

Бр. 5081

02.09 2015 год.

БЕОГРАД

На основу члана 16.став 1. Закона о заштити узбуњивача („Сл. гласник РС”, бр. 128/14) (у даљем тексту: Закон) и Правилника о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених („Сл. гласник РС”, бр. 49/2015) (у даљем тексту: Правилник), директор „ЈУП Истраживање и развој“ д.о.о. Београд, доноси

ПРАВИЛНИК

О ПОСТУПКУ УНУТРАШЊЕГ УЗБУЊИВАЊА КОД ПОСЛОДАВЦА

„ЈУП ИСТРАЖИВАЊЕ И РАЗВОЈ“ Д.О.О. БЕОГРАД

Основне одредбе

Члан 1.

Овим Правилником уређује се поступак унутрашњег узбуњивања код послодавца „ЈУП Истраживање и развој“ д.о.о. Београд, (у даљем тексту: Послодавац) у складу са одредбама Закона и Правилника.

Члан 2.

У смислу Закона, поједини изрази имају следећа значења:

- 1) „узбуњивање“ је откривање информације о кршењу прописа, кршењу људских права, вршењу јавних овлашћења противно сврси због које је поверено, опасности по живот, јавно здравље, безбедност, животну средину, као и ради спречавања штете великих размера;
- 2) „узбуњивач“ је физичко лице које изврши узбуњивање у вези са својим радним ангажовањем, поступком запошљавања, коришћењем услуга државних и других органа, носилаца јавних овлашћења или јавних служби, пословном сарадњом и правом власништва на привредном друштву;
- 3) „послодавац“ је орган Републике Србије, територијалне аутономије или јединица локалне самоуправе, носилац јавних овлашћења или јавна служба, правно лице или предузетник који радно нангажује једно или више лица;
- 4) „одговорно лице“ је лице коме су у правном лицу поверени одређени послови који се односе на управљање, пословање или процес рада, као и лице које које у државном органу, органу територијалне аутономије и јединице локалне самоуправе врши одређене дужности;
- 5) „радно ангажовање“ је радни однос, рад ван радног односа, волонтирање, вршење функције, као и сваки други фактички рад за послодавца;
- 6) „овлашћени орган“ је орган Републике Србије, територијалне аутономије или јединице локалне самоуправе или носилац јавних овлашћења

надлежан да поступа по информацији којом се врши узбуњивање, у складу са законом;

- 7) „*штетна радња*“ је свако чињење или нечињење у вези са узбуњивањем којом се узбуњивачу или лицу које има право на заштиту као узбуњивач угрожава или повређује право, односно којим се та лица стављају у неповољнији положај.

ПОСТУПАК УНУТРАШЊЕГ УЗБУЊИВАЊА

Покретање поступка

Члан 3.

Поступак унутрашњег узбуњивања започиње достављањем информације лицу овлашћеном за пријем информације и вођење поступка у вези са узбуњивањем (у даљем тексту: Овлашћено лице).

Лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем, у складу са Законом о заштити узбуњивача и Правилником о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених одређује се одлуком директора.

Достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем врши се писмено или усмено.

Писмено достављање информација

Члан 4.

Писмено достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем може се учинити непосредном предајом писмена о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, обичном или препорученом поштиљком, као и електронском поштом на *e-mail* Овлашћеног лица, у складу са законом и Правилником, уколико постоје техничке могућности, о чему се саставља и издаје потврда.

Образац потврде дат је у Прилогу 1 овог Правилника и чини његов саставни део.

Уколико је достављање писмена о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем извршено обичном или препорученом поштиљком, у потврди се као датум пријема код препоручене поштиљке наводи датум предаје поштиљке пошти, а код обичне поштиљке датум пријема поштиљке код послодавца.

Ако је поднесак упућен електронском поштом, као време подношења послодавцу сматра се време које је назначено у потврди о пријему електронске поште, у складу са законом.

Потврда о пријему писмене информације

Члан 5.

