

ЈЕДИНИЦА ЗА УПРАВЉАЊЕ ПРОЈЕКТИМА
У ЈАВНОМ СЕКТОРУ Д.О.О. БЕОГРАД
Бр. 346/1
19.01. 2018 ГСР
БЕОГРАД, НЕМАЊИНА 22-26

Јединица за управљање пројектима у јавном сектору д.о.о. Београд
Немањина 22-26
БЕОГРАД

ПРОГРАМ РАДА
„ЈЕДИНИЦА ЗА УПРАВЉАЊЕ ПРОЈЕКТИМА У ЈАВНОМ
СЕКТОРУ“ Д.О.О. БЕОГРАД
ЗА 2018. ГОДИНУ

Београд, јануар 2018. године

САДРЖАЈ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДРУШТВУ.....	3
ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА	4
УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА	4
ПЛАНИРАНИ ОБИМ АКТИВНОСТИ ЗА 2018. ГОДИНУ (УПРАВЉАЊЕ ПОВЕРЕНИМ ПРОГРАМИМА И ПРОЈЕКТИМА).....	5
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ.....	9
КОМИСИЈЕ, РАДНЕ ГРУПЕ, ПРОЈЕКТНИ ТИМОВИ	10
УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА	11
ИЗВЕШТАВАЊЕ	12

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДРУШТВУ

„Јединица за управљање пројектима у јавном сектору“ д.о.о. Београд је основано Одлуком Владе Републике Србије о оснивању друштва с ограниченом одговорношћу за управљање пројектима у јавном сектору („Службени гласник Републике Србије“; број 51/10, 72/2013, 24/14 и 65/14, 110/2016 и 26/2017), и уписан у регистар привредних друштава Агенције за привредне регистре, под бројем БД 87134/2010.

Пуно пословно име: Друштво с ограниченом одговорношћу Јединица за управљање пројектима у јавном сектору Београд

