**„Јединица за управљање пројектима у јавном сектору“ д.о.о. Београд**

Немањина 22-26, Београд

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

### **Број јавне набавке:**

### **ЈНМВ/4-2019/У**

**Набавка услуге систематског прегледа запослених у ‘‘Јединици за управљање пројектима у јавном сектору’’ д.о.о. Београд**

***Рок за достављање понуда: закључно са 22.07.2019. године, до 12:30 часова.***

***Датум отварања понуда: 22.07.2019. године, у 13:00 часова.***

На основу чланa 39. и 61. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС” број: 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: **Закон**), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (”Службени гласник РС” број: 86/2015, 41/2019), Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке број: 8015 од 29.12.2015. године (Правилник о измени правилника о ближем уређењу поступка јавне набавке, број: 6358 од 10.10.2017. године), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 4011 од 08.07.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 4012 од 08.07.2019. године, припремељена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Јавна набавка мале вредности

Набавка услуге систематског прегледа запослених у ‘‘Јединици за управљање пројектима у јавном сектору’’ д.о.о. Београд

**Јавна набавка број: ЈНМВ/4-2019/У**

Садржај конкурсне документације:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ред. бр.** | **ОПИС** | **Страна** | |
|  | ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ | | 3 |
|  | ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ | | 4 |
|  | ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ***(Образац 1)*** | | 5 |
|  | УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА | | 7 |
|  | ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА | | 11 |
|  | ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОДИЗВОЂАЧА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА | | 12 |
|  | УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ | | 13 |
|  | ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ  ***(Образац 2)*** | | 22 |
|  | МОДЕЛ УГОВОРА ***(Образац 3)*** | | 26 |
|  | ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ***(Образац 4)*** | | 32 |
|  | ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ***(Образац 5)*** | | 33 |
|  | ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА (***Образац* 6**) | | 34 |
|  | ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ (***Образац 7***) | | 35 |

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

1. **Подаци о наручиоцу**

Наручилац: „Јединица за управљање пројектима у јавном сектору“ д.о.о. Београд

Адреса: Немањина 22-26, 11000 Београд

Пословне просторије: Вељка Дугошевића 54, 11000 Београд

Радно време: од 7:30 до 15:30

Интернет страница: [www.piu.rs](http://www.piu.rs)

1. **Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1. **Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број: ЈНМВ/4-2019/У су услуге - Набавка услуге систематског прегледа запослених у ‘‘Јединици за управљање пројектима у јавном сектору’’ д.о.о. Београд

1. Набавка није обликована по партијама.
2. Процењена вредност набавке

Процењена вредност набавке износи **900.000,00 РСД** (деветстотинахиљада динара) без ПДВ.

1. **Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавцимале вредности.

1. **Контакт лице или служба**

Дијана Т. Касаповић

Е-mail адреса: dijana.kasapovic@piu.rs

1. Рок за доношење одлуке o закључењу уговора

Одлука о додели уговора у поступку јавне набавке мале вредности, биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда.

**ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број: ЈНМВ/4-2019/У су услуге – Набавка услуге систематског прегледа запослених у ‘‘Јединици за управљање пројектима у јавном сектору’’ д.о.о. Београд.

