

На основу члана 28. Закона о заштити од пожара („Сл. гласник РС“ бр.111/2009 и 20/2015), члана 16. став 1. тачка 8) Одлуке о оснивању друштва с ограниченом одговорношћу за управљање пројектима у јавном сектору („Сл. гласник РС“ бр. 51/2010, 72/2013, 24/2014, 65/2014, 110/2016 и 26/2017), в.д. директора Јединице за управљање пројектима у јавном сектору д.о.о. Београд, доноси

ПРАВИЛА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Заштита од пожара обухвата скуп мера и радњи за планирање, финансирање, организовање, спровођење и контролу мера и радњи заштите од пожара, за спречавање избијања и ширења пожара, откривање и гашење пожара, спасавање људи и имовине, заштиту животне средине, утврђивање и отклањање узрока пожара, као и за пружање помоћи код отклањања последица проузрокованих пожаром.

Заштита од пожара остварује се:

- 1) Организовањем и припремањем субјеката заштите од пожара за спровођење заштите од пожара.
- 2) Обезбеђивањем услова за спровођење заштите од пожара.
- 3) Предузимањем мера и радњи за заштиту и спасавање људи, материјалних добара и животне средине приликом избијања пожара.
- 4) Надзором над применом мера заштите од пожара.

ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗОВАЊЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

Члан 2.

У циљу заштите од пожара, спречавања и отклањања опасности и последица од пожара у пословним просторијама Јединице за управљање пројектима у јавном сектору д.о.о. Београд (у даљем тексту: Друштво) у Научно-технолошком парку „Београд“ у улици Вељка Дугошевића бр. 54, ова правила обухватају:

1. Организацију технолошких процеса на начин да ризик од избијања и ширења пожара буде отклоњен, а да у случају његовог избијања буде обезбеђена безбедна евакуација људи и имовине и спречено његово ширење.
2. Заштиту од пожара у зависности од намене објекта са потребним бројем лица оспособљених за обављање послова заштите од пожара.
3. Доношење Плана евакуације и упутства за поступање у случају пожара.

4. Начин оспособљавања запослених за спровођење заштите од пожара.

Организација технолошких процеса на начин да ризик од избијања и ширења пожара буде отклоњен, а да у случају његовог избијања буде обезбеђена безбедна евакуација људи и имовине и спречено његово ширење.

Члан 3.

Основни процес рада Друштва спада у категорију канцеларијско-административних послова.

При обављању процеса рада користи се:

- канцеларијска опрема: канцеларијски намештај (радни и конференцијски столови, витрине, ормани, полице и рафови и сл.), рачунарска опрема (компјутери фиксни и преносиви, штампачи, скенери...), факс, телефони (фиксни, мобилни), копир апарати;
- средства за одржавање хигијене;
- службени аутомобили (путнички) за одређене потребе.

Од запаљивих материја у објекту се налази:

- папир;
- дрво и плоче од дрвета (панел-плоче, шпер-плоче, иверица, сирова, бојена) и оплемењена, медиапан, лесонит и сл.);
- текстил, скај, еко кожа, мебели, пластифицирана платна.

Члан 4..

У објекту постоји могућност настанка :

- Пожари класе „А“ (пожари чврстих материјала).
- Пожари класе „Е“ (пожари електро уређајаи постројења под напоном).

Члан 5.

У циљу утврђивања одговарајуће организације и предузимања мера потребних за успешно функционисање и спровођење заштите од пожара, Управа за ванредне ситуације Министарства унутрашњих послова врши категоризацију објеката, делатности и земљишта према угрожености од пожара у зависности од технолошког процеса који се у њима одвија; врсте и количине материјала који се производи, прерађује или складишти; врсте материјала употребљеног за изградњу објекта; значаја и величине објекта и врсте биљног прекривача.

На основу члана 23. Закона о заштити од пожара (у даљем тексту: Закон), а у складу са Уредбом о разврставању објекта, делатности и земљишта у категорије угрожености од пожара („Сл. гласник РС“, бр. 76/2010), утврђено је да објекат спада у III категорију угрожености од пожара.