Потврда о пријему писмене информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, садржи следеће податке:

- 1) кратак опис чињеничног стања о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 2) време, место и начин достављања информације у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 3) број и опис прилога поднетих уз информацију о унутрашњем узбуњивању;
- 4) податке о томе да ли узбуњивач жели да подаци о његовом идентитету не буду откривени;
- 5) податке о послодавцу;
- 6) печат послодавца;
- 7) потпис лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем може садржати потпис узбуњивача и податке о узбуњивачу, уколико он то жели.

Усмено достављање информација

Члан 6.

Усмено достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем врши се усмено на записник. Такав записник садржи:

- 1) податке о послодавцу и лицу које саставља записник;
- 2) време и место састављања;
- 3) опис чињеничног стања о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, односно опис разлога због којих се врши унутрашње узбуњивање;
- 4) коментар узбуњивача на садржај записника;
- 5) потпис Овлашћеног лица.

Образац записника дат је у Прилогу 2 овог Правилника и чини његов саставни део.

Потврда наведена у чл. 4 и 5 овог овог правилника саставља се и издаје и код усменог достављања информације.

Члан 7.

У случају анонимних обавештења, Овлашћено лице је дужно да штити податке о личности узбуњивача, односно податке на основу којих се може открити идентитет узбуњивача, осим ако се узбуњивач не сагласи са откривањем тих података, а у складу са законом који уређује заштиту података о личности.

Овлашћено лице је дужно да приликом пријема информације обавести узбуњивача да његов идентитет може бити откривен надлежном органу, ако без откривања идентитета узбуњивача не би било могуће поступање тог органа, као и да га обавести о мерама заштите учесника у кривичном поступку.

Ако је у току поступка неопходно да се открије идентитет узбуњивача, Овлашћено лице је дужно да о томе, пре откривања идентитета, обавести узбуњивача.

Поступање по информацији

Члан 8.

Након пријема информације, послодавац је дужан да по њој поступи без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од пријема информације.

У циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, предузимају се одређене радње, о чему се обавештава послодавац, као и узбуњивач, уколико је то на основу расположивих података могуће.

Послодавац се обавезује да предузме све расположиве радње и мере у циљу утврђивања и отклањања неправилности указаних информацијом, као и да обустави све утврђене штетне радње и отклони њене последице.

Члан 9.

Приликом вођења поступка унутрашњег узбуњивања, Овлашћено лице које води поступак може узимати изјаве од других лица, у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, о чему саставља записник.

Записник садржи:

- 1) податке о лицима која дају изјаве;
- 2) опис утврђеног чињеничног стања поводом провере информација у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 3) коментар на записник лица која су дала изјаве;
- 4) потпис лица која су дала изјаве и Овлашћеног лица.

На садржину записника, може се ставити приговор.

Образац записника дат је у Прилогу 3 овог Правилника и чини његов саставни део.

Лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем испитаће наводе из приговора и уколико нађе да су оправдани, предузеће одговарајуће мере у складу са овим правилником.

Информисање узбуњивача

Члан 10.

На захтев узбуњивача, послодавац је дужан да пружи обавештења узбуњивачу о току и радњама предузетим у поступку, а узбуњивач има право и да изврши увид у списе предмета и да присуствује радњама у поступку.

Послодавац је дужан да обавести узбуњивача о исходу поступка по његовом окончању, у року од 15 дана од дана окончања поступка.

Извештај о предузетим мерама

Члан 11.

По окончању поступка, Овлашћено лице саставља извештај о предузетим радњама и предлаже мере ради отклањања уочених неправилности и последица штетне радње насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Извештај из става 1 овог члана доставља се послодавцу и узбуњивачу, о коме се узбуњивач може изјаснити.