***ОБРАЗАЦ 1***

**СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА**

Услуга систематског прегледа запослених у ‘‘Јединици за управљање пројектима у јавном сектору’’ д.о.о. Београд, обухвата пружање здравствених услуга, у периоду од 4 месеца од дана потписивања уговора, и то следећих услуга:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ред.  бр. | Спецификација здравствених услуга | | |
|  | Преглед лекара интернисте са ЕКГ-ом; преглед специјалисте реуматолога на индикацију | М | Ж |
|  | Лабораторијске анализе (комплетна лабораторијска анализа крви са биохемијом - KKS (са леукоцитарном формулом, еритроцити, леукоцити, тромбоцити, MCV, MCH, MCHC, RDW, лимфоцити, моноцити, гранулоцити, хемоглобин, хематокрит), седиментација, глукоза, уреа, креатинин, гвожђе, феритин, AST, ALP, HDL,LDL, ГамаGT, укупни билирубин, укупни холестерол, триглицериди, комплетна лабораторијска анализа урина) | М | Ж |
|  | ПСА тумор маркер за мушкарце старије од 45 година | М |  |
|  | Хормони штитне жлезде FT4, TSH за жене |  | Ж |
|  | Ултразвук абдомена и мале карлице | М | Ж |
|  | Преглед уролога са уролошким ултразвуком | М |  |
|  | Преглед дерматолога са дерматоскопијом | М | Ж |
|  | Преглед офталмолога са налазом диоптрије | М | Ж |
|  | Компјутерско одређивање диоптрије рефракција и одређивање диоптрије на основу постојећег медицинског средства – фокометрија | М | Ж |
|  | Преглед лекара специјалисте хигијене на индикацију | М | Ж |
|  | Ултразвук штитне жлезде и меких ткива врата |  | Ж |
|  | Колор доплер крвних судова врата за жене старије од 40 година |  | Ж |
|  | Преглед гинеколога |  | Ж |
|  | Колпоскопија |  | Ж |
|  | Гинеколошки ултразвук са колор доплером |  | Ж |
|  | Папаниколау тест и група вагиналног секрета |  | Ж |
|  | Остеодензитометрија за жене старије од 50 година |  | Ж |
|  | Ултразвук дојки и палпаторни преглед дојки |  | Ж |
|  | Мамографија за жене старије од 50 година |  | Ж |
|  | Закључак лекара (обједињени писани извештај са систематског прегледа са обавезним закључком и предлог мера за очување и побољшање здравственог стања, као и са предлогом за обављање индикованих прегледа) | М | Ж |

**Број запослених у “Јединица за управљање пројектима у јавном сектору д.о.о. Београд који ће бити корисници здравствених услуга износи око 85, од тога је око 50 жена и око 35 мушкараца.**

**Начин плаћања:** Плаћање се врши према извршеној услузи. Рок плаћања је 45 дана од дана пријема фактуре и докумената које испоставља Понуђач, а којим се потврђује извршење услуге.

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, уз достављање следећих доказа:

* 1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона);

*Доказ:* Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из Привредног суда.

* 1. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело превара (члан 75. став 1. тачка 2) Закона);

***Доказ:*** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверењe основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

* 1. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона);

***Доказ:*** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

* 1. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (члан 75. став 1. тачка 5);

*Доказ:* Испуњеност обавезног услова из члана 75. Закона, став 1. тачка 5) понуђач доказује достављањем:

1. Неоверене копије важећег Решења о утврђивању испуњености услова за обављање делатности издатог од стране Министарства здравља Републике Србије са наведеним областима медицине које се односе на предмет набавке: лабораторијска биохемијска дијагностика, интерна медицина, реуматологија, радиологија, урологија, дерматовенерологија, офталмологија, хигијена, гинекологија, патохистолошка дијагностика, микробиологија са вирусологијом;
2. Неоверене копије важећег Решења којим се одобрава коришћење мамографа као извора јонизујућег зрачења издатог од стране Агенције за заштиту од јонизујућег зрачења и нуклеарну сигурност Србије.
   1. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона)*.*

*Доказ:* Потписан и оверен Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона (Образац 6). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

1. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, уз достављање следећих доказа:
   1. Да има неопходан финансијски капацитет и то: да је понуђач у претходне 3 (три) обрачунске године пословао са добитком

*Доказ:* да има неопходан финансијски капацитет – достављање фотокопије биланса успеха за 2015, 2016 и 2017. годину;

* 1. Да има неопходан пословни капацитет и то: да понуђач има могућност за издавање рецепата и преписивања лекова утврђених на листи А осигураним лицима Републичког фонда за здравствено осигурање; да поседује сертификат о компетентности и усклађености лабораторије са стандардом ISO 15189:2014

*Доказ:* да има неопходан пословни капацитет- достављање фотокопије уговора са Републичким фондом за здравствено осигурање и достављање фотокопије сертификата ISO 15189:2014.