На основу максимално допуштеног времена евакуације и броја људи који се могу наћи у објектима у моменту избијања пожара, пројектом су одређене ширине коридора евакуације, број степеништа, пролаза и врата. Знаци обележавања евакуационих путева означени су зеленом бојом у складу са стандардима (СРПС ИСО 3864,6309,11428,7239).

ДУЖНОСТИ И ПРАВА СВИХ ЗАПОСЛЕНИХ У СПРОВОЂЕЊУ МЕРА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

Члан 6.

Стручно лице за непосредно организовање и спровођење превентивних мера заштите од пожара је овлашћено Лице за предузимање одговарајућих мера и активности ради организовања заштите од пожара (Одлука в.д. директора Друштва број 12081 од 29.09.2016 године).

Дужности Лица за предузимање одговарајућих мера и активности ради организовања заштите од пожара су следеће:

- Организује, обједињује и усмерава рад са аспекта заштите од пожара;
- Стара се о спровођењу мера заштите од пожара утврђених Законом и другим прописима, Правилима, као и другим општим и појединачним актима Друштва из ове области;
- Прати и проучава законске и друге прописе из области заштите од пожара и предузима потребне мере ради усаглашавања рада са тим прописима и унапређивања заштите од пожара;
- Благовремено предузима све потребне мере ради отклањања уочених недостатака, спречавања нежељених последица и обезбеђења сталне исправности уређаја за аутоматску дојаву пожара;
- Учествује у припреми предлога Правила заштите од пожара, Програма основне обуке запослених, као и других општих аката из области заштите од пожара, а након доношења истих, стара се о њиховој доследној примени;
- Врши замену и повлачење дотрајалих, застарелих, неупотребљивих апарата и опреме за гашење пожара, стално у току године, а на њихова места поставља нову и савременију противпожарну опрему и средства;
- Сарађује са надлежним инспекцијским службама и другим органима Управе за ванредне ситуације Министарства унутрашњих послова;
- Стара се о потпуном и уредном вођењу свих потребних евиденција из области заштите од пожара;
- Стара се о исправности и размештају уређаја, опреме и средстава за гашење пожара;
- У случају избијања пожара, ако је на време обавештен, што пре долази на лице места ради пружања подршке у организацији људства, за гашење, евакуацију и спасавање људи и имовине, до доласка ватрогасно-спасилачке јединице;

- По завршетку локализације и ликвидације пожара, у сарадњи са инспекторима Управе за ванредне ситуације у Београду и истражним органима МУП-а, непосредно учествује у утврђивању узрока настанка пожара и о томе извештај подноси директору Друштва (одговорном лицу);
- Врши основну теоријску и практичну обуку запослених у Друштву из области заштите од пожара;
- Обезбеђује одређене књиге и обрасце ради евидентирања контроле апарата за почетно гашење пожара и других ватрогасних справа и уређаја, односно опреме за гашење, аутоматско јављање или гашење пожара, противпаник расвете и сл.;
- Запосленима у Друштву указује на потребу придржавања прописаних мера заштите од пожара и у складу са тим предузима одговарајуће мере;
- Да у случају констатовања одређених неправилности и недостатака због којих постоји непосредна опасност од избијања пожара или експлозије, забрани рад до отклањања истог недостатка;

Члан 7.

Директор Друштва у вршењу послова заштите од пожара има следећа права и обавезе:

