КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Набавка услуге координатора за безбедност и здравље на раду за пројектовање и извођење радова**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈН број: ЈНМВ/4-2018/У

(Објављено на Порталу јавних набавки и интернет страници „Јединица за управљање пројектима у јавном сектору“ д.о.о. Београд)

**Рок за достављање понуда: 10.12.2018. године, до 11,00 часова.**

**Датум отварања понуда: 10.12.2018. године, у 12,00 часова.**

Београд, новембар 2018. године

На основу чланa 39. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник РС” број 86/2015), Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке број 8015 од 29.12.2015.  (Правилник о измени правилника о ближем уређењу поступка јавне набавке, број 6358 од 10.10.2018. године), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 6060 од 14.11.2018. године, (измена Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 6358 од 27.11.2018. године) и Решења о образовању комисије за јавну набавку 6061 од 14.11.2018. године, (измена Решења о образовању комисије број 6359 од 27.11.2018. године), а све у складу са Законом о потврђивању Финансијског уговора (Истраживање и развој у јавном сектору) закљученог између Републике Србије и Европске инвестиционе банке (,,Службени гласник РСˮ, број 5/10), Уговора о финансирању и управљању активностима пројектима изградње Централне зграде и Технолошког парка Универзитета у Новом Саду, код „Јединица за управљање пројектима у јавном сектору“ д.о.о. Београд (у даљем тексту: ЈУП) заведен под бројем 27/2010 од 09.09.2010. године, Уговором о условима финансирања и начину реализације пројекта изградње Технолошког парка у Новом Саду (фаза II/I), код ЈУП заведен под бројем 4173 од 29.12.2014 године, Уговора о условима финансирања и начину реализације пројекта изградње и опремања објекта Центри изврсности Универзитета у Крагујевцу, код ЈУП заведен под бројем 1369 од 22.05.2013. године, ,,Изјаве о непротивљењуˮ Европске инвестиционе банке за спровођење поступка јавне набавке мале вредности у складу са националним законом број 6048 од 13.11.2018. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Јавна набавка мале вредности

Набавка услуге координатора за безбедност и здравље на раду за пројектовање и за извођење радова

Број јавне набавке: ЈНМВ/4-2018/У

**Садржај конкурсне документације:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ** | **4** |
|  |  |  |
|  | **1.1.** Подаци о наручиоцу | **4** |
|  | **1.2.** Врста поступка јавне набавке | **4** |
|  | **1.3**. Предмет јавне набавке | **4** |
|  | **1.4.** Контакт | **4** |
|  |  |  |
| **2.** | **ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ** | **4** |
|  |  |  |
|  | **2.1.** Предмет јавне набавке | **5** |
|  | **2.2.** Циљ поступка  **2.3.** Процењена вредност набавке **5** | **5** |
|  |  |  |
| **3.** | **ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА) УСЛУГА** | **5** |
|  |  |  |
| **4.** | **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА** | **7** |
|  |  |  |
|  | **4.1.** Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона | **9** |
|  | **4.2**. Упутство како се доказује испуњеност услова | **11** |
|  |  |  |
| **5.** | **УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ** | **13** |
|  |  |  |
|  | **5.1**. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена | **13** |
|  | **5.2.** Начин на који понуда мора да буде сачињена | **13** |
|  | **5.3.** Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена | **15** |
|  | **5.4.** Начин измене, допуне и опозива понуде | **15** |
|  | **5.5.** Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач | **16** |
|  | **5.6.** Понуда са подизвођачем | **16** |
|  | **5.7.** Заједничка понуда | **17** |
|  | **5.8.** Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде | **17** |
|  | **5.8.1.** Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања | **13** |
|  | **5.8.2.** Захтев у погледу рока извршења услуге | **13** |
|  | **5.8.3.** Захтев у погледу рока важења понуде | **13** |
|  | **5.9.** Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди | **18** |
|  | **5.10.** Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача | **18** |
|  | **5.11.** Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче | **18** |
|  | **5.12.** Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде | **19** |
|  | **5.13**. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача | **19** |
|  | **5.14.** Врста критеријума за доделу уговора и елементи критеријума на основу којих се додељује уговор | **19** |
|  | **5.15.** Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера | **20** |
|  | **5.16.** Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа | **20** |
|  | **5.17.** Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица | **20** |
|  | **5.18.** Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача | **20** |
|  | **5.19.** Рок у којем ће уговор бити закључен | **21** |
|  |  |  |
| **6.** | **ОБРАСЦИ ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ** | **22** |
|  |  |  |
|  | **Образац 1** | **22** |
|  | **Образац 2** | **23** |
|  | **Образац 3** | **24** |
|  | **Образац 4** | **25** |
|  | **Образац 5** | **26** |
|  | **Образац 6**  **Образац 7** | **27**  **28** |
|  | **Образац 8**  **Образац 9 - МОДЕЛ УГОВОРА** | **29** |

**Образац 10 37**

**7. ТЕХНИЧКИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ 38**

Конкурсна документација садржи 42 стране.

# ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

## Подаци о наручиоцу

Наручилац: „Јединица за управљање пројектима у јавном сектору“д.о.о.Београд, (у даљем тексту: Наручилац)

Седиште Наручиоца: Немањина 22-26, Београд

Пословне просторије: Вељка Дугошевића 54, Београд

Интернет страница:http://www.piu.rs

Радно време Наручиоца је од понедељка до петка од 07:30 до 15:30 часова.

## Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности.

## Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број: ЈНМВ/4-2018/У - Набавка услуге координатора за безбедност и здравље на раду за пројектовање и за извођење радова

Партија 1. - Научно-технолошки парк у Новом Саду (фаза II/1)

Партија 2. – Центри изврсности Крагујевац

Понуђене услуге морају у целини да одговарају захтевима из конкурсне документације.

Понуђачи могу поднети понуду за све или за поједину Партију.

## Контакт

Лице (или служба) за контакт: Сектор за набавке

Е - mail адреса: [djana.kasapovic@piu.rs](mailto:djana.kasapovic@piu.rs)

Факс: 011/3088653

# ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

## Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности услуга број: ЈНМВ/4-2018/У - Набавка услуге координатора за безбедност и здравље на раду за пројектовање и за извођење радова

**Називи ознака из општег речника набавке**:

71247000 - Надзор грађевинских радова

71317200 - Услуге у области здравства и безбедности

**Партије:** Предмет јавне набавке је обликован по партијама.

Партија 1. - Научно-технолошки парк фаза (II/I)

Партија 2. – Центри изврсности Крагујевац

**2.2. Циљ поступка**

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Уговор ће бити закључен са понуђачем којем Наручилац одлуком додели уговор.

2.3. Процењена вредност:

Партија 1. - Научно-технолошки парк у Новом Саду (фаза II/1) - **332.500,00** РСД

Партија 2. - Центри изврсности Крагујевац - **525.000,00** РСД

# ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА) УСЛУГА

***ПАРТИЈА 1.***

* **OБИМ УСЛУГА КООРДИНАТОРА ЗА ПРОЈЕКТОВАЊЕ И КООРДИНАТОРА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ ОБЈЕКТА НАУЧНО – ТЕХНОЛОШКИ ПАРК У НОВОМ САДУ (ФАЗА II/1)**

**Информације о пројекту**

Инвеститор пројекта ”Научно-технолошки парк” у Новом Саду (Фаза II/1) је Република Србија – Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Немањина бр. 22-26, 11000 Београд и Факултет техничких наука Универзитета у Новом Саду.

Наручилац пројекта ”Научно-технолошки парк” у Новом Саду (Фаза II/1) је „Јединица за управљање пројектима у јавном сектору“ д.о.о., Београд, а на основу Анекса 2 Уговора о условима финансирања и начину реализације пројекта изградње Технолошког парка у Новом Саду ( фаза 2/1), који је заведен у Министарству просвете, науке и технолошког развоја под бројем 45/703- 2151/2018-16 од 10.07.2018. године, у Покрајинском секретаријату за високо образовање и научноистраживачку делатност под бројем 142-451-2896/2018-02 од 10.07.2018. године, на Универзитету у Новом Саду под бројем 01-284/1од 10.07.2018. године, на Факултету техничких наука под бројем 01-1797/1 од 10.07.2018. године, у „Јединици за управљање пројектима у јавном сектору” д.о.о. Београд под бројем 3634 од 05.07.2018. године.