* 1. Да има неопходан кадровски капацитет и то: да понуђач располаже са довољним кадровским капацитетом, тј. са најмање 15 лица запослених или ангажованих од стране понуђача, и распоређеним на радним местима која су релeвантна за извршење уговорних обавеза на основу ове јавне набавке, под чиме се подразумевају доктори специјалисти, доктори опште праксе, медицинске сестре, медицински техничари, лаборанти и слично.

Неопходно је да понуђач има минимум по једног лекара или специјалисту из сваке области која је предмет јавне набавке.

*Доказ:* Потписан и оверен Образац изјаве да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом (Образац 7). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

* 1. Да има неопходан технички капацитет и то: да све предметне услуге пружи на једној локацији здравствене установе на подручју зоне 1 ИТС (Интегрисаног тарифног система) јавног превоза града Београда на територији града Београда

*Доказ:* да има неопходан технички капацитет и то: да све предметне услуге пружи на једној локацији здравствене установе на подручју зоне 1 ИТС (Интегрисаног тарифног система) јавног превоза града Београда на територији града Београда - понуђач наводи у обрасцу понуде тачну адресу здравствене установе у којој ће пружити све предметне услуге.

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке под редним бројем 1.1, 1.2. и 1.3. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем изјаве, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да наведене услове испуњава. Доказ под редним бројем 1.4. понуђач доказује достављањем неоверених копија наведених Решења.

Испуњеност додатних услова, понуђач доказује на горе наведен начин.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре – Регистар понуђача не морају да доставе доказ из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4). Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре да провери да ли је лице које подноси понуду уписано у регистар понуђача. Понуђач ће у својој понуди јасно навести да се налазе у регистру понуђача.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења Одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке: **Набавка услуге систематског прегледа запослених у ‘‘Јединици за управљање пројектима у јавном сектору’’ д.о.о. Београд**,број: **ЈНМВ/4-2019/У**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело превара;

3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије.

4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:******Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити достављена и потписана, посебно од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**

**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_*[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке: **Набавка услуге систематског прегледа запослених у ‘‘Јединици за управљање пројектима у јавном сектору’’ д.о.о. Београд**,број: **ЈНМВ/4-2019/У**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело превара;

3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије

4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П*одизвођач*:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем****, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

**УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

1. **ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

1. **НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: “Јединица за управљање пројектима у јавном сектору” д.о.о. Београд, Вељка Дугошевића 54, 11000 Београд, са назнаком: **“Понуда за јавну набавку услуга - Набавка услуге систематског прегледа запослених у ‘‘Јединици за управљање пројектима у јавном сектору’’ д.о.о. Београд**, **број: ЈНМВ/4-2019/У – НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **22.07.2019. године до 12:30 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, Наручилац ће Понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Неблаговремену понуду Комисија за јавну набавку Наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворену Понуђачу са назнаком да је поднета неблаговремено.

Јавно отварање понуда **одржаће се 22.07.2019. године, у 13:00 часова**, у просторијама „Јединице за управљање пројектима у јавном сектору“ д.о.о. Београд, ул. Вељка Дугошевића 54, 11000 Београд.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. **У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.**

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представник понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужан је да наручиоцу преда оверено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Понуда, поред Изјаве, односно доказа, којим се доказује испуњеност обавезних и додатних услова, мора садржати:

* Техничку спецификацију (Образац 1)
* Образац понуде са обрасцем структуре цене (Образац 2),
* Модел Уговора (Образац 3),
* Образац трошкова припреме понуде, уколико понуђач искаже трошкове (Образац 4),
* Образац изјаве о независној понуди (Образац 5),
* Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона (Образац 6),
* Образац изјаве о кадровском капацитету (Образац 7)
* Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Наведени обрасци морају бити попуњени, не графитном оловком, потписани од стране овлашћеног лица Понуђача, и оверени печатом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији – не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Образац изјаве о испуњености услова, Образац изјаве о независној понуди и Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Образац изјаве о испуњености услова, Образац изјаве о независној понуди и Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалниом и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