- Непосредно је одговоран за организовање заштите од пожара и спровођење мера заштите од пожара у Друштву, а нарочито за примену прописаних и наложених мера заштите од пожара;
- Доноси Правила заштите од пожара и Програм основне обуке запослених из области заштите од пожара;
- Стара се о обезбеђивању средстава, утврђује потребна средства за заштиту од пожара и на бази расположивих средстава, одобрава њихово коришћење;
- Остварује увид у стање организације заштите од пожара као и степен безбедности и предузима потребне мере у циљу унапређења заштите од пожара;
- Разматра инспекцијске и друге налазе, извештаје и решења, предузима мере да се утврђени недостаци отклоне у датим роковима и да се спроводе закључци;
- Разматра и обезбеђује потребне услове за благовремено, потпуно и приступачно информисање запослених и других лица, са стањем организованости и спровођењем прописаних и наложених мера заштите људи и имовине и предузетим мерама за даље остваривање и унапређивање те заштите;
- Утврђује материјалну и другу одговорност руководиоца појединих радних јединица, као и запослених са посебним правима, овлашћењима и одговорностима, које именује, због неспровођења прописаних или наложених мера заштите људи и имовине, које су прописане Законом, Правилима заштите од пожара или другим општим актима;
- Контролише и обезбеђује примену и придржавање прописаних и наложених мера заштите од пожара. У случајевима када се уоче или констатују одређена одступања или недостаци у примени мера заштите од пожара дужан је да одмах предузме мере у циљу отклањања уочених недостатака и неправилности;
- Стара се о благовременом доношењу Правила заштите од пожара и других аката везаних за ову област;

- Стара се о благовременој и прописној набавци средстава и опреме за гашење пожара, као и друге опреме за заштиту од пожара, њиховом наменском коришћењу и прописном одржавању;
- У случају избијања пожара, ако је на време обавештен и присутан, до доласка ватрогасно-спасилачке јединице, непосредно организује људство, руководи и командује акцијом гашења, организује евакуацију и спасавање људи и имовине;
- Стара се о благовременом и потпуном информисању запослених са стањем, мерама и средствима која се предузимају на спровођењу и унапређењу заштите од пожара.

ТЕХНИЧКА ОПРЕМА И СРЕДСТВА ЗА ОТКРИВАЊЕ, ЈАВЉАЊЕ И ГАШЕЊЕ ПОЖАРА

Члан 8.

За успешно извршавање послова и задатака на заштити људства и имовине од пожара, као и његово гашење, Правилима заштите од пожара у складу са решењем надлежног органа прописују се минимална средства и опрема за заштиту од пожара.

У техничку опрему за заштиту од пожара спадају справе и опрема за гашење, спасавање, откривање пожара, узбуњивање и јављање противпожарној централи, санитарска опрема и др.

Опрема и средства за гашење пожара којима Друштво располаже су:

1. Противпожарни апарати типа „S-9“;
2. Противпожарни апарати типа „CO2 -5“;
3. Објекат ПОСЕДУЈЕ хидрантску мрежу и уређај за повећање притиска (хидроцил);
4. Стабилни систем аутоматске дојаве пожара:
 - Аутоматски (оптички-димни и термички) и ручни јављачи;
 - Паралелни индикатори;
 - Алармне сирене;
 - Кабловска инсталација.

Алармни план (два пута алармирање):

- Од аутоматских јављача;
- Од ручних јављача.

Члан 9.

Одржавање опреме и средстава за дојаву и гашење пожара, обавља овлашћено правно лице, а испитивање исправности вршити сваких 6 месеци.

Исправна средства и опрема за гашење пожара постављају се на означеним, видним и приступачним местима у објекту.

Редовни преглед исправности преносних ручних апарата за почетно гашење пожара, обавља се два пута у току године, односно на сваких 6 месеци.

На основу процене угрожености објеката, са становишта заштите од пожара, односно физичко-хемијских особина материјала који се користе у свим пословним сегментима Друштва, могући су пожари класе „А“ и пожари класе „Е“ на електричним инсталацијама. Пожари класе „А“ су пожари чврстих материјала са стварањем жара при сагоревању (дрво, папир, поливинил хлорид, текстил...).

На основу очекиване „А“ класе пожара предвиђена су одговарајућа средства за гашење пожара и то: преносни или превозни апарати за почетно гашење пожара типа S-9.

Пожари на електричним инсталацијама (разводним електричним ормарима и другим електричним уређајима) нису по овом стандарду третирани као посебна класа пожара. Приликом искључења електричне енергије, сврставају се у друге припадајуће категорије пожара.