**Опис објекта**

Научно-технолошки парк Универзитета у Новом Саду, део на Факултету техничких наука, гради се на катастарској парцели 3090 (КО Нови Сад II), која се налази између улица Др. Илије Ђуричића и Фрушкогорске, спратности Су+ П+4 до Су + П+6, укупне нето површине 29.134,50м2, односно укупне бруто површине 31.345,07м2 (надземни део од 26.510,78м2 и сутерен).

У односу на предвиђене организационе целине Научно-технолошког парка, дефинисане су следеће просторне целине објекта:

а) улазни блок,

б) амфитеатар и сале за предавања са пратећим простором,

ц) лабораторије за тешку опрему,

д) лабораторије за рачунарску и лакшу електричну опрему,

е) канцеларије запослених на Факултету,

ф) блок управе Научно-технолошког парка,

г) пословни блок (флексибилни канцеларијски простор, архиве, фотокопир собе, чајне кухиње...),

х) блок „Инкубатора“,

и) блок јавних и комерцијалних простора (кафетерија, изложбени простор,

кантина…),

ј) комуникације (студената, запослених у пословном парку, посетилаца, запослених на Факултету, колске, економске....),

к) блок енергетских и осталих инжењерско-техничких простора (трафостаница, подстаница грејања, клима подстаница, дизел агрегат…),

л) подземна гаража са припадајућим садржајима,

м) двонаменско склониште.

**Предмет јавне набавке:**

**Предмет јавне набавке је вршење услуга координатора за пројектовање и координатора за извођење радова на изградњи објекта ”Научно-технолошки парк” у Новом Саду (Фаза II/1).**

**Координатор за израду пројекта обавља следеће послове:**

1. Врши координацију примене начела превенције;

2. Врши измене и допуне Плана превентивних мера;

3. Припрема документа, која у складу са карактеристикама пројекта, садрже

релевантне информације из области безбедности и здравља на раду које је

потребно узети у обзир у току извођења свих радова на градилишту.

**Координатор за извођење радова обавља следеће послове:**

1. Врши координацију примене начела превенције у случајевима када се:

- одлучује о техничким, технолошким и/или организационим решењима, у циљу планирања различитих елемената или фаза радова који треба да се изводе истовремено или један за другим

- процењују рокови потребни за завршетак тих радова или фаза радова;

2. Координира реализацију планираних активности са циљем да се обезбеди да

послодавци и друга лица:

- доследно примењују превентивне мере

- где је неопходно, примењују специфичне мере из Плана превентивних мера, као и из измена и допуна Плана превентивних мера

3. Предлаже покретање поступка израде измена или допуна Плана превентивних

мера, обезбеђује податке потребе за наведене измене и допуне, узимајући у

обзир настале промене на градилишту;

4. Организује сарадњу и међусобно обавештавање свих послодаваца и других лица

који изводе радове на градилишту, врши координацију њихових активности у

погледу спровођења мера за безбедност и здравље на раду ради спречавања

настанка повреда на раду и професионалних болести;

5. Обезбеђује да сва лица на градилишту буду упозната са Планом превентивних

мера, односно његовим изменама и допунама;

6. Координира споразуме ради провере да се радне активности изводе правилно;

7. Предузима мере ради обезбеђивања да приступ на градилиште имају само лица

која имају дозволу да могу да уђу на градилиште;

8. Обавештава надлежну инспекцију рада о случајевима када се не примењују мере

за безбедан и здрав рад на градилишту;

9. Обавештава наручиоца када се не примењују мере за безбедан и здрав рад на

градилишту, како би наручилац благовремено могао да предузме одговарајуће

мере.

10. Доставља извештаје Наручоцу на недељном нивоу

Координатори за извођење радова и координатори за израду пројекта обављају пружање услуга од почетка извођења радова ( у овом случају наставка извођења радова) до завршетка извођења радова и примопредаје радова и време пружања услуга обухвата све фазе извођења радова који су уговорени са Извођачем радова, тако да су рокови за пружање услуга координатора за извођење радова усаглашени са роковима изградње.

**Планирани период реализације услуга и рок за извршење:**

Предвиђени рок за вршење услуге координатора за извођење радова и координатора за пројектовање је 9 месеци и почиње да тече од дана потписивања уговора о вршењу услуге и траје до завршетка извођења радова и коначног извештаја о примопредаји радова.

***ПАРТИЈА 2***

* **OБИМ УСЛУГА КООРДИНАТОРА ЗА ПРОЈЕКТОВАЊЕ И КООРДИНАТОРА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ ОБЈЕКТА Центри изврсности Универзитета у Kрагујевцу**

**Опис услуга које чине предмет јавне набавкe**

**Предмет јавне набавке је вршење услуга координатора за пројектовање и координатора за извођење радова на изградњи објекта Центри изврсности у Крагујевцу**

**Информације о пројекту**

Инвеститор пројекта Центри изврсности Универзитета у Крагујевцу је Република Србија – Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Немањина бр. 22-26, 11000 Београд и Град Крагујевац

Наручилац пројекта Центри изврсности Универзитета у Крагујевцу је „Јединица за управљање пројектима у јавном сектору“ д.о.о, Београд, а на основу Уговора о финансирању и управљању активностима Потпројекта изградње и опремања објекта Центри изврсности Универзитета у Крагујевцу из средстава кредита Европске инвестиционе банке закљученог између: Република Србија – Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Град Крагујевац, Универзитет у Крагујевцу и „Јединица за управљање пројектима у јавном сектору“ д.о.о., Београд.

**Опис објекта**

Локација за изградњу објекта Центри изврсности Универзитета у Крагујевцу налази се на катастарској парцели бр. 10410/6, К.О. Крагујевац 4, у улици Слободе.

Површина парцеле износи 01 ха 71 а 33 м2, право својине на земљишту уписано је у Лист непокретности бр. 20506, КО Крагујевац 4.

Приступ парцели је из улице Слободе, а све у складу са условима надлежне установе.

Изградња обухвата објекат Центри изврсности Универзитета у Крагујевцу који је спратности По+П+2.

Укупна бруто површина објекта је 11.494,00 м2. На највишем делу објекат је висине 16м.

Објекат Центри изврсности Универзитета у Крагујевцу се састоји из 6 међусобно повезаних и зависних целина:

1. Центар за истраживање матичних ћелија и банке матичних ћелија

2. Вивариума и перионице

3. Центар за фунцкионална истраживања

4. Центар за молекулска и целуларна истраживања

5. Центар за морфолошка истраживања

6. Центар за фармацеутска и фармаколошка истраживања

**Предмет јавне набавке:**

Предмет јавне набавке је вршење услуга координатора за пројектовање и координатора за извођење радова на изградњи објекта Центри изврсности Универзитета у Крагујевцу

**Координатор за израду пројекта обавља следеће послове:**

1. Врши координацију примене начела превенције;
2. Врши измене и допуне Плана превентивних мера;
3. Припрема документа, која у скаду са карактеристикама пројекта, садрже релевантне

информације из области безбедности и здравља на раду које је потребно узети у обзир у току извођења свих радова на градилишту.

