вандић

ПИБ: 106729004: Матични број: 20668890

(у даљем тексту: **Купац**)

и

..................................................................................................

са седиштем у ............................................, улица ..........................................,

кога заступа директор...................................................................

ПИБ:.......................... Матични број: ........................................

(у даљем тексту: **Добављач**).

Стране у уговору сагласно констатују:

Стране у уговору сагласно констатују:

- да је Купац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: **Закон**) спровео поступак јавне набавке мале вредности број: ЈНМВ/1-2017/Д, чији је предмет набавка тонера за потребе „Јединице за управљање пројектима у јавном сектору“ д.о.о. Београд,

- да Купац, на основу Одлуке о додели уговора број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_ 2017. године, закључује са Добављачем, Уговор број: \_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_ 2017. године,

- да Добављач уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора је куповина и испорука тонера у складу са датим количинама из Техничке спецификације (Образац 1), који је саставни део овог Уговора.

ЦЕНА И ПЛАЋАЊЕ

Члан 2.

Цене из овог уговора су јединичне цене наведене у Обрасцу понуде са обрасцем структуре цене (Образац 2), који је саставни део овог Уговора.

Укупна вредност уговора износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, без ПДВ, са урачунатим ПДВ износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара.

Наручилац се обавезује да уплате по испостављеним фактурама врши на рачун Добављача број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банке, у року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре и докумената које доставља Добављач у свему према захтевима Купца из Конкурсне документације и понуде Добављача број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Члан 3.

Наручилац може након закључења Уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог Уговора, сходно члану 115. Закона о јавним набавкама.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 4.

Добављач се обавезује да ће добра из члана 1. овог Уговора испоручивати Купцу у року од највише 3 дана од дана упућивања захтева за сваку појединачну испоруку.

Место испоруке је ''Јединица за управљање пројектима у јавном сектору'' д.о.о. Београд, Вељка Дугошевића 54, 11000 Београд.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 5.

Добављач се обавезује да у року од 5 дана од обостраног потписивања Уговора, преда Купцу бланко сопствену меницу као средство обезбеђења за добро извршење посла.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење у коме ће бити наведено да се средство финансијског обезбеђења може активирати до износа од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ, са роком важности од 13 месеци од дана пријема менице од стране Наручиоца.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа која је издата од пословне банке коју изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Купац ће уновчити дату меницу у случају да Добављач не изврши све своје обавезе на начин предвиђен Уговором.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 6.

Уколико Добављач не испоручи уговорена добра у уговореном року, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Купцу износ од 0,2 % укупне цене уговорених добара, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% укупне цене уговорених добара.

Право Купца на наплату уговорне казне не утиче на право да захтева накнаду штете.

Купац има право да наплати уговорну казну без посебног обавештења Добављача, умањењем фактуре испостављене од стране Добављача.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 7.

У случају битних повреда одредаба уговора или повреда које се понављају, уговор може да раскине свака уговорна страна. Раскид уговора захтева се писменим путем, уз раскидни рок од 15 (петнаест) дана.

Раскид уговора из разлога наведених у ставу 1. овог члана могућ је само уколико је друга уговорна страна претходно упозорена на битне повреде или повреде које се понављају и уколико исте није отклонила у остављеном року који мора бити разуман.

Раскид уговора из разлога наведених у ставу 1. овог члана може да изврши само уговорна страна која је своје доспеле уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА И ПЕРИОД ВАЖЕЊА

Члан 8.

Овај уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Овај Уговор се закључује са периодом важења од 12 месеци од дана обостраног потписивања.

СПОРОВИ

Члан 9.

Све спорове који настану приликом спровођења овог уговора стране ће решавати споразумно.

У случају да настале спорове није могуће решити споразумно, надлежан за решавање истих ће бити Привредни суд у Београду.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА

Члан 10.

Измене и допуне овог Уговора могу се вршити из објективних разлога, уз сагласност уговорних страна, у складу са законом.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка на српском језику, од којих се свакој уговорној страни уручују по 3 (три) примерка.

Саставни делови овог уговора су:

Прилог бр. 1 – Техничка спецификација (Образац 1)

Прилог бр. 2 – Образац понуде са обрасцем структуре цене (Образац 2)

ДОБАВЉАЧ КУПАЦ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Весна Вандић, в.д. директора

***ОБРАЗАЦ 4***

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, доставља укупан износ и структуру припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| **ВРСТА ТРОШКА** |  **ИЗНОС ТРОШКА У РСД** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца, и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум: М.П. Потпис понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***ОБРАЗАЦ 5***

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*навести назив понуђача*), дајем

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – Тонери за потребе „Јединице за управљање пројектима у јавном сектору“ д.о.о. Београд, брoј: ЈНМВ/1-2017/Д, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

 Датум: М.П. Потпис понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Оранизација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** доставља се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

***ОБРАЗАЦ 6***

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

 У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*навести назив понуђача*) у поступку јавне набавке [*навести предмет јавне набавке*], број [*навести редни број јавне набавкe*], поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

 Датум: М.П. Потпис понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена**: Уколико понуду подноси група понуђача, доставља се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају понуде са подизвођачем доставља се за сваког подизвођача посебно и сваки подизвођач потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.