Извештај о предузетим радњама треба да садржи најмање:

- 1) време, место и начин пријема информације у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 2) кратак опис достављене информације која има карактер унутрашњег узбуњивања;
- 3) радње које су предузете у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 4) податке о томе која су лица обавештена о радњама предузетим у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, уз навођење датума и начина њиховог обавештавања;
- 5) податке о томе шта је утврђено у поступку о информацији, уз навођење конкретних чињеничних стања, да ли су утврђене неправилности и штетне радње, као и њихов опис, те да ли су такве радње изазвале штетне последице;
- 6) предлог за предузимање одговарајуће мере ради отклањања уочених неправилности и последица штетне радње настале у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 7) потпис лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Образац извештаја дат је у Прилогу 4 овог Правилника и чини његов саставни део.

Члан 12.

Узбуњивач се може изјаснити о извештају о предузетим радњама у року од два дана.

Предузимање мера на бази извештаја

Члан 13.

Послодавац се обавезује да, на основу поднетог извештаја Овлашћеног лица, предузме одговарајуће мере, и то:

- доношењем Програма мера, и
- предузимањем мера по том Програму.

Програм мера за отклањање неправилности и последица по конкретном покренутом унутрашњем узбуњивању садржи:

- 1) детаљан опис неправилности, штетних радњи и последица ових радњи, а које су предмет конкретног унутрашњег узбуњивања;
- 2) конкретне мере које ће се предузети ради отклањања наведених неправилности и последица штетних радњи насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем утврђених извештајем, као и рокове за

- њихово извршење- уз навођење ко ће их предузети, у којим роковима и какви су ефекти тих мера очекују у односу на покренуто унутрашње узбуњивање;
- 3) рок у коме ће се објавити коначна информација о предузетим мерама и њиховом ефекту у вези са конкретним покренутим поступком унутрашњег узбуњивања.

ПРАВО НА ЗАШТИТУ УЗБУЊИВАЧА

Члан 14.

Узбуњивач има право на заштиту, у складу са Законом, ако:

- 1) изврши узбуњивање код послодавца, овлашћеног органа или јавности на начин прописан законом;
- 2) открије информацију која садржи податке о кршењу прописа и др. у року од једне године од дана сазнања за извршену радњу због које врши узбуњивање, а најкасније у року од десет година од дана извршења те радње;
- 3) ако би у тренутку узбуњивања, на основу расположивих података, у истинитост информације поверовало лице са просечним знањем и искуством као и узбуњивач.

Члан 15.

Право на заштиту од узбуњивања имају и повезана лица.

Повезано лице има право на заштиту као узбуњивач ако учини вероватним да према њему предузета штетна радња због повезаности са узбуњивачем.

Члан 16.

Лице које тражи податке у вези са информацијом, има право на заштиту као узбуњивач, ако учини вероватним да је према њему предузета штетна радња због тражених података.

Члан 17.

Овлашћено лице је дужно да штити податке о личности узбуњивача, односно податке на основу којих се може открити идентитет узбуњивача, осим ако се узбуњивач не сагласи са откривањем тих података, а у складу са законом који уређује заштиту података о личности.

Свако лице које сазна податке из става 1. овог члана, дужно је да штити те податке.

Овлашћено лице је дужно да приликом пријема информације обавести узбуњивача да његов идентитет може бити откривен надлежном органу, ако без откривања идентитета узбуњивача не би било могуће поступање тог органа, као и да га обавести о мерама заштите учесника у кривичном поступку.

Ако је у току поступка неопходно да се открије идентитет узбуњивача, Овлашћено лице је дужно да о томе, пре откривања идентитета, обавести узбуњивача.

Подаци из става 1. овог члана не смеју се саопштити лицу на које се указује у формацији, ако посебним законом није другачије прописано.

Забрана стављања узбуњивача у неповољнији положај и накнада штете

Члан 18.

Послодавац је дужан да, у оквиру својих овлашћења, заштити узбуњивача од штетне радње, као и да предузме неопходне мере ради обустављања штетне радње и отклањања последица штетне радње.

