**„Јединица за управљање пројектима у јавном сектору“ д.о.о. Београд**

Немањина 22-26, Београд

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

### **Број јавне набавке:**

### **ЈНМВ/5-2018/У**

**Сервис возила за потребе ‘‘Јединица за управљање пројектима у јавном сектору’’ д.о.о. Београд - Набавка услуге ремонта, поправке и одржавања возила: Volkswagen групе**

***Рок за достављање понуда: закључно са 09.01.2018. године, до 11:00 часова.***

***Датум отварања понуда: 09.01.2018. године, у 12:30 часова.***

На основу чланова 39 и 61. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС” број: 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: **Закон**), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (”Службени гласник РС” број: 86/2015), Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке број: 8015 од 29.12.2015. године (Правилник о измени правилника о ближем уређењу поступка јавне набавке, број: 6358 од 10.10.2017. године), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 7191 од 24.12.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 7192 од 24.12.2018. године, припремељена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Јавна набавка мале вредности

**Сервис возила за потребе ‘‘Јединица за управљање пројектима у јавном сектору’’ д.о.о. Београд - Набавка услуге ремонта, поправке и одржавања возила: Volkswagen групе**

**Јавна набавка број: ЈНМВ/5-2018/У**

Садржај конкурсне документације:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред. бр.** | **ОПИС** | | **Страна** | |
|  | | ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ | | 3 | |
|  | | ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ | | 4 | |
|  | | ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА | | 5 | |
|  | | ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ***(Образац 1)*** | | 7 | |
|  | | УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА | | 13 | |
|  | | ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА | | 15 | |
|  | | ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОДИЗВОЂАЧА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА | | 16 | |
|  | | УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ | | 19 | |
|  | | ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ  ***(Образац 2)*** | | 28 | |
|  | | МОДЕЛ УГОВОРА ***(Образац 3)*** | | 32 | |
|  | | ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ***(Образац 4)*** | | 36 | |
|  | | ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ***(Образац 5)*** | | 37 | |
|  | | ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА *(****Образац 6)*** | | 38 | |

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

1. **Подаци о наручиоцу**

Наручилац: „Јединица за управљање пројектима у јавном сектору“ д.о.о. Београд

Адреса: Немањина 22-26, 11000 Београд

Пословне просторије: Вељка Дугошевића 54, 11000 Београд

Радно време: од 7:30 до 15:30

Интернет страница: [www.piu.rs](http://www.piu.rs)

1. **Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1. **Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број: ЈНМВ/5-2018/У су услуге - Сервис возила за потребе ‘‘Јединица за управљање пројектима у јавном сектору’’ д.о.о. Београд - **Набавка услуге ремонта, поправке и одржавања возила: Volkswagen групе**

1. Набавка није обликована по партијама.
2. Процењена вредност набавке

Процењена вредност набавке износи **500.000,00 РСД** (петстотинахиљада динара) без ПДВ.

1. **Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавцимале вредности.

1. **Контакт лице или служба**

Диjана Т. Касаповић

Е-mail адреса: dijana.kasapovic@piu.rs

Факс: 011-3088653

1. Рок за доношење одлуке o закључењу уговора

Одлука о додели уговора у поступку јавне набавке мале вредности, биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда.

**ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број: ЈНМВ/5-2018/У су услуге – Сервис возила за потребе ‘‘Јединица за управљање пројектима у јавном сектору’’ д.о.о. Београд - Набавка услуге ремонта, поправке и одржавања возила: Volkswagen групе

***ОБРАЗАЦ 1***

**ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА**

**Техничка спецификација обухвата одржавање следећих марки и типова возила:**

**Техничке карактеристике возила:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Марка и тип возила** | **Година производње** | **БРОЈ ШАСИЈЕ** | **БРОЈ МОТОРА** |
| VOLKSWAGEN POLO 1.4 TDI CRVENA | 2008 | WVWZZZ9NZ8Y220028 | BNM283826 |
| VOLKSWAGEN POLO 1.4 TDI CRNA | 2008 | WVWZZZ9NZ8Y213307 | BNM283219 |

Предмет јавне набавке број: ЈНМВ/5-2018/У су услуге – Сервис возила за потребе ‘‘Јединица за управљање пројектима у јавном сектору’’ д.о.о. Београд, за возила наведена у конкурсној документацији.