1. **ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

1. **НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: „Јединица за управљање пројектима у јавном сектору“ д.о.о Београд, Вељка Дугошевића 54, 11000 Београд са назнаком:

-“Измена понуде за јавну набавку услуга - Набавка услуге систематског прегледа запослених у ‘‘Јединици за управљање пројектима у јавном сектору’’ д.о.о. Београд, број: ЈНМВ/4-2019/У– НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

1. **УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 2), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

1. **ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 2) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључени између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

1. **ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1) и 2) Закона и то податке о:

* податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и,
* опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набаци неограничено солидарно одговарају задругари.

1. **НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТАЊЕ ПОНУДЕ**

**9.1 Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Рок плаћања: 45 дана од дана пријема фактуре од стране Наручиоца на основу броја запослених који су извршили систематски преглед.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуда понуђача који буде захтевао уплату аванса, биће одбијена као неприхватљива.

**9.2 Захтеви у погледу рока извршења услуге**

**Рок извршења услуге**: по договору са Наручиоцем, али у периоду не дужем од 4 месеца од дана закључења уговора.

**Место извршења услуге**: Услуге морају бити извршене на једној локацији здравствене установе на подручју зоне 1 ИТС (Интегрисаног тарифног система) јавног превоза града Београда на територији града Београда, а која је наведена у Обрасцу понуде.

**9.4 Захтеви у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

1. **ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке. Цена је фиксна и не може се мењати за све време важења уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

1. **ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

**11.1 За озбиљност понуде**

Понуђач је дужан да у понуди достави **бланко сопствену меницу**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, у коме ће бити наведено да се меница може наплатити до износа од **3% од укупне вредности понуде без ПДВ**. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од рока важења понуде*.*

Наручилац ће уновчити меницу за озбиљност понуде уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор, понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити меницу понуђачима са којима није закључен уговор по пријему менице за добро извршење посла од стране изабраног понуђача.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**11.2 За добро извршење посла**

Изабрани понуђач се обавезује да приликом потписивања уговора, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, као средство обезбеђења за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење у коме ће бити наведено да се средство финансијског обезбеђења може активирати до износа од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од пословне банке коју Изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 8 месеци од обостраног потписивања Уговора.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: Изабрани понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

1. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

1. **ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-маил dijana.kasapovic@piu.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуалне недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева, објави одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом “Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН број: ЈНМВ/4-2019/У”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде, телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

1. **ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

1. **ВРСТЕ КРИТЕРИЈУМА ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума најниже понуђене цене.

Избор између достављених благовремених и прихватљивих понуда применом критеријума најниже понуђене цене подразумева рангирање понуда само и искључиво на основу понуђене цене (без обрачунатог ПДВ).

Понуде ће бити рангиране од оне са најнижом до оне са највишом ценом. Понуда са најнижом понуђеном ценом је најповољнија.

1. **ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКОМ НАЈНИЖОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

У случају да постоје две или више понуда са једнаком укупном најнижом понуђеном ценом, наручилац ће доделити уговор понуђачу који понуди дужи рок важења понуде.

1. **КОРИШЂЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

1. **РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. ЗАКОНА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права Наручиоцу се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail dijana.kasapovic@piu.rs, или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовоременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о закључењу уговораиз члана 108. Закона или Одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева је дужан да на одређен рачун буџета Републике Србије уплати таксу из члана 156. Закона у износу од 60.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. – 167. Закона.

1. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Рок за доношење Одлуке о додели уговора је 10 дана од дана отварања понуда.

