

OBIM USLUGA ZA ČLANOVE KOMISIJE ZA ODLUČIVANJE O ŽALBAMA U POSTUPCIMA JAVNIH NABAVKI U OKVIRU CHP

Ovim obimom usluga daju se informacije u vezi angažovanja članova Komisije za odlučivanje o žalbama u postupcima javnih nabavki u okviru CHP (CHP Žalbena komisija). Regionalni stambeni program (RHP) predstavlja zajedničku inicijativu Bosne i Hercegovine, Hrvatske, Crne Gore i Srbije. Cilj Programa je davanje sveobuhvatnog doprinosa rešavanju problema dugotrajnog raseljavanja najosetljivijih izbeglih i raseljenih lica, nastalih nakon sukoba na teritoriji bivše Jugoslavije u periodu od 1991.-1995. godine, uključujući interno raseljena lica u Crnoj Gori od 1999. godine, pružajući im trajna i održiva rešenja za stambeno zbrinjavanje. Regionalni stambeni program se finansira iz donatorskih sredstava kojima upravlja Banka za razvoj Saveta Evrope (CEB). CHP predstavlja deo RHP koji se sprovodi u Srbiji. JUP predstavlja implementacionu jedinicu za CHP. Kao implementaciona jedinica JUP, između ostalog sprovodi centralizovane postupke javnih nabavki koji za predmet imaju dodelu ugovora o javnoj nabavci dobara, usluga i radova.

1.1. Razlog za angažovanje

Predmet ovog angažovanja jeste obavljanje poslova člana CHP Žalbene komisije koje podrazumeva odlučivanje po žalbama, u drugom stepenu odlučivanja, podnetim od strane ponuđača u centralizovanim postupcima javnih nabavki u okviru RHP-a, koje sprovodi JUP. Predmet angažovanja ne obuhvata odlučivanje po žalbama podnetim od strane ponuđača u decentralizovanim postupcima javnih nabavki u okviru RHP-a, koje sprovode lokalne samouprave/korisnici donacija (Grantova), a gde komisija JUP-a predstavlja drugostepeno žalbeno telo.

1.2. Razlog za angažovanje

Od JUP-a traži se da u postupcima javnih nabavki u okviru RHP-a obezbedi pravnu zaštitu ponuđačima. Kako bi se ista pružila, potrebno je obezbediti kompetentnost i nepristrasnost lica koje o tim žalbama odlučuju zbog čega se i angažuju lica da obavljaju poslove opisane u ovom Obimu usluga.

1.3. Način i cilj angažovanja

Cilj angažovanja jeste formiranje Veća CHP Žalbene komisije koja bi razmotrila konkretnu žalbu podnetu od strane ponuđača, koju je Komisija za javne nabavke JUP-a odbila i gde se podnosilac žalbe izjasnio da želi da nastavi žalbeni postupak pred drugostepenim žalbenim telom (CHP Žalbena komisija), i o istoj donela konačnu odluku.

Veće CHP Žalbene komisije se formira za svaki pojedinačni žalbeni postupak i sastoji se od 3 člana od čega su 2 člana diplomirani pravnici, a jedan član je diplomirani inženjer.

Članovi Veća CHP Žalbene komisije pozivaju po redosledu rangiranja na listi kandidata tako što se prvo pozivaju prva dva kandidata sa liste kandidata – diplomirani pravnici i jedan sa liste kandidata – diplomirani inženjeri.

Pozivanje kandidata se sprovodi dok se Veće CHP Žalbene komisije ne formira prihvatanjem angažovanja od strane dva kandidata – diplomirana pravnika i jednog kandidata – diplomiranog inženjera.

1.4. Rok za izvršenje usluge

Veće CHP Žalbene komisije je dužno da odluku o žalbi donese i dostavi JUP-u u roku od 10 radnih dana od dostavljanja dokumentacije od strane JUP-a.

Svoju Odluku, CHP Žalbena komisija dostavlja JUP-u, koji je dalje prosleđuje podnosiocu žalbe i predsedniku Komisije za javnu nabavku u postupku javne nabavke povodom kojeg se vodi žalbeni postupak.

1.5. Procedure, dokazi i dokumentacija

Kako se postupci javnih nabavki u okviru RHP-a sprovode u skladu sa Vodičem za javne nabavke Razvojne banke Saveta Evrope (CEB), za potrebe sprovođenja javnih nabavki pripremljen je Priručnik za javne nabavke u RHP-u (u daljem tekstu: Vodič). Vodičem i Priručnikom su utvrđena pravila i procedure u skladu sa kojim se sprovode postupci javnih nabavki u okviru RHP-a i predstavlja osnovni dokument u skladu sa kojim je JUP dužan da postupa prilikom sprovođenja javnih nabavki. Primena domaćih propisa, kao što je Zakon o javnim nabavkama, je sekundarna.