Сервисирање возила обухвата редовно сервисирање возила и ванредно сервисирање.

**Редовно сервисирање возила** обухвата пружање сервисних услуга према препоруци произвођача возила у сервисној књижици на одређени број пређених километара, односно на одређени временски период, а према налогу Наручиоца.

**Ванредно сервисирање возила, односно одржавање возила (поправка возила)** обухвата отклањање уочених кварова - недостатака на возилу и његово стављање у редовну функцију, а према налогу Наручиоца.

За сваки тип возила морају бити уграђени оригинални резервни делови. Резервни део мора да има декларацију са бар кодом уграђених резервних делова.

Понуђач је дужан да у понуди достави ценовник резервних делова (за резервне делове који нису предвиђени овом техничком спецификацијом) у електронскоj или папирној форми важећи на дан отварања понуда.

Цене резервних делова не могу бити веће од велепродајне цене са трошковима царине и маржом, и Пружалац услуга је дужан да уз рачун приложи и спецификацију тих трошкова.

Фактурисање и наплата уграђених резервних делова вршиће се на основу јединичних цена из ове техничке спецификације, а за резервне делове који нису предвиђени техничком спецификацијом фактурисање и наплата ће се вршити на основу ценовника резервних делова достављеног уз понуду.

Уколико је потребно уградити резервни део који није предвиђен ценовником резервних делова или техничком спецификацијом, Понуђач је дужан да најкасније у року од 24 часа о томе обавести Наручиоца и прибави његову сагласност за куповину резервног дела као и да по достављању фактуре приложи рачун о куповини потребних резервних делова.

Пружање услуга Понуђач започиње на основу налога од стране Наручиоца.

У случају потребе за ванредним сервисирањем, Понуђач је дужан да најкасније у року од 24 часа обавести Наручиоца о уоченом квару - недостатку.

**Начин плаћања:** Плаћање се врши према извршеној услузи. Рок плаћања је до 45 дана од дана пријема фактуре и докумената које испоставља Понуђач, а којим се потврђује извршење услуге.

Фактурисање се врши на основу обострано потписаног Записника или другог документа у којем су наведене извршене услуге односно уграђени резервни делови и број утрошених радних сати.

**Услуге ће се извршавати по налогу Наручиоца до износа од 500.000,00 РСД без ПДВ, али не дуже од 12 месеци.**

**Рок извршења:** По договору са Наручиоцем, у зависности од обима интервенције.

**Место извршења:** Сервис понуђача.

**Квантитативно – квалитативна примопредаја:**

Квалитативно - квантитативна примопредаја возила врши се у сервису понуђача, од стране представника Наручиоца у присуству представника Понуђача. По завршетку квантитативно-квалитативне примопредаје представници Наручиоца и Понуђача потписују записник или други документ којим потврђују да су услуге извршене.

**Гарантни рок за извршене услуге и уграђене резервне делове:** 12 месеци за извршене услуге, а за уграђене делове у складу са произвођачком гаранцијом. Почетак гарантног рока се рачуна од датума званичне квантитативно-квалитативне примопредаје. Наручилац задржава право да за поједине резервне делове тражи гарантни лист.

Уколико Наручилац установи грешке у погледу квалитета услуге и квалитета добара, при квантитативно - квалитативној примопредаји или у току важења гаранције, Понуђач је дужан да грешке отклони без накнаде, у року који не може бити дужи од 2 дана од састављања записника о квантитативно-квалитативној примопредаји или од дана писменог или усменог обавештења Наручиоца.

Уколико Наручилац констатује да је дошло до квара на возилу који је у директној вези са извршеном услугом и уграђеним резервним деловима, а од кога није прошло више од 12 месеци, Понуђач се обавезује да о свом трошку доведе возило у исправно радно стање.

**Рекламација:** Рок за решавање рекламације не може бити дужи од 2 дана од дана писменог обавештења Наручиоца.

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, уз достављање следећих доказа:

* 1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона);

*Доказ:* Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из Привредног суда.