**Координатор за извођење радова обавља следеће послове:**

1. Врши координацију примене начела превенције у случајевима када се:

- одлучује о техничким, технолошким и/или организационим решењима, у циљу планирања различитих елемената или фаза радова који треба да се изводе истовремено или један за другим

- процењују рокови потребни за завршетак тих радова или фаза радова;

2. Координира реализацију планираних активности са циљем да се обезбеди да

послодавци и друга лица:

- доследно примењују превентивне мере

- где је неопходно, примењују специфичне мере из Плана превентивних мера, као и из измена и допуна Плана превентивних мера

3. Предлаже покретање поступка израде измена или допуна Плана превентивних

мера, обезбеђује податке потребе за наведене измене и допуне, узимајући у

обзир настале промене на градилишту;

4. Организује сарадњу и међусобно обавештавање свих послодаваца и других лица

који изводе радове на градилишту, врши координацију њихових активности у

погледу спровођења мера за безбедност и здравље на раду ради сперчавања

настанка повреда на раду и професионалних болести;

5. Обезбеђује да сва лица на градилишту буду упозната са Планом превентивних

мера, односно његовим изменама и допунама;

6. Координира споразуме ради провере да се радне активности изводе правилно;

7. Предузима мере ради обезбеђивања да приступ на градилиште имају само лица

која имају дозволу да могу да уђу на градилиште;

8. Обавештава надлежну инспекцију рада о случајевима када се не примењују мере

за безбедан и здрав рад на градилишту;

9. Обавештава наручиоца када се не примењују мере за безбедан и здрав рад на

градилишту, како би наручилац благовремено могао да предузме одговарајуће мере.

Координатори за извођење радова и координатори за израду пројекта обављају пружање услуга од датума потписивања уговора до завршетка извођења радова и примопредаје радова и време пружања услуга обухвата све фазе извођења радова који су уговорени са Извођачем радова, тако да су рокови за пружање услуга координатора за извођење радова усаглашени са роком завршетка изградње.

**Планирани период реализације услуга:**

Услуга координатора за извођење радова и координатора за пројектовање: децембар 2018. године - 31.12.2019.године.

**Рок за извршење:**

Рок за вршење услуге координатора почиње да тече од дана потписивања уговора о вршењу услуге. Оквирно време трајања услуге 13 месеци.

Завршетак вршења услуге: Коначан извештај о примопредаји радова између Извођача радова и Наручиоца

1. **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**4.1** **Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. закона**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава ***обавезне услове*** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

* Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
* Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре*;*
* Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде*;*
* Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији*;*
* Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине*.*

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити ***додатне услове*** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

**Финансијски капацитет:**

* да понуђач није имао регистроване блокаде на пословним рачунима у 2015, 2016. и у 2017. години;
* да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак;

**Пословни капацитет:**

* да понуђач у претходне 3 године (2015, 2016. и 2017. година) има закључених уговора (један или више) из грађевинско–архитектонске области (извођење радова, пројектовање, стручни надзор, техничка контрола, консултантске услуге), у укупном износу од најмање 2.000.000,00 динара

**Кадровски капацитет:**

* да понуђач има минимум два стручна лица за обављање послова координатора **за израду пројеката** (стално запослена или ангажована лица) које има:

1. најмање завршене студије другог степена (дипломске академске, специјалистичке академске или специјалистичке струковне студије), у области: архитектуре, грађевинског инжењерства, електротехничког и рачунарског инжењерства, машинског инжењерства или саобраћајног инжењерства, односно основне студије у трајању од најмање четири године у одговарајућој области техничких наука;
2. лиценцу за одговорног пројектанта у складу са прописима о планирању и изградњи;
3. положен стручни испит за обављање послова координатора за израду пројекта у складу са уредбом о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима.

* Да понуђач има минимум два стручна лица за обављање послова **координатора за извођење радова** (стално запослена или ангажована лица) које има:

1. најмање завршене студије првог степена (основне академске или основне струковне студије), у области: архитектуре, грађевинског инжењерства, електротехничког и рачунарског инжењерства, инжењерства заштите животне средине и заштите на раду, машинског инжењерства или саобраћајног инжењерства, односно студије у трајању од најмање две године у одговарајућој области;
2. лиценцу за одговорног извођача радова у складу са прописима о планирању и изградњи;
3. положен стручни испит за обављање послова координатора за извођење радова у складу са уредбом о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима;
4. најмање три године радног искуства и минимум две референце у периоду након ступања на снагу Уредбе о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима (''Службени гласник РС'' број 14/09 и 95/10), на:
5. пословима изградње објекта или
6. пословима безбедности и здравља на раду код извођача радова

Запослени код извођача радова не може бити одређен за координатора за извођење радова.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, као и члана 75. став 2, a додатне услове из члана 76. став 2. Закона испуњавају заједно.

**4.2** **Упутство како се доказује испуњеност обавезних и додатних услова**

**Испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона, став 1. тачка 1) до 4) и став 2. понуђач доказује достављањем:**

1. Попуњеног Обрасца 3. који садржи изјаву о испуњавању обавезних услова којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове из члана 75. Закона, став 1. тачка 1) до 4) и став 2.

Овај образац мора бити потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико га потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

**Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона понуђач доказује:**

1. ***За Финансијски капацитет* и то:**

* да понуђач није имао регистроване блокаде на пословним рачунима у 2015, 2016. и у 2017. години;
* да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак;

*Изјава понуђача којом потврђује да под пуном материјалном и кривичном одговорношћу испуњава услов за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. став 3. Закона и то да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак и да понуђач није имао регистроване блокаде на пословним рачунима у 2015, 2016. и у 2017. години (финансијски капацитет).*

Изјава мора бити дата на меморандуму понуђача, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико је потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Понуђач је дужан да достави и Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом .

**Пословни капацитет:**

* да понуђач у претходне 3 године (2015, 2016. и 2017. година) има закључених уговора (један или више) из грађевинско–архитектонске области (извођење радова, пројектовање, стручни надзор, техничка контрола, консултантске услуге), у укупном износу од најмање 2.000.000,00 динара.

*Попуњен, потписан и печатиран Образац 4 и достављање фотокопија уговора, оверених рачуна или потврда наручилаца.*

У случају подношења заједничке понуде, задати услов о неопходном пословном капацитету чланови групе понуђача испуњавају заједно.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, за подизвођача не доставља тражене доказе о пословном капацитету, већ је понуђач дужан да сам испуни задати услов.

**Кадровски капацитет:**

* да понуђач има минимум два стручна лица за обављање **послова координатора за израду пројеката** (стално запослена или ангажована лица) које има:

1. најмање завршене студије другог степена (дипломске академске, специјалистичке академске или специјалистичке струковне студије), у области: архитектуре, грађевинског инжењерства, електротехничког и рачунарског инжењерства, машинског инжењерства или саобраћајног инжењерства, односно основне студије у трајању од најмање четири године у одговарајућој области техничких наука;
2. лиценцу за одговорног пројектанта у складу са прописима о планирању и изградњи;

3) положен стручни испит за обављање послова координатора за израду пројекта у складу са уредбом о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима.

* *Попуњен, потписан и печатиран Образац 5,*
* *Достављање фотокопије дипломе о завршеним студијама другог степена*
* *Достављање фотокопије лиценце за одговорног пројектанта у складу са прописима о планирању и изградњи,*
* *Достављање фотокопије уверења о положеном стручном испиту за обављање послова координатора за израду пројекта.*
* Да понуђач има минимум два стручна лица за обављање послова **координатора за извођење радова** (стално запослена или ангажована лица) које има:

1. најмање завршене студије првог степена (основне академске или основне струковне студије), у области: архитектуре, грађевинског инжењерства, електротехничког и рачунарског инжењерства, инжењерства заштите животне средине и заштите на раду, машинског инжењерства или саобраћајног инжењерства, односно студије у трајању од најмање две године у одговарајућој области;
2. лиценцу за одговорног извођача радова у складу са прописима о планирању и изградњи;
3. положен стручни испит за обављање послова координатора за извођење радова у складу са уредбом о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима
4. најмање три године радног искуства и минимум две референце у периоду након ступања на снагу Уредбе о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима (''Службени гласник РС'' број 14/09 и 95/10), на:

а) пословима изградње објекта или

б) пословима безбедности и здравља на раду код извођача радова.

Запослени код извођача радова не може бити одређен за координатора за извођење радова.