1. **РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити најповољнијем понуђачу у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговорпре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона

***ОБРАЗАЦ 2***

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

Понуда број \_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_.2019. године, за јавну набавку: **Набавка услуге систематског прегледа запослених у ‘“Јединици за управљање пројектима у јавном сектору’’ д.о.о. Београд*,*** број: **ЈНМВ/4-2019/У.**

1. **ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача |  |
| Адреса понуђача |  |
| Матични број предузећа |  |
| Порески идентификациони број предузећа (ПИБ) |  |
| Име особе за контакт |  |
| Електронска пошта |  |
| Телефон |  |
| Телефакс |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора |  |
| Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не): | Да Не |
| Адреса интернет странице на којој су  доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона |  |

1. **ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

**Напомена:**

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

1. **ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив подизвођача: |  |
| Адреса: |  |
| Матични број: |  |
| Порески идентификациони број: |  |
| Име особе за контакт: |  |
| Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
| Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач: |  |
| Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити  да или не): | Да Не |
| Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона |  |

**Напомена:**

Табелу “Подаци о подизвођачу” попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

1. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
|  | Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити  да или не): | Да Не |
|  | Адреса интернет странице на којој су  доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона |  |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
|  | Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити  да или не): | Да Не |
|  | Адреса интернет странице на којој су  доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона |  |

**Напомена:**

Табелу “Подаци о учеснику у заједничкој понуди” попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

1. **ПОНУДА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ**

**ПОНУДA бр. \_\_\_\_\_\_\_\_**

Понуђач, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(пословно име или скраћени назив из АПР-а, адреса седишта, матични број и ПИБ, име особе за контакт - у случају заједничке понуде навести и називе учесника у заједничкој понуди):

Као овлашћени представник понуђача, у складу са конкурсном документацијом за предметни поступак јавне набавке здравствених услуга,ЈНМВ/4-2019/У, подносим понуду како следи:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Спецификацијаздравствених услуга | Јединична цена без ПДВ | Кол | Укупна цена без ПДВ | Укупна цена  са ПДВ |
| 1. | Пакет систематских прегледа за мушкарце |  | 35 |  |  |
| 2. | Пакет систематских прегледа за жене |  | 50 |  |  |
|  | **УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ** | | |  |  |

Овим потврђујем да наведене понуђене услуге одговарају спецификацијама за све понуђене услуге (ставке од 1. до 20.).

Адреса здравствене установе у којој ће се обављати прегледи:

Београд, ­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рок важења понуде (*не краћи од 60 дана*):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дана од дана отварања понуде.

Уколико понуђач поверава подизвођачу извршење дела предмета набавке, потребно је навести проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ % (максимално 10%)

Рок плаћања: 45 дана од дана пријема исправне фактуре.

Начин плаћања: Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Датум: М.П. Потпис понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

***ОБРАЗАЦ 3***

**УГОВОР**

**О ПРУЖАЊУ ЗДРАВСТВЕНИХ УСЛУГА**

Закључен између уговорних страна:

1. “Јединица за управљање пројектима у јавном сектору” д.о.о. Београд са седиштем у Београду, Немањина 22-26, ПИБ: 106729004, матични број: 20668890 коју заступа директор Драган Катуца (у даљем тексту **Наручилац**)

и

1. “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_“, из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кога заступа директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту **Извршилац услуге** )

**Члан 1.**

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу члана 31, 39, 52. и 53. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), као и Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке број: 8015 од 29.12.2015. године (Правилник о измени правилника о ближем уређењу поступка јавне набавке, број 6358 од 10.10.2017. године), спровео поступак јавне набавке мале вредности чији је предмет: Набавка услуге систематског прегледа запослених у ‘‘Jединици за управљање пројектима у јавном сектору’’ д.о.о. Београд ,ЈНМВ/4-2019/У;