Pravila kojim se reguliše žalbena procedura u centralizovanim postupcima javnih nabavki u Okviru RHP-a, kao i način rada i odlučivanja CHP žalbene komisije utvrđena su Vodičem i Pravilnikom o radu CHP Žalbene komisije.

Prilikom odlučivanja CHP Žalbena komisija postupaće u okvirima navoda iznetih u žalbi.

CHP Žalbena komisija će za potrebe donošenja pravilne odluke uzeti u obzir sva dokumenta iz postupka javne nabavke koja su relevantna za odlučivanje po žalbi kao što su: poziv za podnošenje ponuda, konkursna dokumentacije, dopune, izmene i razjašnjenja iste, podnete ponude, zapisnike o otvaranju ponuda, zahteve za klarifikacije ponuda i njihove klarifikacije, izveštaje o stručnoj oceni ponuda i sl.

1.6. Rad i Odlučivanje o žalbi

Odluku CHP Žalbena komisija se donosi na sednici Veća CHP Žalbene komisije. Sednice CHP Žalbene komisije saziva Predsednik Veća CHP Žalbene komisije, osim prve sednice koju saziva JUP, uz konsultaciju sa članovima CHP Žalbene komisije.

Na prvoj sednici Veća CHP Žalbene komisije, članovi Veća biraju Predsednika Veća.

CHP Žalbena komisija, nakon razmatranja navoda žalbe i dokumentacije iz postupka, donosi odluku o žalbi koja može biti:

- Odluka o odbijanju žalbe kao: neosnovane, nedozvoljene, neblagovremene ili podnete od strane neovašćenog lica, odnosno zbog povlačenja žalbe od strane podnosioca žalbe;
- Usvojiti žalbu kao osnovanu, u celosti ili delimično poništiti postupak za dodelu ugovora, naznačiti počinjene nepravilnosti JUP-u i naložiti postupanje u skladu sa primedbama CHP Žalbene komisije.

Odluka CHP Žalbene komisije obavezno sadrži sledeće elemente:

1. Uvod – koji sadrži naznaku CHP Žalbene komisije i imena članova postupajućeg Veća, kratki opis predmeta spora/žalbe i datum donošenja Odluke
2. Izreku – u kojoj se navodi Odluka koju je CHP Žalbena komisija donela
3. Obrazloženje – u kojem se obavezno iznose navodi iz žalbe, dokumenti i akti na kojima je Veće CHP Žalbene komisije zasnovalo svoju Odluku i detaljno obrazloženje Odluke.
4. Izreku da protiv Odluke Veća CHP Žalbene komisije nije dozvoljena žalba.

Tokom rada na žalbi članovima Veća CHP Žalbene komisije zabranjeno je da raspravljaju o žalbi sa predstavnicima JUP-a, odnosno predstavnicima ponuđača, osim ako se raspravljanje odvija na sednici Veća CHP Žalbene komisije.

Članovi Veća CHP Žalbene komisije su dužni da informacije koje se nalaze u predmetu čuvaju kao poverljive i da nikakve informacije o predmetu ne iznose dok ne se Odluka ne donese i ne dostavi.

Članovi Veća CHP Žalbene komisije mogu, pisanim putem, zahtevati informacije od učesnika u postupku, kao i od članova Tehničke pomoći RHP-a.

Član Veća CHP Žalbene komisije, u slučaju da tokom rada na predmetu, dođe u situaciju da se nalazi u sukobu interesa, dužan je da prekine svaki rad na predmetu i da o tome bez odlaganja obavesti ostale članove Veća o čemu ovi obaveštavaju JUP. U slučaju da član Veća CHP Žalbene komisije ne postupi na gore navedeni način, sa istim će se raskinuti ugovor i biće isključen sa liste kandidata.

1.7. Izveštavanje

Po okončanju rada na predmetu (donošenju Odluke), članovi Veća CHP Žalbene komisije dužni su da JUP-u, preko Predsedavajućeg Veća, dostave Izveštaj koji treba da sadrži sledeće podatke:

- Opis izvršenih poslova Veća CHP Žalbene komisije
- Zapisnike sa sednica CHP Žalbene komisije
- Izdvojeno mišljenje člana Veća CHP Žalbene komisije ukoliko se isti nije složio sa većinskom odlukom
- Predloge za poboljšanje rada CHP Žalbene komisije