* 1. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело превара (члан 75. став 1. тачка 2) Закона);

***Доказ:*** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверењe основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

* 1. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона);

***Доказ:*** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

* 1. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона)*.*

*Доказ:* Потписан и оверен Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона (Образац 6). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

1. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, уз достављање следећих доказа:

**2.1 Технички капацитет**

Понуђач мора да располаже са минималном техничком опремљеношћу, што подразумева:

**а)** Да је понуђач овлашћени сервисер марки возила, оспособљен за све врсте радова (аутоелектрика, аутомеханика, лимарско-фарбарски радови), укључујући и сервисирање клима уређаја, у свему у складу са техничком спецификацијом;

**б)** Да понуђач поседује овлашћени сервис или да користи радњу – сервис другог правног или физичког лица по основу уговора о закупу, лизингу или пословно техничкој сарадњи на територији града Београда, који мора бити оспособљен за све врсте радова на моторним возилима.

***Доказ:***

**а)** Потврда (уговор и сл.) произвођача возила или овлашћеног партнера (на српском језику) којом се потврђује да је Понуђач овлашћени сервисер возила марке VOLKSWAGEN. Уколико Понуђач достави потврду (уговор и сл.) овлашћеног партнера произвођача, потребно је да Понуђач достави и потврду (уговор и сл.) произвођача возила (на српском) којом се потврђује статус овлашћеног партнера;

**б)** Списак са адресама сервиса на територији града Београда и потврда о власништву простора или уговор о закупу или пословно-техничкој сарадњи или други одговарајући доказ. Списак мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке под редним бројем 1.1, 1.2. и 1.3, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем изјаве, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да наведене услове испуњава, осим за испуњеност додатних услова под редним бројем 2.1 које понуђач не доказује Изјавом, већ горенаведеним доказима.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре – Регистар понуђача не морају да доставе доказ из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4). Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре да провери да ли је лице које подноси понуду уписано у регистар понуђача. Понуђач ће у својој понуди јасно навести да се налазе у регистру понуђача.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења Одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке: **Сервис возила за потребе ‘‘Јединица за управљање пројектима у јавном сектору’’ д.о.о. Београд - Набавка услуге ремонта, поправке и одржавања возила: Volkswagen групе**,број: **ЈНМВ/5-2018/У**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело превара;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије.

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:******Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити достављена и потписана, посебно од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**

**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_*[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке: **Сервис возила за потребе ‘‘Јединица за управљање пројектима у јавном сектору’’ д.о.о. Београд - Набавка услуге ремонта, поправке и одржавања возила: Volkswagen групе**,број: **ЈНМВ/5-2018/У**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:ž

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело превара;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П*одизвођач*:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем****, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

**УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

1. **ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

1. **НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: “Јединица за управљање пројектима у јавном сектору” д.о.о. Београд, Вељка Дугошевића 54, 11000 Београд, са назнаком: **“Понуда за јавну набавку услуга - Сервис возила за потребе ‘‘Јединица за управљање пројектима у јавном сектору’’ д.о.о. Београд - Набавка услуге ремонта, поправке и одржавања возила: Volkswagen групе**, **број: ЈНМВ/5-2018/У – НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **09.01.2018. године до 11:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, Наручилац ће Понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Неблаговремену понуду Комисија за јавну набавку Наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворену Понуђачу са назнаком да је поднета неблаговремено.

Јавно отварање понуда **одржаће се 09.01.2018. године, у 12:30 часова**, у просторијама „Јединице за управљање пројектима у јавном сектору“ д.о.о. Београд, ул. Вељка Дугошевића 54, 11000 Београд.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. **У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.**

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представник понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужан је да наручиоцу преда оверено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Понуда, поред Изјаве, односно доказа, којим се доказује испуњеност обавезних и додатних услова, мора садржати:

* Техничку спецификацију (Образац 1)
* Образац понуде са обрасцем структуре цене (Образац 2),
* Модел Уговора (Образац 3),
* Образац трошкова припреме понуде уколико понуђач искаже трошкове (Образац 4),
* Образац изјаве о независној понуди (Образац 5),
* Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона (Образац 6),
* Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Наведени обрасци морају бити попуњени, не графитном оловком, потписани од стране овлашћеног лица Понуђача, и оверени печатом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији – не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Образац изјаве о испуњености услова, Образац изјаве о независној понуди и Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Образац изјаве о испуњености услова, Образац изјаве о независној понуди и Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалниом и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