Адреса: ул. Немањина бр. 22-26, Савски венац, Београд

Матични број: 20668890

Број регистрације: БД 87134/2010

ПИБ: 106729004

Датум оснивања: 09.08.2010. године

Оснивачи друштва: Влада Републике Србије 100%

В.Д. Директора друштва: Драган Катуца

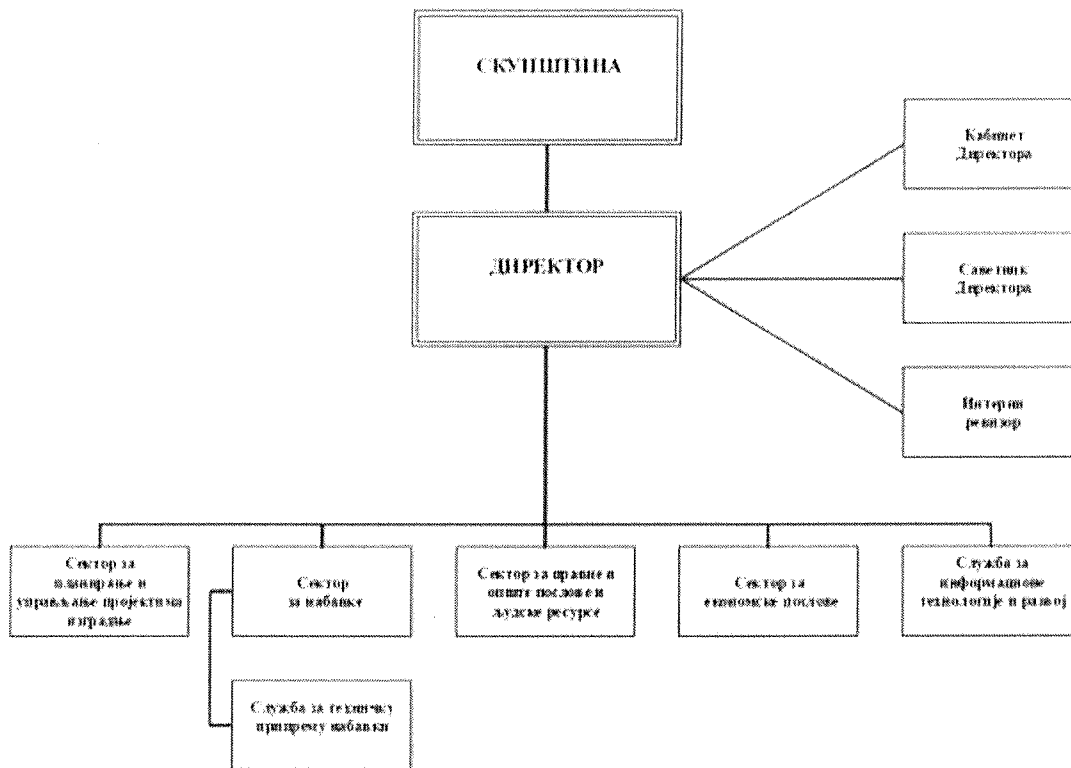
Шифра делатности: 7022

Назив делатности: Консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем

Влада Републике Србије је 30. децембра 2016. године донела Одлуку о изменама и допунама Одлуке о оснивању Друштва с ограниченом одговорношћу за управљање Пројектом истраживање и развој у јавном сектору (05 Број: 02-02-12814/2016) којим се врши промена пословног имена Друштва у Друштво с ограниченом одговорношћу „Јединица за управљање пројектима у јавном сектору“ Београд. Трајање Друштва је дефинисано да обавља своју делатност на неодређено време, док се опис делатности Друштва у члану 8. Одлуке о оснивању Друштва (пречишћен текст) проширује, додаје нови став да Друштво обавља послове пружање услуга консалтинга, менаџмента и стручног надзора, као и свих других услуга у вези са управљањем пројектима у јавном сектору, који су му поверени међународним уговором, законом, актом оснивача или уговором којим се уређује начин реализације сваког пројекта, права и обавезе уговорних страна у реализацији, финансирање пројеката, рокови за реализацију, начин извештавања, јавне набавке које је потребно спровести и начин њихове реализације и други потребни елементи.

ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА



Организациона структура „Јединице за управљање пројектима у јавном сектору“ д.о.о. Београд утврђена је Правилником о организацији и систематизацији послова - радних места број: 14952 од 30.12.2016. године.

Полазећи од врсте послова и потребе да се на функционалном принципу обезбеди обављање сродних међусобно повезаних послова, Правилником су образоване основне организационе јединице, и то:

1. Кабинет директора Друштва;
2. Сектор за планирање и управљање пројектима изградње;
3. Сектор за набавке;
4. Сектор за правне и опште послове и људске ресурсе;
5. Сектор за економске послове;
6. Служба за информационе технологије и развој.

Ради обављања појединих врста сродних или истих међусобно повезаних послова, у оквиру Сектора за набавке, образује се унутрашња организациона јединица и то **Служба за техничку припрему набавки**.

Правилником о организацији и систематизацији послова - радних места предвиђена су 2 самостална извршиоца и то:

- Саветник директора за сарадњу са институцијама Владе и унапређење рада Друштва;
- Интерни ревизор.

ПЛАНИРАНИ ОБИМ АКТИВНОСТИ ЗА 2018. ГОДИНУ (УПРАВЉАЊЕ ПОВЕРЕНИМ ПРОГРАМИМА И ПРОЈЕКТИМА)

План рада привредног друштва „Јединица за управљање пројектима у јавном сектору“ д.о.о. Београд првенствено се односи на управљање пројектима у оквиру три програма.

Први програм обухвата пројекте **„Ревитализације истраживања и развоја у јавном сектору у Србији“**, укључујући модернизацију постојећих истраживачких капацитета и инфраструктуре, формирање новог научног центра за унапређење научне писмености становништва, изградњу смештаја за студенте и младе научнике и модернизацију академске рачунарске мреже који се финансирају из средстава Европске инвестиционе банке (ЕИБ), Развојне банке Савета Европе (ЦЕБ), Инструмента претприступне помоћи ЕУ (ИПА), Буџета Републике Србије и других извора. Влада РС је дана 13. јуна 2016. године донела Закључак 05 Број: 48-5555/2016 којим је Влада сагласна да Канцеларија за управљање јавним улагањима преузме од Друштва с ограниченом одговорношћу „ЈУП Истраживање и развој“ наставак реализације Финансијског уговора између Републике Србије и Европске инвестиционе Банке; Оквирни уговор о зајму Ф/П 1711, као и Оквирни уговор о зајму Ф/П 1739 закључени са Банком за развој Савета Европе.