* *Попуњен, потписан и печатиран Образац 5*
* *Достављање фотокопије дипломе о завршеним студијама првог степена*
* *Достављање фотокопије лиценце за одговорног извођача радова у складу са прописима о планирању и изградњи*
* *Достављање фотокопије уверења о положеном стручном испиту за обављање послова координатора за извођење радова.*

**Наведене доказе понуђач је у обавези да достави за сваку Партију посебно.**

У случају подношења заједничке понуде, задати услов о неопходном кадровском капацитету чланови групе понуђача испуњавају заједно.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, за подизвођача не доставља тражене доказе о кадровском капацитету, већ је понуђач дужан да сам испуни задати услов.

**Напомене:**

Сви обрасци морају бити потписани од стране овлашћеног лица понуђача и оверени печатом. Уколико их потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, већ у одговарајућем обрасцу наводи интернет адресу.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Уколико понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

# УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

## 5.1 Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду састављену на српском језику.

## 5.2 Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуда се саставља тако што понуђач уноси тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и достављања докумената и доказе у складу са позивом за подношење понуде и овом конкурсном документацијом.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и евентуалним изменама и допунама конкурсне документације у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама.

Понуда мора бити таква да сва документа у понуди буду повезана у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

Сви обрасци морају бити оригинални, поднети на преузетим обрасцима, јасни и недвосмислени, читко попуњени и оверени печатом и потписом овлашћеног лица.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Уколико понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном, препорученом пошиљком или путем брзе поште, релевантна је једино чињеница када је Наручилац понуду примио, односно да ли је Наручилац примио понуду пре истека рока за подношење понуда (у којој ситуацији ће понуда бити благовремена), те није релевантан моменат када је понуђач послао понуду.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

**„Јединица за управљање пројектима у јавном сектору“ доо Београд, Вељка Дугошевића 54, Београд са назнаком:**

**,,ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ КООРДИНАТОРА ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ ЗА ПРОЈЕКТОВАЊЕ И ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА, ПАРТИЈА \_\_\_\_\_\_\_\_\_, ЈНМВ/4-2018/У - НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 10.12.2018.** годинедо **11 часова***.*

Рок за подношење понуда рачуна се од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Наручилац може да измени или да допуни конкурсну документацију у року који је предвиђен за подношење понуда и исте објави без одлагања на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

**Понуда, поред докумената, којим се доказује испуњеност обавезних услова, мора садржати:**

1. Попуњен, потписан и печатиран Образац 1:

а. Уколико понуђач сам подноси понуду доставља Образац 1;

б. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем или као заједничку понуду доставља Образац 1 и Образац 2;

У прилогу Обрасца 2 обавезно се доставља копија споразума којим се учесници заједничке понуде међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење набавке;

1. Попуњен, потписан и печатиран Образац 3;
2. Попуњен, потписан и печатиран Образац 4;
3. У прилогу Обрасца 4 обавезно се доставља фотокопија уговора, оверених рачуна или потврде наручилаца, из којих се виде елементи који доказују тражени услов;
4. Попуњен, потписан и печатиран Образац 5;

У прилогу Обрасца 5 обавезно се доставља пратећа захтевана документација којом се доказује кадровски капацитет, а у складу са Партијом за коју се подноси понуда.

1. Попуњен, потписан и печатиран Образац 6- Образац понуде;
2. Попуњен, потписан и печатиран Образац 7;
3. Попуњен, потписан и печатиран Образац 8;
4. Попуњен, потписан и печатиран Образац 9 – Модел уговора;
5. Попуњен, потписан и печатиран Образац 10;

## 5.3. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају на рачунару или читко - штампаним словима, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава. Понуда у којој буду начињене било какве измене, додаци, брисања или буде неправилно попуњена, сматраће се неприхватљивом и биће одбијена.

Обрасце Понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у, за њих предвиђена, празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је исту да избели и да правилно попуни а место начињене грешке овери својим парафом и печатом.

На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише и то:

* Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
* Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.
* Уколико понуду подноси група понуђача, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног члана групе понуђача - представника групе понуђача.
* Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачима, односно овлашћено лице групе понуђача, је дужно да попуни модел уговора, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

## 5.4. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу за достављање понуде*,* са назнаком:

„ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ КООРДИНАТОРА ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ ЗА ПРОЈЕКТОВАЊЕ И ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА, ПАРТИЈА \_\_\_\_\_ - ЈНМВ/4-2018/У - НЕ ОТВАРАТИ ” ИЛИ

„ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ КООРДИНАТОРА ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ ЗА ПРОЈЕКТОВАЊЕ И ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА, ПАРТИЈА \_\_\_\_\_- ЈНМВ/4-2018/У - НЕ ОТВАРАТИ ” ИЛИ

„ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ КООРДИНАТОРА ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ ЗА ПРОЈЕКТОВАЊЕ И ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА, ПАРТИЈА\_\_\_\_\_- ЈНМВ/4-2018/У - НЕ ОТВАРАТИ ” ИЛИ

„ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ КООРДИНАТОРА ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ ЗА ПРОЈЕКТОВАЊЕ И ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА, ПАРТИЈА \_\_\_\_\_\_- ЈНМВ/4-2018/У - НЕ ОТВАРАТИ ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче, мења као ни да допуни своју понуду.

## 5.5 Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде – Образац 1, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## 5.6 Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у одговарајућем обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4. конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## 5.7 Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона (Сл. гласник РС, број 68/2015) и то податке о:

* члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
* опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4. конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## 5.8 Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

### 5.8.1 Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање ће се вршити на основу испостављене и оверене месечне фактуре за вршење услуга координатора за безбедност и здравље на раду за пројектовање и за извођење радова - у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана достављања фактуре.

Вредност услуге координатора подразумева вршење услуге за периоде дефинисане у обиму услуга, а у случају продужетка рока услуге услед продужења рока за изградњу објеката накнадно би се вредност уговора повећала потписивањем анекса.

Ако у току извршења Уговора наступе ванредни догађаји који се нису могли предвидети у време закључења овог Уговора (Виша сила), а који утичу на висину уговорене цене, уговорена цена ће се споразумно изменити.

### 5.8.2 Захтев у погледу рока извршења услуге

**Партија 1 – Научно-технолошки парк Нови Сад (фаза II/I)**

Предвиђени рок за вршење услуге координатора за извођење радова и координатора за пројектовање је 9 месеци и почиње да тече од дана потписивања уговора о вршењу услуге и траје до завршетка извођења радова и коначног извештаја о примопредаји радова.

**Партија 2 – Центри изврсности у Крагујевцу**

Предвиђени рок вршења услуге почиње да тече од дана потписивања уговора о вршењу услуге и траје до завршетка извођења радова и примопредаје радова. Обухвата све фазе извођења радова који су уговорени са Извођачем радова, тако да су рокови за пружање услуга координатора за извођење радова усаглашени са роком отпочињања и завршетка свих радова.

Оквирно време трајања услуге 13 месеци.

### 5.8.3 Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## 5.9 Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће захтевати детаљно образложење понуде.

Понуђач исказује укупну понуђену цену са свим пратећим трошковима.

## 5.10 Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Наручилац не захтева посебна средства финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке, као и испуњење својих уговорних обавеза.

**5.11** **Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин. Наручилац ће одбити давање информација која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

## 5.12 Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику електронском поштом на e-mail: dijana.kasapovic@piu.rs (Предмет: ЈНМВ/4-2018/У - Набавка услуге координатора за безбедност и здравље на раду за пројектовање и за извођење радова, Партија \_\_\_\_\_, или факсом на брoj 011/30-88-653 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације ЈНМВ/4-2018/У“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## 5.13 Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## 5.14 Врста критеријума за доделу уговора и елементи критеријума на основу којих се додељује уговор

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **најниже понуђене цене.**

Избор између достављених благовремених и прихватљивих понуда применом критеријума **најниже понуђене цене** подразумева рангирање понуда само и искључиво на основу понуђене цене (без обрачунатог ПДВ-а ).

Понуде ће бити рангиране од оне са најнижом до оне са највишом ценом. **Понуда са најнижом ценом је најповољнија.**

## 5.15 Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом.

## У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом избор најповољније понуде ће се извршити на тај начин што ће бити изабрана понуда понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

## 5.16 Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

## 5.17 Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## 5.18 Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за закључење оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца протино одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил tender@piu.rs или факсом на број: 011-3088653, или препорученом пошиљком са повратницом, на адресу пословних просторија : Вељка Дугошевића 54, 11000 Београд.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о закључењу уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора, такса износи 60.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. – 167. Закона.