1. **ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

1. **НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: „Јединица за управљање пројектима у јавном сектору“ д.о.о Београд, Вељка Дугошевића 54, 11000 Београд са назнаком:

-“Измена понуде за јавну набавку услуга - Сервис возила за потребе ‘‘Јединица за управљање пројектима у јавном сектору’’ д.о.о. Београд - Набавка услуге ремонта, поправке и одржавања возила: Volkswagen групе, број: ЈНМВ/5-2018/У– НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

1. **УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 2), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

1. **ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 2) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључени између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

1. **ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1) и 2) Закона и то податке о:

* податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и,
* опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набаци неограничено солидарно одговарају задругари.

1. **НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТАЊЕ ПОНУДЕ**

**9.1 Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Рок плаћања: 45 дана од дана пријема фактуре од стране Наручиоца на основу записника или другог документа који испоставља понуђач.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуда понуђача који буде захтевао уплату аванса, биће одбијена као неприхватљива.

**9.2 Захтеви у погледу рока извршења услуге**

Рок извршења услуге: по договору са Наручиоцем, у зависности од обима интервенције.

Место извршења услуге: Сервис Понуђача.

**9.3 Захтеви у погледу гарантног рока**

Гаранција за извршене услуге: 12 месеци од дана извршене услуге.

Гарантни рок за уграђене резервне делове у складу са произвођачком гаранцијом.

Почетак гарантног рока се рачуна од датума званичне квантитативно-квалитативне примопредаје. Наручилац задржава право да за поједине резервне делове тражи гарантни лист.

Уколико Наручилац констатује да је дошло до квара на возилу који је у директној вези са извршеном услугом и уграђеним резервним деловима, а од кога није прошло више од 12 месеци, Понуђач се обавезује да о свом трошку доведе возило у исправно радно стање.

Уколико Наручилац установи грешке у погледу квалитета услуге и квалитета добара, при квантитативно - квалитативној примопредаји или у току важења гаранције, Понуђач је дужан да грешке отклони без накнаде, у року који не може бити дужи од 2 дана од састављања записника о квантитативно-квалитативној примопредаји или од дана писменог или усменог обавештења Наручиоца.

**9.4 Захтеви у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**9.5 Други захтеви**

**Понуђач је у обавези да уз понуду достави званични ценовник резервних делова у електронској или папирној форми.**

Понуђач је у обавези да уграђује оригиналне резервне делове.

1. **ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке. Цена је фиксна и не може се мењати за све време важења уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

1. **ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

**11.1 За озбиљност понуде**

Понуђач је дужан да у понуди достави **бланко сопствену меницу**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, у коме ће бити наведено да се меница може наплатити до износа од **3% од укупне вредности понуде без ПДВ**. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од рока важења понуде*.*

Наручилац ће уновчити меницу за озбиљност понуде уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор, понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити меницу понуђачима са којима није закључен уговор по пријему менице за добро извршење од стране изабраног понуђача.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**11.2 За добро извршење посла**

Изабрани понуђач се обавезује да приликом потписивања уговора, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, као средство обезбеђења за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење у коме ће бити наведено да се средство финансијског обезбеђења може активирати до износа од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од пословне банке коју Изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 13 месеци од обостраног потписивања Уговора.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: Изабрани понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

1. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

1. **ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-маил **dijana.kasapovic@piu.rs** или факсом на број: 011-3088653 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуалне недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева, објави одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом “Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН број: ЈНМВ/5-2018/У”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде, телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

1. **ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

1. **ВРСТЕ КРИТЕРИЈУМА ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума најниже понуђене цене.

Избор између достављених благовремених и прихватљивих понуда применом критеријума најниже понуђене цене подразумева рангирање понуда само и искључиво на основу понуђене цене (без обрачунатог ПДВ).

Понуде ће бити рангиране од оне са најнижом до оне са највишом ценом. Понуда са најнижом понуђеном ценом је најповољнија.

1. **ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКОМ НАЈНИЖОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

У случају да постоје две или више понуда са једнаком укупном најнижом понуђеном ценом, наручилац ће доделити уговор понуђачу који понуди дужи рок важења понуде.