Послодавац не сме чињењем или нечињењем узбуњивача да стави у неповољнији положај у вези са узбуњивањем, а нарочито ако се неповољнији положај односи на:

- 1) запошљавање;
- 2) стицање својства приправника или волонтера;
- 3) рад ван радног односа;
- 4) образовање, оспособљавање или стручно усавршавање;
- 5) напредовање на послу, оцењивање, стицање или губитак звања;
- 6) дисциплинске мере и казне;
- 7) услове рада;
- 8) престанак радног односа;
- 9) зараду и друге накнаде из радног односа;
- 10) учешће у добити послодавца;
- 11) исплату награде и отпремнине;
- 12) распоредивање или премештај на друго радно место;
- 13) непредузимање мера ради заштите због узнемиравања од стране других лица;
- 14) упућивање на обавезне здравствене прегледе или упућивање на прегледе ради оцене радне способности.

Члан 19.

Забрањено је предузимање штетне радње.

У случајевима наношења штете због узбуњивања, узбуњивач има право на накнаду штете, у складу са законом који уређује облигационе односе.

Судска заштита

Члан 20.

Узбуњивач према коме је предузета штетна радња у вези са узбуњивањем има право на судску заштиту.

Судска заштита остварује се подношењем тужбе за заштиту у вези са узбуњивањем надлежном суду, у року од шест месеци од дана сазнања за предузету штетну радњу, односно три године од дана када је штетна радња предузета.


ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 21.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли „ЈУП Истраживање и развој“ д.о.о. Београд.



Директор


Др Горан Квргић

(Прилог 1)

Потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем

_____ (назив и седиште послодавца)

_____ (број)

_____ (датум)

На основу члана 4. и 5. Правилника о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених ("Сл. гласник РС", бр. 49/2015), чл. 4. Правилника о поступку унутрашњег узбуњивања код послодавца „ЈУП ИСТРАЖИВАЊЕ И РАЗВОЈ“ Д.О.О. БЕОГРАД, а у складу са чл. 15. Закона о заштити узбуњивача ("Сл. гласник РС", бр. 128/2014) и чл., издаје се:

**П о т в р д а
о пријему информације**

1. Опис чињеничног стања

_____ (опис чињеничног стања по питању дате информације у вези са унутрашњим узбуњивањем).

2. Подаци о достављању информације

1) Време: _____ (датум и време достављања информације);

2) Место: _____ (адреса достављања информације);

3) Начин: _____ (начин достављања информације - писмено, непосредном предајом писмена обичном или препорученом поштом, електронском поштом или усмено на записник).

3. Прилози (број и опис прилога поднетих уз информацију о унутрашњем узбуњивању)

1) _____

2) _____

4. Подаци о узбуњивачу (заокружити):

1) узбуњивач жели да подаци о његовом идентитету буду откривени;

2) узбуњивач не жели да подаци о његовом идентитету буду откривени.

5. Остали подаци

– подаци о послодавцу;

– печат послодавца;

– потпис лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем.

6. Опциони подаци (ако узбуњивач жели да их обелодани):

– потпис узбуњивача,

– подаци о узбуњивачу.

У _____, дана

М.П.

Овлашћено лице

Записник о усмено достављеној информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем

_____ (назив и седиште послодавца)

_____ (број)

_____ (датум)

На основу члана 15. Закона о заштити узбуњивача ("Сл. гласник РС", бр. 128/2014), члана 4. Правилника о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених ("Сл. гласник РС", бр. 49/2015), и члана 6. Правилника о поступку унутрашњег узбуњивања код послодавца „ЈУП ИСТРАЖИВАЊЕ И РАЗВОЈ“ Д.О.О. БЕОГРАД

саставља се

З а п и с н и к
о усмено достављеној информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем

Записник је састављен у _____ (навести тачну адресу и локацију).

Почетак: _____ часова.

Присутни:

1. _____ (име и презиме овлашћеног лица за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем);
2. Узбуњивач _____ (име и презиме и остали подаци, под условом да се изјаснио да жели да открије податке о себи);
3. Записничар _____ (име и презиме);
4. _____ (остали присутни).

