

На основу члана 192. став 1. тачка 1) Закона о раду („Сл.гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017-одлука УС и 113/2017), в.д. директора „Јединице за управљање пројектима у јавном сектору“ д.о.о. Београд, доноси

## ИНТЕРНУ ПРОЦЕДУРУ О ЗАПОШЉАВАЊУ НА РЕАЛИЗАЦИЈИ РЕГИОНАЛНОГ СТАМБЕНОГ ПРОГРАМА

### Члан 1.

Овом процедуром регулише се заснивање радног односа и рад на реализацији Регионалног стамбеног програма у Јединици за управљање пројектима у јавном сектору д.о.о. Београд (у даљем тексту: Друштво) у складу са одредбама Закона о раду и Правилником о раду.

### Члан 2.

Упражњена радна места у Друштву попуњавају се на основу Правилника о организацији и систематизацији послова – радних места (у даљем тексту: Правилник).

Запослени може да заснује радни однос у Друштву ако испуњава опште и посебне услове прописане Законом о раду, као и посебне услове прописане општим актом којим се регулише организација и систематизација послова (радних места).

Након потписивања уговора о раду, директор Друштва може да распореди запосленог на послове на реализацији Регионалног стамбеног програма.

Радни однос се заснива закључењем уговора о раду на неодређено и одређено време.

### Члан 3.

Потреба за попуњавањем упражњеног радног места, може се објавити на званичној интернет страници Друштва, огласној табли Друштва, или позивањем кандидата на основу препоруке.

Кандидат, који је упознат са делатношћу Друштва, може самостално да поднесе пријаву уколико је заинтересован за рад на пројектима које реализује Друштво.

### Члан 4.

Кандидат који на било који од предвиђених начина, жели да заснује радни однос у Друштву дужан је да достави доказе о квалификацијама - потписану пријаву са биографијом и наводима о досадашњем радном искуству; оверену фотокопију уверења о држављанству; оверену фотокопију извода из матичне књиге рођених; оверену фотокопију дипломе или уверења којим се потврђује стручна спрема која је наведена у условима за радно место; оригинал или оверену фотокопију доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство).

Пријава која не садржи потребне доказе, неће се узети у разматрање.

Члан 5.

Пријаву разматра комисија састављена од 3 члана коју именује директор Друштва у зависности од послова на које се кандидат пријавио.

Са кандидатом/кандидатима који су поднели пријаву, разговор обавља комисија утврђена предходним ставом. На основу процене комисије, може се организовати тестирање кандидата у писаном облику.

Приликом разговора са кандидатом води се записник, који потписују сви чланови комисије.

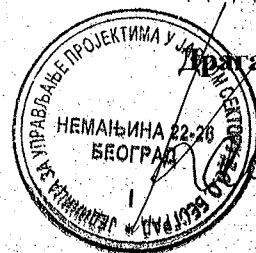
Члан 6.

О исходу разговора, односно тестирања, комисија је дужна да донесе одлуку и обавести кандидата у року од 8 дана од обављеног разговора, односно тестирања.

Члан 8.

Ова Процедура ступа на снагу осам дана од дана објављивања на огласној табли Друштва.

В.Д. ДИРЕКТОРА



Драган Катунца