Други програм обухвата пројекте **„Националног дела регионалног програма о трајним решењима за избегла лица“** које се финансира из донаторског фонда којим управља Развојна банке Савета Европе (ЦЕБ). За овај пројекат је у плану да се у 2018. години спроводе пројекти првог, другог, трећег, четвртог, петог, седмог и осмог таласа. Закључком Владе РС 05 Број: 019-1855/2013, од 07. марта 2013. године предвиђено је да Јединица за спровођење Регионалног програма (ЈСП) у складу са Регионалним програмом, пружа помоћ Комесаријату за избеглице и миграције у спровођењу националног дела Регионалног програма, обезбеђује техничку и другу потребну подршку кроз припрему техничке и тендерске документације, спровођење поступака јавних набавки, уговарање, интерну контролу, финансијско-рачуноводствене услуге, мониторинга и извештавања и пружања других специјализованих услуга неопходних за реализацију Регионалног програма. Из разлога ефикасности и рационалности организовања обављања послова и у циљу одрживости развијених људских ресурса и рационализације трошкова ЈСП се неће оснивати као посебан организациони облик, с обзиром на то да је Одлуком Владе 05 Број: 02-5424/2010 од 22. јула 2010. године основано Друштво с ограниченом одговорношћу „ЈУП Истраживање и развој“ за обављање послова који одговарају и потребама Регионалног Програма.

Трећи програм у оквиру кога се налазе пројекти **„Програм модернизација школа“** спроводи се по Финансијском уговору између Републике Србије и Европске инвестиционе банке, којим је одобрен зајам у износу од ЕУР 50 милиона у циљу модернизације образовања у Србији. Закон о потврђивању Уговора о изменама и допунама Финансијског уговора (Програм модернизације школа) објављен у „Службеном гласнику“ МУ број 12-15, дефинисао је нови рок реализације Програма, као и рок за повлачење средстава зајма као 31.12.2016. године.

Промотер пројекта је Министарство просвете, науке и технолошког развоја РС. Уговором број: 401-00-115/2014-01 од 03.02.2014. године, управљање оперативном реализацијом пројекта до његовог завршетка поверено је „ЈУП Истраживање и развој“ д.о.о., а на основу Одлуке Управног одбора пројекта „Програм модернизације школа“ Број:110-00-11/2014-01 од 17.01.2014. године.

Програми и пројекти којима управља „ЈУП Истраживање и развој“ д.о.о. Београд:

1	ИСТРАЖИВАЊЕ И РАЗВОЈ У ЈАВНОМ СЕКТОРУ У СРБИЈИ – ЗАПОЧЕТИ ПРОЈЕКТИ ДО ЗАКЉУЧКА ВЛАДЕ 48-5555/2016 КОЈЕ ЈЕ ПОТРЕБНО ЗАВРШИТИ
2	НАЦИОНАЛНИ ДЕО РЕГИОНАЛНОГ ПРОГРАМА О ТРАЈНИМ РЕШЕЊИМА ЗА ИЗБЕГЛА ЛИЦА
3	ПРОГРАМ МОДЕРНИЗАЦИЈА ШКОЛА

Следећи пројекти су реализовани, планирани да се реализују, да се заврше и да се покрену у 2018. години:

1. ИСТРАЖИВАЊЕ И РАЗВОЈ У ЈАВНОМ СЕКТОРУ У СРБИЈИ – ЗАПОЧЕТИ ПРОЈЕКТИ ДО ЗАКЉУЧКА ВЛАДЕ 48-5555/2016 КОЈЕ ЈЕ ПОТРЕБНО ЗАВРШИТИ КОЈИМА УПРАВЉА ЈУП

Пројекти који су завршени

- Природњачки центар Свилајнац
- Централна зграда Универзитета у Новом Саду
- Научно технолошки парк Звездара, Београд
- Научно технолошки парк, фаза 1, Нови Сад
- Истраживачка станица Петница, Ваљево
- Станови за младе истраживаче, Блок 32, Београд Фаза 1
- Санација темеља - Хемијски факултет Универзитета у Београду
- Набавка капиталне опреме за истраживање
- Систем за централизовану набавку потрошног материјала

Пројекти у току

- Станови за младе истраживаче, Крагујевац
- Центри изврности Универзитета у Крагујевцу
- Научно технолошки парк, фаза 2, Нови Сад