ПОСТУПАК У СЛУЧАЈУ ИЗБИЈАЊА ПОЖАРА

Члан 10.

Пожар може настати у радно време и ван радног времена.

Ако настане у радно време обично је на време откривен па се може приступити његовој локализацији и елиминацији. Најближи запослени су дужни да приступе локализацији пожара приручним средствима и противпожарним апаратима и то пре свега на начин без опасности по себе и присутна лица у непосредној околини, а уједно су у обавези да обавесте ватрогасно-спасилачку јединицу, директора Друштва, органе МУП-а и Лице за предузимање одговарајућих мера и активности ради организовања заштите од пожара

Ако је пожар касно уочен и не може се угасити приручним средствима или противпожарним апаратима, одмах се упућује позив ватрогасно-спасилачкој јединици, органима МУП-а, директору Друштва и Лицу за предузимање одговарајућих мера и активности ради организовања заштите од пожара

Приликом позива ватрогасне јединице, запослени оставља следеће податке:

- Назив Друштва;
- Локацију Друштва (улица и број);
- Врсту објекта и материјал који гори;
- Фронт горења и површину пожара;
- Постоји ли опасност по људе и околну објекта;

- Које материје горе и постоји ли опасност од тровања и експлозија;
- Број телефона са ког је позвана ватрогасно спасилачка јединица.

До доласка ватрогасно-спасилачке јединице, директор Друштва или руководиоци организационих јединица организују људство према унапред направљеном Правилима заштите од пожара, издају задатке и руководе акцијом гашења, евакуације, спасавања људи и изношењем материјалних добара из пожаром захваћеног објекта.

Пре почетка гашења мора се искључити напајање објекта електричном енергијом, јер се водом не смеју гасити каблови и уређаји под напоном. Уколико се гаси водом, примењује се пуни млаз или распршени млаз, измаглица, у зависности колико се близу може прићи пожару.

Људство се не сме кретати поред каблова и уређаја који електризирају.

Члан 11.

По доласку ватрогасно-спасилачке јединице на место догађаја, референт заштите од пожара, запослени и руководиоци организационих јединица Друштва, стављају се на располагање командиру ватрогасно-спасилачке јединице, који преузима даље мере гашења и спасавања и извршавају његова наређења.

Запослени и Лице за предузимање одговарајућих мера и активности ради организовања заштите од пожара дужни су да у циљу лакше и брже локализације и елиминације пожара, командиру дају корисне информације које обухватају:

- У ком делу Друштва је избио пожар;
- Која врсти материјала гори;
- У ком делу је ватра прво примећена, како се ширила и у ком правцу;
- Да ли у објекту под пожаром постоје експлозивне и запаљиве материје и које ако их има;
- Да ли унутар објекта има повређених и неевакуисаних људи;
- Где су евакуациони путеви;

Члан 12.

Ако пожар угрожава људске животе, главне снаге се концентришу на њихово спасавање уз паралелну локализацију пожара.

У циљу успешнијег руковођења акцијом гашења пожара командир може:

- Да забрани приступ и удаљи лица која су у близини пожара;
- Да забрани саобраћај поред места пожара уколико оцени да ће акција гашења бити брже спроведена, или ако постоји опасност по лица која се ту крећу;

- Да нареди евакуацију лица и предмета из суседних објеката који су угрожени пожаром, као и евакуацију технике, папира од важности и других материјалних добара која би могла бити уништена ватром;
- Да нареди прекид довода електричне енергије, ако то захтевају потребе гашења пожара;
- Да предузима и друге мере, које ће по његовој оцени бити од користи при гашењу пожара и што мањем уништавању имовине.

Члан 13.

У случају избијања пожара већих размера, елементарних непогода, експлозија, којима се могу угрозити људски животи, материјална добра, или животна околина, сви запослени су дужни да раде на спасавању унесрећених и имовине, без обзира на радно време, радно место и квалификацију.

По завршетку интервенције Лице за предузимање одговарајућих мера и активности ради организовања заштите од пожара је дужан да сачини извештај о току и резултатима ватрогасне интервенције и да га проследи директору Друштва.

