**„Јединица за управљање пројектима у јавном сектору” д.о.о. Београд Немањина 22-26 Београд**

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

### **Број јавне набавке:**

### **ЈНМВ/3-2020/У**

**Набавка услуга одржавања пословног информационог система Microsoft Dynamics NAV, одржавања модула за зараде и одржавања софтвера за рачуноводство Enhancement plan за потребе ''Јединице за управљање пројектима у јавном сектору'' д.о.о. Београд**

***Рок за достављање понуда: закључно са 24.04.2020. године, до 11:00 часова.***

***Датум отварања понуда: 24.04.2020. године, у 11:30 часова.***

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС” број 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник РС” број 86/2015), Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке број 8015 од 29.12.2015. године, Правилник о измени правилника о ближем уређењу поступка јавне набавке број: 6358 од 10.10.2017. године и Правилник о изменама и допунама Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке број: 2734 од 15.05.2019. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 1934 од 08.04.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 1991 од 10.04.2020. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Јавна набавка мале вредности

**Набавка услуга одржавања пословног информационог система Microsoft Dynamics NAV, одржавања модула за зараде и одржавања софтвера за рачуноводство Enhancement plan за потребе ''Јединице за управљање пројектима у јавном сектору'' д.о.о. Београд**

Јавна набавка број: ЈНМВ/3-2020/У

Садржај конкурсне документације:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ред. бр.** | **ОПИС** | | **Страна** |
|  | | ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ | 3 |
|  | | ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ | 4 |
|  | | ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ УСЛУГА ***(образац 1)*** | 5 |
|  | | УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА | 8 |
|  | | ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА | 11 |
|  | | ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОДИЗВОЂАЧА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА | 12 |
|  | | УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ | 13 |
|  | | ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ***(образац 2)*** | 22 |
|  | | МОДЕЛ УГОВОРА ***(образац 3)*** | 26 |
|  | | ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ***(образац 4)*** | 30 |
|  | | ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ***(образац 5)*** | 31 |

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

1. **Подаци о наручиоцу**

Наручилац: „Јединица за управљање пројектима у јавном сектору” д.о.о. Београд

Адреса: Немањина 22-26, Београд

Пословне просторије Наручиоца: Вељка Дугошевића бр. 54

Радно време Наручиоца: 07:30 – 15:00

Интернет страница: [www.piu.rs](http://www.piu.rs)

1. **Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1. **Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број: ЈНМВ/3-2020/У су услуге - Набавка услуга одржавања пословног информационог система Microsoft Dynamics NAV, одржавања модула за зараде и одржавања софтвера за рачуноводство Enhancement plan за потребе ''Јединице за управљање пројектима у јавном сектору'' д.о.о. Београд.

1. **Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавцимале вредности.

1. Процењена вредност набавке

Укупна процењена вредност набавке износи **850.000,00 РСД** (осамстотинапедесетхиљада динара) без ПДВ.

1. **Контакт лице или служба**

Татјана Војводић

Е-mail адреса: tatjana.vojvodic@piu.rs

1. Рок за доношење одлуке o додели уговора

Одлука о додели уговора у поступку јавне набавке биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда.

**ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број: ЈНМВ/3-2020/У су услуге - Набавка услуга одржавања пословног информационог система Microsoft Dynamics NAV, одржавања модула за зараде и одржавања софтвера за рачуноводство Enhancement plan за потребе ''Јединице за управљање пројектима у јавном сектору'' д.о.о. Београд.

Назив и ознака из општег речника набавке: 72267000 – Услуге одржавања и поправке софтвера

***ОБРАЗАЦ 1***

**ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ УСЛУГЕ**

**1. Врста услуге**

Одржавање пословног информационог система Microsoft Dynamics NAV, одржавање модула за зараде и одржавање софтвера за рачуноводство Enhancement plan за потребе ''Јединице за управљање пројектима у јавном сектору'' д.о.о. Београд.