## 5.19. Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач ком је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

**ОБРАСЦИ ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ**

**Образац 1**

**Подаци о понуђачу**

|  |  |
| --- | --- |
| ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ: НАБАВКА УСЛУГЕ  УСЛУГЕ КООРДИНАТОРА ЗА БЕЗБЕДБНОСТ И ИЗДРАВЉЕ НА РАДУ ЗА ПРОЈЕКТОВАЊЕ И ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ, ПАРТИЈА \_\_\_\_\_\_\_\_, ЈНМВ/4-2018/У | |
| ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ | |
| Назив |  |
| Седиште |  |
| Овлашћено лице за потписивање уговора |  |
| Особа за контакт |  |
| Телефон |  |
| Телефакс |  |
| Електронска пошта |  |
| Рачун |  |
| Матични број |  |
| ПИБ |  |
| ПОНУДУ ПОДНОСИ:  А) САМОСТАЛНО | |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ | |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ | |

***Напомена:*** У случају заједничке понуде, у прилогу овог обрасца обавезно доставити копију споразума којим се учесници заједничке понуде међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење набавке.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Место:  Датум: | М.П. | Потпис овлашћеног лица |
|  |  |  |

**Образац 2**

**Подаци о подизвођачу или учеснику у заједничкој понуди**

|  |  |
| --- | --- |
| ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ: НАБАВКА УСЛУГЕ  УСЛУГЕ КООРДИНАТОРА ЗА БЕЗБЕДБНОСТ И ИЗДРАВЉЕ НА РАДУ ЗА ПРОЈЕКТОВАЊЕ И ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ, ПАРТИЈА \_\_\_\_, ЈНМВ/4-2018/У | |
| **ПОДАЦИ О:**   1. **ПОДИЗВОЂАЧУ**   **или**   1. **УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**   (заокружити релевантно) | |
| Назив |  |
| Седиште |  |
| Особа за контакт |  |
| Телефон |  |
| Телефакс |  |
| Електронска пошта |  |
| Рачун |  |
| Матични број |  |
| ПИБ |  |
| Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
| Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Место:  Датум: | М.П. | Потпис овлашћеног лица |
|  |  |  |

***Напомена*:** Попуњавају само они понуђачи који наступају са подизвођачем или у оквиру заједничке понуде. Уколико понуђач ангажује више подизвођача образац доставити за сваког подизвођача. У случају заједничке понуде, доставити попуњен образац за сваког учесника у заједничкој понуди, који потписује овлашћени представник учесника заједничке понуде.

**Образац 3**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача/групе понуђача, дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач/Понуђач из групе понуђача (заокружити својство)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назив понуђача), испуњава услове из члана 75.Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајућирегистар;

2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као чланорганизоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде,кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита,кривично дело преваре;

3. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу сапрописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| У | Београду |  |  |  | Потпис овлашћеног лица понуђача: |
|  |  |  | М.П. |  |  |
| Датум: |  |  |  |  |  |

НАПОМЕНА: *Уколико понуду подноси понуђач самостално, овом изјавом доказује даиспуњава све услове из тачке 1) до 3), а уколико понуду подноси група понуђача изјавамора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача иоверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава све услове из тачке 1) до 3).*

*Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, изјава мора бити потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица подизвођача (подизвођач овом изјавом изјављује да испуњава све услове из тачке 1) до 3).*

*Образац по потреби копирати у довољном броју примерака*

**Образац 4**

Списак извршених уговора у претходне 3 (три) године (један или више) из грађевинско–архитектонске области (извођење радова, пројектовање, стручни надзор, техничка контрола, консултантске услуге), у укупном износу од најмање 2.000.000,00 динара**.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред.**  **бр.** | **Назив наручиоца** | **Предмет уговора** | **Период извршења уговора** | **Вредност уговора** | **Назив члана групе понуђача који је извршио наведени уговор** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

***Напомена 1*:** Повећати број редова уколико наводите већи број ставки.

***Напомена 2*:** У случају заједничке понуде, попунити колону са називом члана групе понуђача који је извршио уговор. У прилогу Обрасца 4. обавезно се доставља фотокопија уговора, оверених рачуна или потврде наручилаца, из којих се виде елементи који доказују тражени услов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Место:  Датум: | М.П. | Потпис овлашћеног лица |
|  |  |  |

**Образац 5**

**Посебни подаци о искуству**

Да вршиоци услуге (сваки координатор посебно) имају најмање три године радног искуства и доказиве референце (минимум две) на вршењу предметне услуге у периоду након ступања на снагу Уредбе о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима (''Службени гласник РС'' број 14/09 и 95/10), на пословима изградње објекта или пословима безбедности и здравља на раду код извођача радова

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| РБ | Име и презиме вршиоца услуге (координатора) | Врста услуга  (координатор за израду пројекта или координатор за извођење радова) | Назив и место објекта вршења услуге | Период извршења услуга |
| 1. 1. |  |  |  |  |
| 1. 2. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*Напомена:* У случају заједничке понуде, попунити колону са називом члана групе понуђача који испуњава предметни услов. У прилогу Обрасца 5 обавезно се доставља пратећа захтевана документација којом се доказује кадровски капацитет, а у складу са Партијом за коју се подноси понуда.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Место:**  **Датум:** | **М.П.** | **Потпис овлашћеног лица** |
|  |  |  |

**Образац 6**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Понуђач (предузеће)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| **ПОНУДА**  **бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:  **ЈНМВ/4-2018/У** | | | |
| У складу са Условима **позива** и конкурсном документацијом спремни смо да извршимо:   ***Набавка услуге координатора за безбедност и здравље на раду за пројектовање и за извођење радова , Партија\_\_\_\_\_\_*** | | | |
| **РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПОНУДЕ**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **ВРСТА УСЛУГЕ** | **ЦЕНА СА СВИМ**  **ТРОШКОВИМА**  **БЕЗ ПДВ** | **ПОСЕБНО ИСКАЗАН ПДВ** | **УКУПНА ЦЕНА са ПДВ** | | 1 | 2 | 3 | 2+3 | | Вршење услуге координатора за безбедност и здравље на раду за пројектовање и за извођење радова |  |  |  | | **УКУПНО:** |  |  |  | | | | |
| Цене су фиксне и непроменљиве до коначног обрачуна радова.  Рок важења понуде износи \_\_\_\_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (не краћи од 60 дана од дана отварања понуда) | | | |
| **Рок за извршење услуге:**  Вршење услуге координатора за пројектовање и координатора за извођење радова за све време извођења радова до Коначног извештаја о примопредаји радова између Извођача радова и Наручиоца ( а све у складу са роком дефинисаним **за Партију за коју понуђач подноси понуду**). | | | |
| **Начин плаћања:**  Плаћање ће се вршити на основу испостављене и оверене месечне фактуре за вршење услуга координатора за безбедност и здравље на раду за пројектовање и за извођење радова - у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана достављања фактуре.  Вредност услуге координатора подразумева вршење услуге за периоде дефинисане у обиму услуга, а у случају продужетка рока услуге услед продужења рока за изградњу објеката накнадно би се вредност уговора повећала потписивањем анекса. | | | |
| Датум: |  | Потпис: |  |
| Печат | | | |
|

**Образац 7**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[навести назив понуђача],* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| *ВРСТА ТРОШКА* | *ИЗНОС ТРОШКА У РСД* |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| *УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ* |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** достављање овог обрасца није обавезно

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Место:  Датум: | М.П. | Потпис овлашћеног лица |
|  |  |  |

**Образац 8**

**ИЗЈАВA ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 75. став 2 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /назив понуђача или члана групе понуђача/ даје:

**ИЗЈАВУ**

да је приликом састављања понуде у поступку јавне набавке мале вредности услуге **координатора за безбедност и здравље на раду за пројектовање и извођење радова,** за Партију\_\_\_\_\_\_, ЈНМВ/4-2018/У, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**Напомена:**

*Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача мора доставити Изјаву, која мора бити потписана од стране овлашћеног лица тог понуђача и оверена печатом.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Место:  Датум: | М.П. | Потпис овлашћеног лица |
|  |  |  |

# Образац 9 - МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином уговора који ће купац закључити са изабраним понуђачем.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће исти потписати и печатом оверити.