ТЕРМИН ПЛАН

ID	FOUND	WBS	Text1	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
0			Истраживање и развој																
1	EIB	PR001	Природњачки центар Свилајнац																
13	EIB	CEB1 PR016	Набавка капиталне опреме за истраживање																
17	EIB	PR023	Систем за централизовану набавку потрошног материјала																
24	EIB	PR003	Централна зграда Универзитета у Новом Саду																
33	EIB	PR004	Научно технолошки парк Звездара, Београд																
44	EIB	PR006	Научно технолошки парк, фаза I, Нови Сад																
53	EIB	PR008	Истраживачка станица Петница, Ваљево																
64	CEB1	PR010	Станови за младе истраживаче - Блок 32, Београд Фаза 1																
73	EIB	PR022	Санација темеља- Хемијски факултет Универзитета у Београду																
81	CEB2	PR009	Станови за младе истраживаче - Крагујевац																
92	EIB	PR030	Центри изврности Универзитета у Крагујевцу																
103	EIB	PR007	Научно технолошки парк, фаза II, Нови Сад																

2. НАЦИОНАЛНИ ДЕО РЕГИОНАЛНОГ ПРОГРАМА О ТРАЈНИМ РЕШЕЊИМА ЗА ИЗБЕГЛА ЛИЦА

- Први талас пројеката
- Други талас пројеката
- Трећи талас пројеката
- Четврти талас пројеката
- Пети талас пројеката
- Седми талас пројеката
- Осми талас пројеката

талас	Компоненте	Вредност Гранта
1. талас	- 64 монтажних кућа - 104 пакета грађевинског материјала	1.993.000 €
2. талас	- 200 стамбених јединица – изградња - 120 монтажних кућа - 300 пакета грађевинског материјала - 250 домаћинства са окућницом	11.560.936 €
3. талас	- 235 стамбених јединица – изградња - 49 монтажних кућа - 350 пакета грађевинског материјала - 50 домаћинства са окућницом	10.963.918 €
4. талас са проширењем	- 261 стамбених јединица – изградња - 30+51 монтажних кућа - 300+265 пакета грађевинског материјала - 70+200 домаћинства са окућницом	16.659.554 €
5. талас	- 827+169+270 стамбених јединица - изградња - 250 пакета грађевинског материјала - 200 домаћинства са окућницом	36.348.906 €
7. талас	- преостало пројектовање - 130 стамбених јединица - куповина - 180 пакета грађевинског материјала - 180 домаћинства са окућницом	9.166.861 €
8. талас	- 358 стамбених јединица - изградња - 250 пакета грађевинског материјала - 300 домаћинства са окућницом - 30 монтаћних кућа	17.990.866 €
9. талас	- 350 стамбених јединица - изградња - 100 стамбених јединица - куповина - 200 пакета грађевинског материјала - 200 домаћинства са окућницом - 50 монтаћних кућа	19.771.870 €

3. ПРОГРАМ МОДЕРНИЗАЦИЈА ШКОЛА

Пројекат обухвата следеће три компоненте:

Компонента 1 садржи нову изградњу / проширење / завршетак 8 основних и 2 средње школе како би се елиминисало више од две смене у школама, као и набавку опреме како за ових десет школа, тако и за две основне школе у Београду чија је изградња финансирана од стране локалне управе

Компонента 2 подржава стратешки развој образовног система у Србији и садржи три активности:

1. развој плана имплементације за Националну образовну стратегију, укључујући и учешће Србије у међународним тестирањима вредновања знања;
2. подршка за завршетак концепције и имплементацију Информационог и система управљања у образовању (делимично суфинансираног зајмом Светске банке); и
3. развој методологије за Стратешко планирање улагања за образовну инфраструктуру.

Компонента 3 се тиче нове изградње и проширења или рехабилитације/модернизације школа широм Србије. Избор и давање приоритета школама које су укључене у компоненту 3 **биће резултат** процеса рационализације развијеног у Компоненти 2, активност 3.

Школе које су укључене у компоненте 1 и 3 имаће користи од комплетног оквира пакета, који обухвата: потпуно реновирање или нову изградњу; физкултурне сале; опремање школских кухиња; наставна средства; намештај; опрему; компјутерску опрему, итд. како би се школама омогућило да ваљано функционишу и спроводе један модеран наставни план и програм.