Извештај се пише у три примерка од којих један задржава референт заштите од пожара.

ПОСЕБНОСТИ РАДНОГ МЕСТА И ПРОЦЕСА РАДА

Члан 14.

Канцелариски простор Друштва, налази се у Научно-технолошком парку „Београд“ у улици Вељка Дугошевића број 54 у објекту Б4 и заузима простор на две етаже (четврти и пети спрат) укупне површине 960 м², а састоји се од следећих организационо-технолошких и просторних целина:

- Улазни хол са пријемним пултом;
- На сваком спарту од приземља до поткровља канцеларијски простор;
- Санитарни чворови и оставе на везном елементу;
- Ступенишни простор;
- Сервер соба;
- Електрособа.

Члан 15.

Улаз у објекат је са нивоа приземља.

Објекат спада у ниске објекте (под највишег спрата где бораве људи на висини нижој од 30 метара).

До објекта је израђена асфалтна комуникација несметан је прилаз ватрогасно спасилачких јединица у случају интервенције, а приступ просторијама за интервенцију ватрогасним возилима омогућен је преко фасаде оријентисане ка поменутиим улицама.

Члан 16.

Удаљеност Сектора за ванредне ситуације у улици Мије Ковачевића број 2-4 је око 3 км, а с обзира на исту, као и претпостављену брзину кретања ватрогасних возила око 50 км/х, време чекања на долазак ватрогасаца је приближно 8 мин. (време за позив 3 мин., време припреме за полазак 1 мин. и време кретања возила око 4 мин.).

У случају интервенције, објекат располаже са вертикалним (двокрако степениште) путевима евакуације (ширина крака преко 1 м са проширењем у приземље), од приземља у сутерен ка излазу (ширина крака 1,25 м) исти су обележени, са паник расветом и евакуационим вратима.

Члан 17.

Осветљење је углавном изведено Флуо-светиљкама, а понегде обичним сијаличним грлима, прописно заштићеним.

Простор објекта је подељен у пожарне секторе у грађевинском смислу.

Међуспратна конструкција и стубови су армирано бетонски ватроотпорности преко 2 часа.

Од атмосферског прањњња објекат је заштићен громобранском инсталацијом.

ОРГАНИЗОВАЊЕ ПОСЛОВА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА У ЗАВИСНОСТИ ОД НАМЕНЕ ОБЈЕКТА

Члан 18.

Ради спровођења прописаних и наложених мера заштите од пожара, као и других послова и задатака прописаних Законом и другим прописима из области заштите од пожара, Правилима заштите од пожара, у складу са Законом, утврђује се одговарајућа организација заштите од пожара у зависности од намене објекта са потребним бројем лица оспособљених за обављање послова заштите од пожара.

За послове непосредног организовања и спровођења превентивних мера заштите од пожара, у Друштву је ангажовано једно лице на пословима заштите од пожара (Лице за предузимање одговарајућих мера и активности ради организовања заштите од пожара) са положеним стручним испитом из области заштите од пожара.

Члан 19.

У поступку интервенције ватрогасно-спасилачких јединица, један од најзначајнијих задатака јесте евакуација лица која су се нашла у угроженој зони.

Кроз техничке мере (стандарди и правилници) и стручно техничку литературу дефинишу се оптимална решења или дају примери прорачуна везани за стварање објективних услова за ефикасну евакуацију.

Проблем евакуације није само доминантно питање при настанку пожара у објекту или простору, већ је оно присутно и при другим акцидентним ситуацијама као што су: хемијски акциденти, земљотрес, терористички напад, претња подметањем експлозивних направа и др.

Почетни и крајњи циљ код стварања услова за евакуацију је принцип напуштања објекта за што краће време на безбедан начин.

Члан 20.

Као полазна основа за израду Плана евакуације, коришћена је следећа регулатива која дефинише ову област:

1. Закон о заштити од пожара („Сл. Гласник РС“, бр. 111/2009, 20/2015);
2. СРПС ТП21 2003, Техничке препоруке за урбанистичке и грађевинске мере безбедности од пожара стамбених, пословних и јавних зграда;
3. Заштита од пожара. Симболи и техничке шеме. СРПС У. Ј1.220.