**МОДЕЛ УГОВОРА**

**Набавка услуге координатора за безбедност и здравље на раду за пројектовање и за извођење радова**

Овај уговор закључен је у Београду између:

**Корисника услуге**: „Јединица за управљање пројектима у јавном сектору“ д.о.о. Београд

**са седиштем у**: Београду, Савски Венац, улица Немањина 22-26,

**ПИБ**: 106729004

**Матични број**: 20668890

**коју заступа**: Драган Катуца, в.д. директора

(у даљем тексту: **Корисник услуге** ), са једне стране

и

**Пружаоца услуге:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

са седиштем у: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Телефакс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кога заступа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(у даљем тексту: **Пружалац услуге**), са друге стране.

**Члан 1.**

Стране у уговору сагласно констатују:

* Да је Корисник услуге у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон) спровео поступак јавне набавке мале вредности чији је предмет набавка **услуге координатора за безбедност и здравље на раду за пројектовање и за извођење радова**, број набавке ЈНМВ/4-2018/У;
* Да је Пружалац услуге доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (биће преузето из понуде) од (биће преузето из понуде), која је саставни део овог Уговора;
* Да је Корисник услуге Одлуком о додели уговора број (попуњава Корисник услуге), доделио Пружалацу услуге уговор о јавној набавци услуге координатора за безбедност и здравље на раду за пројектовање и за извођење радова, Партија\_\_\_\_\_на објекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Да ће Пружалац услуге извршење уговорених обавеза по овом уговору делимично поверити Подизвођачу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(попуњава Корисник услуге).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

1. **ОБИМ УСЛУГА**

**Члан 2.**

Извршилац се обавезује да за потребе Наручиоца изврши услугу координатора за безбедност и здравље на раду за пројектовање и за извођење радова на изградњи објекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, која је предмет овог уговора, у свему према Понуди Извршиоца број \_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (попуњава Извршилац), и то:

Пружалац услуга се обавезује да уговорене услугу из става 1. овог члана врши у свему у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС”, бр. 101/2005, 91/2015, 113/2017 – др.закон), Уредбом о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима („Сл. гласник РСʺ бр. 14/2009 и 95/2010) и осталим прописима којима је регулисана предметна материја.

1. **КООРДИНАТОРИ**

**Члан 3.**

Извршилац услуга се обавезује на пружање услуге координатора за безбедност и здравље на раду за пројектовање и за извођење радова из члана 2. овог уговора, ангажовањем:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, координатор за израду пројекта,

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, координатор за извођење радова

Координатори из става 1. овог члана морају испуњавати услове и члана 5. и 6. Уредбе о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима („Службени гласник РС“ број 14/09 и 95/10).

1. **ОВЛАШЋЕЊЕ КООРДИНАТОРА**

**Члан 4.**

Наручилац одређује \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, за координатора за израду пројекта на градилишту из члана 2. овог уговора.

Наручилац одређује \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, за координатора за извођење радова на градилишту из члана 2. овог уговора и даје му овим уговором овлашћење да заступа инвеститора у пословима безбедности и здравља на раду.

1. **ПОСЛОВИ КООРДИНАТОРА**

**Члан 5.**

Извршилац услуга обавља послове који су дефинисани Обимом услуга који чини саставни део овог уговора (Прилог 2).

1. **РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

**Члан 6.**

Пружалац услуга се обавезује да координатори за израду пројекта и за извођење радова из члана 3. овог уговора, услуге које су предмет овог уговора обављају од почетка извођења радова до њиховог завршетка и примопредаје радова и обухвата све фазе извођења радова који су уговорени са Извођачем радова.

Период за који се врши услуга оријентационо је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(попунити у складу са обимом услуга за Партију за коју се понуда подноси), од дана потписивања уговора о вршењу услуге и траје до завршетка извођења радова и коначног извештаја о примопредаји радова.

1. **УГОВОРЕНА ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

**Члан 7.**

Уговорена цена за вршење услуга из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), што са ПДВ-ом од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) износи укупно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), у свему према усвојеној Понуди Извршиоца број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године.

**Члан 8.**

Плаћање цене из члана 7. овог Уговора вршити ће се на основу испостављене и оверене месечне фактуре за вршење услуга координатора за безбедност и здравље на раду за пројектовање и за извођење радова - у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана достављања фактуре.

Вредност услуге координатора подразумева вршење услуге за периоде дефинисане у обиму услуга, а у случају продужетка рока услуге услед продужења рока за изградњу објеката накнадно би се вредност уговора повећала потписивањем анекса.

Вредност услуге координатора подразумева вршење услуге за комплетан период изградње током дефинисаног периода. У случају продужетка рока услуге услед продужења рока за изградњу објеката накнадно би се вредност уговора повећала потписивањем анекса.

Ако у току извршења Уговора наступе ванредни догађаји који се нису могли предвидети у време закључења овог Уговора (Виша сила), а који утичу на висину уговорене цене, уговорена цена ће се споразумно изменити.

Цене из става 1. овог члана су фиксне до уговореног рока за извршење услуга, односно и за период продужења, услед продужења рока за изовођење радова.

**Члан 9.**

Пружалац услуге се обавезује да координатори из члана 3. овог уговора примене сву своју способност, знање и стручност, да покажу посебну пажњу у испуњавању свих својих задатака предвиђених овим уговором, као и да штите интересе Наручиоца.

У противном, Пружалац услуге је дужан да Наручиоцу надокнади сву штету коју би причинили координатори ангажовани на основу овог уговора.

1. **ОДГОВОРНОСТ ИЗВРШИОЦА ЗА ПРИЧИЊЕНУ ШТЕТУ**

**Члан 10.**

Наручилац се обавезује да изврши плаћање уговорене цене из члана 7. овог уговора Извршиоцу само уколико Извршилац пружи уговорене услуге на начин и под условима дефинисаним у Конкурсној документацији, Понуди Извршиоца и у складу са одредбама овог уговора.

Ако услуге које Извршилац пружи Наручиоцу нису у складу са Понудом и одредбама овог уговора, Извршилац ће одговарати Наручиоцу за недостатке свог испуњења, односно неиспуњења, у складу са одредбама овог уговора, Закона о облигационим односима и другим прописима којим је регулисана предметна материја.

Ако је Наручилац због неизвршења уговорених обавеза из члана 5. овог уговора или закашњења Извршиоца у реализацији предмета овог уговора претрпео штету, Наручилац може захтевати од Извршиоца наплату уговорне казне и накнаду штете која прелази износ уговорне казне, односно пун износ претрпљене штете.

Уколико се штета за Наручиоца установи у току изградње објекта због нестручног извршења услуга дефинисаних чланом 5. овог уговора, Извршилац ће од Наручиоца потраживати пун износ претрпљене штете.

1. **ДОЦЊА И УГОВОРНА КАЗНА**

**Члан 11.**

У случају неизвршења уговорених обавеза или неоправдане доцње у извршењу дела или целокупне услуге, Извршилац се обавезује да Наручиоцу исплати уговорну казну у износу од 0,2 % уговорене цене за сваки дан задоцњења. Међутим, укупна вредност уговорне казне не може прећи 5% уговорене цене.

У случају доцње Извршиоца, Наручилац задржава право да наплати уговорну казну из става 1. овог члана и по пријему услуга које су предмет овог уговора.

Свако задоцњење у делимичном или целокупном испуњењу уговорних обавеза Извршиоца, које није последица више силе или одговорности Наручиоца, сматраће се неоправданом доцњом Извршиоца.