- да је Извршилац услуге доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (биће преузето из понуде) од (биће преузето из понуде), која је саставни део овог Уговора;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број (попуњава Наручилац), доделио Понуђачу уговор о јавној набавци услуге систематског прегледа запослених у ‘‘Јединици за управљање пројектима у јавном сектору’’ д.о.о. Београд, за потребе запослених код Наручиоца (попуњава Наручилац);

- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015);

- да ће Понуђач извршење уговорених обавеза по овом уговору делимично поверити Подизвођачу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(попуњава Наручилац).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

**Члан 2.**

Предмет овог уговора је пружање здравствених услуга лицима запослених код Наручиоца, и то према следећој спецификацији услуга:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | Преглед лекара интернисте са ЕКГ-ом; преглед специјалисте реуматолога на индикацију | | Лабораторијске анализе (комплетна лабораторијска анализа крви са биохемијом - KKS (са леукоцитарном формулом, еритроцити, леукоцити, тромбоцити, MCV, MCH, MCHC, RDW, лимфоцити, моноцити, гранулоцити, хемоглобин, хематокрит), седиментација, глукоза, уреа, креатинин, гвожђе, феритин, AST, ALP, HDL,LDL, ГамаGT, укупни билирубин, укупни холестерол, триглицериди, комплетна лабораторијска анализа урина) | | ПСА тумор маркер за мушкарце старије од 45 година | | Хормони штитне жлезде FT4, TSH за жене | | Ултразвук абдомена и мале карлице | | Преглед уролога са уролошким ултразвуком | | Преглед дерматолога са дерматоскопијом | | Преглед офталмолога са налазом диоптрије | | Компјутерско одређивање диоптрије рефракција и одређивање диоптрије на основу постојећег медицинског средства – фокометрија | | Преглед лекара специјалисте хигијене на индикацију | | Ултразвук штитне жлезде и меких ткива врата | | Колор доплер крвних судова врата за жене старије од 40 година | | Преглед гинеколога | | Колпоскопија | | Гинеколошки ултразвук са колор доплером | | Папаниколау тест и група вагиналног секрета | | Остеодензитометрија за жене старије од 50 година | | Ултразвук дојки и палпаторни преглед дојки | | Мамографија за жене старије од 50 година | | Закључак лекара (обједињени писани извештај са систематског прегледа са обавезним закључком и предлог мера за очување и побољшање здравственог стања, као и са предлогом за обављање индикованих прегледа) |   Услуге из става 1. овог члана су Конкурсном документацијом прецизиране посебно у односу на запослене мушкарце, а посебно у односу на запослене жене, чији је број одређен оквирно за око 85 запослених, и то: око 50 жена и око 35 мушкараца.  Уговорне стране су сагласне да се број запослених може повећати с тиме што укупна вредност пружених услуга не може да пређе процењену вредност јавне набавке.  Услуге из става 1. овог члана вршиће се у периоду од 4 (четири) месеца рачунајући од дана закључења овог уговора.  Услуге из става 1. овог члана вршиће се на територији града Београд, на једној локацији здравствене установе, на следећој адреси:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(попуњава Извршилац услуге). |
|

УГОВОРЕНА ЦЕНА

**Члан 3.**

Укупна уговорена цена износи 900.000,00 динара (попуњава наручилац) (словима:) без ПДВ-а, с тиме што су цене за услуге специфициране у члану 2. овог уговора фиксне током читавог периода трајања уговора и не могу се мењати.

Извршилац услуге се обавезује да ће услуге из члана 2. овог уговора вршити по појединачним ценама из Обрасца понуде са структуром цене који је саставни део Конкурсне документације предметне набавке.

Коначна укупна вредност извршених услуга зависиће од коначног броја запослених и врсте извршених услуга, с тим да укупан износ не може прећи износ из става 1. овог члана.

Наручилац није у обавези да утроши целокупан износ средстава из става 1. овог члана.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

**Члан 4.**

Уговорне стране су сагласне да ће Извршилац услуге испостављати Наручиоцу, до 5-ог у месецу, фактуру са исказаним припадајућим порезом на додату вредност за конкретне услуге извршене у претходном месецу.