Појам евакуације, у смислу Плана евакуације, обухвата организовани начин напуштања просторија, пре него што наступи угрожавање живота и здравља запослених и посетилаца, што може изазвати изненадни догађај, чији је наступ и штетне последице могуће предвидети.

Члан 21.

Под спасавањем у смислу овог Плана, подразумева се организовано спровођење радњи којима се особама затеченим у угроженим просторијама пружа помоћ, када ради околности насталих изненадним догађајем сами не могу напустити просторије и зграду, а да при том не доведу у опасност свој живот. Евакуација и спасавање спроводи се у случајевима изненадних догађаја. Изненадни догађаји могу угрозити сигурност запослених и посетилаца у грађевинама па се мора организовати брза и смислена евакуација у случају њиховог настајања.

НАЧИН ОТКРИВАЊА ОПАСНОСТИ, ДОЈАВА И УЗБУЊИВАЊЕ

Члан 22.

Откривање и дојаву пожара и уопште поремећаја на објекту, опреми и инсталацијама, који би могли изазвати опасност по живот и здравље особа и имовину, врше сви запослени.

Откривање и дојава пожара, као и узбуњивање може се извршити путем аутоматских и ручних јављача пожара, преко противпожарне централе и аларма. Дојаву је могуће обавити и лично или телефоном и то: директору Друштва или лицима са посебним одговорностима, оспособљеним руководиоцима за евакуацију и спасавање и референту ЗОП-а. Исти поступак спроводи се и у случају појаве опасности од било које елементарне непогоде.

Члан 23.

Начин обавештавања:

Дојаву изненадних догађаја треба обавити на следеће бројеве телефона:

Централа	тел. 011/3088795
Директор Друштва	тел. 011/3087742
Лица за предузимање одговарајућих мера и активности ради организовања заштите од пожара	065 2009074

За давање узбуне на локацији у случају изненадног нежељеног догађаја постоје одговарајући уређаји за откривање и јављање пожара. Канцеларијски простор у Научно-технолошком парку „Београд“ у објекту Б4 на локацији у улици Вељка Дугошевића број 54 у Београду, покривен је системом за аутоматско откривање и јављање пожара са сиреном за узбуњивање.

Ватрогасна бригада	тел. 193
Полиција	тел. 192
Хитна помоћ	тел. 194

Члан 24.

Начин давања узбуне:

Наредбу за узбуњивање даје директор Друштва или овлашћена лица.

Јавна предузећа, Установе и предузећа која се обавештавају у случају изненадних нежељених догађаја су:

Ред. бр.	Назив	Адреса	Број телефона
1.	Сектор за ванредне ситуације	Београд, Кнеза Милоша 101	193 или 011/306-2000
2.	МУП - Полицијска управа града Београда	Београд	192
3.	Управа за ванредне ситуације	Београд, Мије Ковачевића 2-4	011/2812-011 или 011/2812-016
4.	Хитна помоћ	Београд,	194
5.	Научно-технолошки парк „Београд“	Београд, Вељка Дугошевића 54	011/3370-951
6.	Електродистрибуција Београд	Београд, Масарикова 1-3	011/361-6706

УПУТСТВО ЗА ПОСТУПАЊЕ У СЛУЧАЈУ ПОЖАРА И ГРАФИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Члан 25.

Сажето упутство за поступање у случају пожара и графички делови Плана евакуације представљају саставни део плана евакуације и Правила заштите од пожара.

Члан 26.

Да би реаговање запослених у случају појаве пожара било правилано и правовремено неопходно је да се јасно дефинишу дужности и обавеза запослених и других лица која бораве у објекту и да се утврди поступак у случају појаве пожара.