**2. Техничка спецификација**

* Business Ready Enhancement план (одржавање лиценци за Microsoft Dynamics Navision)
* Услуга одржавања лиценце модула за обрачун зарада
* Имплементација решења за измену начина обрачуна пореске амортизације
* Oдржавање Microsoft Dynamics Navision

1. Пореска амортизација

Решење треба да садржи следеће:

* Акцију за креирање додатне Књиге амортизације која ће се користити у пореске сврхе за стална средства набављена од момента имплементације новог решења па надаље;
* Извештај Детаљна евиденција обрачуна пореске амортизације по узору на предлог дат у Привредном саветнику
* Обраду за креирање Налога за ОС за потребе корективног књижења пореске амортизације уколико је рачуноводствена нижа
* Образац ПОА
* Упутство за коришћење

1. Одржавање пословног информационог система – рачуноводство и финансије (*ово обухвата и одржавање лиценце модула за обрачун зарада*)

Одржавање пословног информационог система - рачуноводство и финансије (Microsoft Dynamics NAV) и модула обрачуна личних примања подразумева:

• Прерада програмског пакета

• Отклањање свих пријављених грешака у програмском пакету

• Усклађивање финансијског програма са изменама и допунама закона и законских прописа

• Отклањање грешака у програму

• Допуне и измене постојећих извештаја и израда нових

• Пружање услуга консултативне и саветодавне подршке потребне за коришћење програмског пакета и његових надоградњи

• Услуга подршке подразумева удаљену подршку путем маила, телефона, удаљеног приступа (remote assistance) или других одговарајућих метода у просторијама наручиоца са вршењем дијагностификовања проблема, отклањање сметњи у раду и кварова на програмском пакету, асистенција, дорада и допуна у вези са програмским пакетом

• Израда упутстава, процедура и давање инструкција и пружање обукепотребне за коришћење програма и његових надоградњи путем маила, телефона, удаљеног приступа (ремоте ассистанце) или других одговарајућих метода у просторијама наручиоца

• Омогућавање књижења и израда нових извештаја у складу са потребама имплементације нових пројеката

• Листу кључних корисника обезбеђује Наручилац

• Понуђач је потребно да препозна класификацију захтева са временом одзива по пријави на основу следећих приоритета:

1. Катастрофални утицај на пословање

2. Критичан утицај на пословање

3. Умерени утицај на пословање

4. Минималан утицај на пословање

5. Без утицаја на пословање, као и да обезбеди доступност за пријаву захтева;

1. Business Ready Enhancement Plan (одржавање лиценци за Microsoft Dynamics NAV)

Услови конкурсне документације – понучач мора да испуни следеће:

1. Понуђач мора бити СПА партнер регистрован у компанији Microsoft

Доказ: Важећи Microsoft Dynamics SPA уговори

2. Понуђач мора да буде овлашћени Microsoft партнер за са имплементираним пројектима локализације за подручје Републике Србије

Доказ: Потврда/овлашћење од стране Microsofta

3. Да Понуђач поседује минимум компетенцију Silver Enterprise Resource Planing од компаније Microsoft

Доказ: Потврда/овлашћење од стране Microsofta

4. Понуђач мора имати компетенције да пружи предметне услуге, за софтвер и адд-он -ове који су у употреби код Наручиоца.

Доказ: Доставити потврду произвођача софтвера и адд-он -ова да Понуђач може да одржава следеће:

Microsoft Dynamics NAV

49004010 GoPro Serbian Payroll

49006590 GoPro Start Pack

49015090 GP Start+

Понуђач је обавезан да понуди услугу у свему у складу са наведеним спецификацијама.

**3. Квалитет услуге**

Врста и квалитет предметних услуга морају одговарати спецификацији Наручиоца и бити у складу са важећим стандардима за ову врсту услуге и испуњавати услове утврђене релевантним законима.

Понуђач је дужан да гарантује професионално, квалитетно, поуздано и сигурно испуњење услуга.

Контролу квалитета услуга врши Наручилац. У случају утврђених недостатака у пружању услуга, изабрани понуђач мора исте отклонити одмах или у најкраћем року од констатовања неквалитетног пружања услуга.

**4. Место и начин испоруке услуге**

У Београду на адреси Наручиоца у року од највише 30 дана од дана потписивања уговора.

**Место испоруке:** „Јединица за управљање пројектима у јавном сектору“ д.о.о. Београд, Вељка Дугошевића 54, Београд

**Начин испоруке:** У складу са потребама Наручиоца

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, уз достављање следећих доказа:

* 1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона);

*Доказ:* Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из Привредног суда.