Наручилац се обавезује да износе по достављеним фактурама уплати на рачун Извршиоца услугеброј \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код пословне банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (попуњава Извршилац услуге), најкасније у року од 45 (четрдесет) дана од пријема сваке појединачне фактуре.

Извршилац услугесе обавезује да за све обављене услуге Наручиоцу уз испостављену фактуру достави појединачни извештај, односно спецификацију извршених услуга.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

**Члан 5.**

Извршилац услуге се обавезује да ће уговорену обавезу из члана 2. овог уговора извршавати сходно динамици, коју договори са Наручиоцем.

Рок отпочињања вршења здравствених услуга које су предмет овог уговора не може бити дужи од 3 (три) дана од дана достављања захтева Наручиоца, са списком запослених, а према потребама, динамици и распореду вршења здравствених услуга претходно утврђених споразумно између Наручиоца и Извршиоца услуге.

Уговорне стране су сагласне да термини вршења здравствених услуга које су предмет овог уговора буду радним данима у времену од 7,30 – 15,30 часова.

ОДГОВОРНОСТ ИЗВРШИОЦА УСЛУГЕ ЗА ШТЕТУ

**Члан 6.**

Уговорне стране су сагласне да је Наручилац обавезан да изврши плаћање Извршиоцу услуге у складу са овим уговором само уколико Извршилац услуге пружа услуге на начин и под условима дефинисаним у Конкурсној документацији, Понуди и одредбама овог уговора.

Ако услуге које Извршилац услуге пружа Наручиоцу нису у складу са Понудом и одредбама овог уговора, Извршилац услуге одговара Наручиоцу за недостатке свог испуњења, у складу са прописима којим је регулисана предметна материја, а Наручилац у том случају има право да уновчи депоновано средство обезбеђења за добро извршење посла.

Ако је Наручилац због неизвршења уговорених обавеза или закашњења Извршиоца услуге у реализацији предмета овог уговора претрпео штету, Наручилац може захтевати уговорну казну и накнаду штете која прелази износ уговорне казне, односно пун износ претрпљене штете.

ДОЦЊА И УГОВОРНА КАЗНА

**Члан 7.**

У случају неизвршења уговорених обавеза или неоправдане доцње у испоруци дела или целокупне услуге, Извршилац услуге се обавезује да Наручиоцу плати уговорну казну у износу од 0,5% вредности услуга у закашњењу, за сваки дан задоцњења. Међутим, укупна вредност уговорне казне не може прећи 10% уговорене вредности из члана 3. овог уговора.

У случају доцње Извршиоца услуге, Наручилац задржава право да наплати уговорну казну из става 1. овог члана и по пријему услуга које су предмет овог уговора.

Свако задоцњење у делимичном или целокупном испуњењу уговорних обавеза Извршиоца услуге, које није последица више силе или одговорности Наручиоца, сматраће се неоправданом доцњом Извршиоца услуге.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

**Члан 8.**

Извршилац услуга је дужан да у тренутку закључења уговора Наручиоцу услуга преда бланко соло меницу као средство обезбеђења за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење у коме ће бити наведено да се средство финансијског обезбеђења може активирати до износа од **10% од укупне вредности уговора без ПДВ**.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од пословне банке коју Извршилац услуга наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице мора да важи 8 месеци од обостраног потписивања Уговора.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

**Члан 9.**

Уговорне стране су сагласне да овај уговор и податке садржане у њему сматрају поверљивим.

Извршилац услуге се обавезује да неће саопштавати, преносити и објављивати, податке до којих је дошао или у које је, на било који начин, извршио увид приликом вршења услуга по основу овог уговора, као и да ће те податке сматрати поверљивим и чувати као пословну тајну.

Извршилац услуге се обавезује да ће напред наведене податке чувати као пословну тајну у року од две године по реализацији овог уговора.

Објављивање података из претходног става овог члана може се вршити искључиво након писаног одобрења Наручиоца.