Послови који се односе на управљање Пројектом „Програм модернизације школа“, за које је задужен ЈУП, посебно се односе на:

1. Израду Плана реализације Пројекта који усваја Управни одбор Пројекта;
2. Припрему документације и Захтева за исплату транши зајма у сарадњи са Министарством и Управом за јавни дуг Министарства финансија;
3. Припрему полугодишњих извештаја о зајму за Министарство финансија, а преко Министарства;
4. Послове управљања Пројектом који су дефинисани овим уговором;
5. Припрему, објављивање и евалуацију тендера и додељивања уговора у име и за рачун Министарства;
6. Закључење уговора са извођачима радова, добављачима и вршиоцима услуга;
7. Припрему, контролу и достављање документације за плаћање извођачима радова, добављачима и вршиоцима услуга са динамиком реализације плаћања;
8. Праћење извршења закључених уговора између Министарства, ЈУП-а и извођача радова, добављача и вршиоца услуга;
9. Координацију активности и пружање административне подршке пројектним тимовима у вези са спровођењем Пројекта;
10. Припрему извештаја за Министарство (тримесечни и годишњи извештаји) и Европску инвестициону банку у складу са Финансијским уговором (Програм модернизација школа), а у вези са спровођењем Пројекта и
11. Ангажовање лица за реализацију Пројекта након добијања сагласности надлежног тела Владе.

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ

Активности привредног друштва су планирање, реализација, праћење и контрола пројеката.

Ове активности обухватају:

- формирање комисија, радних група и пројектних тимова који ће бити одговорни за управљање пројектима;
- дефинисање система контроле времена, квалитета и трошкова;
- прописивање система комуникације и извештавања на пројектима;
- анализу трошкова, анализу и утврђивање термин плана реализације;
- израду пројектних задатака;
- израду шеме управљања пројектом;

Поступак набавки добара, услуга и радова обухвата

- припрему и доношење одлуке о покретању поступка јавне набавке за избор добављача добара, пружаоца услуга пројектовања и избор извођача радова и формирање одговарајуће комисије за спровођење поступка и избор;
- припрему конкурсне документације, укључујући техничке и финансијске критеријуме за избор најповољнијег понуђача, у складу са Смерницама за набавке Европске инвестиционе банке, Упутством за набавке у оквиру Регионалног стамбеног програма, Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12,14/2015, 68/2015) и другим прописима којима је регулисана предметна материја;
- припрему и објављивање јавних позива за подношење понуда за набавку добара, пружање услуга пројектовања и извођења радова;
- спровођење поступка уступања услуга и/или радова, закључно са предлогом за избор најповољнијег понуђача, према дефинисаним и усвојеним критеријумима;
- спровођење поступка набавке добара, закључно са предлогом за избор најповољнијег понуђача, према дефинисаним и усвојеним критеријумима;
- припремање и закључење уговора о испоруци добара, извођењу радова и обављању услуга, између ЈУП-а и најповољнијих понуђача.

управљање израдом пројектне документације

- контролу и праћење процеса израде пројектне документације;
- именовање вршиоца техничке контроле пројектне документације;
- прибављање свих потребних сагласности, одобрења, дозвола и сл. у складу са важећим законима неопходних за увођење извођача у посао.

управљање изградњом објеката

- обезбеђење предуслова за прибављање грађевинске дозволе;
- увођење извођача у посао;
- одобравање детаљног термин плана извођења радова, а по потреби иницирање израде и одобравање ребаланса плана, као и оперативних месечних планова;
- праћење изградње објеката и предузимање свих потребних мера за извршавање планова;
- контролу правовременог наручивања тј. набавки компоненти које имају дужи рок производње тј. Испоруке;
- прибављање сертификата о осигурању радова и особља од извођача;

- уговарање и организовање стручног надзора над извођењем радова на градилиштима у току читавог периода изградње, сагласно Закону о планирању и изградњи, Правилнику о садржини и начину вођења књиге инспекције и грађевинског дневника и Правилнику о начину и поступку вршења стручног надзора у току грађења;
- вршење стручног надзора над извођењем радова на градилиштима у току читавог периода изградње, сагласно Закону о планирању и изградњи, Правилнику о садржини и начину вођења књиге инспекције и грађевинског дневника и Правилнику о начину и поступку вршења стручног надзора у току грађења;
- координацију рада са надлежним управама, инспекцијским службама, јавним предузећима и комуналним службама;
- издавање налога о техничким изменама и обезбеђивање сагласности на те измене;
- припремање процене радова: основних и додатних и њиховог утицаја на пројекат (финансије и рок) и рад на припреми елемената коначног обрачуна;
- формирање и учествовање у раду Комисије за технички преглед изведених радова на градилишту и сачињавању коначног обрачуна са извођачем радова;
- реализација свих финансијских трансакција у погледу плаћања извођачу радова, укључујући финалну исплату после коначног обрачуна, као и пријем гаранције којом се извођач обавезује на отклањање примедби у гарантном року;
- пријем сертификата противпожарне службе за изведене радове;
- издавање сертификата о примопредаји објекта;
- прибављање употребне дозволе;
- уколико је неопходно - израда Пројекта изведеног објекта;
- припрема потребне документације за упис објекта у земљишне књиге или катастар непокретности, као предуслова за појединачну укњижбу изграђених јединица објекта;
- ангажовање потребног броја извршилаца за праћење и обављање послова у периоду трајања гарантног рока од 2 године;
- организовање периодичних састанака са извођачима радова, извештавање о напредовању истих и мерама које се предузимају у циљу реализације пројекта у уговореним роковима;
- припреме извештаја за надлежне институције и Европску инвестициону банку у вези са спровођењем пројекта.