* 1. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело превара (члан 75. став 1. тачка 2) Закона);

***Доказ:*** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверењe основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

* 1. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона);

***Доказ:*** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је извирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

* 1. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона)*.*

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Наручилац може пре доношења одлуке о закључењу уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре – Регистар понуђача не морају да доставе доказ из члана 75. став 1. тачка 1) до тачке 4). Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре да провери да ли је лице које подноси понуду уписано у регистар понуђача. Понуђач ће у својој понуди јасно навести да се налазе у регистру понуђача.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења Одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[навести назив понуђача]* у поступку јавне Набавка услуга одржавања пословног информационог система Microsoft Dynamics NAV, одржавања модула за зараде и одржавања софтвера за рачуноводство Enhancement plan за потребе ''Јединице за управљање пројектима у јавном сектору'' д.о.о. Београд**,број**: **ЈНМВ/3-2020/У**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело превара;

3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;

4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН)

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:******Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава се доставља за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**

**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_*[навести назив подизвођача]* у поступку јавнеНабавке услуга одржавања пословног информационог система Microsoft Dynamics NAV, одржавања модула за зараде и одржавања софтвера за рачуноводство Enhancement plan за потребе ''Јединице за управљање пројектима у јавном сектору'' д.о.о. Београд**,број**: **ЈНМВ/3-2020/У**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело превара;

3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;

4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН)

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П*одизвођач*:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем****, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

**УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

1. **ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

1. **НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА ПОНУДА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полећини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: „Јединица за управљање пројектима у јавном сектору” д.о.о Београд, Вељка Дугошевића 54, Београд, са назнаком: **“Понуда за јавну набавку услуга одржавања пословног информационог система Microsoft Dynamics NAV, одржавања модула за зараде и одржавања софтвера за рачуноводство Enhancement plan за потребе ''Јединице за управљање пројектима у јавном сектору'' д.о.о. Београд,број**: **ЈНМВ/3-2020/У– НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **24.04.2020. године до 11:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Неблаговремену понуду Комисија за јавну набавку наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворену понуђачу са назнаком да је поднета неблаговремено.

Јавно отварање понуда **одржаће се 24.04.2020. године, у 11:30 часова**, у просторијама „Јединица за управљање пројектима у јавном сектору” д.о.о. Београд, ул. Вељка Дугошевића 54, Београд.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. **У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.**

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представник понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужан је да наручиоцу преда оверено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Понуда, поред изјаве и доказа, којим се доказује испуњеност обавезних услова, мора садржати:

* Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок испоруке, место извршења (Образац 1),
* Образац понуде са обрасцем структуре цене (Образац 2),
* Модел уговора (Образац 3),
* Образац трошкова припреме понуде (Образац 4),
* Образац изјаве о назависној понуди (Образац 5)
* Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

Наведени обрасци морају бити попуњени, не графитном оловком, потписани од стране овлашћеног лица понуђача, и оверени печатом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији – не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. закона у поступку јавне набавке мале вредности, Образац изјаве о независној понуди и Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под моралном и кривичном одговорношћу (Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. закона у поступку јавне набавке мале вредности, Образац изјаве о независној понуди и Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалниом и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

1. **ПАРТИЈЕ**

Набавка није обликована по партијама.

1. **ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

1. **НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: „Јединица за управљање пројектима у јавном сектору“ д.о.о. Београд, Вељка Дугошевића 54, Београд са назнаком:

-“Измена понуде за јавну набавку услуга - Набавка услуга одржавања пословног информационог система Microsoft Dynamics NAV, одржавања модула за зараде и одржавања софтвера за рачуноводство Enhancement plan за потребе ''Јединице за управљање пројектима у јавном сектору'' д.о.о. Београд,број: ЈНМВ/3-2020/У – НЕ ОТВАРАТИ”, или

**-“Допуна понуде за јавну набавку услуга - Набавка услуга одржавања пословног информационог система Microsoft Dynamics NAV, одржавања модула за зараде и одржавања софтвера за рачуноводство Enhancement plan за потребе ''Јединице за управљање пројектима у јавном сектору'' д.о.о. Београд,број: ЈНМВ/3-2020/У – НЕ ОТВАРАТИ”,** или

**-“Опозив понуде за јавну набавку услуга - Набавка услуга одржавања пословног информационог система Microsoft Dynamics NAV, одржавања модула за зараде и одржавања софтвера за рачуноводство Enhancement plan за потребе ''Јединице за управљање пројектима у јавном сектору'' д.о.о. Београд,број: ЈНМВ/3-2020/У – НЕ ОТВАРАТИ ”,** или