Извршилац услуге ће благовремено обавестити Наручиоца у писаној форми о објављивању података чије јавно саопштавање представља обавезу прописану законом и подзаконским актима.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА

**Члан 10.**

Измене и допуне овог уговора могу се вршити закључивањем анекса у писаној форми, уз сагласност уговорних страна, у складу законом.

РАСКИД УГОВОРА

**Члан 11.**

Уговорне стране имају право једностраног раскида овог уговора, при чему једнострани раскид уговора мора бити образложен и учињен у писаној форми, са отказним роком од 30 (тридесет) дана.

Уговорне стране имају право једностраног раскида овог уговора у свако доба и без отказног рока, ако друга уговорна страна не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима, или у случају да не отклони неправилности које утичу на реализацију овог уговора, у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема писменог упозорења друге уговорне стране.

Уколико се уговорне стране сагласе да је престала сврха због које је предметни уговор закључен и констатују да су за време трајања овог уговора наступиле такве промењене околности (виша сила) због којих је неоправдано да овај уговор и даље буде на снази, уговорне стране могу да споразумно раскину овај уговор.

ВИША СИЛА

**Члан 12.**

Под вишом силом се сматрају догађаји и околности које ометају, спречавају или онемогућавају вршење уговорених обавеза, а по својој природи су такве да на њих уговорне стране не могу да утичу како би њихово дејство отклонили, умањили или укинули.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Овај уговор се закључује на одређено време, односно важи 4 месеца од дана потписивања уговора.

Утрошком средстава из члана 3. став 1. овог уговора, пре истека рока из става 2. овог члана, уговор престаје да важи.

**Члан 14.**

На сва питања која нису посебно регулисана овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други прописи којима је регулисана предметна материја.

**Члан 15.**

Уговорне стране су се споразумеле да ће сва спорна питања која настану поводом реализације овог уговора решавати споразумно, а у случају да не постигну споразум, надлежан је Привредни суд у Београду.

**Члан 16.**

Уговорне стране су овај уговор прочитале, разумеле и сагласне су да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Извршилац услуге 2 (два) примерка.

ЗА ИЗВРШИОЦА УСЛУГЕ ЗА НАРУЧИОЦА

в.д. директор Драган Катуца

***ОБРАЗАЦ 4***

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, доставља укупан износ и структуру припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| **ВРСТА ТРОШКА** | **ИЗНОС ТРОШКА У РСД** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца, и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум: М.П. Потпис понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***ОБРАЗАЦ 5***

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*навести назив понуђача*), дајем

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – Набавка услуге систематског прегледа запослених у ‘‘Јединици за управљање пројектима у јавном сектору’’ д.о.о. Београд, брoј: ЈНМВ/4-2019/У, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: М.П. Потпис понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Оранизација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** доставља се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

***ОБРАЗАЦ 6***

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*навести назив понуђача*)у поступку **јавне набавке услуге систематског прегледа запослених у ‘‘Јединици за управљање пројектима у јавном сектору’’ д.о.о. Београд: ЈНМВ/4-2019/У**, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: М.П. Потпис понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ 7**

У вези члана 76. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ**

У складу са чланом 76. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*навести назив понуђача*) потврђујем дау моменту подношења понуде јавне набавке услуге систематског прегледа запослених у ‘‘Јединици за управљање пројектима у јавном сектору’’ д.о.о. Београд: ЈНМВ/4-2019/У, испуњавамо неопходан кадровски капацитет, тј. да располажемо са најмање 15 лица запослених или ангажованих и распоређених на радним местима која су релeвантна за извршење уговорних обавеза на основу ове јавне набавке, под чиме се подразумевају доктори специјалисти, доктори опште праксе, медицинске сестре, медицински техничари, лаборанти и слично. Исто тако, потврђујемо да имамо минимум по једног лекара или специјалисту из сваке области која је предмет јавне набавке.

Датум: М.П. Потпис понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_