Радник Научно-технолошког парка „Београд“ који је задужен за физичко-техничко обезбеђење и обучен за рад на центрالي за аутоматску дојаву пожара, дужан је:

- да у случају да дође до активирања аутоматског система за дојаву пожара правилно одради поступак на центрالي и увидом утврђује да ли је дошло до пожара;
- уколико пожара нема (лажни аларм) ресетује централу;
- уколико констатује да је избио пожар приступа гашењу пожара;
- у случају неуспешног гашења даје општи аларм активирањем најближег ручног јављача пожара и на најбржи начин позива ватрогасно-спасилачку јединицу на телефонски број 193 и руководиоца евакуације у објекту;
- у случају избијања пожара ван радног времена дужан је да о пожару обавести ватрогасно-спасилачку јединицу и шефа Одсека превентивно-техничке заштите у Управи;
- сачекује ватрогасно-спасилачку јединицу и даје неопходне податке;

Уколико запослени или лице које борави у објекту по било ком основу открије пожар потребно је да поступи на следећи начин:

- да покуша да угаси пожар помоћу ватрогасних апарата и/или неким приручним средством уколико је пожар односно пламен мали, ако тиме не угрожава себе и друге;
- приликом гашења пожара треба да води рачуна да заузме такав положај да му се врата, односно излаз из просторије у којој се гаси пожар, налазе иза леђа и да су отворена;
- уколико гашење буде успешно неопходно је обавестити раднике на обезбеђењу објекта;
- уколико је гашење неуспешно приступити активирању ручног јављача пожара разбијањем стакла на истом;
- одмах кренути у евакуацију из угроженог простора.

Члан 27.

Када дође до активирања аутоматског система за дојаву пожара и исти на било који начин буде потврђен доћи ће до активирања сирена и објављивања „општег аларма“ тада запослени поступа на следећи начин:

- припрема се за евакуацију што подразумева најхитније узимање неопходних ствари: личних докумената и личних ствари и евентуално већ припремљених важних предмета;
- прилази вратима од просторије и пипањем истих покушава да утврди да ли су брава и површина врата топла и уколико брава и врата нису топла, полако отвара врата (заклоњен иза њих) и пошто констаује да степениште није задимљено напушта просторију, затвара врата али их не закључава;
- креће ходником према степеништу погнуто због евентуалног дима, креће се брзим ходом али не трчи;
- приликом кретања следи ознаке за усмеравање евакуације;
- креће се без застајкивања пратећи упутства руководиоца евакуације и/или организатора евакуације;
- када дође до крајњег излаза (главни излаз из објекта) и напусти објекат;
- у објекат се не сме враћати док руководиоца гашења и/или руководиоца евакуације не дозволи.

Члан 28.

Уколико запослени и лице које борави у објекту по било којом основу из било ког разлога не може да напусти просторију, може поступити на следећи начин:

- затвара, по могућности влажним текстилним материјалом, процепе (отворе) између врата и довратка и отворе при поду;
- повлачи се даље од врата, пожељно код прозора;
- ако не може на погодан начин да до знања ватрогасцима који учествују у гашењу и спасавању да је остао заробљен у просторији, препоручује се да на фасаду закачи неки део одеће и сл;
- уколико осети присуство дима неопходно је да главу држи што ниже односно ближе поду и да стави на уста влажну марамицу или део одевног предмета;
- не треба да разбија прозор, јер би разбијање потпомогло улазак дима преко фасаде и кроз отворе код врата;
- уколико дође до већег продора дима треба да покуша да направи отвор у дну прозора и дише кроз њега;
- основно правило је: бити сабран и миран и сачекати помоћ;
- не покушавати скакање са прозора, балкона и сл. осим у случају да се то изводи по посебној процедури и под контролом ватрогасно-спасилачке јединице.

Члан 29.

Када се обавештава дежурна ватрогасно-спасилачка јединица (телефон број 93) потребно је дати следеће податке:

- назив и адреса објекта који гори;
- врста и намена објекта и врста материјала који гори;
- обим-величина пожара;
- да ли има опасности за људске животе и околне објекте;
- најкраћи пут којим се може стићи до објекта (да ли је пут широк, проходан и сл.);

- друге податке које дежурни ватрогасац тражи;
- број телефона са којег се јавља;
- после извештавања о насталом пожару потребно је спустити слушалицу, како би дежурни лице из ватрогасно-спасилачке јединице могло да провери истинитост о пријављеном пожару.