**-“Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга - Набавка услуга одржавања пословног информационог система Microsoft Dynamics NAV, одржавања модула за зараде и одржавања софтвера за рачуноводство Enhancement plan за потребе ''Јединице за управљање пројектима у јавном сектору'' д.о.о. Београд,број: ЈНМВ/3-2020/У – НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

1. **УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 2), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

1. **ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 2) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговори о јавној набавци буду закључени између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

1. **ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум који се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1) и 2) Закона и то податке о:

* податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и,
* опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

1. **НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТАЊЕ ПОНУДЕ**
   1. **Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

За услуге Business Ready Enhancement план (одржавање лиценци за Microsoft Dynamics Navision), одржавање лиценци модула за обрачун зарада и имплементација решења за измену начина обрачуна пореске амортизације плаћање се врши једнократно након пријема фактуре од стране Купца.

За услуге одржавања Microsoft Dynamics Navision плаћање се врши месечно на текући рачун Пружаоца услуге по издатој фактури.

Рок за плаћења по издатим фактурама за све горе наведене је 45 дана од дана пријема фактуре.

* 1. **Захтеви у погледу рока испоруке услуга**

Период за који се врши пружање услуге је 12 (дванаест) месеци од дана ступања на снагу уговора.

Измене и допуне уговора могу се вршити из објективних разлога, закључивањем анекса у писаној форми, уз сагласност уговорних страна, у складу са законом.

* 1. **Захтеви у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

1. **ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Јединичне цене из понуде се могу мењати само у оном проценту у коме се мењају цене у важећем ценовнику испоручиоца на дан испоруке горива.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

1. **ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

**11.1 За озбиљност понуде**

Понуђач је дужан да у понуди достави **бланко сопствену меницу**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, у коме ће бити наведено да се средство финансијског обезбеђења може активирати до износа од **2% од укупне вредности понуде без ПДВ**. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од рока важења понуде*.*

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено исти не потпише;, понуђач коме је уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити меницу понуђачима са којима није закључен уговор по пријему менице за добро извршење од стране изабраног понуђача.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

11.3 За добро извршење посла

Изабрани понуђач се обавезује да приликом потписивања уговора, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу као обезбеђење за добро извршење посла.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, у коме ће бити наведено да се средство финансијског обезбеђења може активирати до износа од 10% од укупне вредности појединачног уговора без ПДВ, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека важења уговора.

Наручилац ће уновчити дату меницу у случају да Изабрани понуђач не извршава све своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

1. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

1. **ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-маил [tatjana.vojvodic@piu.rs](mailto:tatjana.vojvodic@piu.rs), тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуалне недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева, објави одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом “Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН број: ЈНМВ/3-2020/У”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде, телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

1. **ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

1. **ВРСТЕ КРИТЕРИЈУМА ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума најниже понуђене цене.

Избор између достављених благовремених и прихватљивих понуда применом критеријума најниже понуђене цене подразумева рангирање понуда само и искључиво на основу понуђене цене (без обрачунатог ПДВ).

Понуде ће бити рангиране од оне са најнижом до оне са највишом ценом. Понуда са најнижом понуђеном ценом је најповољнија.

1. **ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ЦЕНОМ ПОНУДЕ**

У случају да постоје две или више понуда са истом ценом понуде, наручилац ће доделити уговор понуђачу који понуди дужи рок важења понуде.

1. **КОРИШЂЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

1. **РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. ЗАКОНА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права Наручиоцу се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail tatjana.vojvodic@piu.rs, или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовоременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или Одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева је дужан да на одређен рачун буџета Републике Србије уплати таксу из члана 156. Закона у износу од 60.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. – 167. Закона.

1. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Рок за доношење Одлуке о додели уговора је 10 дана од дана отварања понуда.

1. **РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити најповољнијем понуђачу у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговорпре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона

***ОБРАЗАЦ 2***

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**Понуда број \_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_.2020. године, за јавну набавку услуга - Набавка услуга одржавања пословног информационог система Microsoft Dynamics NAV, одржавања модула за зараде и одржавања софтвера за рачуноводство Enhancement plan за потребе ''Јединице за управљање пројектима у јавном сектору'' д.о.о. Београд,број: ЈНМВ/3-2020/У**

1. **ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача |  |
| Адреса понуђача |  |
| Матични број предузећа |  |
| Порески идентификациони број предузећа (ПИБ) |  |
| Име особе за контакт |  |
| Електронска пошта |  |
| Телефон |  |
| Телефакс |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора |  |
| Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не): | Да Не |
| Адреса интернет странице на којој су  доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона |  |