1. **ВИША СИЛА**

**Члан 12.**

Ако у току извршења Уговора наступе ванредни догађаји који се нису могли предвидети у време закључења овог Уговора (Виша сила), а који утичу на висину уговорене цене, уговорена цена ће се споразумно изменити.

Под вишом силом, одредбама овог уговора, подразумевају се неочекиване природне непогоде (као што су поплаве и земљотреси), штрајкови, административне мере државе на које уговарачи немају утицаја, терористички акти, побуне, демонстрације или неочекиване рестриктивне мере којима се неочекивано отежава извршење уговорних обавеза. Обавеза Извршиоца када се позива на вишу силу је да без одлагања, а најкасније у року од 3 дана од дана наступања више силе, обавести Наручиоца о наступању више силе са прецизним навођењем разлога.

Не може се захтевати измена уговорене цене због ванредних околности које су настале по истеку предвиђеног рока за реализацију предметне услуге.

1. **ПРОМЕНА ОКОЛНОСТИ**

**Члан 13.**

Уколико се у току извршења уговорене услуге промене околности без кривице Наручиоца и Извршиоца, због којих би за Извршиоца било неодговорно или немогуће да пружи комплетну услугу у складу са овим уговором, Извршилац се обавезује да одмах, без одлагања, о томе обавести Наручиоца.

У случају настанка таквих околности:

* Уколико пружање одређених услуга мора да се обустави, рок за њихово пружање продужава се све до њиховог престанка,
* Ако је потребно да се динамика пружања услуге успори, рок за њихов завршетак се помера за онолико колико изискују такве околности.

Наручилац у писменој форми прихвата или одбија писмени захтев Извршиоца за продужење уговореног рока извршења услуге, односно динамике пружања услуге, под условима уговореним овим уговором.

1. **ЗАШТИТА ПОДАТАКА**

**Члан 14.**

Извршилац је дужан да предузме све што је у његовој моћи да не дође до неовлашћене употребе података о чињеницама које је сазнао од Наручиоца или током извршења уговорене услуге.

Извршилац није овлашћен да без сагласности Наручиоца, објави чланке, приказе, реферате у публикацијама или на стручним и научним скуповима на којима ће презентирати пружене услуге или њихове резултате.

1. **РАСКИД УГОВОРА**

**Члан 15.**

Наручилац има право да једнострано раскине овај уговор уколико је над Извршиоцем покренут стечајни поступак, поступак ликвидације или принудног поравнања или ако Извршилац пренесе или уступи овај уговор, без сагласности Наручиоца у писаној форми, или ако је Извршилац:

* пропустио да започне извршење уговорeне услуге или задржава напредовање извршења уговорене услуге, након истека рока од 2 (словима: два) дана од дана добијања писаног упозорења Наручиоца;
* упркос претходним упозорењима Наручиоца у писаној форми, пропустио да спроводи извршење уговорене услуге у складу са одредбама овог уговора или стално и свесно занемарује да извршава своје обавезе;
* пропустио да у разумном року не поступи по налогу Наручиоца и/или стручног тима Наручиоца да отклони уочени недостатак што утиче на правилно извршење уговорене услуге и рока извршења;
* без сагласности Наручиоца дао у подизвршење неки део уговора;

**Члан 16.**

Наручилац је дужан да обавести Извршиоца о својој намери да раскине уговор у писаној форми са отказним роком од 15 (словима: петнаест) дана, а из разлога предвиђених овим уговором, техничком документацијом, Законом о облигационим односима и другим прописима којим је регулисана предметна материја.

Обавештење Наручиоца о раскиду уговора садржи датум са којим се уговор раскида, након којег је Извршилац дужан да прекине вршење услуга које су предмет овог уговора.

**Члан 17.**

Извршилац има право да раскине уговор са отказним роком од 15 (словима: петнаест) дана у случају да Наручилац касни са извршењем својих уговорених обавеза, односно исплатом испостављеног рачуна дуже од 30 (словима: тридесет) дана од истека последњег дана уговореног рока за исплату.

1. **OСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 18.**

Извршилац је дужан да стално сарађује са Наручиоцем и да га за све време извршавања уговорене услуге обавештава о свим чињеницама од значаја за реализацију посла, а посебно је дужан да га упозори на недостатке, неправилности и нетачност добијених података које запази поступајући по правилима струке.

**Члан 19.**

Уговорне стране су сагласне да све спорове који настану из овог уговора решавају споразумно преко својих овлашћених представника.

У случају да се примена и тумачење одредби овог уговора не могу решити на начин дефинисан у претходном ставу, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

**Члан 20.**

За све што није регулисано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима и други прописи којима је регулисана предметна материја.

**Члан 21.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) за сваку уговорну страну.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника обе уговорне стране.

Прилог 1 – Образац понуде.

Прилог 2 – Обим услуга

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ** | **ЗА КОРИСНИКА** |
|  | **в.д. директора** |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Драган Катуца |

**Образац 10**

**И З Ј А В А**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(уписати назив) потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности **– Набавка услуге координатора за пројектовање и за извођење радова на изградњи објекта, Партија \_\_\_\_\_\_\_, ЈНМВ/4-2018/У**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Место.  Датум: | М.П. | Потпис овлашћеног лица |
|  |  |  |

***Напомена:*** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

***Прилог 2.***

***Партија 1.***

# ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА) УСЛУГА

* **OБИМ УСЛУГА КООРДИНАТОРА ЗА ПРОЈЕКТОВАЊЕ И КООРДИНАТОРА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ ОБЈЕКТА НАУЧНО – ТЕХНОЛОШКИ ПАРК У НОВОМ САДУ (ФАЗА II/1)**

**Информације о пројекту**

Инвеститор пројекта ”Научно-технолошки парк” у Новом Саду (Фаза II/1) је Република Србија – Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Немањина бр. 22-26, 11000 Београд и Факултет техничких наука Универзитета у Новом Саду.

Наручилац пројекта ”Научно-технолошки парк” у Новом Саду (Фаза II/1) је „Јединица за управљање пројектима у јавном сектору“ д.о.о., Београд, а на основу Анекса 2 Уговора о условима финансирања и начину реализације пројекта изградње Технолошког парка у Новом Саду ( фаза 2/1), који је заведен у Министарству просвете, науке и технолошког развоја под бројем 45/703- 2151/2018-16 од 10.07.2018. године, у Покрајинском секретаријату за високо образовање и научноистраживачку делатност под бројем 142-451-2896/2018-02 од 10.07.2018. године, на Универзитету у Новом Саду под бројем 01-284/1од 10.07.2018. године, на Факултету техничких наука под бројем 01-1797/1 од 10.07.2018. године, у „Јединици за управљање пројектима у јавном сектору” д.о.о. Београд под бројем 3634 од 05.07.2018. године.

**Опис објекта**

Научно-технолошки парк Универзитета у Новом Саду, део на Факултету техничких наука, гради се на катастарској парцели 3090 (КО Нови Сад II), која се налази између улица Др. Илије Ђуричића и Фрушкогорске, спратности Су+ П+4 до Су + П+6, укупне нето површине 29.134,50м2, односно укупне бруто површине 31.345,07м2 (надземни део од 26.510,78м2 и сутерен).

У односу на предвиђене организационе целине Научно-технолошког парка, дефинисане су следеће просторне целине објекта:

а) улазни блок,

б) амфитеатар и сале за предавања са пратећим простором,

ц) лабораторије за тешку опрему,

д) лабораторије за рачунарску и лакшу електричну опрему,

е) канцеларије запослених на Факултету,

ф) блок управе Научно-технолошког парка,

г) пословни блок (флексибилни канцеларијски простор, архиве, фотокопир собе, чајне кухиње...),

х) блок „Инкубатора“,

и) блок јавних и комерцијалних простора (кафетерија, изложбени простор,

кантина…),

ј) комуникације (студената, запослених у пословном парку, посетилаца, запослених на Факултету, колске, економске....),

к) блок енергетских и осталих инжењерско-техничких простора (трафостаница, подстаница грејања, клима подстаница, дизел агрегат…),

л) подземна гаража са припадајућим садржајима,

м) двонаменско склониште.