Пре давања изјаве о информацијама у вези са унутрашњим узбуњивањем, узбуњивач је обавештен о својим правима прописаним Правилником и општим актом послодавца, а посебно у вези са навођењем свог идентитета у записнику.

Узбуњивач је саслушао информацију овлашћеног лица, изјавио је да ју је разумео, као и своја права по основу података које ће саопштити, а који имају карактер унутрашњег узбуњивања. Узбуњивач се изјаснио да жели / не жели да открива податке о себи.

Узбуњивач је изјавио следеће:

_____ (навести изјаву узбуњивача, са тачно описаним чињеничним стањем за које узбуњивач сматра да има карактер унутрашњег узбуњивања, уз давање конкретних података у

(Прилог 3)

Записник о узетим изјавама ради провере информација у вези са поступком унутрашњег узбуњивања

_____ (назив и седиште послодавца)

_____ (број)

_____ (датум)

На основу члана 8. Правилника о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених ("Сл. гласник РС", бр. 49/2015), и члана 9. Правилника о поступку унутрашњег узбуњивања код послодавца „ЈУП ИСТРАЖИВАЊЕ И РАЗВОЈ“ Д.О.О. БЕОГРАД

саставља се

З а п и с н и к
о узетим изјавама ради провере информације у вези са поступком унутрашњег узбуњивања

Записник је састављен у _____ (навести тачну адресу и локацију).

Почетак: _____ часова.

Присутни:

1. _____ (име и презиме овлашћеног лица за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем)

2. _____

3. _____

4. _____

(навести имена и презимена, ближе податке и својство лица од којих се узимају изјаве).

Пошто је претходно упознат са разлозима узимања изјаве у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем и околностима под којима је даје, позван да се о истим изјасни присутни _____ (име и презиме лица од кога се узима изјава) даје следећу изјаву: _____.

Након што му је прочитана изјава коју је дао на записник, давалац изјаве је саопштио да на записник нема никаквих примедби и да се у потпуности слаже са његовом садржином. /Након што му је прочитана изјава коју је дао на записник, давалац изјаве је уложио следеће примедбе _____.

Давање изјаве завршено је у _____ часова.

У _____, дана _____

Давалац изјаве

Овлашћено лице

М.П.

Записничар

Прилог 4

На основу члана 9. Правилника о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених (Сл. гласник РС" бр. 49/2015), чл. 11. Правилника о поступку унутрашњег узбуњивања код послодавца „ЈУП ИСТРАЖИВАЊЕ И РАЗВОЈ“, Д.О.О. БЕОГРАД, а у вези члана 14. и 15. Закона о заштити узбуњивача (Сл.гласник РС" бр. 128/2014), саставља се

ИЗВЕШТАЈ

о предузетим радњама у поступку по информацији

У поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем (у даљем тексту: информација), коју је у законском року доставио узбуњивач:

(навести податке о узбуњивачу, уколико се исти изјаснио да подаци о његовом идентитету буду иткривени)

Предузете су следеће радње:

1. Дана године примљена је информација која је достављена од стране узбуњивача _____ путем.
2. Издата је Потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, број _____ од _____ године.
3. У циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, предузете су следеће радње:

4. О предузетим радњама из тачке 3. овог извештаја сачињеног дана _____ године (навести начин-усмено, писмено) обавештени су:

- _____ (навести надлежни орган код послодавца) и
-узбуњивач (уколико је то могуће на основу расположивих података)
5. У поступку о информацији уочено је следеће: _____
6. Све радње наведене у овом извештају евидентирани су у складу са Правилником о поступку унутрашњег узбуњивања код послодавца „ЈУП ИСТРАЖИВАЊЕ И РАЗВОЈ“ Д.О.О. БЕОГРАД.
7. На основу овог извештаја овлашћено лице предложиће мере ради отклањања уочених неправилности и последица штетне радње насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем у року од _____ дана од дана достављања извештаја и узбуњивачу. Узбуњивач се може изјаснити о овом извештају у року од два дана.

У Београду, _____ дана _____ године

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ

М.П.