1. **КОРИШЂЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

1. **РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. ЗАКОНА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail **dijana.kasapovic@piu.rs**, факсом на број 011-3088653, или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовоременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о закључењу уговораиз члана 108. Закона или Одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева је дужан да на одређен рачун буџета Републике Србије уплати таксу из члана 156. Закона у износу од 60.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. – 167. Закона.

1. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Рок за доношење Одлуке о додели уговора је 10 дана од дана отварања понуда.

1. **РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити најповољнијем понуђачу у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговорпре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона

***ОБРАЗАЦ 2***

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

Понуда број \_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_.2018. године, за јавну набавку: **Сервис возила за потребе ‘‘Јединица за управљање пројектима у јавном сектору’’ д.о.о. Београд - Набавка услуге ремонта, поправке и одржавања возила: Volkswagen групе*,*** број: **ЈНМВ/5-2018/У.**

1. **ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача |  |
| Адреса понуђача |  |
| Матични број предузећа |  |
| Порески идентификациони број предузећа (ПИБ) |  |
| Име особе за контакт |  |
| Електронска пошта |  |
| Телефон |  |
| Телефакс |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора |  |
| Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не): | Да Не |
| Адреса интернет странице на којој су  доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона |  |

1. **ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

**Напомена:**

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

1. **ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив подизвођача: |  |
| Адреса: |  |
| Матични број: |  |
| Порески идентификациони број: |  |
| Име особе за контакт: |  |
| Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
| Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач: |  |
| Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити  да или не): | Да Не |
| Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона |  |

**Напомена:**

Табелу “Подаци о подизвођачу” попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

1. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
|  | Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити  да или не): | Да Не |
|  | Адреса интернет странице на којој су  доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона |  |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
|  | Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити  да или не): | Да Не |
|  | Адреса интернет странице на којој су  доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона |  |

**Напомена:**

Табелу “Подаци о учеснику у заједничкој понуди” попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

1. **ПОНУДА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ**

**I.2**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **НАЗИВ УСЛУГЕ** | **JM** | **Kоличина** | **ЦЕНА РАДА** | **ЦЕНА МАТЕРИЈАЛА** | **УКУПНО (динара без ПДВ) по јединици мере** | **УКУПНО (динара без ПДВ)** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6 = 4+5) | (7=3x6) |
| **1. РЕДОВАН СЕРВИС ВОЗИЛА (замена свих филтера на возилу и моторног уља):** | | | | | | |
| VOLKSWAGEN POLO 1.4 TDI CRVENA | ком | 1 |  |  |  |  |
| VOLKSWAGEN POLO 1.4 TDI CRNA | ком | 1 |  |  |  |  |
| **УКУПНО 1:** | | | | |  |  |
| **2.ЗАМЕНА АКУМУЛАТОРА (уписати цену за замену једног акумулатора)** | | | | | | |
| VOLKSWAGEN POLO 1.4 TDI CRVENA | ком | 1 |  |  |  |  |
| VOLKSWAGEN POLO 1.4 TDI CRNA | ком | 1 |  |  |  |  |
| **УКУПНО 2:** | | | | |  |  |
| **3.ЗАМЕНА СЕТА КВАЧИЛА** | | | | | | |
| VOLKSWAGEN POLO 1.4 TDI CRVENA | ком | 1 |  |  |  |  |
| VOLKSWAGEN POLO 1.4 TDI CRNA | ком | 1 |  |  |  |  |
| **УКУПНО 3:** | | | | |  |  |
| **4.ЗАМЕНА КОЧИОНИХ ОБЛОГА (ПРЕДЊИХ И ЗАДЊИХ)** | | | | | | |
| VOLKSWAGEN POLO 1.4 TDI CRVENA | гар | 2 |  |  |  |  |
| VOLKSWAGEN POLO 1.4 TDI CRNA | гар | 2 |  |  |  |  |
| **УКУПНО 4:** | | | | |  |  |
| **УКУПНА ЦЕНА УСЛУГЕ ЗАЈЕДНО СА МАТЕРИЈАЛОМ I.2= (1+2+3+4) динара без ПДВ:** | | | | |  |  |

Рок плаћања: до 45 дана од дана пријема исправне фактуре.