**Предмет јавне набавке:**

**Предмет јавне набавке је вршење услуга координатора за пројектовање и координатора за извођење радова на изградњи објекта ”Научно-технолошки парк” у Новом Саду (Фаза II/1).**

**Координатор за израду пројекта обавља следеће послове:**

1. Врши координацију примене начела превенције;

2. Врши измене и допуне Плана превентивних мера;

3. Припрема документа, која у складу са карактеристикама пројекта, садрже

релевантне информације из области безбедности и здравља на раду које је

потребно узети у обзир у току извођења свих радова на градилишту.

**Координатор за извођење радова обавља следеће послове:**

1. Врши координацију примене начела превенције у случајевима када се:

- одлучује о техничким, технолошким и/или организационим решењима, у циљу планирања различитих елемената или фаза радова који треба да се изводе истовремено или један за другим

- процењују рокови потребни за завршетак тих радова или фаза радова;

2. Координира реализацију планираних активности са циљем да се обезбеди да

послодавци и друга лица:

- доследно примењују превентивне мере

- где је неопходно, примењују специфичне мере из Плана превентивних мера, као и из измена и допуна Плана превентивних мера

3. Предлаже покретање поступка израде измена или допуна Плана превентивних

мера, обезбеђује податке потребе за наведене измене и допуне, узимајући у

обзир настале промене на градилишту;

4. Организује сарадњу и међусобно обавештавање свих послодаваца и других лица

који изводе радове на градилишту, врши координацију њихових активности у

погледу спровођења мера за безбедност и здравље на раду ради спречавања

настанка повреда на раду и професионалних болести;

5. Обезбеђује да сва лица на градилишту буду упозната са Планом превентивних

мера, односно његовим изменама и допунама;

6. Координира споразуме ради провере да се радне активности изводе правилно;

7. Предузима мере ради обезбеђивања да приступ на градилиште имају само лица

која имају дозволу да могу да уђу на градилиште;

8. Обавештава надлежну инспекцију рада о случајевима када се не примењују мере

за безбедан и здрав рад на градилишту;

9. Обавештава наручиоца када се не примењују мере за безбедан и здрав рад на

градилишту, како би наручилац благовремено могао да предузме одговарајуће

мере.

10. Доставља извештаје Наручоцу на недељном нивоу

Координатори за извођење радова и координатори за израду пројекта обављају пружање услуга од почетка извођења радова ( у овом случају наставка извођења радова) до завршетка извођења радова и примопредаје радова и време пружања услуга обухвата све фазе извођења радова који су уговорени са Извођачем радова, тако да су рокови за пружање услуга координатора за извођење радова усаглашени са роковима изградње.

**Планирани период реализације услуга и рок за извршење:**

Предвиђени рок за вршење услуге координатора за извођење радова и координатора за пројектовање је 9 месеци и почиње да тече од дана потписивања уговора о вршењу услуге и траје до завршетка извођења радова и коначног извештаја о примопредаји радова.

***Партија 2.***

* **OБИМ УСЛУГА КООРДИНАТОРА ЗА ПРОЈЕКТОВАЊЕ И КООРДИНАТОРА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ ОБЈЕКТА Центри изврсности Универзитета у Kрагујевцу**

**Опис услуга које чине предмет јавне набавкe**

**Предмет јавне набавке је вршење услуга координатора за пројектовање и координатора за извођење радова на изградњи објекта Центри изврсности у Крагујевцу**

**Информације о пројекту**

Инвеститор пројекта Центри изврсности Универзитета у Крагујевцу је Република Србија – Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Немањина бр. 22-26, 11000 Београд и Град Крагујевац

Наручилац пројекта Центри изврсности Универзитета у Крагујевцу је „Јединица за управљање пројектима у јавном сектору“ д.о.о, Београд, а на основу Уговора о финансирању и управљању активностима Потпројекта изградње и опремања објекта Центри изврсности Универзитета у Крагујевцу из средстава кредита Европске инвестиционе банке закљученог између: Република Србија – Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Град Крагујевац, Универзитет у Крагујевцу и „Јединица за управљање пројектима у јавном сектору“ д.о.о., Београд.

**Опис објекта**

Локација за изградњу објекта Центри изврсности Универзитета у Крагујевцу налази се на катастарској парцели бр. 10410/6, К.О. Крагујевац 4, у улици Слободе.

Површина парцеле износи 01 ха 71 а 33 м2, право својине на земљишту уписано је у Лист непокретности бр. 20506, КО Крагујевац 4.

Приступ парцели је из улице Слободе, а све у складу са условима надлежне установе.

Изградња обухвата објекат Центри изврсности Универзитета у Крагујевцу који је спратности По+П+2.

Укупна бруто површина објекта је 11.494,00 м2. На највишем делу објекат је висине 16м.

Објекат Центри изврсности Универзитета у Крагујевцу се састоји из 6 међусобно повезаних и зависних целина:

1. Центар за истраживање матичних ћелија и банке матичних ћелија

2. Вивариума и перионице

3. Центар за фунцкионална истраживања

4. Центар за молекулска и целуларна истраживања

5. Центар за морфолошка истраживања

6. Центар за фармацеутска и фармаколошка истраживања

**Предмет јавне набавке:**

Предмет јавне набавке је вршење услуга координатора за пројектовање и координатора за извођење радова на изградњи објекта Центри изврсности Универзитета у Крагујевцу

**Координатор за израду пројекта обавља следеће послове:**

1. Врши координацију примене начела превенције;
2. Врши измене и допуне Плана превентивних мера;
3. Припрема документа, која у скаду са карактеристикама пројекта, садрже релевантне

информације из области безбедности и здравља на раду које је потребно узети у обзир у току извођења свих радова на градилишту.

**Координатор за извођење радова обавља следеће послове:**

1. Врши координацију примене начела превенције у случајевима када се:

- одлучује о техничким, технолошким и/или организационим решењима, у циљу планирања различитих елемената или фаза радова који треба да се изводе истовремено или један за другим

- процењују рокови потребни за завршетак тих радова или фаза радова;

2. Координира реализацију планираних активности са циљем да се обезбеди да

послодавци и друга лица:

- доследно примењују превентивне мере

- где је неопходно, примењују специфичне мере из Плана превентивних мера, као и из измена и допуна Плана превентивних мера

3. Предлаже покретање поступка израде измена или допуна Плана превентивних

мера, обезбеђује податке потребе за наведене измене и допуне, узимајући у

обзир настале промене на градилишту;

4. Организује сарадњу и међусобно обавештавање свих послодаваца и других лица

који изводе радове на градилишту, врши координацију њихових активности у

погледу спровођења мера за безбедност и здравље на раду ради сперчавања

настанка повреда на раду и професионалних болести;

5. Обезбеђује да сва лица на градилишту буду упозната са Планом превентивних

мера, односно његовим изменама и допунама;

6. Координира споразуме ради провере да се радне активности изводе правилно;

7. Предузима мере ради обезбеђивања да приступ на градилиште имају само лица

која имају дозволу да могу да уђу на градилиште;

8. Обавештава надлежну инспекцију рада о случајевима када се не примењују мере

за безбедан и здрав рад на градилишту;

9. Обавештава наручиоца када се не примењују мере за безбедан и здрав рад на

градилишту, како би наручилац благовремено могао да предузме одговарајуће

мере.

Координатори за извођење радова и координатори за израду пројекта обављају пружање услуга од датума потписивања уговора до завршетка извођења радова и примопредаје радова и време пружања услуга обухвата све фазе извођења радова који су уговорени са Извођачем радова, тако да су рокови за пружање услуга координатора за извођење радова усаглашени са роком завршетка изградње.

**Планирани период реализације услуга:**

Услуга координатора за извођење радова и координатора за пројектовање: децембар 2018. године - 31.12.2019.године.

**Рок за извршење:**

Рок за вршење услуге координатора почиње да тече од дана потписивања уговора о вршењу услуге. Оквирно време трајања услуге 13 месеци.

Завршетак вршења услуге: Коначан извештај о примопредаји радова између Извођача радова и Наручиоца