Члан 30.

Да би гашење пожара и спасавање било успешно потребно је:

- унапред предузети све потребне организационе, техничке и друге превентивне мере (обезбеђење опреме и средстава за гашење пожара, обука запослених и др.)
- благовремено искључити електричне потрошаче, затворити довод гаса ако постоји;
- организовати гашење пожара тако да се обезбеди рационално ангажовање свих присутних;
- придржавати се основних правила тактике гашења пожара;
- по доласку ватрогасно спасилачке јединице, руководилац акције гашења пожара је командир ватрогасно-спасилачке јединице,
- у току гашења пожара нико нема право да мења одлуке лица које руководи акцијом гашења пожара и спасавања људи и имовине.

Члан 31.

Поступак при отклањању последица пожара и експлозије:

- радник физичко-техничког и противпожарног обезбеђења дужан је да предузме мере обезбеђења места пожара или експлозије како би се сачували трагови и други докази до доласка надлежног истражног органа ради утврђивања узрока пожара или експлозије;

- сви запослени у пословном објекту дужни су да након пожара или експлозије отклањају последице, без обзира на прописано радно време;
- уколико постоји опасност од поновног избијања пожара, руководилац акције гашења пожара, одредиће ватрогасну стражу са потребним бројем извршилаца опремљених са неопходном опремом и справама за гашење пожара.

НАЧИН ОСПОСОБЉАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

Члан 32.

Основна обука запослених из области заштите од пожара врши се на основу Програма основне обуке запослених из области заштите од пожара који доноси директор Друштва, а по прибављеној сагласности инспекцијских органа, Сектора за ванредне ситуације.

Садржајем Програма основне обуке обезбеђује се стицање најнеопходнијих теоријских и практичних знања о мерама заштите од пожара, општим и специфичним, везаним за поједине послове и задатке у процесу рада, а посебно о правима, дужностима и одговорностима запослених у спровођењу заштите од пожара, начину руковања преносним и превозним апаратима за почетно гашење пожара, опремом и средствима за гашење пожара, о поступку у случају квара, избијања пожара и др.

Члан 33.

Програм основне обуке запослених из области заштите од пожара заснива се на непосредним опажањима извора опасности и специфичностима процеса рада као и мерама заштите од пожара које се морају предузимати.

Основна обука изводи се путем семинара, предавања, консултација, практичних вежби и др.

По завршеној основној обуци запослених обавезно се спроводи поступак провере знања и оспособљености запослених из области заштите од пожара.

Провера знања и оспособљености врши се путем тестова, усмним испитивањем и провером практичне обучености. Референт заштите од пожара припрема тестове, утврђује чланове комисије и одлучује о начину провере знања.

Члан 34.

О провери знања запослених из области заштите од пожара сачињава се записник и води одговарајућа евиденција.

Запослени који не задовољи на провери знања дужан је да накнадно, а најкасније у року од 15-30 дана од извршене провере знања, поново полаже тест.

Запослени ће се упознати са мерама заштите од пожара и поступком у случају пожара кроз обавезну обуку, упознавањем од стране непосредног руководиоца приликом ступања на рад и путем писаних упутстава, упозорења и знакова опасности.

Основна обука запослених из области заштите од пожара организује се за све запослене, најкасније у року од једне године од дана ступања на рад.

Провера знања запослених врши се једном у три године.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 35.

Сви запослени у Друштву, дужни су да поштују Правила заштите од пожара.

Неспровођење и непоштовање прописаних мера, сматра се тежом повредом радне дужности.

Измене и допуне Правила заштите од пожара доноси директор Друштва.

Члан 36.

Правила заштите од пожара ступају на снагу даном објављивања на огласној табли Друштва.



В.Д. ДИРЕКТОРА

Драган Катуца