Начин плаћања: Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

**Понуда понуђача који буде захтевао уплату аванса, биће одбијена као неприхватљива.**

Рок важења понуде \_\_\_\_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (најмање 60 дана од дана отварања понуда).

Датум: М.П. Потпис понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

***ОБРАЗАЦ 3***

**МОДЕЛ УГОВОРА**

**УГОВОР ЗА НАБАВКУ УСЛУГА СЕРВИСА ВОЗИЛА ЗА ПОТРЕБЕ ‘‘ЈЕДИНИЦА ЗА УПРАВЉАЊЕ ПРОЈЕКТИМА У ЈАВНОМ СЕКТОРУ’’ Д.О.О. БЕОГРАД - НАБАВКА УСЛУГЕ РЕМОНТА, ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊА ВОЗИЛА: VOLKSWAGEN ГРУПЕ**

Закључен између:

„Јединицa за управљање пројектима у јавном сектору“ д.о.о. Београд

са седиштем у Београду, улица Немањина 22-26,

коју заступа в.д. директора Драган Катуца

ПИБ: 106729004: Матични број: 20668890

(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

..................................................................................................

са седиштем у ............................................, улица ..........................................,

кога заступа директор...................................................................

ПИБ:.......................... Матични број: ........................................

(у даљем тексту: **Извршилац**).

Стране у уговору сагласно констатују:

Стране у уговору сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: **Закон**) спровео поступак јавне набавке мале вредности број: ЈНМВ/5-2018/У, чији је предмет: Сервис возила за потребе ‘‘Јединица за управљање пројектима у јавном сектору’’ д.о.о. Београд - Набавка услуге ремонта, поправке и одржавања возила: Volkswagen групе,

- да Наручилац, на основу Одлуке о додели уговора број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_ 2018. године, закључује са Извршиоцем, Уговор број: \_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_ 2018. године,

- да Извршилац уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора су услуге сервиса возила за потребе ‘‘Jединица за управљање пројектима у јавном сектору’’ д.о.о. Београд - Набавка услуге ремонта, поправке и одржавања возила: Volkswagen групе, у складу са јединичним ценама, датим у техничкој спецификацији (Образац 1), која је саставни део овог Уговора.

ЦЕНА, УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И РОКОВИ ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Члан 2.

Наручилац поверава Извршиоцу обављање послова из члана 1. овог уговора на 12 месеци од потписивања уговора, до износа од **500.000,00 РСД** без ПДВ, што представља максималну вредност до које се уговор може реализовати.

Дате јединичне цене из Обрасца понуде са структуром цене су фиксне и не могу се мењати.

Извршилац прихвата да изврши послове са својим материјалом и резервним деловима, и обезбеди нове резервне делове и потрошни материјал по захтеву наручиоца у свему према одредбама овог Уговора и према условима из понуде.

Члан 3.

Наручилац може након закључења Уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог Уговора, сходно члану 115. Закона о јавним набавкама.

Члан 4.

Цене замењених резервних делова који су обухваћени техничком спецификацијом Извршилац ће фактурисати Наручиоцу по једничиним ценама из техничке спецификације, која чини саставни део овог Уговора.

Јединичне цене замењених резервних делова који нису обухваћени техничком спецификацијом Извршилац ће фактурисати Наручиоцу по ценовнику резервних делова достављеном уз понуду који чини саставни део уговора.

Јединичне цене из техничке спецификације и ценовника резервних делова достављеног уз понуду представљају важеће цене услуга и резервних делова на дан отварања понуда, фиксне су и не могу се мењати за све време трајања уговора.

Цене резервних делова не могу бити веће од велепродајне цене са трошковима царине и маржом, и Извршилац је дужан да уз рачун приложи и спецификацију тих трошкова.

Извршилац је дужан да за извршену услугу сервисирања испостави фактуру у којој ће посебно исказати јединичну цену за уграђене делове, као и укупну вредност делова са обрачунатим ПДВ.

Члан 5.

У случају потребе за ванредним сервисирањем Извршилац је дужан да најкасније у року од 24 часа о томе обавести Наручиоца.