КОМИСИЈЕ, РАДНЕ ГРУПЕ, ПРОЈЕКТНИ ТИМОВИ

За сваки пројекат биће формиране комисије, радне групе или пројектни тимови од запослених у „Јединици за управљање пројектима у јавном сектору“ д.о.о. Београд и од спољних чланова из организација које учествују у реализацији пројекта. Чланови комисија, радних група и тимова су:

- Председник комисије / Руководилац радне групе / Руководилац тима;
- Чланови комисије / Чланови радне групе / Чланови пројектног тима;
- Директори сектора и координатори;
- Руководиоци пројекта спровођење грант шема и координатори пројекта (РСП);
- Руководиоци служби;
- Представници извођача;
- Стручни надзор;
- Представници локалне самоуправе;
- Представници осталих значајних, заинтересованих страна на пројекту.

УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА

Управљање ризицима је скуп поступака и метода за утврђивање, мерење односно процењивање, савладавање и праћење ризика, укључујући и извештавање о ризицима којима је „Јединица за управљање пројектима у јавном сектору“ д.о.о. Београд (у даљем тексту: Друштво) изложено или би могло бити изложено у свом пословању.

Утврђивање и процена ризика представља део система управљања ризицима којима Друштво идентификује ризике којима је изложено или би могло бити изложено, процењује интензитет утицаја ризика као и њихов потенцијални утицај на континуитет пословања Друштва и остварење постављених пословних циљева.

Ризик је било који догађај или проблем, чије би наступање могло неповољно утицати на остварење пословних, стратешких, оперативних и финансијских циљева Друштва. Пропуштене прилике такође се сматрају ризиком.

За утврђивање и процену утицаја ризика којима је Друштво изложено или би могло бити изложено примењује се:

1. Процена финансијског и пословног положаја Друштва, а која обухвата:
 - а) процену билансног стања Друштва,
 - б) процену будућих оперативних и других прихода и трошкова Друштва,
2. Анализа спољног окружења Друштва,
3. Анализа пословних процеса и критичних тачака у пословним процесима,
4. Анализа претходних информација и искустава,
5. Редовни колегијуми менаџмента Друштва,
6. Извештаји интерног ревизора,
7. Извештаји функције праћења усклађености с релевантним прописима,
8. Остале интерне евиденције и извештаји.

Матрица ризика:

Вероватноћа	Висока (3)	3	6	9
	Средња (2)	2	4	6
	Ниска (1)	1	2	3
		Мали (1)	Средњи (2)	Велики (3)
		Утицај		

Процена ризика у пословању Друштва врши се према матрици за мерење ризика 3x3, која има две врсте улазних информација – процене утицаја ризика и процене вероватноће појаве ризика. Укупна изложеност ризику добија се множењем бодова за утицај са бодовима за вероватноћу.

ИЗВЕШТАВАЊЕ

Током периода реализације започетих Пројеката истраживање и развој у јавном сектору у 2018. Години, ЈУП ће организовати периодичне информативне састанке у циљу информисања представника Министарства просвете, науке и технолошког развоја о напретку у реализацији или евентуалним одступањима од плана и другим питањима која утичу на реализацију пројеката и подносити периодичне извештаје. За пројекте ће бити израђивани периодични извештаји о напретку пројекта.

У оквиру пројекта Националног дела регионалног програма о трајним решењима за избеглице и расељена лица извештавање ће се вршити у складу са упутством за имплементацију пројеката у оквиру Регионалног стамбеног програма на свака четири месеца, кроз информациони систем који је израђен за ово извештавање (ММИС).

Извештавање у оквиру пројеката Програм модернизације школа у Србији у 2017. години дефинисано је у складу са потписаним уговором са Министарством просвете, науке и технолошког развоја.



Председник Скупштине Друштва

БЕОГРАД

Наталија Дугоњић
Наталија Дугоњић