1. **ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

**Напомена:**

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

1. **ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив подизвођача: |  |
| Адреса: |  |
| Матични број: |  |
| Порески идентификациони број: |  |
| Име особе за контакт: |  |
| Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
| Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач: |  |
| Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити  да или не): | Да Не |
| Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона |  |

**Напомена:**

Табелу “Подаци о подизвођачу” попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

1. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
|  | Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити  да или не): | Да Не |
|  | Адреса интернет странице на којој су  доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона |  |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
|  | Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити  да или не): | Да Не |
|  | Адреса интернет странице на којој су  доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона |  |

**Напомена:**

Табелу “Подаци о учеснику у заједничкој понуди” попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

1. **ПОНУДА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Рд.бр. | Назив и опис | Цена у РСД  без ПДВ | Цена у РСД  са ПДВ |
| 1. | Business Ready Enhancement план (одржавање лиценци за Microsoft Dynamics Navision) |  |  |
| 2. | Услуга одржавања лиценце модула за обрачун зарада |  |  |
| 3. | Имплементација решења за измену начина обрачуна пореске амортизације |  |  |
| 4. | Oдржавање Microsoft Dynamics Navision |  |  |
| УКУПНО: | |  |  |

Начин плаћања:

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Рок важења понуде \_\_\_\_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (најмање 60 дана од дана отварања понуда).

Датум: М.П. Потпис понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

***ОБРАЗАЦ 3***

**МОДЕЛ УГОВОРА**

**УГОВОР ЗА НАБАВКУ УСЛУГА ОДРЖАВАЊА ПОСЛОВНОГ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА MICROSOFT DYNAMICS NAV, ОДРЖАВАЊА МОДУЛА ЗА ЗАРАДЕ И ОДРЖАВАЊЕ СОФТВЕРА ЗА РАЧУНОВОДСТВО ENCHANCEMENT PLAN ЗА ПОТРЕБЕ ЈЕДИНИЦА ЗА УПРАВЉАЊЕ ПРОЈЕКТИМА У ЈАВНОМ СЕКТОРУ Д.О.О. БЕОГРАД**

Закључен између:

„Јединица за управљање пројектима у јавном сектору“ д.о.о. Београд

са седиштем у Београду, улица Немањина 22-26,

кога заступа вд директор Душан Ковачевић

ПИБ: 106729004: Матични број: 20668890

(у даљем тексту: **Купац**)

и

..................................................................................................

са седиштем у ............................................, улица ..........................................,

кога заступа директор...................................................................

ПИБ:.......................... Матични број: ........................................

(у даљем тексту: **Извршилац**).

Стране у уговору сагласно констатују:

- да је Купац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон) спровео поступак јавне набавке мале вредности број ЈНМВ/3-2020/У, чији је предмет - Набавка услуга одржавања пословног информационог система Microsoft Dynamics NAV, одржавања модула за зараде и одржавања софтвера за рачуноводство Enhancement plan за потребе ''Јединице за управљање пројектима у јавном сектору'' д.о.о. Београд**,**

-да је Купац донео Одлуку о додели Уговора број ............ од ................., у складу са којом се закључује овај Уговор између Купца и Извршиоца;,

-да је Извршилац доставио Понуду бр............ од..............................., која чини саставни део овог Уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора је набавка услуга одржавања пословног информационог система Microsoft Dynamics NAV, одржавања модула за зараде и одржавања софтвера за рачуноводство Enhancement plan за потребе ''Јединице за управљање пројектима у јавном сектору'' д.о.о. Београд, и то:

1. Business Ready Enhancement план (одржавање лиценци за Microsoft Dynamics Navision)
2. Услуга одржавања лиценце модула за обрачун зарада
3. Имплементација решења за измену начина обрачуна пореске амортизације и
4. Oдржавање Microsoft Dynamics Navision

Спецификација услуга дата је у Прилогу 1 овог Уговора и чини његов саставни део.

ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Члан 2.

Овај Уговор се закључује на период од 12 (дванаест) месеци, а ступа на снагу даном обостраног потписивања и достављањем средства финансијског обезбеђења од стране Извршиоца.

ЦЕНА И ПЛАЋАЊЕ

Члан 3.

Укупна вредност уговора износи РСД без ПДВ.

За услуге из члана 1. став 1, под редним бројем 1, 2 и 3 плаћање се врши једнократно након пријема фактуре од стране Купца.