Уколико је потребно уградити резервни део који није предвиђен ценовником резервних делова или техничком спецификацијом, Извршилац је дужан да најкасније у року од 24 часа о томе обавести Наручиоца и прибави његову сагласност за куповину резервног дела, као и да по достављању фактуре приложи рачун о куповини потребних резервних делова.

Члан 6.

Пружање услуга извршилац започиње на основу налога наручиоца.

Наручилац ће цену извршених услуга платити Извршиоцу у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема фактуре и докумената који испоставља Извршилац, а којим се потврђује извршење услуге, у свему на основу Уговора.

Наручилац ће плаћање извршити на рачун Извршиоца бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код пословне банке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Извршилац је дужан да рачуне за извршене услуге достави Наручиоцу на адресу:

''Јединица за управљање пројектима у јавном сектору'' д.о.о. Београд,

улица Вељка Дугошевића 54, 11000 Београд.

Члан 7.

Извршилац је дужан да изврши услуге у року који ће бити ближе дефинисан налогом који издаје Наручилац.

Рок за извршење услуга ће се дефинисати између уговорних страна у сваком конкретном случају, у зависности од врсте и обима посла, односно појединачне услуге.

Место извршења услуга је – сервис Извршиоца.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Извршилац се обавезује да приликом потписивања овог уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, у коме ће бити наведено да се средство финансијског обезбеђења може активирати до износа од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Извршилац наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице је 13 (тринаест) месеци од обостраног потписивања овог уговора.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Извршилац не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА

Члан 9.

Извршилац гарантује за квалитет извршених услуга у гарантном року од 12 месеци, а уграђених резервних делова у гарантном року у складу са прозвођачком гаранцијом.

Извршилац је дужан да у гарантном року на позив Наручиоца, о свом трошку, отклони све евентуалне кварове-недостатке који су у директној вези са извршеном услугом и уграђеним резервним деловима и доведе возило у исправно стање у року од два дана од састављања записника о квантитативно-квалитативној примопредаји или од дана писменог или усменог обавештења Наручиоца.

Извршилац је дужан да за сваки тип возила уграђује оригиналне резервне делове. Резервни део мора да има декларацију са бар кодом уграђених резервних делова.

Наручилац има право да за поједине резервне делове затражи гарантни лист.

Члан 10.

Уколико Извршилац не изврши услуге у уговореном року обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,2 % укупне цене уговорених услуга, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10 % укупне цене уговорених услуга.

Уколико Извршилац не изврши услуге у целости или их изврши делимично обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 10% укупне цене уговорених услуга.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 11.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране обе уговорне стране.

Уговор важи до реализације максималног износа средстава из чл. 2. ст. 1 Уговора, с тим што трајање уговора не може бити дуже од 12 месеци од дана потписивања.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора стране потписнице у овом уговору ће решавати споразумно.

У случају да споразум није могућ спор ће решавати Привредни суд у Београду.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка на српском језику, од којих се свакој уговорној страни уручују по 3 (три) примерка.

Саставни делови овог уговора су:

Прилог бр. 1 – Техничка спецификација (Образац 1)

Прилог бр. 2 – Образац понуде са обрасцем структуре цене (Образац 2)

ИЗВРШИЛАЦ НАРУЧИЛАЦ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Драган Катуца, в.д. директора

***ОБРАЗАЦ 4***

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, доставља укупан износ и структуру припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| **ВРСТА ТРОШКА** | **ИЗНОС ТРОШКА У РСД** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца, и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум: М.П. Потпис понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***ОБРАЗАЦ 5***

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*навести назив понуђача*), дајем

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – Сервис возила за потребе ‘‘Јединица за управљање пројектима у јавном сектору’’ д.о.о. Београд - Набавка услуге ремонта, поправке и одржавања возила: Volkswagen групе, брoј: ЈНМВ/5-2018/У, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: М.П. Потпис понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Оранизација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** доставља се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

***ОБРАЗАЦ 6***

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*навести назив понуђача*) у поступку јавне набавке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [*навести предмет јавне набавке*], број \_\_\_\_ [*навести редни број јавне набавкe*], поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: М.П. Потпис понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена**: Уколико понуду подноси група понуђача, доставља се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају понуде са подизвођачем доставља се за сваког подизвођача посебно и сваки подизвођач потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.