За услуге из члана 1. став 1, под редним бројем 4 плаћање се врши месечно на текући рачун Пружаоца услуге по издатој фактури.

Рок за плаћења по издатим фактурама за све горе наведене је 45 дана од дана пријема фактуре.

Пружалац услуге је дужан да фактуру доставља купцу на адресу:

„Јединица за управљање пројектима у јавном сектору“ д.о.о. Београд, ул. Вељка Дугошевића 54, Звездара, 11000 Београд.

Члан 4.

Укупан обим предмета Уговора може се повећати максимално до 5% од укупне вредности Уговора, о чему ће уговорне стране закључити Анекс Уговора.

МЕСТО И НАЧИН ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 5.

Испорука услуга се врши према потребама Купца.

Место испоруке: просторије Наручиоца „Јединица за управљање пројектима у јавном сектору“ д.о.о. Београд, ул. Вељка Дугошевића 54, Звездара, 11000 Београд.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 6.

Меница за добро извршење посла

Пружалац услуга се обавезује да приликом закључења уговора, преда Купцу бланко сопствену меницу као средство обезбеђења за добро извршење посла.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење у коме ће бити наведено да се средство финансијског обезбеђења може активирати до износа од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека важења уговора.

Купац ће уновчити дату меницу у случају да Извршилац не извршава све своје обавезе у роковима и на начин предвиђен појединачним уговором.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа која је издата од пословне банке коју изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА

Члан 7.

Пружалац услуга се обавезује да ће услугу пружити у складу са понудом број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, условима из Конкурсне документације и Техничком спецификацијом, која је саставни део уговора. Пружалац услуга ће реализацију уговора вршити стручно и квалитетно, придржавајући се стандарда, прописа и правила струке који важе за ту област и добрим пословним обичајима, а нарочито ће настојати да предложи најефикаснија решења у извршењу услуге која чини предмет Уговора.

Пружалац услуга преузима потпуну одговорност за квалитет пружених услуга.

ВИША СИЛА

Члан 8.

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе, који доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета, увоза и извоза) и слично.

Страна у уговору погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 9.

У случају битних повреда одредаба уговора или повреда које се понављају, уговор може да раскине свака уговорна страна. Раскид уговора захтева се писменим путем, уз раскидни рок од 15 (петнаест) дана.

Раскид уговора из разлога наведених у ставу 1. овог члана могућ је само уколико је друга уговорна страна претходно упозорена на битне повреде или повреде које се понављају и уколико исте није отклонила у остављеном року који мора бити разуман.

Раскид уговора из разлога наведених у ставу 1. овог члана може да изврши само уговорна страна која је своје доспеле уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Уговорна страна која је раскинула уговор је у обавези да о истом обавести другу страну, у року од 7 (седам) дана.

СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА

Члан 10.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране обе уговорне стране и достављањем средства финансијског обезбеђења од стране Пружаоца услуга.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА

Члан 11.

Измене и допуне овог Уговора могу се вршити из објективних разлога, закључивањем анекса у писаној форми, уз сагласност уговорних страна, у складу са законом.

Члан 12.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

СПОРОВИ

Члан 13.

Све спорове који настану приликом спровођења овог уговора стране ће решавати споразумно.

У случају да настале спорове није могуће решити споразумно, надлежан за решавање истих ће бити Привредни суд у Београду.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка на српском језику, од којих се свакој уговорној страни уручују по 3 (три) примерка.

Потпис овлашћеног лица

Пружаоца услуга:

м.п. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

НАПОМЕНА: Модел уговора понуђач мора да овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином уговора који ће купац закључити са изабраним понуђачем.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће исти потписати и печатом оверити.

***ОБРАЗАЦ 4***

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, доставља укупан износ и структуру припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| **ВРСТА ТРОШКА** | **ИЗНОС ТРОШКА У РСД** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца, и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум: М.П. Потпис понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***ОБРАЗАЦ 5***

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*навести назив понуђача*), дајем

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – **Набавка услуга одржавања пословног информационог система Microsoft Dynamics NAV, одржавања модула за зараде и одржавања софтвера за рачуноводство Enhancement plan за потребе ''Јединице за управљање пројектима у јавном сектору'' д.о.о. Београд, брoј: ЈНМВ/3-2020/У**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: М.П. Потпис понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Оранизација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава се доставља за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.